

TARIFAS POR SERVICIOS

Todos nuestros clientes tienen dos transacciones gratis a partir del mes siguiente de la apertura de su fondo, las cuales puede utilizar en giro de cheque, retiro con tarjeta débito o transferencia a otras cuentas bancarias, además puede obtener transacciones gratis adicionales según el saldo promedio del mes anterior, así:

Saldo promedio mes anterior	Total transacciones gratis
Menos de 50 millones	2
De 50 millones a 200 millones	5
De 200 millones a 1.000 millones	20
De 1.000 millones a 3.000 millones	50
De 3.000 millones en adelante	100

El costo por cada transacción adicional a sus transacciones gratis del mes es:

Tipo de Transacción	Costo
Giro cheque	\$ 4.000.00
Retiros tarjeta débito	\$ 4.000.00
Pago de Obligaciones en bancos	\$ 5.000.00
Cheque de Gerencia Banco de Occidente	\$ 23.800.00
Anulación cheque de Gerencia Banco de Occidente	\$ 3.161.00
Cheque de Gerencia Sucursal Virtual Banco de Occidente	\$18.921.00
Cheque de Gerencia Bancolombia	\$ 26.180.00
Cheque de Gerencia Sucursal Virtual Bancolombia	\$ 13.923.00
Pagos por Ventanilla en Efectivo Bancolombia	\$ 10.900.00
Transferencia a otras cuentas	\$ 2.500.00
Alianza Express 360° (hasta 3 recibos, pago adicional \$5.000 por cada servicio)	\$ 16.000.00
Alianza Express (para cheques menores a un millón)	\$ 2.500.00

Copia de extractos	\$ 2.300.00
Costo remesa recibida	\$ 8.468.00
Costo anulación remesa devuelta	\$ 7.659.48

Los costos de comisión de cada Cartera Colectiva se encuentran detallados en los reglamentos publicados en nuestra página web: www.alianza.com.co

Nota: El giro de cheque de gerencia tiene un costo adicional por expedición de \$23.800.00 el cual no hace parte de las transacciones gratis. Adicionalmente si el cheque de gerencia es anulado se generara un costo de \$3.161.00

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	INTERNET	CALL CENTER	SUCURSAL
ENCARGOS CARTERAS COLECTIVAS ABIERTAS ALIANZA y FONDO DE PENSIONES DE JUBILACIÓN E INVALIDEZ VISIÓN	CANCELACIÓN:			
	1. Cancelación voluntaria por parte del cliente.	N/A	N/A	Para cancelar un encargo se requiere volante de retiro o carta del cliente solicitando la cancelación (debe cumplir con las condiciones de manejo del encargo) y debe adjuntar certificado de Adhesión para Fondo de Pensiones y carta de Prospecto para las carteras colectivas.
	2. Fallecimiento del titular.	N/A	N/A	Para reclamar el saldo del encargo se requiere iniciar un Juicio de Sucesión y anexar los siguientes documentos una vez salga la sentencia: Si la sucesión se realiza ante una Notaría, copia de la escritura pública a través de la cual se realiza el proceso de sucesión. . Si la sucesión realiza ante un Juzgado, copia autenticada por el juzgado del trabajo de partición y adjuntar fotocopia autenticada del juzgado de la sentencia que aprueba el trabajo de partición.

	3. Encargo inactivo con saldo menor a \$200,000	N/A	N/A	Mensualmente la sucursal Bogotá (principal) realiza una revisión de los encargos con saldo menor a \$200,000 y sin movimientos durante seis meses. Se efectúa gestión de reactivación a cargo del área comercial y posteriormente se procede a cancelar y se informa por escrito al titular a la dirección de correspondencia asociada.
--	---	-----	-----	---

TARJETA DEBITO (CARTERA COLECTIVA ABIERTA ALIANZA)	CANCELACIÓN:			
	1. Cancelación voluntaria por parte del cliente.	N/A	N/A	Para cancelar la tarjeta débito se requiere una carta (debe cumplir con las condiciones de manejo del encargo) donde el titular solicita la cancelación indicando el número de la tarjeta (encargo) y el miembro asociado.
	2. Fallecimiento del titular.	N/A	N/A	En el proceso de la cancelación del encargo, se realiza la cancelación de tarjeta débito asociada a ese encargo. Este proceso está centralizado en Bogotá
	3. Encargo inactivo con saldo menor a \$200,000	N/A	N/A	En el proceso de la cancelación del encargo, se realiza la cancelación de tarjeta débito asociada a ese encargo. Este proceso está centralizado en Bogotá.
RETIROS PROGRAMADOS (ENCARGOS CARTERAS COLECTIVAS ABIERTAS ALIANZA y FONDO DE PENSIONES DE JUBILACIÓN E INVALIDEZ VISIÓN)	CANCELACIÓN:			
	1. Cancelación voluntaria por parte del cliente	N/A	N/A	Para cancelar del retiro programado se requiere una carta (debe cumplir con las condiciones de manejo del encargo) donde el titular solicita la cancelación

INACTIVACIÓN Y ACTIVACIÓN DE PRODUCTOS

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	INTERNET	CALL CENTER	SUCURSAL
ENCARGOS CARTERAS COLECTIVAS ABIERTAS ALIANZA y FONDO DE PENSIONES DE JUBILACIÓN E INVALIDEZ VISIÓN	INACTIVACIÓN: Los encargos entran a estado inactivo si no realizan movimientos débito o crédito en un período de 6 meses.	N/A	N/A	El sistema genera Inactivación del encargo de forma automática.
	REACTIVACIÓN	N/A	N/A	El cliente se puede acercar a la sucursal de radicación del encargo, donde será atendido por un asesor comercial, este validará datos de titularidad y solicitará diligenciar formato de actualización de datos.
	INACTIVACIÓN			
TARJETA DEBITO (CARTERA COLECTIVA ABIERTA ALIANZA)	Hasta que la tarjeta que solicito el cliente es recibida por este, la tarjeta se encuentra en estado Inactivo	N/A	N/A	El sistema genera Inactivación de la tarjeta débito de forma automática en su generación.
	Se puede generar inactivación de la tarjeta si expira la fecha de vencimiento y al cliente no se le ha renovado el plástico	N/A	N/A	El cliente se puede acercar a cualquier sucursal a solicitar el nuevo plástico antes de la fecha de vencimiento de la tarjeta. El asesor valida datos de titularidad y verifica la fecha vencimiento del plástico y determina si solicita el nuevo plástico o si ya está en proceso de renovación.
	No tiene plazo límite de inactivación por no uso.	N/A	N/A	

REACTIVACIÓN				
	Hasta que la tarjeta que solicito el cliente es recibida por este, la tarjeta se encuentra en estado Inactivo	N/A	N/A	Genera proceso de activación, una vez la tarjeta débito sea recibida por el titular.
	Se puede generar inactivación del la tarjeta si expira la fecha de vencimiento y al cliente no se le ha renovado el plástico.	N/A	El asesor se comunica con el cliente informándole el día en el cual será entregado de manera personalizada un nuevo plástico por fecha de vencimiento.	Verifica los motivos por los cuales al cliente no se le entregó el plástico. Genera proceso de renovación de plástico.

BLOQUEO DE PRODUCTOS

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	INTERNET	CALL CENTER	SUCURSAL
ENCARGOS CARTERAS COLECTIVAS ABIERTAS ALIANZA y FONDO DE PENSIONES DE JUBILACIÓN E INVALIDEZ VISIÓN	BLOQUEO:			
	El cliente podrá realizar un bloqueo al encargo por seguridad o por motivos personales (ejemplo: Salir fuera del país).	N/A	El cliente puede solicitar telefónicamente el bloqueo de su encargo (previa confirmación de datos)	El cliente se puede acercar a la sucursal de radicación del encargo, donde será atendido por un asesor comercial, este validará datos de titularidad y solicitará el bloqueo del encargo.
	La Fiduciaria puede generar Bloqueo al encargo:	N/A	N/A	Formato "Reporte Bloqueo"
	Entes Externos (Juicios, embargos).	N/A	N/A	Contraloría pueden solicitar un bloqueo temporal al encargo.
	DESBLOQUEO:			
	Encargo bloqueado por solicitud del cliente	N/A	N/A	El cliente se puede acercar a la sucursal de radicación del encargo, donde será atendido por un asesor comercial, este validará datos de titularidad y solicitará carta del cliente (debe cumplir con las condiciones de manejo del encargo) donde pide el desbloqueo.
	La Fiduciaria puede generar Desbloqueo al encargo:	N/A	N/A	Formato "Reporte Desbloqueo"
	Entes Externos (Juicios, embargos).	N/A	N/A	Se recibe la solicitud de Contraloría de desbloqueo del encargo.

TARJETA DEBITO (CARTERA COLECTIVA ABIERTA ALIANZA)	BLOQUEO:			
	El cliente podrá realizar un bloqueo a la tarjeta temporal o definitiva, por seguridad o por motivos personales (ejemplo: Salir fuera del país, aparente pérdida de la tarjeta, pérdida de la tarjeta, etc.).	N/A	El cliente puede solicitar telefónicamente el bloqueo de su tarjeta llamando a Servibanca quien atiende las 24 horas del día todos los días, al teléfono 3444600 o 3501677 en Bogotá y al 018000111145 a nivel nacional, o si lo prefiere puede llamar a Alianza Fiduciaria a cualquier sucursal.	El cliente se puede acercar la sucursal, donde será atendido por un asesor comercial, este validará datos de titularidad y solicitará el bloqueo de la tarjeta.
	DESBLOQUEO:			
	Tarjeta bloqueada temporalmente por solicitud del cliente	N/A	N/A	El cliente se puede acercar a la sucursal de radicación del encargo, donde será atendido por un asesor comercial, este validará datos de titularidad y solicitará carta del cliente (debe cumplir con las condiciones de manejo del encargo) donde pide el desbloqueo de la tarjeta.