



**PATRIMONIO AUTÓNOMO
DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE**

INVITACIÓN CERRADA No. SC0074 FFIE DE 2023

CONDICIONES DE PARTICIPACION CONTRACTUALES PARA LA CONTRATACIÓN DE:

OBJETO:

“LA CONFORMACIÓN DE UNA LISTA DE ELEGIBLES QUE HABILITE PROPONENTES PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDAS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – FFIE EN LA I.E. ANTONIO REYES UMAÑA EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ EN EL DEPARTAMENTO DE TOLIMA”

**JULIO 2023
BOGOTÁ D.C.**



TABLA CONTENIDO

1. SIGLAS Y DEFINICIONES	5
1.1 Siglas	5
1.2 Definiciones.....	6
2 NECESIDAD A SATISFACER, ALCANCE Y ASPECTOS GENERALES	9
2.1 Necesidad a satisfacer.....	9
2.2 Objeto de la Invitación.....	10
2.3 Alcance.....	10
3 REGLAS DE LA INVITACIÓN.....	11
3.1 Régimen jurídico aplicable.....	12
3.2 Forma en que se realiza el análisis de la oferta y demanda respecto de los precios unitarios para posterior determinación del presupuesto del proyecto.....	12
3.3 Presupuesto estimado.....	12
3.4 Disponibilidad de recursos.....	14
3.5 Cronograma.....	15
3.6 Consulta de los CPC – Publicidad.....	16
3.7 Comunicaciones.....	16
3.8 Costos de participación a la presente Invitación.....	17
3.9 Marco legal y normativo.....	17
3.10 Observaciones a los CPC.....	17
3.11 Documento de Modificación o Aclaración a los CPC (Modificatorios).....	17
3.12 Plazo de presentación de la propuesta.....	18
3.13 Cierre de la etapa de recibo de la propuesta.....	18
3.14 Término de retiro de las Propuesta.....	18
3.15 Vigencia y validez de la propuesta.....	18
3.16 Propuestas alternativas y/o parciales.....	18
3.17 Suspensión y/o cancelación de la presente invitación.....	19
3.18 Documentos de la invitación.....	19
3.19 Responsabilidad de los proponentes.....	19
3.20 Reglas de Subsanción.....	20
4 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	20
4.1 Condiciones y requisitos de los documentos de la Propuesta.....	20
4.1.1 Idioma.....	20
4.1.2 Documentos otorgados en Colombia.....	20
4.1.3 Documentos otorgados en el exterior.....	20
4.1.4 Consularización.....	21
4.1.5 Apostilla.....	21
4.1.6 Conversión de monedas.....	21
4.1.7 Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los contratos ejecutados en pesos colombianos.....	21
4.1.8 Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los Contratos ejecutados en moneda extranjera.....	22



4.1.9	Contenido y reglas para la presentación de propuestas.....	22
4.1.10	Prohibición de presentar múltiples propuestas.....	23
4.1.11	Potestad verifcatoria	24
4.1.12	Régimen de inhabilidades e incompatibilidades y otras prohibiciones.	24
4.1.13	Conflictos de interés.....	24
4.1.14	Cierre de la etapa de recibo de propuestas.....	24
5	REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES.....	25
5.1	<i>Acreditación de condiciones jurídicas.....</i>	<i>25</i>
5.1.1	Carta de presentación de la Propuesta.....	25
5.1.2	Documentos exigidos para acreditar las condiciones de existencia y representación.....	26
5.1.3	Proponentes Plurales.....	28
5.1.4	Inscripción en el Registro Único de Proponentes. (RUP).....	29
5.1.5	Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República.....	30
5.1.6	Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.....	31
5.1.7	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia.....	31
5.1.8	Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.....	32
5.1.9	Compromiso Anticorrupción.....	32
5.1.10	Registro Único Tributario (RUT).....	32
5.1.11	Sistema de Administración de Lavado de activos y de la financiación del terrorismo – Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica.....	32
5.1.12	Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.....	33
5.1.13	Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal.....	34
5.2	<i>ACREDITACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS.....</i>	<i>34</i>
5.2.1	Experiencia Habilitante.....	35
5.2.2	Documentos para acreditar la experiencia específica habilitante.....	36
5.2.3	Personal mínimo requerido.....	37
5.3	<i>ACREDITACIÓN DE CONDICIONES FINANCIERAS.....</i>	<i>38</i>
5.3.1	Requisitos generales de capacidad financiera.....	38
5.3.2	Personas extranjeras sin domicilio y/o sin sucursal en Colombia.....	38
5.3.3	Indicadores de Capacidad Financiera.....	39
5.3.4	Indicadores de Capacidad Organizacional.....	40
5.3.5	Acreditación de la Capacidad Residual del Proponente.....	41
5.3.6	Cálculo Capacidad de Contratación de un Proponente Plural.....	45
6	PROPUESTA ECONÓMICA.....	45
	Si existiere discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras.....	46
7.3	<i>INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL – Máximo 10 puntos.....</i>	<i>53</i>
7.4	<i>PUNTAJE POR TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD (1 punto).....</i>	<i>56</i>
7.5	<i>EMPRESARIOS Y EMPRESAS DE MUJERES 0.25.....</i>	<i>57</i>
7.6	<i>MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA 0.25.....</i>	<i>58</i>
8.	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	59
9.	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.....	59
9.1	<i>Generalidades.....</i>	<i>59</i>
9.1.1	Órganos Responsables.....	59
9.1.2	Informe de Evaluación.....	60
9.1.3	Publicación del Informe de Evaluación.....	60



9.1.4 Reserva durante el proceso de Evaluación..... 60

10 DECLARATORIA FALLIDA DE LA INVITACIÓN..... 60

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN..... 61

12. CAUSALES DE RECHAZO..... 61

13. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE CONTRATOS..... 62

a. Presentación y aprobación de formato único de vinculación de persona natural y/o jurídica..... 63

b. Perfeccionamiento del contrato..... 64

c. Cumplimiento del requisito ejecución del contrato..... 64

d. Garantías del contrato..... 65

Características Generales de las Garantías: 65

Presentación y aprobación de las garantías: 67

e. Consecuencia de la no suscripción del contrato y/o cumplimiento de los requisitos de ejecución de mismo..... 67

f. Plazo y Valor de la Ejecución de los Contratos..... 67

g. Forma y condiciones de pago..... 68

14. RIESGOS DERIVADOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA 73

15. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN INTEGRAL..... 73

16. ANEXOS Y FORMATOS..... 73



1. SIGLAS Y DEFINICIONES

1.1 Siglas

A continuación, se definen algunas siglas utilizadas a lo largo del presente documento:

CPC: Condiciones de Participación Contractuales

ET: Entidad Territorial.

ETC: Entidad Territorial Certificada.

FFIE: Fondo de Financiación de Infraestructura Educativa.

IE: Institución Educativa.

MEN: Ministerio de Educación Nacional.

NSR 98: Ley 400 de 1997 Reglamento Colombiano de Construcciones Sismo Resistente y sus Decretos Reglamentarios, Complementarios y cualquier otra norma vigente que la modifique.

NTC 4595: Norma Técnica Colombiana Planeamiento y Diseño de Instalaciones y Ambientes Escolares.

NTC 4596: Norma Técnica Colombiana Señalización para Instalaciones y Ambientes Escolares.

NTC1500: Norma Técnica Colombiana Código Colombiano de Fontanería.

PA-FFIE.: Para efectos de la presente invitación se entenderá como Patrimonio Autónomo el PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE constituido a través del Contrato de Fiducia Mercantil No 1380 de 2015 suscrito entre el MEN (fideicomitente) y el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA.

PNIE: Plan Nacional de Infraestructura Educativa.

RAS: Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.

RETIE: Reglamento técnico de instalaciones eléctricas.

RETILAP: Reglamento técnico de iluminación y alumbrado público.

SARLAFT: Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.

SMMLV: Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

UG- FFIE: Unidad de Gestión Fondo de Financiación de la Infraestructura Educativa.



1.2 Definiciones

Para los fines y efectos de las presentes Condiciones de Participación Contractuales, y a menos que expresamente se estipule de otra manera, las palabras o términos que a continuación se relacionan tendrán el significado que aquí se establece:

Acta de Inicio del Contrato: Documento mediante el cual el contratista y el supervisor previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, dan inicio al plazo de ejecución contractual.

Acuerdo de Cofinanciación: Es el documento suscrito entre el PA FFIE de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Fideicomitente y las entidades territoriales que hacen aportes para la ejecución de los proyectos de infraestructura educativa, los cuales se derivan de las resoluciones expedidas por el MEN.

Ampliación de Edificaciones. Modalidad de obra mediante la cual, se incrementa el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.

Anexos: Es el conjunto de formatos o documentos que se adjunta en los presentes CPC y que hacen parte integral del mismo.

Área Construida: Se refiere estrictamente, a las zonas edificadas que hacen parte integral del proyecto acreditado que corresponden a la suma de las superficies de los pisos con proyección de cubierta del nivel inmediatamente superior, incluyendo azoteas, áreas duras sin cubrir o techar, parqueaderos, vías y exteriores. No incluye área de muros ni fachadas.

Área Construida Cubierta: Se refiere estrictamente, a las zonas edificadas que hacen parte integral del proyecto acreditado que corresponden a la suma de las superficies de los pisos con proyección de cubierta del nivel inmediatamente superior. Excluye azoteas, áreas duras sin cubrir o techar, área de muros y fachadas.

Área Intervenida Cubierta (AIC): se refiere estrictamente, a las zonas modificadas por medio de la ejecución del proyecto acreditado en la modalidad de remodelación, reforzamiento o adecuación de edificaciones, que corresponden a la suma de las superficies de los pisos con proyección de cubierta del nivel inmediatamente superior. Se excluyen azoteas, áreas duras sin cubrir o techar, área de muros y fachadas.

Aviso: Documento mediante el cual se le informa a los interesados circunstancias relacionadas con el proceso de selección, que no representa modificación, ni aclaración a los CPC.

Comité Evaluador: Grupo interdisciplinario de la Unidad de Gestión del FFIE que revisará y tendrá a su cargo la verificación de los factores jurídicos, técnicos y financieros y la evaluación de los factores de ponderación y/o calificación de las propuestas que se presenten, con estricta sujeción a las condiciones establecidas en los presentes CPC.

Este comité consolidará los resultados de la evaluación y presentará ante el Comité Técnico tanto la conformación de la lista de elegibles como el orden de elegibilidad respectivo, objeto de la presente invitación, para que a su vez sea recomendado al Comité Fiduciario del PA FFIE.

Comité Fiduciario: Es el máximo órgano directivo del PA FFIE encargado de cumplir con las funciones determinadas en el Contrato No. 1380 de 2015, celebrado entre el MEN y el Consorcio FFIE Alianza BBVA.



Comité Técnico: Es el órgano de gestión encargado de recomendar al Comité Fiduciario, conforme a las funciones definidas en el Contrato de Fiducia y en el Manual Operativo.

Condiciones de Participación Contractuales (CPC): Documento que integra los procedimientos, y criterios para seleccionar a los Proponentes que participaren en la presente invitación, así como las condiciones y términos que deben tener en cuenta los proponentes para el cabal cumplimiento del contrato que se llegare a suscribir.

Contratante: Para todos los efectos el Contratante es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE identificado con NIT 830.053.812-2. En los documentos de la invitación abierta se hará referencia al Contratante.

Contratista: Es el proponente seleccionado que suscribe el contrato derivado de la presente invitación.

Contrato de Obra: Documento mediante el cual se establecen los parámetros, condiciones, alcances, plazo, valor y demás características de un Proyecto para ser ejecutado por el Contratista.

Contrato de Fiducia: Contrato en virtud del cual una persona, llamada fiduciante o fideicomitente, transfiere uno o más bienes especificados a otra, llamada fiduciario, quien se obliga a administrarlos o enajenarlos para cumplir una finalidad determinada por el constituyente, en provecho de éste o de un tercero llamado beneficiario o fideicomisario. Una persona puede ser al mismo tiempo fiduciante y beneficiario.

Construcción de Edificaciones: Modalidad de obra mediante la cual se emplaza en un área de terreno no construido, una nueva edificación, lo cual incluye la ejecución de todas las etapas constructivas que se requieran para que el inmueble sea habitable de forma segura y cumpla con las funciones para las cuales fue diseñada.

Edificaciones: Se refiere estrictamente a construcciones fijas, hechas con materiales resistentes, cuyo objeto primordial sea la habitación y/o ocupación y/o utilización por seres humanos.

Entidad Territorial Certificada: Son las entidades territoriales certificadas de acuerdo con lo establecido en la Ley 715 de 2001.

Modificaciones: Es el documento mediante el cual se realizan modificaciones o aclaraciones o complementación, a cualquier disposición contenida en los presentes CPC. Para efectos del presente documento se denominará **MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN A LOS CPC**.

Interventor: Es la persona natural o jurídica que adelanta el seguimiento y la vigilancia técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental para el adecuado inicio, ejecución y liquidación del Contrato de Obra.

Patrimonio Autónomo: Conjunto de bienes transferidos por parte del Fideicomitente a una Fiduciaria para efectos de su administración y disposición de conformidad con la finalidad prevista en el Contrato de Fiducia.

Los patrimonios autónomos conformados en desarrollo del Contrato de Fiducia, aun cuando no son personas jurídicas, se constituyen en receptores de los derechos y obligaciones legales y convencionalmente derivados de los actos y contratos celebrados y ejecutados por el fiduciario en cumplimiento del Contrato de Fiducia.

Priorización de proyectos: Es la priorización y definición de los proyectos de infraestructura educativa que serán financiados con recursos del FFIE o cofinanciados con recursos ET y ETC, que realiza la Junta Administradora del FFIE, previa viabilidad técnica y económica del proyecto por parte de la Unidad de Gestión del FFIE, en los términos



señalados en el Decreto 1433 de 2020 y demás normas y reglamentos reguladores de la materia.

Proponente: Es la persona natural o jurídica o grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o cualquier forma de asociación permitida bajo la legislación colombiana que presente propuestas para participar en esta invitación.

Propuesta: Consiste en el ofrecimiento que el proponente presenta y se integra fundamentalmente con la manifestación de voluntad de someterse a las condiciones exigidas en los presentes CPC.

Supervisión Integral: En los casos en que se considere necesario, por imposibilidad de contratar la interventoría o cuando las circunstancias del proyecto o del contrato de obra lo ameriten, previa justificación técnica, la Unidad de Gestión FFIE podrá asumir la supervisión integral de un contrato de obra a través de un profesional idóneo para adelantar la misma, con aprobación del Comité Fiduciario.



2 NECESIDAD A SATISFACER, ALCANCE Y ASPECTOS GENERALES

2.1 Necesidad a satisfacer.

Bajo los presupuestos del Plan Marco de Implementación derivado del “Acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera”, es necesario poner en marcha un conjunto de estrategias de política pública que tengan como objetivo la integración de las regiones colombianas, la inclusión social de quienes han vivido excluidos y el fortalecimiento de la democracia en todo el territorio nacional que para el sector educativo servirán como herramienta institucional para promover las condiciones de equidad, oportunidad, acceso, permanencia y calidad en la prestación del servicio educativo. Por tal motivo, se prevé que para el desarrollo del Plan Especial de Educación Rural y Urbano se tendrán en cuenta, entre otros criterios: “(...) La reconstrucción, mejoramiento y adecuación de la infraestructura educativa rural y urbana (...)”

El Plan Nacional de Infraestructura Educativa - PNIE se propone generar estándares para la construcción de los colegios de jornada única. Igualmente, busca que la inversión en infraestructura educativa sea acertada y eficiente lo que generará un mayor impacto. Para tal efecto, la administración del Plan Nacional de Infraestructura Educativa - PNIE se realizará a través del Fondo de Financiación de la Infraestructura Educativa - FFIE, quien, a través de su Junta Administradora, logrará la concurrencia de distintas fuentes de recursos, optimizando la administración de estos y priorizando los Proyectos a ejecutar.

Al respecto, la Ley 115 de 1994, por la cual se expide la ley general de educación, establece en su artículo 138 los requisitos mínimos que debe reunir todo establecimiento educativo, en este sentido, mediante el artículo 143 de la Ley 1450 de 2011, se facultó al MEN a destinar los recursos a que hace referencia el numeral 4 del artículo 11 de la Ley 21 de 1982, a proyectos de construcción, mejoramiento en infraestructura y dotación de establecimientos educativos oficiales urbanos y rurales.

Existen diversos aspectos que se deben atender en torno a lograr la promoción efectiva de una educación de calidad para todos los niños, adolescentes, jóvenes y adultos del país, para lo cual es indispensable verificar las condiciones físicas de las instituciones educativas a efectos de que las mismas cuenten con infraestructuras seguras e idóneas que permitan el funcionamiento normal de las actividades académicas y con ello coadyuvar para que en estas poblaciones beneficiarias se pueda superar las disparidades en cobertura y calidad educativa entre zonas urbanas y rurales, así como el rezago de la educación.

Bajo este contexto, la no disponibilidad de ambientes educativos integrales que permitan atender la totalidad de la población estudiantil actual y potencial constituye uno de los problemas para la atención de la educación con calidad, el cual si bien no es el principal factor que limita este proceso, es el más importante y significativo. Esto, debido a que, al no contar con la infraestructura educativa requerida, se limita el acceso a la educación y a la igualdad de oportunidades principalmente de la población vulnerable.

Ahora bien, con ocasión de los incumplimientos de algunos contratistas de obra seleccionados entre 2015 y 2016, fue necesario adelantar los procesos de selección denominados Invitaciones Abiertas No. 008, cuyo objeto consistió en: “LA CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES QUE HABILITEN PROPONENTES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE OBRA QUE COMPRENDAN LA EJECUCIÓN DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – FFIE.” y la Invitación Abierta No. 011 de 2019, con el objeto correspondiente a “LA CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES QUE HABILITEN PROPONENTES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS QUE COMPRENDAN LA EJECUCIÓN DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, REQUERIDOS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA



INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – FFIE”, en las que el alcance fue el de la conformación de listas de elegibles que le permitieran al FFIE acceder a varios oferentes y: i) NO concentrar la contratación en algunos pocos que a largo plazo pudieran poner en riesgo la ejecución de las obras, ii) ni tener que abrir procesos permanentemente para contratar la ejecución de las obras de manera individual, lo que representaría en términos de tiempo y recursos administrativos, mayores demoras y dificultades.

Las mencionadas invitaciones abiertas posibilitaron la reasignación de múltiples proyectos, incluso en el departamento de Tolima, sin embargo, a la fecha se presenta que la lista de elegibles se ha agotado y al no contar con proponentes disponibles y teniendo la necesidad de entregar los proyectos de infraestructura a las entidades territoriales a completa satisfacción, la Coordinación Regional Sur – Eje Cafetero 2 de la Dirección Técnica de la UG-FFIE, solicita mediante correo electrónico de fecha 4 de julio de 2023, enviado por el profesional senior 1 – Iván José Gutiérrez Durán, adelantar el presente proceso de selección con el fin de conformar una lista de elegibles que habiliten proponentes para realizar la ejecución de obras requeridas por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa – FFIE en el departamento de Tolima.

De conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación del PA-FFIE – Capítulo 2. Proceso de Aprovechamiento de Bienes y Servicios - Numeral 2.3.1.3, la Invitación Cerrada es uno de los métodos de selección para contratar bienes o servicios, relacionados con obra, consultoría y demás negocios jurídicos requeridos para la ejecución de los proyectos de infraestructura educativa, para seleccionar contratistas para cualquier negocio jurídico que deba ser celebrado por el FFIE.

2.2 Objeto de la Invitación

La presente invitación tiene por objeto: LA CONFORMACIÓN DE UNA LISTA DE ELEGIBLES QUE HABILITE PROPONENTES PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDAS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – FFIE EN LA I.E. ANTONIO REYES UMAÑA EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ EL DEPARTAMENTO DE TOLIMA.

2.3 Alcance.

De conformidad con el objeto a contratar se llevará a cabo la ejecución de las obras de infraestructura educativa en el departamento de Tolima, en la siguiente IE:

I.E	VALOR PRESUPUESTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
ANTONIO REYES UMAÑA	\$4.700.000.000	6 MESES

Nota 1. El alcance del presente proceso de selección será el de la habilitación y conformación de un banco de proponentes o una lista de elegibles, a quienes se les podrá asignar, de acuerdo con la necesidad planteada y el puntaje obtenido, el proyecto que se requiere desarrollar, por lo que la conformación de la lista no compromete al FFIE a celebrar contratos. En todo caso no habrá lugar a pago o indemnización alguna a favor de los oferentes en caso de no asignarles proyectos y de no suscribirse contrato alguno.

Nota 2. De igual forma, los procesos de selección adelantados por el FFIE no constituyen en ningún caso oferta vinculante, razón por la cual, mediante decisión motivada del Comité Fiduciario, se podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas ante circunstancias técnicas, económicas, de orden de autoridad o por razones de utilidad o conveniencia.

Nota 3. Para la ejecución de los contratos, se utilizará la modalidad de monto agotable, que implica que el alcance de la obra se ejecuta a partir de una bolsa presupuestal agotable, y se determina por la UG-FFIE de acuerdo con la



necesidad y los recursos de inversión establecidos para cada obra.

Lugar de ejecución del contrato.

Los oferentes incluidos en la lista de elegibles deberán estar disponibles para atender los proyectos que requiera el FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – FFIE en el departamento de Tolima y las sedes a intervenir serán las establecidas por la UG-FFIE, entre ellas:

I.E	SEDE	UBICACIÓN
ANTONIO REYES UMAÑA	SEDE PRINCIPAL	IBAGUÉ - TOLIMA

En consecuencia, correrá por cuenta y riesgo de los interesados, inspeccionar y examinar los lugares donde se proyecta realizar los trabajos, actividades, obras, los sitios aledaños y su entorno e informarse acerca de la naturaleza del terreno, la forma, características, accesibilidad del sitio, disponibilidad de canteras o zonas de préstamo, así como la facilidad de suministro de materiales e insumos generales. De igual forma, la ubicación geográfica del sitio del proyecto, historial de comportamiento meteorológico de la zona y demás factores que pueden incidir en la correcta ejecución del proyecto.

Con la presentación de la propuesta, el proponente declara que conoce de manera integral todas las condiciones del sitio de ejecución del proyecto, las actividades a ejecutar y las circunstancias legales, técnicas, ambientales, económicas y sociales para el desarrollo del proyecto, en especial aquellas que puedan afectar la ejecución de las actividades y/o del proyecto e influir en el cálculo del valor de la propuesta. Por lo tanto, el desconocimiento de estos aspectos no servirá de excusa válida para posteriores reclamaciones.

Plazo y Valor de Ejecución.

El plazo y valor de los contratos que se llegaren a suscribir, serán determinados al momento de la asignación de los contratos, lo cual dependerá del alcance y presupuesto determinados por la UG-FFIE para cada proyecto.

La UG-FFIE de acuerdo con la necesidad planteada y el recurso requerido establecerá el valor estimado del contrato o los contratos que se llegasen a suscribir, de igual forma el valor estará supeditado a la asignación de recursos al Patrimonio Autónomo.

La sede por intervenir presenta las siguientes consideraciones estimadas:

I.E	SEDE	PRESUPUESTO	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
ANTONIO REYES UMAÑA	SEDE PRINCIPAL	\$4.700.000.000	BOLSA MONTO AGOTABLE CON ANEXO DE PRECIOS TOPE	SEIS (6) MESES

Las intervenciones propuestas deben ajustarse al alcance y presupuesto estimado establecido por la UG - FFIE y las metas establecidas en el Plan Nacional de Infraestructura Educativa.

En todo caso, el valor del contrato no podrá exceder el valor estimado por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa para cada Institución Educativa en particular.

3 REGLAS DE LA INVITACIÓN



3.1 Régimen jurídico aplicable.

El presente proceso se adelantará mediante la modalidad de selección de que trata el numeral 2.3.1.3 “**INVITACIÓN CERRADA**” del Manual de Contratación del PA-FFIE.

Los presentes CPC se enmarcan en la legislación y jurisdicción colombiana, bajo el régimen del derecho privado, contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables al presente proceso y a los Contratos que se lleguen a suscribir.

Sin perjuicio de lo anterior, la presente invitación y demás documentos que se deriven de la misma estarán sujetos al cumplimiento de los principios de la función administrativa y la gestión fiscal, consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, los principios de la contratación estatal, artículos 1 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, así como los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

3.2 Forma en que se realiza el análisis de la oferta y demanda respecto de los precios unitarios para posterior determinación del presupuesto del proyecto.

Con la presentación de la oferta y con la firma del (los) contrato(s) que le llegare(n) a ser asignado(s), conforme las disposiciones previstas en la presente invitación, se entiende que el contratista analizó y evaluó todas las condiciones técnicas y económicas relacionadas con su ejecución, razón por la cual no se le eximirá de responsabilidad por la no ejecución o ejecución incompleta de las obligaciones a su cargo, ni ello le dará derecho a reconocimiento económico de ninguna naturaleza, por condiciones que debió conocer al momento de la presentación de su oferta o que no fueron advertidas en las oportunidades correspondientes durante la invitación. Lo anterior, como quiera que en su calidad de oferente y de experto acreditado en la ejecución de estos proyectos, tiene el deber de advertir al contratante aquellos factores que generen un riesgo que pueda eventualmente afectar técnica o económicamente al proyecto. Por tal motivo, con la presentación de la oferta y con la firma de cada contrato asignado se entiende que el contratista ha aceptado en su totalidad las condiciones del proyecto.

Los valores deberán incluir todos los costos directos e indirectos, de acuerdo con lo establecido en el presente documento y en el Anexo Técnico.

El valor del contrato tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Alcance.
2. Plazo.
3. Perfiles de los profesionales a emplear.
4. Dedicación del personal a emplear.
5. La cantidad del recurso humano, equipos, gastos administrativos y valores unitarios requeridos para la ejecución.
6. Gastos administrativos, (arriendo oficina principal, computadores, comunicaciones, internet, muebles, papelería, servicios públicos, copias, fotografías, desplazamiento aéreo, desplazamiento terrestre, acampamiento y gestiones para la obtención de licencias y permisos, hospedaje, equipos especiales, logística para los talleres y convocatoria permanente, pautas de comunicación, entre otros costos directos),
7. Valor del IVA.

3.3 Presupuesto estimado.



El presupuesto se ejecutará conforme a los valores unitarios tope establecidos por el Grupo de Costos y Presupuestos de la Dirección Técnica de la UG-FFIE, quien mediante correo electrónico de fecha 10 de julio de 2023, envió soporte actualizado de los mismos, los cuales se encuentran compuestos por cuatro elementos o factores: Equipos y Herramientas, Materiales, Transporte y Mano de Obra y vigentes hasta **31 de diciembre de 2023**.

La UG-FFIE de acuerdo con la necesidad planteada y el recurso requerido establecerá el valor estimado del contrato o los contratos que se llegasen a suscribir, de igual forma el valor estará supeditado a la y transferencia de los recursos al Patrimonio Autónomo.

El valor de ejecución de los contratos que se llegaren a suscribir será determinado al momento de la asignación de los proyectos, lo cual dependerá del alcance y presupuesto determinados por la UG-FFIE.

El precio incluirá todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución y liquidación del contrato, así como el AIU. Por tanto, en el valor que se pacte en contrato e entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, implementación de los protocolos de bioseguridad, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales; desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación del equipo de trabajo del CONTRATISTA; desplazamiento, transporte y toda clase de equipos necesarios; honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución contractual; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos e impuestos (IVA) originados por la celebración, ejecución y cierre, balance financiero y ejecución del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para el CONTRATISTA, imprevistos y en general, todos los costos en los que deba incurrir el CONTRATISTA para el cabal cumplimiento de ejecución del contrato.

No se reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución contractual y que fueron previsibles al momento de la presentación de la cotización.

La UG-FFIE para la suscripción de los contratos ha establecido que el porcentaje de AIU es fijo y corresponde máximo al 30%, incluyendo el IVA sobre la utilidad.

Nota: Para la suscripción de los contratos el contratista deberá presentar la discriminación detallada del AIU.

El AIU del contrato incluye:

Costos Directos:

1. Materiales
2. Herramientas
3. Equipos (Equipos de inyección, planta eléctrica, subestación, entre otros enunciados en el Anexo Técnico)
4. Mano de obra
5. Transporte de materiales para todos los proyectos con distancias menores de 30 kilómetros del casco urbano

Costos Indirectos:

1. Todo el personal profesional técnico requerido para la ejecución de las obras encomendadas en el contrato.
2. Costos de papelería de oficina y trámites.
3. Costos de planos para el constructor.
4. Costo de ploteo original y ribete.
5. Costo de manual de mantenimiento.



6. Costo de secuencia fotográfica.
7. Costo para entregas en medio magnético.
8. Costos de servicios públicos oficina.
9. Costos de equipo de topografía (en caso de que requiera)
10. Costos de transporte de materiales a la obra.
11. Costos de la vigilancia 24 horas a partir de la etapa de inicio de obra
12. Costos de prestaciones sociales y parafiscales.
13. Costo de cerramiento provisional (en caso de que requiera)
14. Costo de campamento más baño.
15. Otros costos de administración en los que se incluyan dotación, seguridad industrial, campamento y demás obras provisionales.
16. Costo de la implementación del programa de seguridad industrial y salud ocupacional.
17. Costos de legalización del contrato e impuestos y/o contribuciones de ley.
18. Costos de conexión y consumo de los servicios públicos provisionales para la obra.
19. Costos de los seguros y garantías.
20. Costos de las copias, heliografías, fotografías y en general de todos los documentos necesarios para ejecutar la obra.
21. Costo de levantamiento y dibujo de los planos récord técnicos y manuales que fueren del caso.
22. Costo causado por visitas al lugar de ejecución.
23. Costo causado por visitas de los profesionales.
24. Costos de servicios bancarios y comisión fiduciaria del patrimonio autónomo.
25. Costos de Planta Eléctrica Permanente en Obra (en caso de que requiera)

Nota 1: Los valores unitarios establecidos en el Anexo precios tope publicado por la UG-FFIE para la presente Invitación NO incluyen el porcentaje correspondiente al AIU.

Nota 2: Para garantizar la seguridad de los materiales, equipos y herramientas, el CONTRATISTA tendrá la responsabilidad de guardar bajo llave estos elementos para evitar robos o pérdidas durante la ejecución de las obras.

Nota 3: El precio incluirá todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución y liquidación del contrato, así como el AIU. Por tanto, en el valor que se pacte en el contrato se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, implementación de los protocolos de bioseguridad, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales; desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación del equipo de trabajo del CONTRATISTA; desplazamiento, transporte y toda clase de equipos necesarios; honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución contractual; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos e impuestos (IVA) originados por la celebración, ejecución y cierre, balance financiero y ejecución del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para el CONTRATISTA, imprevistos y en general, todos los costos en los que deba incurrir el CONTRATISTA para el cabal cumplimiento de ejecución del contrato. **No se reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el CONTRASTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución contractual.**

Nota 4: En todo caso, el valor del contrato no podrá exceder el valor estimado por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa.

3.4 Disponibilidad de recursos.



Para la celebración de la presente Invitación, los recursos saldrán de la cuenta de contingencias y de liberaciones de recursos (ver correo Dirección Financiera), de conformidad con el correo emitido por Audrey Álvarez Bustos, Directora Administrativa y Financiera de la UG FFIE, el 12 de julio de 2023.

3.5 Cronograma.

El siguiente es el cronograma aplicable a la presente invitación cerrada:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Envío de los CPC a los proponentes	18 de julio de 2023	Correo electrónico
Observaciones a los CPC	Del 18 al 21 de julio de 2023	consorcioffie@alianza.com.co
Respuestas a las observaciones de los CPC	28 de julio de 2023	www.alianza.com.co ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales / 01 FFIE
Plazo máximo para el envío a los proponentes del documento de Modificaciones o Aclaraciones a los CPC	28 de julio de 2023	Correo electrónico
Entrega de la Oferta	1 de agosto de 2023 a las 09:00 a.m.	Para la entrega de las propuestas se habilitará el correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co al cual se deberán enviar las propuestas hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma de la presente Invitación.
Envío a los proponentes del Informe Preliminar de Evaluación	10 de agosto de 2023	Correo electrónico
Subsanación y Observaciones al Informe Preliminar de Evaluación	Del 11 al 15 de agosto de 2023	consorcioffie@alianza.com.co
Respuesta Observaciones al Informe de Evaluación	18 de agosto de 2023	www.alianza.com.co , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales / 01 FFIE
Envío a los proponentes del Informe de Evaluación Final	18 de agosto de 2023	Correo electrónico



<p>Desempate y Determinación del Orden de Elegibilidad</p>	<p>22 de agosto de 2023</p> <p>8:30 a.m. – Verificación Asistencia</p> <p>9:00 a.m. – Inicio Audiencia</p>	<p>El PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA—FFIE, antes del Desempate y Determinación del Orden de Elegibilidad, informará a través de un aviso que se publicará en la página web www.alianza.com.co, el link de ingreso a la Audiencia.</p>
---	--	--

Las fechas y plazos antes indicados podrán cambiarse mediante documento de Modificación o Aclaración a los CPC, atendiendo las condiciones previstas en los presentes CPC y en el Manual de Contratación del PA-FFIE.

3.6 Consulta de los CPC – Publicidad.

Los documentos soporte de la presente invitación y demás documentos requeridos, serán enviados mediante correo electrónico, a los posibles oferentes identificados por el Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa FFIE.

Para efectos procesales de estos CPC, el correo oficial de remisión y recepción de los mismos es consorcioFFIE@alianza.com.co; y la página oficial de la presente invitación es www.alianza.com.co, dentro de la cual una vez surtido el proceso de invitación se publicarán todos los documentos que hicieron parte de estas CPC

3.7 Comunicaciones.

Se entiende para todos los efectos de la presente invitación, que la única correspondencia oficial del proceso y, por tanto, susceptible de controversia, será aquella enviada dentro de los términos establecidos en el cronograma al correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co o a la siguiente dirección para correspondencia física dirigida como se indica a continuación:

Señores:
PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA- FFIE-
Carrera 15 No. 82 - 99
 Bogotá D.C., Colombia

La correspondencia que sea remitida a una dirección y/o correo electrónico diferente, se entenderá como NO oficial no siendo vinculante, por lo que no será atendida ni tenida en cuenta para cualquier propósito en la presente invitación.

Las comunicaciones y correspondencias enviadas deberán además contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre completo del interesado en la invitación.
- b) Objeto de la invitación.
- c) Número de la invitación.
- d) Datos del Proponente que incluya como mínimo: nombre completo, dirección, correo electrónico y teléfono fijo y/o celular.
- e) Identificación de los Anexos presentados con la comunicación, si los hubiere.



NOTA: Para efectos de la entrega de la propuesta, se deberá realizar de acuerdo con el numeral correspondiente de **Contenido y reglas para la presentación de propuestas.**

3.8 Costos de participación a la presente Invitación.

La presente invitación no genera costo o derecho alguno para su participación. Los costos y gastos en que los proponentes incurran con ocasión de su participación estarán a su cargo.

En caso de no suscribir contrato con las firmas habilitadas como resultado de la presente invitación, no se generará derecho alguno a favor del proponente al pago de los costos que puedan derivarse de su participación.

3.9 Marco legal y normativo.

Los presentes CPC deben ser interpretados de manera integral y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera independiente de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste los anexos, formatos que los acompañan y los documentos de modificación o aclaración a los CPC que posteriormente se expidan.

Además, se tendrán en cuenta los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento de los CPC:

- El orden de los numerales y capítulos de estos CPC no deben ser interpretados con prelación entre los mismos.
- Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en estos CPC sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
- Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- Los plazos en días establecidos en estos CPC se entienden como días hábiles salvo que, de manera expresa, se indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral, para los efectos de la presente invitación, el vencimiento del plazo se trasladará al día hábil siguiente.
- Las palabras expresamente definidas en los presentes CPC, deben ser entendidas únicamente en el sentido que se les conceda según su definición.
- Cualquier contradicción en el contenido de los presentes CPC se aclarará conforme la integralidad de los mismos y la naturaleza de la contratación pretendida.

En caso de contradicción entre el Anexo N° 1 - Anexo Técnico y los presentes CPC prima el Anexo Técnico No. 1 en lo que respecta a asuntos exclusivamente técnicos.

3.10 Observaciones a los CPC.

Los interesados pueden presentar observaciones respecto de los CPC, a los anexos que los integran y cualquier otro documento relacionado con el presente proceso de invitación, en las fechas establecidas en el cronograma de esta invitación, a través del correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co

Aquellas observaciones presentadas oportunamente y que el FFIE acepte, podrán ser incluidas en los CPC mediante Modificatorios.

3.11 Documento de Modificación o Aclaración a los CPC (Modificatorios).



Durante el trámite de la presente convocatoria, el Comité Fiduciario previa estructuración de la Unidad de Gestión del FFIE podrá modificar los CPC a través de documentos de Modificación o Aclaración a los CPC los cuales serán remitidos a los proponentes a través de correo electrónico.

En todo caso, el Comité Fiduciario previa estructuración de la Unidad de Gestión del FFIE podrá expedir en cualquier momento documentos de Modificación o Aclaración a los CPC posteriores al plazo máximo para presentar propuestas, únicamente para modificar el cronograma del proceso.

Será responsabilidad exclusiva del proponente atender y tener en cuenta todas las modificaciones expedidas en el presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta.

3.12 Plazo de presentación de la propuesta.

El plazo para la presentación de propuestas será el establecido en el cronograma dispuesto en los CPC o en los documentos de Modificación o Aclaración a los CPC que se llegaren a expedir para tal fin. Por ningún motivo se admitirán propuestas presentadas después de la hora señalada para el cierre. Después de recibidas las propuestas y cumplida la hora del cierre de la invitación no se permite el retiro parcial o total de ninguna de ellas.

3.13 Cierre de la etapa de recibo de la propuesta.

El cierre del proceso de invitación será en la fecha y hora límite establecida en el cronograma de los presentes CPC, de lo cual se dejará constancia mediante Acta de Cierre de la Invitación y será enviada a los invitados mediante correo electrónico.

Las propuestas serán presentadas a través del correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co al cual se deberán enviar las propuestas hasta la fecha y hora señaladas en el Cronograma de la presente invitación, de acuerdo con la metodología descrita en estos CPC.

En el Acta de Cierre de la Invitación, se dejará constancia además del número total de Propuestas recibidas y respecto de cada propuesta presentada lo siguiente:

1. Nombre del proponente
2. Fecha y hora de recepción de la propuesta
3. Las observaciones o demás aspectos relevantes que considere el FFIE.

3.14 Término de retiro de las Propuesta.

Los proponentes podrán solicitar por escrito al correo electrónico: consorcioffie@alianza.com.co el retiro de su Propuesta hasta **un (1) día hábil** antes de la fecha prevista para el cierre de la invitación, en este caso se les devolverá el día del cierre del proceso y se dejará constancia de esta devolución en el Acta de Cierre de la Invitación.

3.15 Vigencia y validez de la propuesta.

Teniendo en cuenta que la finalidad de la presente invitación es la constitución de un banco de proponentes la validez de la propuesta se mantiene a discrecionalidad de la UG-FFIE hasta el agotamiento de este.

3.16 Propuestas alternativas y/o parciales.

En el presente proceso de selección no se acepta la presentación de propuestas alternativas, ni parciales y/o



condicionales. En caso de recibirse propuestas alternativas, parciales o condicionales, la Unidad de Gestión del FFIE las considerará como no presentadas.

3.17 Suspensión y/o cancelación de la presente invitación.

El PA-FFIE previa instrucción de los órganos de gestión se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier etapa del proceso la invitación interna cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan el curso normal de la misma. Para lo cual, el PA-FFIE emitirá acta de suspensión y/o cancelación, según corresponda, debidamente motivada, la cual se informará a los oferentes.

La suspensión y/o cancelación del proceso de invitación no generará el reconocimiento y/o pago de ningún tipo de perjuicio a los interesados o proponentes.

3.18 Documentos de la invitación.

Los documentos que integran la presente Invitación son:

1. Los presentes CPC, incluidos sus formatos y anexos.
2. Las precisiones que haga los órganos de gestión del PA-FFIE y o el FFIE respecto de los CPC, sus formatos y anexos, así como las respuestas del FFIE a las observaciones presentadas por los interesados.
3. El Acta de Cierre de la Invitación.
4. Documentos de Modificación o Aclaración a los CPC
5. Avisos.
6. Acta de Audiencia de orden de Elegibilidad
7. Los demás documentos que se expidan durante el desarrollo de esta invitación.

3.19 Responsabilidad de los proponentes.

Con la presentación de la oferta y con la firma del (los) contrato(s) que le llegare(n) a ser asignado(s), conforme las disposiciones previstas en la presente invitación, se entiende que el contratista analizó y evaluó todas las condiciones técnicas y económicas relacionadas con su ejecución, razón por la cual no se le eximirá de responsabilidad por la no ejecución o ejecución incompleta de las obligaciones a su cargo, ni ello le dará derecho a reconocimiento económico de ninguna naturaleza, por condiciones que debió conocer al momento de la presentación de su oferta o que no fueron advertidas en las oportunidades correspondientes durante la invitación. Lo anterior, como quiera que en su calidad de oferente y de experto acreditado en la ejecución de estos proyectos, tiene el deber de advertir al contratante aquellos factores que generen un riesgo que pueda eventualmente afectar técnica o económicamente al proyecto. Por tal motivo, con la presentación de la oferta y con la firma de cada contrato asignado se entiende que el contratista ha aceptado en su totalidad las condiciones de los proyectos.

Con la presentación de la propuesta se entiende que los proponentes han tenido el conocimiento pleno de las condiciones expuestas en los presentes CPC y sus anexos, documentos de Modificación o Aclaración a los CPC (modificatorios) y demás documentos que se expidan en el desarrollo del proceso.

Es responsabilidad de los proponentes la verificación de la totalidad de la documentación que hace parte de la presente invitación, así como de los informes de evaluación, comunicados, documentos de Modificación o Aclaración a los CPC (modificatorios) y demás documentos remitidos a sus correos electrónicos.



3.20 Reglas de Subsanabilidad

Todos aquellos requisitos de la propuesta presentados por el proponente, que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser objeto de subsanación, por lo que el Comité Evaluador designado por la Unidad de Gestión del FFIE podrá solicitar por escrito las aclaraciones y explicaciones que estime pertinentes y cuya solicitud deberá ser atendida por los proponentes dentro del término preclusivo y excluyente otorgado por el FFIE para subsanar, el cual se encuentra definido en el cronograma de la presente invitación.

Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por el Comité Evaluador designado por la Unidad de Gestión del FFIE hasta el plazo definido en el cronograma de la presente invitación, para dichos efectos.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la invitación.

4 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

4.1 Condiciones y requisitos de los documentos de la Propuesta.

4.1.1 Idioma.

La propuesta y sus formatos deberán presentarse en el idioma castellano.

4.1.2 Documentos otorgados en Colombia.

Podrán presentarse en original o copia simple los documentos privados y los documentos producidos por las autoridades de Colombia o los particulares que cumplan funciones administrativas en sus distintas actuaciones siempre que reposen en sus archivos. Se exceptúan de la regla anterior los poderes especiales y demás documentos cuyos efectos se encuentran sometidos de acuerdo con la ley y al cumplimiento de ciertas solemnidades.

4.1.3 Documentos otorgados en el exterior.

Cuando se trate de documentos otorgados en el exterior de naturaleza pública, los proponentes deberán cumplir con su apostille conforme el procedimiento establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante la Resolución 1959 del 3 agosto de 2020 *“Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalizaciones de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018”*

Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano.

Para efectos de la presentación de la propuesta, el proponente podrá presentar con la propuesta los documentos otorgados en el exterior en copia simple, sin embargo, para que se consideren válidos, si el proponente resultase seleccionado, los documentos deberán allegarse con todas las formalidades previstas en los CPC en original, máximo al momento de suscribir el contrato. En todo caso no podrán presentarse posterior al cierre de la presente invitación documentos legalizados o apostillados diferentes a los que fueron presentados en copia simple, para efectos de su evaluación.

Los formatos de los presentes CPC que deben diligenciar y completar los proponentes individuales o los miembros del proponente plural, no deberán presentarse legalizados o apostillados, según el caso.



4.1.4 Consularización.

Para estos efectos los proponentes deberán dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 480 del Código de Comercio, respecto a los documentos otorgados o expedidos en el exterior, así como a la existencia de la respectiva sociedad.

4.1.5 Apostilla.

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización requerido, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. En este caso sólo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente del país de origen.

Si la apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

El proponente individual o los miembros del proponente plural proveniente de aquellos países signatarios de la Convención de la Haya citada en este numeral podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, la Consularización descrita en los presentes CPC o la apostilla descrita en el presente numeral.

4.1.6 Conversión de monedas.

Los proponentes deberán presentar sus estados financieros y cualquier otro documento que se requiera de su propuesta en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, debe convertirse a esta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión:

- En primer lugar, deberá utilizarse la tasa de conversión para la fecha del corte fiscal y el dato oficial de la entidad que ejerza las funciones de banca central o estadístico de la moneda nacional del país de origen y que corresponda a la tasa representativa de dicho país respecto del dólar de los Estados Unidos de América. Si lo anterior no fuere posible por no existir estas entidades o las mismas no tengan datos de referencia y cambio a dólares, se usará el convertidor de moneda que se encuentra disponible en el sitio web: <http://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>
- Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

4.1.7 Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los contratos ejecutados en pesos colombianos.

La conversión a SMMLV para todos los contratos aportados tanto para acreditar experiencia como requisito habilitante, como para los factores de ponderación que se hayan ejecutado en pesos colombianos, deberá realizarse de acuerdo con las siguientes reglas:



- a) Para contratos terminados, deberá calcularse el número de SMMLV de acuerdo con el valor del salario mínimo vigente a la fecha de finalización del Contrato aportado.
- b) Los valores correspondientes a los salarios mínimos legales mensuales vigentes para cada año son:

AÑO	SMMLV
2023	\$1.160.000
2022	\$1.000.000
2021	\$908.526
2020	\$877.803
2019	\$828.116
2018	\$781.242
2017	\$737.717
2016	\$689.454
2015	\$644.350
2014	\$616.000
2013	\$589.500

Nota: Para cada año no dispuesto en la tabla anterior se verificará en igual medida el salario mínimo mensual legal vigente establecido por el Gobierno Nacional a la fecha de finalización del Contrato aportado.

4.1.8 Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los Contratos ejecutados en moneda extranjera.

La conversión a SMMLV para todos los contratos aportados tanto para acreditar experiencia como requisito habilitante como para los factores de ponderación cuando se hayan ejecutado en moneda extranjera, deberá realizarse de acuerdo con el numeral 4.1.6. Conversión de Monedas.

Nota: El proponente deberá anexar certificado de la conversión de la tasa de cambio de cada Proyecto que lo requiera, el cual deberá suscribirse por un contador o revisor fiscal matriculado en Colombia.

4.1.9 Contenido y reglas para la presentación de propuestas.

Podrán participar en la presente invitación las personas naturales o jurídicas a las cuales se les haya cursado invitación, en caso de que la invitación se haya remitido a una estructura plural, la presentación de la oferta deberá realizarse a nombre de dicha estructura plural, en el evento que la estructura plural invitada decida no participar, podrá presentar oferta, de manera individual o como miembro de una nueva estructura plural, sólo uno de los integrantes de la estructura plural a la que fue remitida la invitación.

Los invitados personas naturales o jurídicas no podrán asociarse entre ellos para presentar oferta, pero sí podrán asociarse con otras firmas para la presentación de la oferta, en este caso uno de los integrantes de la estructura plural, deberá ser a quien se le remitió la invitación, el no cumplimiento de las condiciones anteriormente expuestas será causal de **RECHAZO** de la oferta.

- a) Para la realización de la entrega de las propuestas se habilitará el correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co al cual se deberán enviar las propuestas hasta la fecha y hora señaladas en el Cronograma de la presente invitación.
- b) Los documentos deben enviarse en archivos comprimidos que no superen **10 MB cada uno**, el nombre de cada archivo no debe superar los **14 caracteres** y se adjuntarán en formato (Zip, Rar, 7Zip).



- c) En caso de que la propuesta supere la capacidad de recepción del correo electrónico, el proponente **deberá** enviar el número de correos que sean necesarios hasta completar la totalidad de la información (Habilitante y Adicional), los correos deberán ser recibidos antes de la fecha y hora establecida para la entrega de los mismos. (El asunto de los correos deberá indicar el número de partes en las cuales se adjunta la propuesta).
- d) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora establecida para la entrega de las mismas no serán tenidas en cuenta.
- e) Se debe crear una carpeta con el nombre del Proponente.
- f) Dentro de la Carpeta principal se deben crear dos (2) subcarpetas:
 - La subcarpeta N°1** con el nombre **Requisitos Habilitantes**, donde se adjuntará la totalidad de las Condiciones Habilitantes que no generan puntuación, el archivo comprimido no debe superar **10 MB**, el nombre de cada archivo no debe superar los **14 caracteres** y deberán presentarse en formato con extensión .pdf.
 - La subcarpeta N°2** con el nombre **Requisitos de Puntuación**, donde se adjuntarán las Condiciones de Asignación de Puntaje contemplados en los CPC, el archivo comprimido no debe superar **10 MB**, el nombre de cada archivo no debe superar los **14 caracteres** y deberán presentarse en formato con extensión .pdf.
- g) Si efectuado el proceso de entrega de propuestas, la subcarpeta N°1 con el nombre Requisitos Habilitantes no abre o los documentos incluidos no son legibles o se requiere adicionar o complementar algún aspecto de estos, el proponente podrá subsanar lo que a bien solicite el comité evaluador.
- h) Es responsabilidad del proponente, a la fecha y hora de entrega de propuestas, verificar en la subcarpeta N°2 Requisitos de Asignación de Puntaje, que la totalidad de los archivos objeto de evaluación se encuentren dentro de la misma, se puedan descargar, que no soliciten permiso o clave de descarga a los miembros del comité, se puedan visualizar, se presenten de manera legible, sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, al igual que se encuentre toda la información requerida. Lo anterior teniendo en cuenta que, al ser criterios de puntuación, no serán susceptibles de ser subsanados o aclarados.
- i) Si efectuado el proceso de entrega de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso, el proponente envió la propuesta a un correo electrónico diferente al establecido en la presente metodología o revisado el correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co no se encuentra la propuesta del proponente, se entenderá que la misma no fue presentada.
- j) Será responsabilidad del proponente verificar el cargue y envío efectivo de la totalidad de los archivos, por lo que cualquier error en la logística del proponente como por ejemplo que los archivos no salgan o salgan incompletos de su bandeja de salida o fallos en la conexión a internet, serán de única y exclusiva responsabilidad del Proponente.

Nota: Los Formatos y Anexos, establecidos para la presente invitación deberán ser diligenciados completamente y suscritos por el Proponente y/o las personas que se requieran adicionalmente. Tratándose de persona jurídica deberán presentarse suscritos por su Representante Legal.

4.1.10 Prohibición de presentar múltiples propuestas.

Una misma persona natural o jurídica, NO podrá presentar propuesta a este proceso de forma individual y como miembro de un proponente plural, de igual forma no podrá ser integrante de varios proponentes plurales, es decir no podrá presentarse en más de una propuesta, en el evento que eso suceda, las propuestas de las cuales haga parte como proponente individual o como integrante de una estructura plural serán **RECHAZADAS** por la UG-FFIE.

Nota: Al momento de denominar el consorcio, unión temporal o la estructura plural, los proponentes deben abstenerse de utilizar las siguientes palabras, siglas o denominaciones: **ALIANZA; BBVA; FFIE; UG-FFIE; PA-FFIE; FONDO; INFRAESTRUCTURA; EDUCATIVA (O); EDUCACIÓN; PATRIMONIO AUTÓNOMO; MINISTERIO; MEN;** o cualquier otra que se relacione con el contratante o con el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa.



4.1.11 Potestad verificatoria

El FFIE se reserva el derecho de verificar integralmente la totalidad de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello de manera directa a las fuentes de dicha información, ya sean estas personas naturales o jurídicas, entidades del sector público o privado, de origen nacional o extranjero y/o a aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

En aquellos casos en que el FFIE determine que el proponente aportó información no veraz, inconsistente, contradictoria o que evidencia adulteración en cualquier forma de algún documento presentado, el FFIE, previo pronunciamiento otorgado por el comité fiduciario del PA-FFIE y de manera autónoma, sin requerir pronunciamiento judicial o administrativo alguno por parte de cualquier entidad o autoridad, procederá con el **RECHAZO** de la propuesta, sin perjuicio de poner en conocimiento del hecho a las autoridades competentes. El Proponente al presentar su Propuesta acepta de manera expresa esta condición.

4.1.12 Régimen de inhabilidades e incompatibilidades y otras prohibiciones.

Pueden participar en la presente invitación quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en las disposiciones legales vigentes que le sean aplicables, especialmente en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás que la modifiquen, adicionen o complementen, así como en el Manual de Contratación del PA-FFIE.

4.1.13 Conflictos de interés.

Para efectos de estos CPC, se considerará que, bien sea de manera individual o como integrante de una estructura plural, un proponente no podrá presentar propuesta ni suscribir contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:

- a) Hayan participado en la estructuración, evaluación, aprobación, viabilización, financiación del proyecto objeto de la presente invitación, así como en la estructuración de los CPC y en la evaluación y selección del proceso de invitación. El conflicto de interés se predicará igualmente, respecto de (i) los cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad y/o primero civil con cualquier persona que, en cumplimiento de sus deberes u obligaciones legales, contractuales o funcionales, participaron en la invitación, en los términos anteriormente señalados. ii) los beneficiarios reales de las mismas personas.
- b) Quien haya participado en la estructuración, evaluación, y en general de cada una de las personas con vínculo legal o contractual con el FFIE o haya sido contratado con recursos del PA FFIE, deben declararse impedidas para actuar dentro del proceso, cuando tengan interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.

4.1.14 Cierre de la etapa de recibo de propuestas.

El cierre del proceso de invitación será en la fecha y hora límite establecida en el cronograma de los presentes CPC, de lo cual se dejará constancia mediante Acta de Cierre de la invitación y será publicada en la página web www.alianza.com.co.



5 REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES.

Los interesados en participar de la invitación acreditarán las siguientes condiciones y/o requisitos:

ACREDITACIÓN DE CONDICIONES JURÍDICAS	ACREDITACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS	ACREDITACIÓN DE CONDICIONES FINANCIERAS
Habilitado / No habilitado	Habilitado / No habilitado	Habilitado / No habilitado

5.1 Acreditación de condiciones jurídicas.

Sin perjuicio de las demás condiciones y requisitos exigidos en estos CPC, los proponentes que participen en la presente invitación, personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, deberán contar con la capacidad jurídica necesaria para la presentación de la propuesta y la celebración y ejecución del contrato de obra.

5.1.1 Carta de presentación de la Propuesta.

La carta de presentación de la Propuesta debe diligenciarse conforme al modelo suministrado en los presentes CPC, Formato de Presentación de Oferta y suscribirse por el Proponente, representante legal o apoderado debidamente facultado.

Debe ser firmada por el proponente cuando es persona natural. Si el proponente es una persona jurídica o si la propuesta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia, la carta de presentación de la propuesta deberá firmarse por el representante legal indicando su nombre y documento de identificación.

En el formato de carta de presentación de la Propuesta es indispensable incluir el número de teléfono, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que el FFIE surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

Cuando el representante legal de la persona jurídica o del proponente asociativo sea Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería, la propuesta no requerirá abono. (Anexar copia de la Tarjeta profesional del Representante Legal y certificado de vigencia).

Cuando el proponente sea una persona jurídica o un proponente plural y su Representante Legal no posea Tarjeta Profesional como Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería, la propuesta deberá estar abonada por alguno de los profesionales citados (anexar copia de la Tarjeta profesional y certificado de vigencia de quien abona la propuesta).

Cuando el proponente o el integrante del proponente plural sea persona natural deberá acreditar su calidad de Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería (anexar copia de la Tarjeta profesional y certificado de vigencia).



Para el caso de proponentes extranjeros, la propuesta deberá estar abonada por un Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería bien sea por un profesional nacional de dichas profesiones con Matrícula Profesional o por un profesional extranjero de dichas profesiones o sus equivalentes, cuyo título esté debidamente convalidado en Colombia y con la correspondiente Matrícula Profesional o, si la respectiva ley que regula el ejercicio lo permite como excepción a la convalidación, con el permiso Temporal correspondiente.

5.1.2 Documentos exigidos para acreditar las condiciones de existencia y representación.

5.1.2.1 Personas Naturales nacionales y extranjeras.

La persona natural deberá aportar copia del documento de identificación y así mismo acreditar su calidad de Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería.

5.1.2.1.1 Personas jurídicas nacionales y extranjeras con sucursal y/o domicilio en Colombia.

Sin importar el domicilio del proponente, se deberá aportar copia del documento de identificación del representante legal o apoderado.

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente o por la entidad que resulte competente para tal efecto, en el cual se verificará:

- I. Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal. El certificado que se presente debe haber sido expedido como máximo dentro de los **treinta (30) días** anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo de la presente invitación.
- II. Objeto social: deberá contemplar las actividades que incluyan y/o permitan ejecutar el objeto a contratar.
- III. Facultades del representante legal: las facultades de quien ejerce la representación legal deberán incluir facultades para presentar la propuesta, y, si llegare a resultar favorecido, para suscribir el contrato, así como para comprometer al proponente ya sea éste singular o plural (asociados mediante consorcio o unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia). En el caso de proponentes plurales se verificarán las facultades de quien ejerce la representación legal de cada uno de sus miembros o integrantes.
- IV. Si el representante legal de la persona jurídica proponente individual o miembro de un proponente plural, tiene restricciones para contratar y obligarse en nombre de ésta, deberá acreditarse la autorización respectiva mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre de la presente invitación, y expresar claramente la facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato.
- V. Término de duración: el término de duración sea igual al plazo mínimo de cuatro (4) años. Este término de duración deberá ser acreditado por el proponente individual, por el proponente plural, así como también por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal, o cualquier forma asociativa legalmente aceptada en Colombia.

Adicional a lo anterior, las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán acreditar:

- VI. Las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia deberán estar



legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con lo establecido en los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

- VII. Si la propuesta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia no mayor a treinta (30) días hábiles antes de la fecha de cierre de la presente invitación.
- VIII. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para celebrar actos y/o contraer obligaciones, deberá acreditarse la autorización correspondiente por parte del órgano social competente para contraer cualquiera de las obligaciones en nombre de la sociedad previstas en los CPC.
- IX. Como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente de la persona jurídica extranjera, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última para el cumplimiento de los requisitos aquí previstos.

5.1.2.1.2 Personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia.

La persona jurídica extranjera sin domicilio o sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en estos CPC, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán otorgar poder a una persona natural o jurídica domiciliada en nuestro país para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias de la invitación, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como suscribir el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éstos CPC, así como para representarla judicial y extrajudicialmente.

Las personas extranjeras que participen como miembros de un proponente plural (consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa establecida por la Ley) deberán constituir un único apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes. El poder a que se refiere este numeral se deberá otorgar en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal o cualquier otra forma asociativa.



5.1.3 Proponentes Plurales.

Cada uno de los integrantes del proponente plural, deberá cumplir con los mismos requisitos establecidos en los presentes CPC para las personas naturales o jurídicas nacionales, según corresponda.

Para las propuestas que se presenten en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se ha de tener en cuenta que sus integrantes responderán solidariamente en relación con las obligaciones y responsabilidades derivadas de la propuesta y del contrato y en general para todos los efectos relacionados con éste. La solidaridad se predica de todas las obligaciones de la fase precontractual, contractual y postcontractual, incluyendo la etapa de liquidación.

5.1.3.1 Documento de conformación de estructuras plurales.

El documento de conformación de consorcios, uniones temporales o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Nombre y domicilio de los integrantes, acompañado del documento de identificación de cada una de las personas o representantes legales de los integrantes de la estructura plural, así como también del representante designado, según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente.
- II. El objeto del consorcio o unión temporal o forma asociativa establecidas en la Ley deberá corresponder a la ejecución de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato que se celebrará en caso de la selección del proponente.
- III. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal o la forma asociativa establecida por la Ley; igualmente, deberá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- IV. Las personas jurídicas extranjeras que sean integrantes de la estructura plural deberán constituir un apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes. El poder a que se refiere este párrafo deberá otorgarse en el mismo acto de constitución de la forma asociativa.
- V. La manifestación expresa de que quienes integran la estructura plural responderán solidariamente por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- VI. El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa establecida en la Ley, deberá ir acompañado de los documentos que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias (certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, actas del órgano social competente, poderes y demás documentos que resulten necesarios). Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta del órgano social competente en la cual se autorice para actuar en los términos requeridos.
- VII. La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.
- VIII. La indicación del domicilio de la figura asociativa.
- IX. La duración del consorcio, unión temporal o figura asociativa, la cual deberá ser como mínimo de cuatro (4) años.



- X. Acreditar la existencia de las personas naturales y la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas integrantes de la figura asociativa, así como la capacidad jurídica de cada integrante o representante legal para la constitución de la estructura plural, celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, en cumplimiento de todos los requisitos a que se refieren los presentes CPC.

La propuesta será considerada como NO HÁBIL cuando habiéndose presentado no cuente con el lleno de los requisitos exigidos en los literales anteriores.

Nota 1: Con antelación a la suscripción del contrato el consorcio, unión temporal o figura asociativa, podrán actualizar su participación en el mismo o modificar sus integrantes o su participación en aquél, caso en el cual, deberá contar con autorización escrita de la UG-FFIE, para aprobación de los órganos de gestión del PA FFIE y con lo cual se actualizará el banco de proponentes.

Nota 2: Una vez suscrito el contrato el consorcio, unión temporal o figura asociativa, podrán ceder su participación en el mismo y/o modificar sus integrantes o su participación en aquél, caso en el cual, deberá contar con autorización escrita de la UG-FFIE, previo proceso de evaluación por la UG FFIE, para la aprobación de los órganos de gestión del PA FFIE y suscripción del respectivo otrosí.

Para ambos casos la UG-FFIE realizará la evaluación con el fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación establecidos en los presentes CPC.

En el **FORMATO de MODELO DE ACUERDO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** se establece un modelo que puede ser utilizado por el proponente, que deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos e información requeridos en este numeral para el documento de conformación cuando el Proponente sea una figura plural.

NOTA: Se recomienda a los integrantes del proponente plural, que al momento de denominar el consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación en la que decidan presentarse, abstenerse de denominar la misma con las siguientes palabras: ALIANZA; BBVA; FFIE; UG-FFIE; PA-FFIE; FONDO; INFRAESTRUCTURA; EDUCATIVA (O); EDUCACIÓN; PATRIMONIO AUTÓNOMO; MINISTERIO; MEN y cualquier otra que se relacione con la denominación del contratante o del Fondo de Infraestructura Educativa.

5.1.4 Inscripción en el Registro Único de Proponentes. (RUP).

Los proponentes deberán presentar al momento del cierre de la invitación, el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a **treinta (30) días calendario** anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo del cierre de la invitación, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Respecto a las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, no requieren inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, se verificará directamente la información solicitada, de conformidad con lo dispuesto en los CPC, para lo cual el proponente deberá diligenciar el **FORMATO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA**, bajo la gravedad de juramento. Para tal evento será necesario que el proponente adjunte además del formato diligenciado la copia del contrato que referenció, el cual debe contener la clasificación UNSPSC exigida en los presentes CPC.



El certificado allegado con la oferta debe encontrarse en firme, el proponente podrá entregar el certificado expedido por la Cámara de Comercio **donde conste su firmeza antes del cierre del proceso.**

Es importante precisar que de conformidad con lo establecido en la Circular Única Externa del 15 de julio de 2022 - expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, Establece lo siguiente en sus numerales 12.3. y 12.4:

“(…)12.3. Renovación y firmeza del RUP:

El artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 establece que las personas inscritas en el RUP deben presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, pues de lo contrario cesan los efectos del RUP.

Al cierre del procedimiento de selección, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

Tratándose del trámite de renovación, la persona que haya presentado la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, cumpliendo con el requisito exigido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información antigua, esto es, la que estuviera en firme antes del cierre del proceso. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, debe emplearse la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no habrían cesado y se encontraría vigente. En todo caso, la evaluación de las ofertas se realizará con la información del RUP en firme antes del cierre del proceso.

Para verificar que los efectos del RUP no han cesado, en los eventos que el proponente presentó la información para renovar su registro, es necesario que el certificado contenga la anotación de que el inscrito, a más tardar el quinto día hábil de abril de cada año, radicó ante la cámara de comercio los documentos para su renovación. En todo caso, si tal circunstancia no estuviese inscrita en el certificado, podrá acreditarse mediante el medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente. De este modo, al no existir tarifa legal que permita establecer la forma de acreditar el trámite de renovación, la entidad estatal debe verificar que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite.

La firmeza del acto de inscripción, renovación y actualización del RUP debe armonizarse con las prescripciones establecidas para la generalidad de los actos administrativos, esto es, de acuerdo con el artículo 87 de la Ley 1437 de 2011. Conforme con lo anterior, la persona natural o jurídica podrá presentarse a los procedimientos de selección cuanto el acto administrativo que realiza la inscripción del RUP se encuentra en firme, porque es un requisito para las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiran celebrar contratos con las entidades estatales, estar inscritas en él, salvo las excepciones establecidas en la ley.”

Nota: Es preciso señalar que la fecha de expedición del RUP que sea remitido durante el traslado de subsanación, única y exclusivamente para efectos de subsanar, podrá ser presentado con fecha posterior al cierre y será válido, siempre y cuando no cambie los aspectos inicialmente evaluados.

5.1.5 Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República.

El Proponente deberá presentar Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la



República. En caso de ser una persona jurídica o varias personas jurídicas miembros de un proponente plural, deberá presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal del representante legal correspondiente de cada una de ellas.

Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del proceso de invitación, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado. En caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente de su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el interesado así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con el **FORMATO de CERTIFICADO ANTECEDENTES RESPONSABILIDAD FISCAL PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.**

Con la presentación de la propuesta se entenderá que ni el proponente ni sus integrantes en los casos de proponente plurales se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o sanciones que impliquen estar inhabilitados para contratar con el Estado. Lo anterior, sin perjuicio que el FFIE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Contraloría General de la República.

5.1.6 Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.

El Proponente, persona natural o el representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica, o miembro de un proponente plural deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del proceso, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado. En caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el Proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con el **FORMATO de CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.**

Lo anterior, sin perjuicio que el FFIE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

5.1.7 Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia.

El Proponente, persona natural o el representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica, o miembro de un proponente plural deberá presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional de Colombia. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del proceso, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado. En caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el Proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento,



de conformidad con el **FORMATO de CERTIFICADOS ANTECEDENTES JUDICIALES PARA PROPONENTES EXTRANJEROS**.

Lo anterior, sin perjuicio que el FFIE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Policía Nacional de Colombia.

5.1.8 Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.

En cumplimiento del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, el FFIE consultará en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas -RNMC, el estado del proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, así como cada uno de los integrantes del proponente plural, para verificar que no tengan multas pendientes, con morosidad superior a los **seis (6) meses**. Sin embargo, y a efectos de la suscripción del contrato, el proponente seleccionado (persona natural o representante legal, según sea el caso) deberá estar al día en el pago de las multas señaladas en la citada Ley y en los términos dispuestos en ésta.

5.1.9 Compromiso Anticorrupción.

Los proponentes deberán suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **FORMATO de COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** de estos CPC, mediante el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento al compromiso por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de selección o durante la ejecución del Contrato actúe en su nombre, es causal suficiente para el **RECHAZO** de la Propuesta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento de dicho compromiso ocurre con posterioridad a la aceptación de la Propuesta, sin perjuicio de las demás sanciones que puedan resultar aplicables.

Toda persona que llegue a conocer casos de corrupción debe reportar el hecho al programa presidencial de lucha contra la corrupción, a través de los teléfonos (57-1) 562 9300 Ext. 3633, a la línea gratuita nacional 01 8000 913 040, al sitio de denuncias del programa en la página de Internet www.anticorrupcion.gov.co, por correspondencia o personalmente en la Calle 7 No. 6-54 Presidencia de la República de Colombia (Bogotá D.C), y demás autoridades competentes.

5.1.10 Registro Único Tributario (RUT).

El Proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar el certificado de Registro Único Tributario – RUT.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplicaría este requisito para la presentación de la Propuesta, pero si le resulta asignado un contrato dentro de la invitación, deberá inscribirse en el RUT ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia –DIAN.

5.1.11 Sistema de Administración de Lavado de activos y de la financiación del terrorismo – Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica.

El Proponente, y sus integrantes en el caso de proponentes plurales, sus apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva, no podrán tener en su contra condenas de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionadas con actividades ilícitas, corrupción, soborno, lavado de dinero y delitos fuente o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC o en otras Listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción.



Además, el Proponente deberá diligenciar completamente el Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica **FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**, y acompañarlo de los anexos allí descritos y la información adicional que Alianza determine como relevante y necesaria para controlar el riesgo de LA/FT.

El proponente con el diligenciamiento y suscripción del formato mencionado manifiesta de manera expresa, que la información aportada verbalmente y por escrito, relacionada con el Sistema para la Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, es veraz y verificable, y se obliga de acuerdo con lo establecido en la Parte I Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.

Igualmente, el proponente se obliga a:

- a) Actualizar una vez al año, la documentación e información aportada que exige la fiduciaria para el conocimiento del cliente, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas tanto en el Manual SARLAFT de la Fiduciaria de conformidad con lo establecido en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica y normas que la modifiquen y adicionen.
- b) Suministrar la información necesaria para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Resolución 060 referente al acuerdo entre los gobiernos de Colombia y EEUU para el cumplimiento fiscal internacional e implementar el intercambio automático de información respecto a la ley FATCA y Resolución 119 de 2015 referente al intercambio automático de información para efectos fiscales de conformidad con el estándar de la OCDE, emitidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para el programa de cumplimiento de intercambio de información fiscal el cual establece la obligación de recolectar y reportar la información requerida. En consecuencia, la fiduciaria está facultado legalmente a compartir los datos de este formulario y/o otra información financiera respecto de sus cuentas, con la Dirección de Impuestos y Aduanas nacionales DIAN o con la autoridad competente definida por el Gobierno Nacional.

5.1.12 Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.

El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por el Revisor Fiscal o Representante Legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad con los formatos correspondientes, de los presentes CPC. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas complementarias y modificatorias.

1. Si el proponente o integrante del proponente plural no está obligado a contar con revisor fiscal, deberá presentar la certificación expedida por el representante legal o por la persona natural.
2. Si el proponente de acuerdo con la Ley está obligado a contar con revisor fiscal o cuando por estatutos así se dispuso, deberá presentar la certificación expedida por el revisor fiscal.
3. Si el proponente o el integrante del proponente plural es una persona natural y no tiene personal a cargo deberá diligenciar de igual manera el formato para persona natural acreditando estar al día en el pago de sus aportes.



De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación, a través de certificación suscrita bajo la gravedad de juramento, por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica.

Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, el FFIE las solicitará dentro de los términos previstos para ello.

Nota 1: El FFIE se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de las obligaciones contempladas y derivadas de este numeral.

Nota 2: Para la expedición del certificado exigido, el proponente deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.

5.1.13 Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal.

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación y verificar por parte de la Entidad la vigencia de la Certificación de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del contador responsable de la suscripción de la certificación de aportes o si registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.

5.2 ACREDITACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS.

El documento válido para acreditar la experiencia habilitante del Interesado será el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) el cual deberá estar vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Se verificará en el RUP del interesado que cuenta con experiencia en la ejecución de CONTRATOS identificados hasta el tercer nivel con alguno de los códigos descritos en la siguiente tabla:

Nivel 1 Segmento	Nivel 2 Familia	Nivel 3 Clase	Denominación de Clase
72	11	10	Servicios de construcción de unidades unifamiliares
72	11	11	Servicios de construcción de unidades multifamiliares
72	12	10	Servicios de construcción de edificios industriales y bodegas nuevas
72	12	11	Servicios de construcción de edificios comerciales y de Oficina
72	12	12	Servicios de construcción de edificios agrícolas
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos Especializados
72	12	15	Servicios de construcción de plantas industriales

Clasificación de Contratos Válidos para Acreditar Experiencia (UNSPSC).

Así mismo, las certificaciones que aporte el interesado, las cuales deberán cumplir con lo requerido en la presente invitación.



El incumplimiento de alguna de los **CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES** dará lugar a que la documentación aportada se califique como **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**.

5.2.1 Experiencia Habilitante.

El interesado deberá acreditar experiencia en Contratos de **CONSTRUCCIÓN y/o AMPLIACIÓN y/o REFORZAMIENTO y/o ADECUACIÓN y/o MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES**.

Adicionalmente el Proponente deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a) El proponente deberá acreditar la Experiencia Habilitante con la presentación de máximo **TRES (3)** certificaciones.
- b) Los contratos con los que se pretenda acreditar la experiencia podrán haber sido celebrados con entidades públicas o empresas privadas, su estado debe ser terminado y/o liquidado, no se aceptan contratos en ejecución.
- c) Cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o de la estructura plural, deberá presentar como mínimo un contrato por un valor igual o superior al **veinte por ciento (20%) del valor establecido como presupuesto oficial** expresado en SMMLV a la fecha de su terminación.
- d) Los contratos aportados deberán sumar, en su conjunto, un valor igual o superior al **cien por ciento (100%) del valor establecido como presupuesto oficial** expresado en SMMLV a la fecha de su terminación.
- e) La experiencia acreditada deberá ser posterior al **9 de enero de 1998** y terminadas antes de la fecha de cierre del presente proceso.
- f) Para acreditar esta experiencia, deberá presentar con la propuesta las certificaciones o actas de entrega o de recibo final o de liquidación de cada uno de los contratos acreditados. Para que la certificación o el acta aportada sea válida deberá ser expedida y suscrita por el contratante.
- g) Cuando la propuesta se presente consorcio, unión temporal o estructura plural, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la conforman. En el evento, que se acredite experiencia en contratos celebrados en consorcio, unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia y cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse el documento de constitución de la figura plural, en el cual conste el porcentaje de participación.
- h) La experiencia adquirida en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación del consorcio o unión temporal en la cual fue adquirida, es decir, que el valor del contrato se afectará por el respectivo porcentaje de participación que indique las certificaciones por el contratante, el cual será verificado en el Registro Único de Proponentes (RUP).
- i) En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada contrato de manera individual, de tal forma que cada uno represente una certificación, se tendrá en cuenta únicamente el número máximo de contratos permitidos para acreditar la Experiencia Específica Habilitante del Proponente y la Experiencia Específica Adicional.
- j) En caso de que en el Formato para acreditar la Experiencia Específica Habilitante y la Adicional se relacionen más contratos de los permitidos, se tendrá en cuenta únicamente el número máximo de contratos permitidos para acreditar la Experiencia Habilitante del Proponente y la Experiencia Específica Adicional, caso en el cual se tomarán los de mayor valor expresado en SMMLV.
- k) En caso de que en el objeto o en el alcance de la certificación de experiencia acreditada, se evidencien actividades diferentes a las requeridas en el objeto de la presente invitación (**DOTACIÓN, MOBILIARIO, OFICINA ABIERTA, ESTUDIOS TÉCNICOS, DISEÑOS**, entre otros), el Proponente deberá indicar de manera detallada, al momento del cierre, los ítems y valores relacionados con la experiencia requerida en el presente proceso de selección, es decir lo relacionado con la **CONSTRUCCIÓN y/o AMPLIACIÓN y/o REFORZAMIENTO y/o ADECUACIÓN y/o MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES**.



- l) Solamente serán admitidas las certificaciones o actas de terminación o actas de recibo final o actas de liquidación de contratos debidamente suscritas por persona facultada y expedida por la empresa privada o por funcionario competente y expedida por la entidad contratante y que se encuentren verificadas e inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP).
- m) No se tendrán en cuenta las auto certificaciones, ni las aclaraciones o actas de liquidación o actas de recibo final o actas de terminación de contratos, suscritas por el interesado o por el interventor. De igual forma cuando el proponente se trate de consorcios o uniones temporales, no serán válidas aquellas certificaciones provenientes, suscritas o expedidas por el Representante Legal del Consorcio o por alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, por considerarse auto certificaciones.
- n) Para todos los efectos de acreditación de la experiencia habilitante y adicional, y en caso de que en las certificaciones no se indique la información requerida, se podrá aportar cualquier otro documento (Actas de terminación o de liquidación o de recibo final), siempre y cuando se encuentren debidamente suscritas por persona facultada y expedida por la empresa privada o por funcionario competente y expedida por la entidad contratante y que se encuentren verificadas e inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP), en el cual conste la información requerida en los presentes CPC que permita completar la información que falte en la certificación.
- o) En el evento que un contrato o proyecto que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un proponente plural, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato o proyecto se entenderá aportado como un (1) solo contrato o proyecto y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia, la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato, y que están participando en el presente proceso. Cuando se presente este caso se tendrá en cuenta el contrato en la totalidad de la participación de los integrantes que conformaron el proponente plural que adquirió la experiencia y que se encuentren participando en el presente proceso de selección.
- p) No se aceptará experiencia derivada de contratos o proyectos escindidos.

Nota 1: En el evento que el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, pretenda acreditar la experiencia de alguno de sus socios, accionistas o constituyentes deberá tenerla inscrita en el RUP.

Nota 2: No se acepta como acreditación de experiencia para el proponente, aquella relacionada con la ejecución de obras de: Plazas de Mercado, Parques, Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales, Alamedas, Obras Viales, Básculas, Obras Hidráulicas tales como: Represas, Acueductos, Alcantarillados, Diques de Contención, Box Culvert, Canales, Plantas de Tratamiento, Casetas de Válvulas, Distritos De Riego.

Nota 3: No se aceptará la acreditación de experiencia de obras contratadas bajo la modalidad de administración delegada u oferta mercantil.

Para la acreditación de la experiencia habilitante del interesado se deberá presentar UN ÚNICO **FORMATO – EXPERIENCIA HABILITANTE**.

5.2.2 Documentos para acreditar la experiencia específica habilitante.

La experiencia habilitante del Interesado ya sea éste persona natural o jurídica o estructura plural, se podrá certificar de conformidad con lo siguiente:

Las certificaciones para acreditar experiencia específica habilitante deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre del contratante.



- b) Nombre del CONTRATISTA.
- c) Objeto del contrato.
- d) Teléfono y dirección del Contratante. Entiéndase por Contratante aquella entidad de derecho público o privado que contrató el Proyecto.
- e) Valor total del contrato que se pretende acreditar.
- f) Lugar de ejecución.
- g) Actividades ejecutadas (según los requerimientos de la Invitación).
- h) Plazo del Contrato.
- i) Si el contrato se ejecutó en oferta plural u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos.
- j) Fecha de inicio y terminación (DD/MM/AAAA), en caso de que en los documentos aportados no se evidencie el día de inicio o de terminación, se tomará el último día hábil del mes como fecha de inicio y el primer día hábil del mes como fecha de terminación.
- k) Deberá presentarse suscrita por el contratante (Documentos firmados por persona facultada para empresa privada o por funcionario competente de la entidad Contratante)

En caso de que el proponente presente el contrato este deberá allegarse junto con sus modificaciones, adiciones y con sus respectivas actas de inicio y de terminación o de recibo final o de liquidación.

Los contratos que hayan sido objeto de declaratoria de caducidad, de terminación anticipada por incumplimiento o incumplimiento del CONTRATISTA, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento), esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.

Si el contrato que se presenta para efectos de la acreditación de la experiencia específica habilitante fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario. En dicho caso, y para efectos de su verificación y valoración, la UG--FFIE tendrá en cuenta la experiencia acreditada por el interesado de acuerdo con su calidad de cedente o cesionario, según sea el caso, conforme a la Invitación.

Para la acreditación de la experiencia habilitante y adicional (en caso de que aplique), con certificaciones ejecutadas en el exterior, se deberá aportar la certificación con su traducción simple al idioma español y sobre estos documentos, las disposiciones relativas al apostille o a la consularización y legalización, definidas en los CPC.

El Proponente deberá anexar adicionalmente certificado de la conversión de la tasa de cambio de cada Proyecto que lo requiera, el cual deberá suscribirse por un contador o revisor fiscal matriculado en Colombia, quien deberá aportar tarjeta profesional y certificado de vigencia.

La UG-FFIE se reserva el derecho de verificar o solicitar los documentos y aclaraciones que considere convenientes, relacionadas con la acreditación de la experiencia. Sin embargo, en el caso de que un proponente o cualquier otro interesado cuestione la veracidad o legalidad de los documentos presentados por otro proponente, deberá remitirse a las autoridades judiciales para que estas se pronuncien al respecto, habida consideración de que la UG-FFIE carece de competencia para pronunciarse y decidir al respecto.

Lo anterior, sin perjuicio de las causales de rechazo previstas en el presente documento, referentes a inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes y cuando verificada la información, esta no corresponda a la realidad.

5.2.3 Personal mínimo requerido.



EL CONTRATISTA deberá suministrar y mantener para la ejecución del objeto contractual el personal mínimo requerido, o el que resulte pertinente durante la ejecución del contrato, y hasta la entrega del proyecto dentro del plazo establecido. Lo anterior, deberá ser aprobado por el interventor y/o supervisor según corresponda teniendo en cuenta los perfiles señalados en el Anexo Técnico.

5.3 ACREDITACIÓN DE CONDICIONES FINANCIERAS

5.3.1 Requisitos generales de capacidad financiera.

Se realizará la verificación de los requisitos habilitantes financieros y de capacidad organizacional de los proponentes o los integrantes de consorcios o uniones temporales quienes deberán allegar el Registro Único de Proponentes – RUP con corte al 31 de diciembre de 2022, expedido por la Cámara de Comercio, la cual deberá estar vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Los proponentes interesados en participar en la invitación deberán demostrar que cumplen con los indicadores financieros de acuerdo con la información establecida en la documentación solicitada en las Condiciones de Participación de la Invitación.

La verificación de la capacidad financiera mínima requerida para la participación en el proceso de selección es un requisito habilitante, por lo que no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con los indicadores requeridos.

Nota 1: El FFIE de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 579 de 2021 que sustituyó los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, a partir del 1 de junio de 2021 los proponentes podrán reportar a la Cámara de Comercio la información contable correspondiente a los 3 últimos años fiscales anteriores. Así mismo, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 2 del mismo decreto, se evaluará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente, entendiéndose por mejor año fiscal todos los indicadores de un mismo año.

Nota 2: La verificación de los requisitos de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, para los proponentes que sean sucursales de sociedad extranjera y que tengan un cierre contable en una fecha distinta al 31 de diciembre 2021, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país, se realizará con la información financiera actualizada en el Registro Único de Proponentes, con fecha de corte al cierre contable en la cual fueron emitidos los estados financieros en el país de origen, la cual deberá estar vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Nota 3: La verificación de los requisitos de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, para las sociedades nuevas se realizará con el balance de apertura.

Nota 4: La verificación de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se realizará tomando como referencia dos decimales, prescindiendo de cualquier fórmula de redondeo o aproximación.

En todos los casos el RUP deberá estar vigente y en firme a la fecha de presentación de la Oferta.

5.3.2 Personas extranjeras sin domicilio y/o sin sucursal en Colombia.

Los proponentes que sean personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas sin sucursal en Colombia deberán aportar los siguientes documentos:



1. Estados Financieros definitivos junto con sus notas, certificados y dictaminados en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos, teniendo en cuenta la tasa representativa del mercado vigente¹ y certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuya fecha de corte será la que corresponda al cierre contable del país de origen. Los estados financieros deben estar suscritos por el Representante Legal, contador y/o revisor fiscal del país de origen.

Certificación de los Estados Financieros firmada por Contador Público y/o Revisor Fiscal, con inscripción profesional actualizada y vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia en la que certifique la fecha del cierre en el país de origen y avale dicha información.

2. **FORMATO - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO** debidamente diligenciado, información que deberá estar soportada en los estados financieros del último año de acuerdo con el cierre contable en el país de origen o en el balance de apertura si son sociedades nuevas. El formato y los Estados financieros mencionados deben estar certificados por Representante Legal y Contador Público colombiano (con registro profesional actualizado y vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia). En caso de existir diferencia entre la información contenida en el Formato y los Estados Financieros, prima la información de los Estados Financieros.
3. Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción (actualizado) y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, el cual deberá estar vigente (no mayor a 90 días) a la fecha de cierre de la presente invitación del Contador y/o Revisor Fiscal quien certificó los estados financieros y el **FORMATO - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO**.

Las cuentas definidas para obtener el Activo Corriente, Activo Fijo, Otros Activos, Activo Total, Pasivo Corriente, Pasivo Mediano y Largo Plazo, Pasivo Total, Total Patrimonio, Utilidad Operacional y Gastos de Intereses deberán ser tomadas de los Estados Financieros.

La omisión del **FORMATO - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO** de los CPC y los errores en el contenido no será causal de rechazo, y deberá subsanarse en el término establecido. En ningún caso se podrán acreditar circunstancias o hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso de selección.

5.3.3 Indicadores de Capacidad Financiera.

La Entidad requiere los siguientes indicadores que miden la fortaleza financiera del interesado:

Índice de Liquidez: Activo Corriente dividido por el Pasivo Corriente.

Índice de Endeudamiento: Pasivo Total dividido por el Activo Total.

Razón de cobertura de intereses: Utilidad Operacional dividida por los Gastos de Intereses.

Además de los anteriores indicadores, los Proponentes individuales y/o plurales deberán cumplir con el indicador de Capital de Trabajo, según las condiciones que se muestran a continuación:

Indicador	Índice Requerido	Fórmula Proponente Individual	Fórmula Proponente Plural
Índice de Liquidez (IL)	Mayor o Igual a 1.40	$IL = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$IL = \frac{\sum AC_n \times \%n}{\sum PC_n \times \%n}$

¹ De conformidad con el artículo 251 del Código General del Proceso y con el artículo 480 del Código de Comercio



Indicador	Índice Requerido	Fórmula Proponente Individual	Fórmula Proponente Plural
Índice de Endeudamiento (IE)	Menor o Igual a 70%	$IE = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	$IE = \frac{\sum PTn \times \%n}{\sum ATn \times \%n} (\%)$
Razón Cobertura de Intereses (CI)	Mayor o Igual a 1.50	$CI = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	$CI = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum GI n \times \%n}$
Capital de Trabajo (CT)	Mayor o Igual a 1.000 SMMLV	CT= Activo Corriente – Pasivo Corriente	CT = $\sum ACn - \sum PCn$ Sumatoria Simple

Dónde:

ACn = Activo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal.

PCn = Pasivo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal.

PTn = Pasivo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.

ATn = Activo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.

UOn = Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio o unión temporal.

GI n = Gastos de intereses de cada integrante de consorcio o unión temporal.

CT= Capital de trabajo.

%n = Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio o unión temporal.

Nota 1: Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para oferente plural en la tabla anterior, con excepción del indicador de **Capital de Trabajo** el cual se acreditará con la sumatoria simple de cada componente. La Unidad de Gestión no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de capital de trabajo, negativos, **so pena de RECHAZO**.

Nota 2: Para calcular el indicador de cobertura de intereses, si la totalidad de los integrantes del consorcio o unión temporal presenta como gastos de intereses un valor de cero (0), no se podrá calcular dicho indicador, en este caso el Proponente plural **CUMPLE**. La UG-FFIE no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de razón de cobertura de intereses negativos, **so pena de RECHAZO**.

Nota 3: Para la evaluación de proponentes singulares, en el indicador de razón de cobertura de intereses, los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular dicho indicador, en este caso el Proponente **CUMPLE**. Si su utilidad operacional es negativa, el proponente singular **NO CUMPLE**.

Nota 4: El capital de trabajo representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente. Para la invitación se hace necesario el indicador de capital de trabajo, dado que, analizadas las variables del proceso, es indispensable medir la solvencia del proponente en términos absolutos, garantizando que el futuro CONTRATISTA cuente con los recursos para iniciar la operación del contrato y pueda realizar los gastos preoperativos, operativos o inversiones requeridas.

Los Proponentes que se presenten de forma individual o bajo una Estructura Plural, deberán acreditar un capital de trabajo, **Mayor o Igual a 1.000 SMMLV**.

Este indicador se verificará con la información financiera contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) o los estados financieros allegados por los proponentes de sociedades extranjeras.

5.3.4 Indicadores de Capacidad Organizacional.

Los proponentes deben acreditar su capacidad organizacional a partir de los siguientes indicadores:



Indicador	Índice Requerido	Fórmula Proponente Individual	Fórmula Proponente Plural
Rentabilidad del Patrimonio (ROE)	Mayor o igual a 2%	$ROE = \frac{Utilidad\ Operacional}{Patrimonio} (\%)$	$ROE = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum Pn \times \%n} (\%)$
Rentabilidad del Activo (ROA)	Mayor o igual a 1%	$ROA = \frac{Utilidad\ Operacional}{Activo\ Total} (\%)$	$ROA = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum ATn \times \%n} (\%)$

Dónde:

- UOn = Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio o unión temporal.
- Pn = Patrimonio de cada integrante de consorcio o unión temporal.
- ATn = Activo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
- %n = Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio o unión temporal.

Nota 1: Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para oferente plural en la tabla anterior.

Nota 2: En el caso que la Utilidad Operacional sea negativa para oferente individual, o que el resultado del indicador sea negativo para oferentes plurales, se calificará como **NO CUMPLE**.

Nota 3: La UG-FFIE no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de Rentabilidad de Patrimonio y Rentabilidad de Activo negativos, **so pena de RECHAZO**.

5.3.5 Acreditación de la Capacidad Residual del Proponente.

La Capacidad Residual se estima teniendo en cuenta las disposiciones adoptadas por la UG-FFIE en concordancia con la metodología que estableció Colombia Compra Eficiente, en su “Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública”.

El proponente debe acreditar una Capacidad Residual igual o superior a la Capacidad Residual establecida para el Proceso de Contratación. Por consiguiente, la Capacidad Residual del proponente es suficiente si:

$$\text{CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPONENTE} \geq \text{CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN}$$

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación equivale al presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación menos el anticipo o pago anticipado cuando haya lugar, si el plazo estimado del contrato es menor a doce (12) meses.

$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \text{Presupuesto Oficial Estimado} - \text{Anticipo}$$



$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \$4.700.000.000 - \$940.000.000$$

Para acreditar la Capacidad Residual el Proponente deberá aportar:

La lista de los contratos de obras civiles en ejecución suscritos con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios deberán ser diligenciados en el FORMATO - INFORMACIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA EN EJECUCIÓN SUSCRITOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. Igualmente, en este formato deberá registrar los contratos de obras civiles en ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación (señalar el porcentaje), con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.

El Estado de Resultados auditado que contenga el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años, suscrito por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor, o contador si no está obligado a tener revisor fiscal.

El interesado deberá diligenciar el FORMATO – CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA - CAPACIDAD RESIDUAL DE OBRA, y el FORMATO - CERTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA RESIDUAL, en donde se registrará la información necesaria para calcular la Experiencia (E) y la Capacidad Técnica (CT), así como lo indica la Guía para determinar y verificar la Capacidad Residual del proponente en los procesos de Contratación de Obra Pública, emitido por Colombia Compra Eficiente.

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación debe incluir los factores de Experiencia (E), Capacidad financiera (CF), Capacidad técnica (CT), Capacidad de organización (CO) y los Saldos de los Contratos en Ejecución, según la siguiente fórmula:

$$\text{Capacidad Residual del Proponente} = \text{CO} \times \left(\frac{\text{E} + \text{CT} + \text{CF}}{100} \right) - \text{SCE}$$

Dónde:

- Experiencia (E)
- Capacidad Financiera (CF)
- Capacidad Técnica (CT)
- Capacidad Organización (CO)
- Saldo de Contratos en Ejecución (SCE).

A cada uno de los factores se le asignará el siguiente puntaje:

FACTOR	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia (E)	120
Capacidad financiera (CF)	40
Capacidad técnica (CT)	40
TOTAL	200

La Capacidad de Organización no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores, como se indica en el siguiente aparte.



Nota 1: Cada proponente deberá entregar con la propuesta el **FORMATO - INFORMACIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA EN EJECUCIÓN SUSCRITOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS** y el **FORMATO – CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**, utilizando exclusivamente los formatos en Excel publicados para la presente invitación. El archivo solicitado, deberá corresponder fielmente a la información suministrada en la propuesta; en el evento que no se incluyan los formatos en Excel, la UG-FFIE requerirá la presentación del mismo durante el período de evaluación preliminar.

5.3.5.1 Cálculo de la Capacidad de Organización (CO).

La Capacidad de organización (CO) corresponde a los ingresos operacionales teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos cinco años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de vida del oferente
Menos de un (1) año	USD 125.000 ²

Nota 1: Si los ingresos operacionales del proponente con uno (1) o más años de información financiera son menores a USD 125.000, la Capacidad de Organización (CO) del proponente es igual a USD 125.000.

Nota 2. Para verificar la capacidad de organización el proponente debe aportar el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años debidamente auditado y aprobado por el contador público o revisor fiscal según corresponda y suscrito por el representante legal.

5.3.5.2 Cálculo de la Experiencia (E).

La experiencia (E) del Proponente para propósitos de la Capacidad Residual es acreditada por medio de la relación entre: (i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el proponente en el RUP en el segmento 72 “Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento” del Clasificador de Bienes y Servicios; y (ii) el presupuesto oficial del Proceso de Contratación.

La relación indica el número de veces que el proponente ha ejecutado contratos equivalentes a la cuantía del Proceso de Contratación objeto de la acreditación de la Capacidad Residual. La siguiente fórmula describe lo anterior.

$$\text{Experiencia} = \frac{\text{Valor total de los contratos RUP (Pesos Colombianos)}}{\text{Categoría Máxima de Ejecución} \times \% \text{ Participación}}$$

El cálculo del factor de experiencia (E) para efectos de la Capacidad Residual de un miembro de un Proponente plural debe tener en cuenta su participación en el Proceso de Contratación objeto del cálculo de la Capacidad Residual. Si el Proponente no es plural no hay lugar a porcentaje.

Para acreditar el factor de experiencia (E), el proponente debe diligenciar el **FORMATO – CERTIFICACIÓN DE**

² Liquidados a la tasa cambio determinada de por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme- Tasa informada por Colombia Compra Eficiente.



CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA, el cual contiene los contratos inscritos en el segmento 72 y su valor total en pesos colombianos liquidados con el SMMLV del año 2023.

Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

El puntaje asignado al factor de experiencia (E) se asignará con base en la siguiente tabla:

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	3	60
3	6	80
6	10	100
10	Mayores	120

5.3.5.3 Cálculo de la Capacidad Financiera (CF).

La capacidad financiera (CF) se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del proponente, el cual se tomará de la información financiera reportada en el RUP y se calcula de la siguiente manera:

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

El puntaje para la liquidez se asignará con base en la siguiente tabla:

Mayor o igual a	Menor a	Puntaje
0	0,5	20
0,5	0,75	25
0,75	1,00	30
1,00	1,5	35
1,5	Mayores	40

5.3.5.4 Capacidad Técnica (CT).

La capacidad técnica (CT) se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la arquitectura, ingeniería y geología vinculados mediante una relación laboral o contractual conforme a la cual desarrollen actividades relacionadas directamente a la construcción.

Para acreditar la capacidad técnica (CT) el proponente debe diligenciar el FORMATO - CERTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA.

El puntaje de la capacidad técnica (CT) se asignará con base en la siguiente tabla:

Desde	Hasta	Puntaje
1	5	20
6	10	30
11	Mayores	40



5.3.5.5 Lista de los Contratos en Ejecución.

El proponente debe presentar el FORMATO - INFORMACIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA EN EJECUCIÓN SUSCRITOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, el cual debe estar suscrito por su representante legal y su revisor fiscal, si el proponente está obligado a tenerlo, o por contador público o su auditor independiente, el cual contenga la lista de los Contratos en Ejecución, tanto a nivel nacional como internacional, indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato en meses; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato, día, mes, año; (iv) si la obra la ejecuta un consorcio o unión temporal, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado; (v) si el contrato se encuentra suspendido, y si es así, la fecha de suspensión. Si, el Proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.

El cálculo del Saldo de los Contratos en Ejecución debe hacerse linealmente calculando una ejecución diaria equivalente al valor del contrato dividido por el plazo del contrato expresado en días. Este resultado se multiplica por el número de días pendientes para cumplir el plazo del contrato y si el contrato es ejecutado por una estructura plural por la participación del proponente en el respectivo CONTRATISTA. Si el número de días por ejecutar en un contrato es superior a 12 meses, es decir 360 días, el Saldo del Contrato en Ejecución solo tendrá en cuenta la proporción lineal de 12 meses.

Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del Saldo del Contrato en Ejecución de dicho contrato debe calcularse asumiendo que lo que falta por ejecutar empezará a ejecutarse en la fecha de la presentación de la propuesta del Proceso de Contratación.

Nota: La información aportada en los formatos requeridos de Capacidad Residual, por cualquiera de los proponentes y/o integrantes del consorcio y/o unión temporal deberá corresponder a la realidad financiera del proponente, so pena de RECHAZO.

5.3.6 Cálculo Capacidad de Contratación de un Proponente Plural.

La Capacidad Residual de un proponente plural será la suma de la Capacidad Residual de cada uno de sus integrantes.

Nota 1: La UG-FFIE no permitirá la participación de proponentes individuales (persona natural o jurídica) con valores de Capacidad Residual Negativos. Esta situación configura una causal de RECHAZO.

Nota 2: En caso de que un integrante de una estructura plural presente una capacidad residual negativa, éste **no podrá tener una participación superior al diez por ciento (10%) en la estructura plural**, so pena de RECHAZO.

6 PROPUESTA ECONÓMICA.

El Oferente deberá tener en cuenta para la elaboración de la propuesta económica los valores unitarios establecidos por la UG FFIE en el Anexo – PRESUPUESTO OFICIAL, los cuales son el resultado del análisis realizado por el equipo de Costos y Presupuestos de la Dirección Técnica de la UG-FFIE teniendo en cuenta los precios representativos del mercado para el departamento de Tolima, para tal efecto **deberá diligenciar y presentar el FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.**



El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones contemplados por las autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los Documentos del Proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El interesado deberá diligenciar y presentar en forma digital en extensión .pdf y en el programa ofimático de Excel el **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**. La no presentación de este Formato y/o presentación por fuera de lo establecido en los CPC será causal de **RECHAZO**.

En caso de discrepancias entre la propuesta económica y/o presupuesto en formato Excel y PDF, prevalece el contenido del archivo en PDF. El formato en Excel se considera únicamente como una herramienta de trabajo para la UG-FFIE.

En caso de que cualquier valor de la oferta económica de algún proponente se presente con decimales, la UG-FFIE procederá a ajustar el valor redondeándolo al peso, cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al peso.

Si existiere discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras.

Verificación Aritmética

Se entiende por error aritmético aquel que surge de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada. En consecuencia, su corrección debe contraerse a efectuar adecuadamente la operación aritmética erróneamente realizada, sin llegar a modificar o alterar los factores o elementos que la componen³

La UG-FFIE efectuará la revisión aritmética de la información contenida en el **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**, razón por la cual se reserva el derecho de verificar y corregir los errores aritméticos verificando el cumplimiento de los siguientes aspectos:

Los precios unitarios propuestos no podrán superar el 100% del precio tope establecido por la UG-FFIE.

Los precios unitarios propuestos no podrán ser inferiores al 90% del precio tope establecido por la UG-FFIE, entendiendo que los mismos se presumen como artificialmente bajos.

No se aceptará que los proponentes modifiquen cualquiera de las descripciones y unidades de medida enunciadas en el **Formato Propuesta Económica**.

No se aceptará que los proponentes adicionen o supriman uno o más ítems a los enunciados en el **Formato Propuesta Económica**.

³ Definición Corte Constitucional, Sentencia T-875/00



Si el Proponente no diligencia algunos de los ítems enunciados en el **Formato Propuesta Económica**, se considerará que éste acepta el precio tope establecido por la UG-FFIE.

En el caso que no se cumpla con las estipulaciones anteriormente mencionadas la UG FFIE podrá requerir al interesado la corrección de la PROPUESTA ECONÓMICA.

Nota 1: La elaboración de la oferta es de total responsabilidad del interesado, por lo cual asumirá las consecuencias que sobrevengan por efectos de los errores cometidos y evidenciados dentro del proceso de verificación y corrección aritmética efectuado por la UG-FFIE tales como: La variación del valor total de la oferta o las posibles pérdidas económicas, no pudiendo alegar en el futuro, reajuste al valor del contrato por este motivo.

Nota 2: Los valores ofertados serán los obtenidos después de la corrección aritmética, siendo éste el que será tenido en cuenta en la verificación económica de la misma.

Nota 3: Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

Nota 4: El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero

7. CONDICIONES DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.

NUMERAL	CRITERIO DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE	PUNTAJE
7.1	Propuesta Económica.	70 puntos
7.2	Factor Calidad - Experiencia Adicional del Proponente.	18,5 puntos
7.3	Apoyo a la industria nacional.	10 puntos
7.4	Vinculación de personas en Condición de Discapacidad.	1 punto
7.5	Emprendimientos y empresas de mujeres.	0,25 puntos
7.6	MIPYME domiciliada en Colombia.	0,25 puntos
PUNTAJE TOTAL		Hasta 100 puntos

7.1 PROPUESTA ECONÓMICA

El Oferente deberá tener en cuenta para la elaboración de la propuesta económica los valores unitarios establecidos por la UG FFIE en el Anexo – PRESUPUESTO OFICIAL, los cuales son el resultado del análisis realizado por el equipo de Costos y Presupuestos de la Dirección Técnica de la UG-FFIE teniendo en cuenta los precios representativos del mercado para el departamento de Tolima, para tal efecto **deberá diligenciar y presentar el FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.**

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del proceso, los riesgos y la administración de estos.



Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones contemplados por las autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los Documentos del Proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El interesado deberá diligenciar y presentar en forma digital en extensión .pdf y en el programa ofimático de Excel el **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**. La no presentación de este Formato y/o presentación por fuera de lo establecido en los CPC será causal de **RECHAZO**.

En caso de discrepancias entre la propuesta económica y/o presupuesto en formato Excel y PDF, prevalece el contenido del archivo en PDF. El formato en Excel se considera únicamente como una herramienta de trabajo para la UG-FFIE.

En caso de que cualquier valor de la oferta económica de algún proponente se presente con decimales, la UG-FFIE procederá a ajustar el valor redondeándolo al peso, cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al peso.

Si existiere discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras.

Verificación Aritmética

Se entiende por error aritmético aquel que surge de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada. En consecuencia, su corrección debe contraerse a efectuar adecuadamente la operación aritmética erróneamente realizada, sin llegar a modificar o alterar los factores o elementos que la componen⁴

La UG-FFIE efectuará la revisión aritmética de la información contenida en el **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**, razón por la cual se reserva el derecho de verificar y corregir los errores aritméticos verificando el cumplimiento de los siguientes aspectos:

Los precios unitarios propuestos no podrán superar el 100% del precio tope establecido por la UG-FFIE.

Los precios unitarios propuestos no podrán ser inferiores al 90% del precio tope establecido por la UG-FFIE, entendiéndose que los mismos se presumen como artificialmente bajos.

No se aceptará que los proponentes modifiquen cualquiera de las descripciones y unidades de medida enunciadas en el **Formato Propuesta Económica**.

No se aceptará que los proponentes adicionen o supriman uno o más ítems a los enunciados en el **Formato Propuesta Económica**.

Si el Proponente no diligencia algunos de los ítems enunciados en el **Formato Propuesta Económica**, se considerará que éste acepta el precio tope establecido por la UG-FFIE.

⁴ Definición Corte Constitucional, Sentencia T-875/00



En el caso que no se cumpla con las estipulaciones anteriormente mencionadas la UG FFIE podrá requerir al interesado la corrección de la PROPUESTA ECONÓMICA.

Nota 1: La elaboración de la oferta es de total responsabilidad del interesado, por lo cual asumirá las consecuencias que sobrevengan por efectos de los errores cometidos y evidenciados dentro del proceso de verificación y corrección aritmética efectuado por la UG-FFIE tales como: La variación del valor total de la oferta o las posibles pérdidas económicas, no pudiendo alegar en el futuro, reajuste al valor del contrato por este motivo.

Nota 2: Los valores ofertados serán los obtenidos después de la corrección aritmética, siendo éste el que será tenido en cuenta en la verificación económica de la misma.

Nota 3: Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

Nota 4: El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero

Asignación de puntaje por propuesta económica – Hasta 70 puntos.

La UG-FFIE a partir del valor de las Ofertas Económicas o del obtenido de la corrección aritmética asignará hasta **un máximo de 70 puntos** de acuerdo con la siguiente alternativa:

Menor valor

La UG-FFIE otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica que oferte el **menor valor en la sumatoria de los valores unitarios del anexo de precios tope presentados en el FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.**

EL RESULTADO DE LA SUMATORIA DE LOS VALORES UNITARIOS DEL ANEXO DE PRECIOS TOPE NO CORRESPONDE AL VALOR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN COMO TAMPOCO AL VALOR DEL CONTRATO QUE SE PRETENDE ASIGNAR, LA SUMATORIA DE LOS VALORES UNITARIOS DEL ANEXO DE PRECIOS TOPE CORRESPONDE A UN VALOR DE REFERENCIA QUE SE TOMARÁ PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR PROPUESTA ECONÓMICA.

$$V_{\min} = \text{Mínimo } (V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{\min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La UG – FFIE procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:



$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Puntaje máximo} * V_{\min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{\min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

7.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL- hasta 18,5 puntos.

Experiencia Específica Adicional del Proponente – Hasta (18.5) Puntos.

El contrato con el que se pretenda acreditar la Experiencia Adicional del Proponente **debe ser diferente al o a los acreditados en la Experiencia Específica Habilitante** y puede ser aportado por cualquiera de los integrantes en caso de estructura plural.

El documento válido para acreditar la Experiencia Adicional del Proponente será el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) el cual deberá estar vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Se verificará en el RUP del interesado que cuenta con experiencia en la ejecución de CONTRATOS identificados hasta el tercer nivel con alguno de los códigos descritos en la siguiente tabla:

Nivel 1 Segmento	Nivel 2 Familia	Nivel 3 Clase	Denominación de Clase
72	11	10	Servicios de construcción de unidades unifamiliares
72	11	11	Servicios de construcción de unidades multifamiliares
72	12	10	Servicios de construcción de edificios industriales y bodegas nuevas
72	12	11	Servicios de construcción de edificios comerciales y de Oficina
72	12	12	Servicios de construcción de edificios agrícolas
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos Especializados
72	12	15	Servicios de construcción de plantas industriales

Clasificación De Contratos Válidos Para Acreditar Experiencia (UNSPSC).

Así mismo, las certificaciones que aporte el interesado, las cuales deberán cumplir con lo requerido en la presente invitación.

El incumplimiento de alguno de los requisitos para la acreditación de la EXPERIENCIA ADICIONAL dará lugar a que el Proponente obtenga cero (0) puntos.

7.1.1. Acreditación de la Experiencia Adicional del Proponente.

Para la obtención del puntaje del que trata el presente numeral, el interesado deberá acreditar experiencia en la ejecución de **UN (1) CONTRATO CUYO OBJETO SEA LA CONSTRUCCIÓN y/o AMPLIACIÓN y/o REFORZAMIENTO y/o ADECUACIÓN y/o MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES.**



Adicionalmente el Proponente deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a) El proponente deberá acreditar la Experiencia Adicional con la presentación de **UN (1)** contrato.
- b) El contrato con el que se pretenda acreditar la experiencia adicional podrá haber sido celebrado con entidades públicas o empresas privadas, su estado debe ser terminado y/o liquidado, no se aceptan contratos en ejecución.
- c) El contrato aportado deberá sumar un valor igual o superior al **veinte por ciento (20%) del valor establecido como presupuesto oficial** expresado en SMMLV a la fecha de su terminación.
- d) La experiencia acreditada deberá ser posterior al **9 de enero de 1998** y terminadas antes de la fecha de cierre del presente proceso.
- e) Para acreditar esta experiencia, deberá presentar con la propuesta las certificaciones o actas de entrega o de recibo final o de liquidación de cada uno de los contratos acreditados. Para que la certificación o el acta aportada sea válida deberá ser expedida y suscrita por el contratante.
- f) Cuando la propuesta se presente consorcio, unión temporal o estructura plural, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la conforman. En el evento, que se acredite experiencia en contratos celebrados en consorcio, unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia y cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse el documento de constitución de la figura plural, en el cual conste el porcentaje de participación.
- g) La experiencia adquirida en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación del consorcio o unión temporal en la cual fue adquirida, es decir, que el valor del contrato se afectará por el respectivo porcentaje de participación que indique las certificaciones por el contratante, el cual será verificado en el Registro Único de Proponentes (RUP).
- h) En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada contrato de manera individual, de tal forma que cada uno represente una certificación, se tendrá en cuenta únicamente el número máximo de contratos permitidos para acreditar la Experiencia Adicional.
- i) En caso de que en el Formato para acreditar la Experiencia Adicional se relacionen más contratos de los permitidos, se tendrá en cuenta únicamente el número máximo de contratos permitidos para acreditar la Experiencia Adicional, caso en el cual se tomará el de mayor valor expresado en SMMLV.
- j) En caso de que en el objeto o en el alcance de la certificación de experiencia acreditada, se evidencien actividades diferentes a las requeridas en el objeto de la presente invitación (**DOTACIÓN, MOBILIARIO, OFICINA ABIERTA, ESTUDIOS TÉCNICOS, DISEÑOS**, entre otros), el Proponente deberá indicar de manera detallada, al momento del cierre, los ítems y valores relacionados con la experiencia requerida en el presente proceso de selección, es decir lo relacionado con la **CONSTRUCCIÓN y/o AMPLIACIÓN y/o REFORZAMIENTO y/o ADECUACIÓN y/o MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES**.
- k) Solamente serán admitidas las certificaciones o actas de terminación o actas de recibo final o actas de liquidación de contratos debidamente suscritas por persona facultada y expedida por la empresa privada o por funcionario competente y expedida por la entidad contratante y que se encuentren verificadas e inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP).
- l) No se tendrán en cuenta las auto certificaciones, ni las aclaraciones o actas de liquidación o actas de recibo final o actas de terminación de contratos, suscritas por el interesado o por el interventor. De igual forma cuando el proponente se trate de consorcios o uniones temporales, no serán válidas aquellas certificaciones provenientes, suscritas o expedidas por el Representante Legal del Consorcio o por alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, por considerarse auto certificaciones.
- m) Para todos los efectos de acreditación de la experiencia adicional, y en caso de que en las certificaciones no se indique la información requerida, se podrá aportar cualquier otro documento (Actas de terminación o de liquidación o de recibo final), siempre y cuando se encuentren debidamente suscritas por persona facultada y expedida por la empresa privada o por funcionario competente y expedida por la entidad contratante y que se encuentren verificadas e inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP), en el cual conste la información requerida en los presentes CPC que permita completar la información que falte en la certificación.



- n) En el evento que un contrato o proyecto que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un proponente plural, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato o proyecto se entenderá aportado como un (1) solo contrato o proyecto y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia, la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato, y que están participando en el presente proceso. Cuando se presente este caso se tendrá en cuenta el contrato en la totalidad de la participación de los integrantes que conformaron el proponente plural que adquirió la experiencia y que se encuentren participando en el presente proceso de selección.
- o) No se aceptará experiencia derivada de contratos o proyectos escindidos.

Nota 1: En el evento que el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, pretenda acreditar la experiencia de alguno de sus socios, accionistas o constituyentes deberá tenerla inscrita en el RUP.

Nota 2: No se acepta como acreditación de experiencia para el proponente, aquella relacionada con la ejecución de obras de: Plazas de Mercado, Parques, Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales, Alamedas, Obras Viales, Básculas, Obras Hidráulicas tales como: Represas, Acueductos, Alcantarillados, Diques de Contención, Box Culvert, Canales, Plantas de Tratamiento, Casetas de Válvulas, Distritos De Riego.

Nota 3: No se aceptará la acreditación de experiencia de obras contratadas bajo la modalidad de Administración Delegada u Oferta Mercantil.

Para la acreditación de la experiencia habilitante del interesado se deberá presentar UN ÚNICO **FORMATO – EXPERIENCIA ADICIONAL**.

7.1.2 Documentos para acreditar la Experiencia Especifica Adicional del Proponente.

La experiencia habilitante del Interesado ya sea éste persona natural o jurídica o estructura plural, se podrá certificar de conformidad con lo siguiente:

Las certificaciones para acreditar experiencia especifica habilitante deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante.
- Nombre del CONTRATISTA.
- Objeto del contrato.
- Teléfono y dirección del Contratante. Entiéndase por Contratante aquella entidad de derecho público o privado que contrató el Proyecto.
- Valor total del contrato que se pretende acreditar.
- Lugar de ejecución.
- Actividades ejecutadas (según los requerimientos de la Invitación).
- Plazo del Contrato.
- Si el contrato se ejecutó en oferta plural u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos.
- Fecha de inicio y terminación (DD/MM/AAAA), en caso de que en los documentos aportados no se evidencie el día de inicio o de terminación, se tomará el último día hábil del mes como fecha de inicio y el primer día hábil del mes como fecha de terminación.
- Deberá presentarse suscrita por el contratante (Documentos firmados por persona facultada para empresa privada o por funcionario competente de la entidad Contratante)



En caso de que el proponente presente el contrato este deberá allegarse junto con sus modificaciones, adiciones y con sus respectivas actas de inicio y de terminación o de recibo final o de liquidación.

Los contratos que hayan sido objeto de declaratoria de caducidad, de terminación anticipada por incumplimiento o incumplimiento del CONTRATISTA, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento), esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.

Si el contrato que se presenta para efectos de la acreditación de la experiencia específica habilitante fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario. En dicho caso, y para efectos de su verificación y valoración, la UG--FFIE tendrá en cuenta la experiencia acreditada por el interesado de acuerdo con su calidad de cedente o cesionario, según sea el caso, conforme a la Invitación.

Para la acreditación de la experiencia habilitante y adicional (en caso de que aplique), con certificaciones ejecutadas en el exterior, se deberá aportar la certificación con su traducción simple al idioma español y sobre estos documentos, las disposiciones relativas al apostille o a la consularización y legalización, definidas en los CPC.

El Proponente deberá anexar adicionalmente certificado de la conversión de la tasa de cambio de cada Proyecto que lo requiera, el cual deberá suscribirse por un contador o revisor fiscal matriculado en Colombia, quien deberá aportar tarjeta profesional y certificado de vigencia.

La UG-FFIE se reserva el derecho de verificar o solicitar los documentos y aclaraciones que considere convenientes, relacionadas con la acreditación de la experiencia. Sin embargo, en el caso de que un proponente o cualquier otro interesado cuestione la veracidad o legalidad de los documentos presentados por otro proponente, deberá remitirse a las autoridades judiciales para que estas se pronuncien al respecto, habida consideración de que la UG-FFIE carece de competencia para pronunciarse y decidir al respecto.

Lo anterior, sin perjuicio de las causales de rechazo previstas en el presente documento, referentes a inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes y cuando verificada la información, esta no corresponda a la realidad.

7.3 INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL – Máximo 10 puntos.

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional, o, por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La UG-FFIE en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONDICIÓN	PUNTAJE
La UG-FFIE otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por el FFIE de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá ser inferior al 60% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato.	10 puntos



La UG-FFIE otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por el FFIE de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato.	5 puntos
Servicios extranjeros que NO realicen la vinculación de personas naturales o jurídicas de origen nacional que presten servicios profesionales, técnicos u operativos.	0 puntos

Para que el Proponente obtenga este puntaje deberá diligenciar, firmar y enviar con la propuesta el formato de Apoyo a la Industria Nacional, indicando el ítem correspondiente a la condición a la cual se compromete.

Para efectos del presente proceso de contratación se tendrán las siguientes definiciones:

OFERTA DE ORIGEN NACIONAL: Se otorgarán diez (10) puntos al proponente que acredite el **origen nacional de la oferta**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Personas Naturales Colombianas.** Acreditarán su nacionalidad a través de la cédula de ciudadanía correspondiente, la cual se deberá aportar con la oferta en copia simple.
- **Personas Naturales extranjeras con residencia en Colombia.** Podrán acreditar la residencia, mediante la visa correspondiente que le permita ejecutar el objeto contractual de conformidad con la Ley, la cual se deberá aportar con la oferta en copia simple.
- **Personas Jurídicas Colombianas.** Acreditarán su nacionalidad mediante el certificado de existencia y representación legal.
- **Personas Naturales o Jurídicas Extranjeras con derecho a trato nacional.** Las personas jurídicas extranjeras recibirán trato nacional cuando se cumpla alguna de las siguientes tres condiciones, para lo cual se verificará por el FFIE el orden que se relaciona y de manera excluyente: 1) que la persona jurídica extranjera provenga de un país con el cual exista algún Acuerdo Comercial de los señalados en los presentes CPC; 2) que exista certificado de Trato Nacional por Reciprocidad expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia con el país del cual es originario la persona jurídica extranjera; o 3) que la persona jurídica extranjera provenga de un país miembro de la Comunidad Andina.

El origen de la Persona Jurídica Extranjera se verificará del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o de los documentos que hagan sus veces.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, se otorgarán los **diez (10) puntos** cuando **todos** los miembros hayan acreditado el origen nacional de la oferta o el derecho a Trato Nacional de conformidad con lo dispuesto en los CPC.

ACUERDOS COMERCIALES – TRATADO INTERNACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE COMPRAS PÚBLICAS – CELEBRADO POR EL ESTADO COLOMBIANO: La Unidad de Gestión del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa - FFIE realizó la revisión documental en la plataforma web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, referente a las pautas para determinar si la presente contratación se encuentra cubierta por algún acuerdo comercial vigente.

Realizada la revisión, se encuentra que de conformidad con el numeral 1.2. del Manual Explicativo V. 15 de Mayo de 2010, expedido por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Comercio, Industria y Comercio, que



“Para que una determinada contratación pública esté cubierta bajo las obligaciones internacionales es necesario que (i) la entidad pública que realice la contratación se encuentre en los listados de entidades cubiertas, (ii) que se superen los montos mínimos para que las normas de contratación pública del capítulo sean aplicables (los “Umbrales”), y (iii) que la contratación no se encuentre cubierta bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción.” Igualmente, se hizo la revisión y el análisis según las indicaciones realizadas en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente versión M-MACPC- 14, así:

El análisis se resume en la siguiente tabla:

ACUERDO COMERCIAL VIGENTE	ENTIDAD INCLUIDA	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del Acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el Acuerdo Comercial	
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	SI
	México	SI	SI	NO	SI
	Perú	SI	SI	NO	SI
Canadá	SI	SI	NO	SI	
Chile	SI	SI	NO	SI	
Corea	SI	SI	NO	SI	
Estados AELC	SI	SI	NO	SI	
Costa Rica	SI	SI	NO	SI	
Estados Unidos	SI	SI	NO	SI	
México	SI	SI	NO	SI	
Triángulo Norte	El Salvador	NO	N/A	N/A	NO
	Guatemala	NO	N/A	N/A	NO
	Honduras	SI	SI	SI	NO
Israel	SI	SI	N/A	SI	
Reino Unido e Irlanda del Norte	SI	SI	N/A	SI	
Unión Europea	SI	SI	NO	SI	
Comunidad Andina	SI	SI	NO	SI	

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemento o derogue y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC- 14, se señala que, por la cuantía y el objeto de la presente contratación, los acuerdos comerciales que resultan aplicables al proceso de contratación son los suscritos con Alianza Pacífico (Chile, México y Perú), Canadá, Chile, Corea, Estados AELC, Costa Rica, Estados Unidos, México, la Unión Europea y la Comunidad Andina Decisión 439 de la CAN.

El origen de la Persona Jurídica Extranjera se verificará del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o de los documentos que hagan sus veces.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, se otorgarán los diez (10) puntos cuando **todos** los miembros hayan acreditado las condiciones señaladas.

TRATO NACIONAL: En virtud de los artículos 20, 21 de la Ley 80 de 1993, artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC-14, la Entidad Estatal dará a los bienes y/o servicios prestados por proponentes de los proponentes extranjeros el mismo trato que da a los servicios colombianos, según los siguientes eventos:



Que exista acuerdo comercial o tratado de libre comercio suscrito entre el estado colombiano y su país de origen, y que el mismo se aplicable al proceso de contratación, o

Que se aplique principio de reciprocidad debidamente certificado, o

Que sea un proponente cuyo país de origen sea un miembro de la CAN (Colombia, Bolivia, Ecuador y Perú).

INCENTIVO A LA INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL (5 puntos): Cuando se presenten ofertas de origen extranjero sin derecho a trato nacional, que ofrezcan servicios profesionales de origen colombiano, se le otorgará puntaje de conformidad con la tabla de componente nacional que se establece a continuación. En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0) puntos:

Ítem	Criterio de Evaluación	Puntaje
1	Que la totalidad del recurso humano requerido para la prestación del servicio sea de origen nacional	5
2	Cuando el recurso humano requerido para la prestación del servicio incluye personal extranjero.	0

Para efectos del criterio Incentivo a la Incorporación de Componente Nacional, los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional deberán señalar, en el **FORMATO - INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**, el personal ofrecido para puntuar el factor incentivo a la incorporación de componente nacional.

Nota 1: En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros sin derecho a trato nacional, solo se asignará el puntaje por Incentivo a la Incorporación del Componente Nacional, siempre y cuando el proponente haga el ofrecimiento respectivo en el **FORMATO INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**, evento en el cual no se asignará puntaje en proporción al porcentaje de participación, al integrante nacional, por el origen nacional de la oferta. Lo anterior, teniendo en cuenta que un mismo servicio no puede aplicar a los dos puntajes (Oferta de Origen Nacional e Incentivo a la Incorporación del Componente Nacional.)

Dado que la Protección a la Industria Nacional es factor de evaluación de las propuestas técnicas, el proponente no podrá modificar el personal ofrecido para puntuar el factor incentivo a la incorporación de componente nacional.

Nota 2. Para los efectos descritos en este numeral, únicamente los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional deben presentar el **FORMATO INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**

7.4 PUNTAJE POR TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD (1 punto)

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto 392 de 2018, el proponente que acredite la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, se le asignará un (1) punto, siempre y cuando acredite los siguientes requisitos:

- a) Presentación del **FORMATO – ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**, en el que se certificará a la fecha de cierre del proceso de selección, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente individual o del integrante del proponente plural que pretenda acreditar la condición.



En caso de Proponente Individual el Formato deberá estar suscrito de manera obligatoria por el Revisor Fiscal de la Persona Natural o Jurídica, en caso de estructura plural el Formato deberá estar suscrito por el Revisor Fiscal del integrante Persona Natural o Jurídica que acredita tal condición, en caso que la Persona Natural o Jurídica no esté obligada a tener Revisor Fiscal, será la Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica quien suscriba el Formato que acredita tal circunstancia.

- b) Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará un (1) punto, al proponente que acredite el número mínimo de trabajadores con discapacidad, conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Nota 1: Para efectos de lo anteriormente señalado, si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, para efectos de la acreditación establecida en el presente numeral, **se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia habilitante requerida para la respectiva contratación.**

Nota 2: En caso de que difiera el número de personas certificadas en el Formato **ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD** y el Formato Constatación de Vinculación de Trabajadores en situación de Discapacidad se tomará el número certificado por el Ministerio de Trabajo.

El no allegar con la propuesta al momento del cierre del proceso, los soportes que acrediten los requisitos establecidos en el presente numeral, darán lugar a que la propuesta obtenga cero (0) puntos de calificación por este concepto

7.5 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES 0.25

La UG-FFIE asignará un puntaje de cero veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, **para la asignación del puntaje** debe diligenciar el formato correspondiente denominado **“Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres.**

De acuerdo a las opciones que presenta el Decreto 1082 de 2015 para la asignación de puntaje, es necesario precisar que si el proponente escoge la segunda opción descrita en el citado artículo que describe: *“(…) cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. (...)”*, para obtener este puntaje deberán entregar la siguiente documentación de conformidad con lo señalado en la norma:



1. Diligenciar el formato correspondiente denominado “Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres”, el cual se debe señalar de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente (hombres y mujeres), especificar el número de mujeres de nivel directivo y el tiempo de vinculación
2. Anexar i) contrato laboral donde pueda evidenciarse que ejecuta:
 - a. Obligaciones relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico.
 - b. Que sean cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador
 - c. Como soporte, se debe anexar copia de los respectivos documentos de identidad, certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
3. O anexar ii) certificación laboral con funciones, la cual debe contener:
 - a. Nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente (hombres y mujeres)
 - b. Funciones de los contratos celebrados con las mujeres, relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico
 - c. Que sean cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador
 - d. Como soporte, se debe anexar copia de los respectivos documentos de identidad, certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador
4. Documentos de identidad de todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente.

Nota 01: Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

Nota 02: Las certificaciones deberán ser expedidas por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

Nota 03: Las certificaciones de trata la presente deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso de selección.

Nota 04: Es de señalar que para el otorgamiento del puntaje se debe cumplir con lo descrito en el presente numeral y lo que se encuentre descrito en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

7.6 MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA 0.25



La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemento o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

8. CRITERIOS DE DESEMPATE

El alcance del presente proceso de selección será el de la habilitación y conformación de un banco de proponentes o una lista de elegibles, a quienes se les podrá asignar, de acuerdo con la necesidad planteada y el puntaje obtenido, uno o varios proyectos y con quienes se podrá realizar la posible celebración de contratos.

Cuando dos o más proponentes habilitados obtengan la mayor puntuación total, se considerará que existe empate, el cual se dirimirá mediante un sorteo aleatorio que se realizará en el programa ofimático Excel que es una herramienta nativa del sistema operativo Windows.

La metodología será la siguiente:

1. Se verificará el número de proponentes en condición de empate.
2. Se realizará un listado de Excel que contendrá los nombres de cada uno de los proponentes en condición de empate.
3. Mediante un sorteo inicial, a cada uno de los Proponentes empatados y que se encuentre en el listado de Excel, se le generará un número aleatorio que iniciará desde el número 1 e irá hasta el número total de proponentes en condición de empate.
4. Posteriormente para establecer el orden de elegibilidad se realizará un segundo sorteo, en el que el número aleatorio que obtenga el primer lugar será a quien le corresponda el primer lugar en el orden de elegibilidad y así sucesivamente

Nota 1: Con el fin de establecer la totalidad del orden de elegibilidad de la lista de elegibles, se realizará un primer sorteo con los Proponentes habilitados que se encuentren empatados con el mayor puntaje total, posteriormente se realizará un sorteo con los proponentes habilitados con el segundo puntaje más alto y así sucesivamente hasta completar el orden de elegibilidad.

9. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

9.1 Generalidades.

9.1.1 Órganos Responsables.

El Comité Evaluador conformado dentro de la UG-FFIE, será el responsable de adelantar la verificación de los



requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero y técnico, así como de los factores de ponderación.

Los factores de ponderación serán aplicados única y exclusivamente para los proponentes que resulten habilitados.

Durante el periodo de evaluación, según lo requiera el Comité Evaluador conformado por la UG FFIE, podrá solicitar a los proponentes los documentos, certificados y/o aclaraciones que se consideren necesarios. Estas aclaraciones tienen el fin de esclarecer dudas sobre el contenido de tales documentos y podrán versar o contemplar el requerimiento de información o documentos que se consideren necesarios para la habilitación de las propuestas, sin que pueda invocarse acuerdos de confidencialidad para su no remisión. Dicha información o documentos deben presentarse dentro del término de traslado de la evaluación de las propuestas establecido en el cronograma.

En ningún caso, las respuestas aclaraciones podrán adicionar, suprimir, o mejorar las condiciones iniciales establecidas en la propuesta.

Por regla general, las propuestas no serán objeto de rechazo por la ausencia de requisitos o la falta de documentos para verificar las condiciones del proponente o que soporten el contenido de la propuesta, siempre y cuando, no estén definidos como causales de rechazo en los presentes CPC.

Cuando el Comité Fiduciario del PA-FFIE lo considere necesario podrá ampliar el plazo para la evaluación de las Propuestas por parte del Comité Evaluador, para lo cual se expedirá los documentos de Modificación o Aclaración a los CPC correspondiente(s).

9.1.2 Informe de Evaluación.

De la evaluación y calificación de las propuestas habilitadas se elaborará un informe en el que consten los resultados de éstas de acuerdo con los criterios establecidos en los presentes CPC.

9.1.3 Publicación del Informe de Evaluación.

La publicación del informe de evaluación y calificación de que trata el numeral anterior se realizará en la fecha establecida en el cronograma del presente proceso de invitación, en la página web indicada en los presentes CPC.

9.1.4 Reserva durante el proceso de Evaluación.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación, comparación de las propuestas y la recomendación para la selección por parte del Comité Fiduciario del PA-FFIE, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que se publique el informe de evaluación. La presente reserva de información incluye también a los integrantes del Comité Evaluador, Comité Técnico y Comité Fiduciario.

10 DECLARATORIA FALLIDA DE LA INVITACIÓN.

El Comité Fiduciario previa estructuración de la Unidad de Gestión del FFIE declarará fallido el presente proceso de invitación cuando:

- a)** No se presenten propuestas o cuando la totalidad de ellas sean rechazadas.
- b)** Ninguna de las propuestas resulte habilitada de conformidad con lo previsto en los CPC de la Invitación.
- c)** Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- d)** El Comité Fiduciario no acoja la recomendación del Comité Evaluador y opte por la declaratoria fallida de la invitación, caso en el cual deberá motivar su decisión.



En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión adoptada deberá ser debidamente motivada por el Comité Fiduciario del PA-FFIE, la cual se publicará en la página web mencionada en la Invitación.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

El primer lugar en el orden de elegibilidad lo obtendrá el proponente con la mayor puntuación total, en caso de que existan varios proponentes habilitados con la mayor puntuación total se procederá a establecer el orden de elegibilidad mediante los criterios de desempate; mismo procedimiento que se utilizará respecto del empate en los siguientes puntajes otorgados.

La UG-FFIE si lo considera conveniente podrá asignar de manera adicional y sin orden de elegibilidad, uno o varios contratos a los proponentes que cumpla con los criterios de selección, si se presenta alguna de las siguientes condiciones:

- Cuando se requiera la asignación de nuevos proyectos habiendo agotado el orden de elegibilidad.
- Que por alguna circunstancia el proponente inicialmente seleccionado desista o no pudiera suscribir, legalizar o ejecutar el contrato o los contratos asignados.
- Cuando a un contratista se le termine un contrato anticipadamente.
- Cuando a un contratista se le termine el plazo previsto para la ejecución contractual sin que hubiese cumplido con el objeto contratado.

Nota: En el caso que sea el ÚNICO PROPONENTE HABILITADO en la conformación de listas y/o en el Orden de Elegibilidad, la UG-FFIE determinará previa justificación de la necesidad, la conveniencia de asignarle un contrato adicional, varios o la totalidad de los posibles contratos que se pretendan celebrar en el marco de la presente invitación.

12. CAUSALES DE RECHAZO.

Se rechazará la Propuesta cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Cuando la Propuesta se presente extemporáneamente o en un correo electrónico diferente al indicado en los CPC.
- b) Cuando el proponente individual o plural, sus representantes legales principales o suplentes, accionistas, asociados o socios o miembros de junta directiva concurren en varias propuestas, de igual manera la persona natural o jurídica NO podrá presentar propuesta a este proceso de forma individual y como miembro de un proponente plural, o ser integrante de varios proponentes plurales, las propuestas de las cuales haga parte la persona natural o jurídica serán rechazadas por la UG-FFIE.
- c) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o uno de sus socios, accionistas o miembro de junta, o representante de un proponente o de un integrante de un proponente plural o apoderado/representante de una persona natural o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidad o conflicto de interés, establecidas por la Constitución y la Ley.
- d) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) en el Boletín de responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- e) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o Unión Temporal o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación.



- f) Cuando el proponente se encuentre reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, de acuerdo con lo establecido en artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia.
- g) Cuando el proponente, sus representantes legales o sus apoderados se encuentren reportados o incluidos dentro de las listas nacionales con condenas ejecutoriadas o internacionales que hagan referencia al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- h) Cuando la UG-FFIE, compruebe el incumplimiento al compromiso anticorrupción, por el Proponente, sus empleados, representantes, asesores o cualquier otra persona que durante el proceso de contratación o ejecución del Contrato actúe en su nombre.
- i) Cuando el Proponente aporte información falsa, no veraz o alterada de cualquier documento presentado en la Propuesta.
- j) Si efectuado el proceso de entrega de propuestas, la subcarpeta N°1 con el nombre Requisitos Habilitantes, no descarga en los servidores de la UG-FFIE, no abre o requiere algún permiso o clave de acceso para realizar la descarga o para visualizar su contenido, lo que impedirá la selección objetiva, la propuesta se entenderá como no presentada, lo que originará su rechazo.
- k) Cuando la propuesta sea presentada a través del envío de varios correos electrónicos, y no todos sean recibidos dentro del plazo y hora dispuesto en el cronograma del proceso
- l) Cuando el objeto social no permita y/o no incluya desarrollar el objeto del Contrato a celebrarse.
- m) Cuando se presente Propuesta alternativa, parcial, alternativa, condicionada, ilegible, o cuando su contenido no tenga el alcance mínimo requerido en los documentos del proceso
- n) Cuando el proponente en la propuesta haga algún ofrecimiento contrario a la Ley.
- o) Cuando al Proponente se le haya requerido subsanar o aclarar un documento de la Propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado.
- p) Cuando la propuesta, los soportes aportados con la misma o los aportados en la etapa de subsanación, que incidan con la verificación de requisitos habilitantes, siendo revisados, se establezca que los mismos son inconsistentes, alterados o inexactos.
- q) Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes previstos en los CPC.
- r) Cuando se haya efectuado alguna modificación al proponente que haya presentado propuesta bajo la estructura plural (en relación con sus miembros o los porcentajes de participación), con posterioridad a la fecha de presentación de la Propuesta.
- s) Cuando la información requerida por la UG-FFIE y que deba reposar en el RUP del proponente individual o de cualquiera de los miembros de la estructura plural no se encuentre vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.
- t) Cuando el proponente, no se encuentre a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
- u) En los casos expresamente definidos en los CPC y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

13. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE CONTRATOS.

La UG-FFIE procederá a realizar la asignación del contrato al oferente que ocupe el primer orden de elegibilidad del banco de proponentes de la presente invitación, siempre y cuando cumpla con los siguientes criterios:

1. Que en caso de estar ejecutando un proyecto asignado resultado de cualquier invitación adelantada por el FFIE, se encuentre cumpliendo conforme la programación aprobada por la interventoría o si hubiere retraso, que sea por situaciones no imputables al contratista de obra.
2. Que no le haya sido impuesta ninguna medida contractual (cláusula penal de apremio o multas conminatorias, pecuniaria o terminación anticipada) por incumplimiento, en un proyecto ejecutado como resultado de cualquiera de las invitaciones adelantadas por el FFIE.



a. Presentación y aprobación de formato único de vinculación de persona natural y/o jurídica.

El proponente deberá diligenciar completamente el Formato Único de Vinculación de Persona Natural y/o Jurídica de acuerdo con las disposiciones normativas y reglamentarias sobre el tema, según corresponda, y acompañarlo de los anexos allí descritos junto con la información adicional que el Consorcio FFIE Alianza BBVA quien actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE, en atención a las disposiciones normativas y reglamentarias de la Superintendencia Financiera de Colombia, el Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE indicará los documentos necesarios para diligenciar el formato Único.

En caso de presentarse alguna observación por parte del Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE a los documentos de vinculación, el proponente a quien se le haya asignado un proyecto deberá responder en un plazo no superior a **cinco (5) días hábiles**.

Si el oferente no diligencia los formatos o presenta la información requerida dentro de los cinco (5) días siguientes a la solicitud efectuada por el Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE, la Unidad de Gestión del FFIE podrá enviar una comunicación en la que se le informe al Oferente la continuación del proceso con el siguiente mejor calificado dentro del orden de elegibilidad, si éste no llegare a cumplir se realizarán las mencionadas verificaciones al proponente ubicado en el tercer lugar del orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar la lista.

Así mismo, se aplicarán dichas consecuencias, cuando el proponente con quien se haya suscrito el contrato, dentro del término para cumplir el requisito de ejecución, incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) No presente en el término establecido en los presentes CPC o requerido por el Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE, los anexos y soportes necesarios para la vinculación, de conformidad a lo establecido en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.
- b) Presente anexos y soportes ilegibles de los cuales no se pueda obtener la información necesaria para la verificación.
- c) Presente anexos y/o soportes vencidos de los cuales no se pueda obtener información actualizada sobre el cliente.
- d) Presente formularios mal diligenciados, con tachones o enmendaduras.
- e) Presente formularios con espacios en blanco sin anular.
- f) Presente formularios sin diligenciar campos obligatorios de información básica o financiera.
- g) Presente formularios sin firma y/o huella.
- h) Presente formularios cuya firma y/o huella no coincida con los documentos de identificación presentados.
- i) Presente su composición accionaria incompleta, en los términos indicados en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.
- j) No suministre los soportes documentales en los que se verifique la veracidad de la información suministrada.
- k) Cuando el proponente individual (persona natural o jurídica) , los integrantes en el caso de proponentes plurales, apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva estén reportados o inmiscuidos en investigaciones de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionadas con actividades ilícitas, corrupción, soborno, lavado de dinero y delitos fuente o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC o en otras listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción.
- l) Presente información falsa, inexacta o inconsistente registrada en el formulario que no esté acorde a los



anexos y soportes suministrados.

b. Perfeccionamiento del contrato.

El Contratista deberá radicar en Alianza Fiduciaria el Contrato debidamente firmado **dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo**. El FFIE en su calidad de contratante, podrá otorgar un plazo adicional para la firma del contrato, de manera expresa a través de un oficio o correo electrónico que podrá ser remitido por la Unidad de Gestión del FFIE o tácitamente.

Si el contratista no firma el contrato dentro del término pactado contractualmente, ni en el plazo adicional que de manera tácita o expresa le otorgue el FFIE, el Comité Fiduciario de acuerdo con la estructuración realizada por la Unidad de Gestión del FFIE podrá enviar una comunicación en la que se le informe al Contratista que se entiende como desistida la contratación y se procederá a comunicar al siguiente mejor calificado dentro del orden de elegibilidad, si éste no llegare a cumplir se realizarán las mencionadas verificaciones al proponente ubicado en el tercer lugar del orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar la lista.

Dicha comunicación al siguiente mejor calificado operará sin necesidad de que medie comunicación previa de reiteración de firma del contrato. No obstante, el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA quién actúa única y exclusivamente como vocero del PA FFIE, previo pronunciamiento otorgado e instrucción del Comité Fiduciario deberá remitir posteriormente al proponente inicial, comunicación en la que le informe tal situación provocada por el vencimiento del término previsto.

El proponente al presentar su propuesta acepta de manera expresa las condiciones aquí expuestas, sin que ello dé lugar a algún tipo de reconocimiento económico a favor del Contratista.

c. Cumplimiento del requisito ejecución del contrato.

El Contratista deberá presentar las garantías exigidas en el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su firma. Con la aprobación por parte del Consorcio FFIE Alianza BBVA, quien actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE de las garantías exigidas por parte del FFIE, se cumplirá el requisito para iniciar la ejecución del contrato. El PA FFIE en su calidad de contratante, podrá otorgar un plazo adicional para la presentación de las garantías, de manera expresa a través de un oficio que podrá ser remitido por la Unidad de Gestión del FFIE o tácitamente.

Si el contratista no constituye pólizas dentro del término pactado contractualmente, ni en el plazo adicional que de manera tácita o expresa le otorgue el PA- FFIE, el Comité Fiduciario de acuerdo con la estructuración realizada por la Unidad de Gestión del FFIE podrá terminar de manera inmediata el contrato con una comunicación en la que se le informe al Contratista la resolución del mismo, y se procederá a comunicar al siguiente mejor calificado dentro del orden de elegibilidad, si éste no llegare a cumplir se realizarán las mencionadas verificaciones al proponente ubicado en el tercer lugar del orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar la lista.

Dicha comunicación al siguiente mejor calificado operará sin necesidad de que medie comunicación previa de reiteración de constitución de pólizas. No obstante, el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA quién actúa única y exclusivamente como vocero del PA FFIE, previo pronunciamiento otorgado e instrucción del Comité Fiduciario deberá remitir posteriormente al proponente inicial, comunicación en la que le informe tal situación provocada por el vencimiento del término previsto.

El proponente al presentar su propuesta acepta de manera expresa las condiciones aquí expuestas, sin que ello dé lugar a algún tipo de reconocimiento económico a favor del Contratista.



d. Garantías del contrato.

Con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista habilitado frente al PA-FFIE, en razón o con ocasión de la asignación y ejecución de cada contrato de obra, el estudio de necesidad efectuado y la previsión de los posibles riesgos en la ejecución del mismo, se determinó la necesidad de que el proponente constituya una garantía a favor de entidades particulares.

Por lo anterior, el contratista de obra sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, o Estructura Plural deberá constituir a su costa y cumplir el requisito para la ejecución de cada uno de los contratos de obra, una garantía, la cual se puede presentar bajo cualquiera de las siguientes formas: a) Póliza de seguro o b) Garantía Bancaria.

- 1. **Póliza de seguro:** Si la garantía es presentada mediante póliza de seguro, esta deberá ser expedida por una Compañía de Seguros autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia para funcionar en Colombia, a cargo del proponente y a cada uno de sus miembros en caso de que se trate de una estructura plural.

En caso de que la garantía requerida se constituya mediante una póliza de seguro, deberá presentarse el recibo de pago correspondiente.

- 2. **Garantía Bancaria.** Si la garantía es una garantía bancaria, ésta deberá ser otorgada por una entidad financiera vigilada y autorizada para su funcionamiento por la Superintendencia Financiera de Colombia, quien asume el compromiso firme, irrevocable, autónomo, independiente e incondicional de pagar directamente al PA- FFIE, a primer requerimiento, hasta el monto garantizado, una suma de dinero equivalente al valor que se señala en el presente numeral.

Adicionalmente, esta deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- I. La garantía bancaria deberá constar en documento privado debidamente suscrito por el representante legal de la entidad financiera garante o por su apoderado, en el cual la entidad asuma en forma expresa, autónoma e irrevocable, en favor del PA-FFIE, compromiso de pagar el valor de la garantía, en caso de incumplimiento por parte del proponente o alguno de sus miembros, en caso de que se trate de una estructura plural.
- II. A la garantía bancaria deberá adjuntarse el certificado de existencia y representación de la entidad financiera expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- III. La garantía bancaria además de ser a primer requerimiento o primera demanda del PA-FFIE, deberá ser irrevocable y suficiente de conformidad con los presentes CPC.
- IV. El garante debe renunciar al beneficio de excusión.
- V. La constitución de garantía bancaria no dará lugar a reconocimiento económico alguno a favor del Contratista.

Características Generales de las Garantías:

Con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, en razón o con ocasión de la celebración y ejecución de un Contrato, así como respecto de los posibles riesgos que puedan presentarse en la ejecución del mismo, el CONTRATISTA deberá constituir las siguientes garantías:

AMPARO	VALOR	VIGENCIA
--------	-------	----------



Buen manejo y correcta inversión del anticipo (Cuando aplique)	Cien por ciento (100%) del valor entregado a título de anticipo.	Vigente desde el momento del desembolso del anticipo y hasta la finalización del plazo o hasta su amortización, lo que primero ocurra.
Calidad del Servicio	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por dos (2) años contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción.
Cumplimiento	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por el plazo del contrato y ocho (8) meses más.
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones Laborales	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más.
Estabilidad y calidad de obra	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por dos (2) años contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción de la obra. Solamente se requerirá este amparo respecto de las obras que desarrolle el contratista de obra
Responsabilidad Civil Extracontractual	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por el plazo del contrato

Para efectos de la constitución de estas garantías deberán tenerse en cuenta la siguiente información y condiciones:

1. **ASEGURADO/ BENEFICIARIO CUANDO SE TRATE DE PÓLIZA DE SEGURO:** En las anteriores garantías, el asegurado — beneficiario deberá ser ALIANZA FIDUCIARIA S.A. como representante legal del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA quien actúa única y exclusivamente como vocera del PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE, identificado con NIT No. 830.053.812-2.
2. **BENEFICIARIO CUANDO SE TRATE DE GARANTÍA BANCARIA:** Cuando se trate de garantía bancaria: Será ALIANZA FIDUCIARIA S.A. representante del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA actuando como vocera del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa - FFIE- NIT No. 830.053.812-2.
3. **TOMADOR/AFIANZADO:** La garantía deberá tomarse con el nombre del Contratista como figura en el documento de identidad o certificado de existencia y representación legal. En el evento que el Contratista sea un consorcio o unión temporal o bajo cualquier forma asociativa, el tomador debe ser la figura asociativa conforme al documento de su constitución, indicando expresamente los integrantes y porcentajes de participación.

Deberán acompañarse con las pólizas los recibos de pago que permitan verificar la entrada en vigencia de las mismas y sus clausulados generales.

Nota 1: El CONTRATISTA se compromete a constituir garantías, las cuales deben ser allegadas al Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato.



Nota 2: En el caso específico del amparo por RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL, para efectos de la póliza de seguro, el asegurado debe ser el Proponente y debe añadirse como asegurado adicional al CONTRATANTE "por los hechos realizados por el contratista y por los cuales resulte solidariamente responsable o vinculado en cualquier tipo de reclamación de un tercero". El beneficiario en dicho amparo deben ser los TERCEROS AFECTADOS.

Nota 3: El CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a informar a la respectiva compañía de seguros, cualquier modificación del estado de riesgo en que se otorga la póliza de seguros, igualmente se obliga a informarle cualquier modificación del presente Contrato y la modificación de las obligaciones contraídas dentro del mismo.

Nota 4: La constitución de las garantías a las que hace referencia esta cláusula no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades legales, ni de las aquí establecidas en relación con los riesgos asegurados.

Nota 5: El CONTRATISTA se obliga a durante el plazo de ejecución del contrato a mantener vigentes las garantías constituidas en tal virtud. Las garantías o seguros otorgados no podrán ser cancelados sin la autorización del CONTRATANTE. Así mismo, El CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigentes los seguros y garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones para su constitución, mantenimiento y restablecimiento de su monto, so pena que se entienda tal situación como un incumplimiento del presente Contrato que permite su terminación anticipada por parte del CONTRATANTE.

Nota 6: En caso de presentarse alguna observación por parte del CONTRATANTE a la garantía, el Contratista deberá subsanarla en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles, so pena de no realizarle la asignación del proyecto, quedando facultado el CONTRATANTE para asignarlo a otro Contratista en los términos descritos en los CPC.

Presentación y aprobación de las garantías:

El contratista deberá presentar las garantías. En caso de presentarse alguna observación por parte del Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE a las garantías, el contratista con el que se haya suscrito el respectivo contrato deberá responder a las observaciones realizadas en un plazo no superior a **cinco (5) días hábiles**, so pena de aplicar las consecuencias establecidas en los presentes CPC.

e. Consecuencia de la no suscripción del contrato y/o cumplimiento de los requisitos de ejecución de mismo.

La no suscripción aceptación de un proyecto por parte de un contratista, será motivo de exclusión de la lista de preseleccionados por el FFIE y el Comité Fiduciario de acuerdo a la estructuración de dicha unidad podrá continuar el procedimiento con otro oferente calificado en la invitación, siempre y cuando su propuesta cumpla con la totalidad de los requisitos previstos. Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con otro proponente, en tanto cumpla con la totalidad de los requisitos previstos.

El proponente al presentar su propuesta acepta de manera expresa las condiciones aquí expuestas, sin que ello dé lugar a algún tipo de reconocimiento económico a favor del Contratista.

f. Plazo y Valor de la Ejecución de los Contratos

El plazo y valor de los contratos que se llegaren a suscribir, serán determinados al momento de la asignación de los contratos, lo cual dependerá del alcance y presupuesto determinados por la UG-FFIE para cada proyecto.



La UG-FFIE de acuerdo con la necesidad planteada y el recurso requerido establecerá el valor estimado del contrato o los contratos que se llegasen a suscribir, de igual forma el valor estará supeditado a la asignación de recursos al Patrimonio Autónomo.

La sede por intervenir presenta las siguientes consideraciones estimadas:

I.E	SEDE	PRESUPUESTO	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
ANTONIO REYES UMAÑA	SEDE PRINCIPAL	\$4.700.000.000	BOLSA MONTO AGOTABLE CON ANEXO DE PRECIOS TOPE	SEIS (6) MESES

Las intervenciones propuestas deben ajustarse al alcance y presupuesto estimado establecido por la UG - FFIE y las metas establecidas en el Plan Nacional de Infraestructura Educativa.

En todo caso, el valor del contrato no podrá exceder el valor estimado por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa para cada Institución Educativa en particular.

g. Forma y condiciones de pago

El PA-FFIE previa instrucción del fideicomitente pagará al contratista el valor del contrato que se suscriba, por el sistema de precios unitarios, así:

El contratista deberá presentar actas parciales de acuerdo con el avance de obra ejecutada, revisada y aprobada por la Interventoría y/o supervisor.

De acuerdo con estas actas el PA-FFIE pagará el cien por ciento (100%) del valor total del contrato de obra, previa aprobación por parte de la interventoría y/o supervisor.

De cada uno de los pagos parciales que se realicen en el desarrollo de la obra, se ejecutará una retención en garantía del diez por ciento (10%) del valor de cada pago. El último pago correspondiente al saldo por retención en garantía del diez por ciento (10%), de conformidad con los productos realmente ejecutados que sean recibidos a satisfacción por parte de la interventoría y el FFIE, se pagará una vez se suscriba el acta de cierre y previa suscripción del acta de recibo final de los productos a satisfacción por parte de la Interventoría o Supervisión Integral y del FFIE.

El valor de cada contrato se establecerá conforme los valores unitarios establecidos en el anexo precios tope, los cuales fueron fijados y establecidos por la UG-FFIE.

En el evento de requerirse la compensación de cualquier suma a cargo del Contratista, como por ejemplo penales moratorias, multas conminatorias, pecuniarias, amortizaciones de anticipo pendientes, así como actividades no ejecutadas a la terminación contractual y que deban volverse a contratar, el contratista autoriza expresamente, con la firma del contrato de obra, que las sumas a que haya lugar sean compensadas contra el valor de retención en garantía.



Lo anterior, sin perjuicio de las actuaciones contractuales que correspondan y de las reclamaciones adicionales por perjuicios que se requiera adelantar.

El contratista deberá presentar las facturas a la interventoría o supervisor integral para las respectivas aprobaciones. La interventoría o supervisor integral son los únicos autorizados a efectos de radicación de los respectivos pagos.

Forma de pago:

El pago se realizará en la cuenta corriente o cuenta de ahorros que indique previamente el CONTRATISTA, dentro de los quince (15) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas en este Contrato y en la Selección previa radicación de la factura y demás documentos que se requieran para tal efecto.

Para efectuar los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día con los pagos de aportes a Seguridad Social Integral y cumplir con los demás requerimientos que se hayan establecido para tal efecto.

En todo caso, EL CONTRATISTA declara conocer que los pagos estarán sujetos y condicionados a la disponibilidad de los recursos que se le vayan transfiriendo al PA-FFIE según lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 1753 de 2015 modificado por el artículo 184 de la ley 1955 de 2019 y la Resolución 10281 de 2016 del MEN o las que la modifiquen o adicionen.

Nota: El término establecido para efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA solo empezará a contarse a partir de la fecha en que se presenten en debida forma las facturas junta con la totalidad de los documentos exigidos para el efecto.

3. Sistema de Pago:

La modalidad de pago será por el sistema de precios unitarios fijos, (valor por unidad de recurso, obra, trabajo, servicio o bien, el cual remunera la totalidad de las actividades y/o suministros que sean necesarios para la ejecución de su objeto, de conformidad con lo pactado), en consecuencia, el valor real del contrato será la suma de los resultados que se obtengan al multiplicar las cantidades ejecutadas y/o entregadas a satisfacción por los valores o precios unitarios pactados para el respectivo ítem más el AIU. Cada precio unitario más el valor del AIU, comprende todos los costos derivados de la ejecución de la respectiva actividad y/o suministro que hacen parte del objeto del contrato. Incluye entre otros los gastos de administración, salarios y prestaciones sociales del personal, incremento salarial y prestacional, desplazamiento, transporte, alojamiento y alimentación del equipo de trabajo, del contratista, honorarios, asesorías en actividades objeto del contrato, computadores, licencias de utilización del software, impuestos a cargo del contratista, transporte, garantías y bodegaje de equipos y materiales, las deducciones a que haya lugar y en general todo costo en que incurra el contratista para la ejecución de cada una de las actividades o suministros objeto de este contrato.

Nota 1: El valor total de cada contrato de obra incluye todos los gastos, costos, directos e indirectos (administración, imprevistos, utilidades e IVA sobre la utilidad), derivados de la celebración, ejecución y liquidación de la misma y del Contrato. El PA-FFIE no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el Contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la suscripción del contrato de obra por Proyecto, salvo los reajustes autorizados y previstos en el Anexo Técnico.

Nota 2: En todo caso el valor resultante de la multiplicación de los valores unitarios por las cantidades de obra, más el AIU, no podrá superar el tope del presupuesto estimado indicado por la UG-FFIE y pactado en el contrato.



4. Mayores Cantidades de Obra

EL CONTRATISTA está obligado a ejecutar las mayores cantidades de obra que resulten necesarias para la ejecución del objeto contractual, a los mismos precios contenidos en el anexo precios tope, previa autorización de la Interventoría, en todo caso las mayores cantidades de obra no alterarán el valor inicial indicado por la UG-FFIE y pactado en el contrato.

Si con ocasión de la ejecución contractual se hace necesario balancear el contrato y producto de este ejercicio, resultan mayores cantidades de obra o ítem no previstos (para los ítem no previstos se aplica el procedimiento Ítems o actividades no previstas) que no alteran el valor inicial estimado del mismo, su ejecución podrá autorizarse y formalizarse mediante la suscripción de un acta de mayores o menores cantidades o compensación, según corresponda, suscrita entre la Interventoría y el Contratista, con la autorización de la UG-FFIE.

Cuando las mayores cantidades de obra y/o ítems superen el monto asignado a la sede, será necesaria realizar un balance presupuestal, de tal manera que la propuesta de construcción sea realizable dentro del presupuesto asignado y que sea en sí misma funcional, completa e integrada con la infraestructura existente. No se podrán presentar proyectos por encima del monto asignado y que no sean funcionales.

Las cantidades de obra y presupuesto de obra podrán variar durante la ejecución de la obra por razones técnicas debidamente acreditadas. Sin perjuicio de lo anterior, las variaciones que se presenten durante la ejecución del contrato nunca podrán superar el monto o valor asignado a la institución educativa. En caso de que el contratista de obra desconozca el límite presupuestal y funcional expuesto durante la ejecución de la obra, las partes expresamente aceptan que tal situación constituye un incumplimiento grave del contrato que dará lugar a la terminación anticipada del mismo.

5. Ítems o actividades no previstas:

Son ítems o actividades no previstas aquellas que no fueron pactadas en el inicio del contrato por ser imposibles de prever, contemplar o cuantificar antes del inicio de este. Sin embargo, son actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual por su conveniencia y oportunidad técnica, sin que superen el límite presupuestal de cada Institución Educativa.

Se entiende por precios que se pacten, los que se acuerden entre el contratista, la UG FFIE, teniendo en cuenta los precios vigentes del mercado en la fecha en la cual se estudian, sin variar los porcentajes del A.I.U.

Si durante el desarrollo de la obra surge la necesidad de ejecutar ítems o actividades de obra no previstos contractualmente, EL CONTRATISTA los deberá ejecutar, previa aprobación del Análisis de Precio Unitario por parte de la Interventoría.

La necesidad de ejecutar los nuevos ítems de obra será autorizada por la Interventoría y validada por la UG-FFIE.

Le está prohibido al CONTRATISTA ejecutar ítems o actividades de obra no previstos en el contrato, sin la respectiva aprobación por parte de la Interventoría y validada por la UG-FFIE.

Cualquier ítem que ejecute el CONTRATISTA sin la aprobación previa de la de la Interventoría y validada por la UG-FFIE, será asumido por cuenta y riesgo del CONTRATISTA, de manera que el PA-FFIE no reconocerá valores por tal concepto.



Para la determinación del precio de los ítems o actividades no previstos el contratista deberá realizar el análisis de precio unitario de la actividad propuesta, para presentación y aprobación de la interventoría y posterior revisión de la UG-FFIE.

Los precios que se pacten por los ítems, actividades no previstas, en ningún caso, serán superiores a los del mercado al momento de su aprobación.

Para tal efecto, el contratista entregará a la Interventoría para aprobación de esta un documento donde se presenten la justificación técnica correspondiente y el Análisis de los nuevos Precios Unitarios. La interventoría podrá solicitar al contratista la modificación o aclaración que estime conveniente, posteriormente la interventoría presentará a la UG-FFIE el respectivo análisis de precios unitarios aprobado y avalado por la Interventoría a efectos de que sea revisado y la decisión final se hará constar en el memorando de Fijación de Precios no Previstos realizado por la UG-FFIE.

En el caso en el que dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la comunicación en la que la Interventoría informe al CONTRATISTA sobre la necesidad de ejecutar el ítem, actividad no prevista y el evento, en que no se presenten los Precios Unitarios debidamente soportados, en un tiempo estimado de diez (10) días calendario máximo, una vez cumplido el plazo, la interventoría procederá a presentar a la UG-FFIE el APU correspondiente con precios del mercado el cual se entenderá aceptado por el Constructor al no haberlo presentado en oportunidad.

En caso de que entre el contratista y el interventor no se pueda llegar a un acuerdo, será la UGFFIE quien tendrá la última palabra y cuya decisión deberá ser respetada por el Contratista del proyecto, por tal razón las actividades para pactar precios unitarios nuevos no serán excusa válida para la no ejecución de las obras o para la solicitud de prórrogas al contrato por retrasos en el cronograma para la elaboración de los APU nuevos.

6. Contrato de Monto Agotable.

El presente contrato corresponde a la modalidad de Monto Agotable; con lo cual, la obra se ejecutará a partir de un presupuesto producto de las obras a ejecutar por Institución Educativa El contratista está obligado a la ejecución de las actividades y cantidades necesarias que garanticen la ejecución de una obra funcional completa a los precios ofertados y/o aceptados con la presentación de la oferta, previa autorización de la Interventoría.

Para su control, deberá presentar un balance presupuestal quincenal que permita identificar las actividades y cantidades iniciales aprobadas en el presupuesto y balancear las necesarias que se originen de los posibles imprevistos de la ejecución de la obra con el fin de garantizar que no se excederá del valor asignado para cada Institución Educativa.

7. Anticipo Durante la Ejecución de las Obras

El valor, la inversión y la amortización del anticipo se realizarán de acuerdo con la tabla prevista para tal fin enunciada en el presente numeral y el cronograma de amortización.

% DE ANTICIPO	PLAZO DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO	PLAZO MÁXIMO PARA AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO.
Hasta el 20% del valor correspondiente a la etapa de obra.	Durante los cuatro (4) primeros meses a partir de la firma del acta de inicio de la etapa de obra.	Su amortización total deberá realizarse hasta un mes antes del vencimiento del plazo contractual inicial.

- **Justificación:** Se realizó una evaluación técnica y económica con el fin de determinar la viabilidad del pago del anticipo y el monto de este.



- **Amortización:** El valor entregado a título de anticipo deberá ser amortizado de acuerdo con los plazos que se presentan en la anterior tabla.

Del valor de cada Acta parcial de obra, se realizará una amortización mínima del 10% (De acuerdo con la programación entregada por el CONTRATISTA de amortización del anticipo) para efectos de cumplir con el monto del anticipo en el plazo previsto de amortización. Sin embargo, el CONTRATISTA deberá tener en cuenta que para cumplir con este requisito es posible que deba incrementar el porcentaje de amortización.

Nota: *El acta de inicio del contrato no estará sujeta a la legalización o el desembolso del Anticipo. Si durante el primer (1) mes posterior a la firma del Acta de Inicio de Obra, el CONTRATISTA no realiza el proceso de constitución, legalización del anticipo, ante el PA- FFIE y la fiduciaria y/o no da cumplimiento algún aspecto previsto para el cumplimiento de las condiciones para la administración o entrega del Anticipo se entenderá por parte del PA-FFIE que el CONTRATISTA desiste a la entrega de este.*

7.1 Términos y condiciones de la administración del Anticipo

Para el desembolso del anticipo, se requiere previamente el cumplimiento de la totalidad de los requisitos de pago y adicionalmente los siguientes:

- Aprobación del PA-FFIE de la garantía entregada por el CONTRATISTA, para el manejo e inversión del anticipo.
- La acreditación por parte del CONTRATISTA al interventor de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, incluso los trabajadores independientes, y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- Aprobación por parte de la interventoría, del cronograma de amortización, el cual deberá tener en cuenta las siguientes variables: programación de obra, valor y porcentaje entregado a título de anticipo, flujo de caja previsto del contrato, plan de manejo e inversión del anticipo y el plazo máximo establecido para la amortización.
- Aprobación por parte de la interventoría del plan de manejo e inversión del anticipo, en el cual se contemple los tiempos e inversiones de conformidad con las cuales se ejecutará el anticipo.
- Constitución por parte del CONTRATISTA, en una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, de la fiducia o del Patrimonio Autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, previa aprobación expresa por parte del PA- FFIE. del contrato respectivo.

7.2 Reglas para el Manejo e Inversión del Anticipo.

Para el manejo e inversión del anticipo, se aplicarán las siguientes reglas:

- a) El CONTRATISTA deberá invertir, en forma directa y de manera inequívoca, el anticipo en el objeto contractual, con sujeción al plan de manejo e inversión de este aprobado por la interventoría y verificado por el supervisor de la interventoría de la UG-FFIE.
- b) La inversión del anticipo debe entenderse como la aprobación y autorización por parte de la interventoría, de las facturas de compra de equipos, materiales, insumos, y demás rubros en los cuales se puede usar el anticipo para garantizar el cumplimiento del contrato de obra, de acuerdo con el plan de manejo e inversión del anticipo; en consecuencia, se entiende que el anticipo ha sido invertido, cuando el 100% de los recursos de la fiducia o del patrimonio autónomo hayan sido utilizados en las compras o los pagos mencionados.
- c) El PA-FFIE. no aceptará como gasto amortizable de anticipo los relacionados con la legalización del contrato (pólizas, publicaciones, etc.).



- d) El anticipo se manejará a través de una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable, el cual deberá establecer de forma expresa que la autorización de los desembolsos o cheques que se giren con cargo a éste necesita la firma o autorización del CONTRATISTA y la del Interventor.
- e) El costo de la comisión fiduciaria será cubierto totalmente por el CONTRATISTA. El anticipo debe manejarse de acuerdo con el plan de manejo e inversión de este aprobado por la interventoría y verificado por el supervisor de la interventoría, el cual deberá ajustar a los porcentajes indicados en la propuesta.
- f) El CONTRATISTA debe permitirle a la interventoría, sin ningún tipo de restricción, la revisión permanente del flujo de fondos.
- g) El CONTRATISTA deberá rendir a la interventoría un informe mensual de gastos contra la cuenta, incluyendo los soportes de estos y anexando copia del extracto de dicha cuenta.
- h) En todo caso, la ejecución del anticipo deberá justificarse con gastos necesarios para la ejecución de las obras.
- i) El CONTRATISTA deberá consignar mensualmente al PA-FFIE, como beneficiario de los rendimientos financieros que genere el anticipo entregado para la ejecución del proyecto.
- j) El inicio físico de las obras no está supeditado al desembolso del anticipo.

14. RIESGOS DERIVADOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA

El CONTRATISTA, previamente a la celebración del contrato, ha hecho sus propios cálculos y estimaciones, con base en los cuales ha dimensionado su oferta. Tales estimaciones y cálculos deben haber considerado el contexto en el cual se ejecutará el contrato, así como todos los fenómenos que puedan afectar la ejecución de este.

Se entiende que todos los riesgos previsible del Contrato fueron analizados por el FFIE y fueron tenidos en cuenta por el Interesado al momento de elaborar su Propuesta. Por lo tanto, el Interesado asume expresamente todos los riesgos previsible de la ejecución del Contrato y sus respectivos anexos, documento anexo al presente.

15. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN INTEGRAL

La Supervisión Integral o Interventoría de los contratos que se deriven de la invitación, será ejecutada por la persona natural o jurídica que designe la UG FFIE para tal fin, lo cual será oportunamente informado al Contratista.

Con el objeto de garantizar el adecuado seguimiento y control de sus obligaciones, el Supervisor, el Interventor y el Contratista, están en la obligación de conocer las disposiciones del Manual Supervisión e Interventoría de la UG FFIE.

16. ANEXOS Y FORMATOS

A continuación, se presenta la referencia de los formatos descritos en los presentes CPC

No. de Anexo	Nombre
1	ANEXO TÉCNICO
2	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
3	ANÁLISIS DEL SECTOR Y ESTUDIO DEL MERCADO
4	LINEAMIENTOS MATERIALIDAD
5	MINUTA DE CONTRATO
6	ANEXO RCI



No. de Formato	Nombre
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
2	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
3	MODELO DE ACUERDO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
4	CERTIFICADO ANTECEDENTES RESPONSABILIDAD FISCAL PARA PROPONENTES EXTRANJEROS
5	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.
6	CERTIFICADOS ANTECEDENTES JUDICIALES PARA PROPONENTES EXTRANJEROS
7	MODELO DE PODER
8	MODELO CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 – PERSONAS JURÍDICAS.
9	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PERSONAS NATURALES
10	FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA JURÍDICA
10A	FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL
11	INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO
12	ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD
13	EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE DEL PROPONENTE
14	INFORMACIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA EN EJECUCIÓN
15	CERTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA RESIDUAL
16	CONTRATOS ACREDITACIÓN CAPACIDAD RESIDUAL
17	EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE
18	ACREDITACIÓN EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES
19	ACREDITACIÓN MIPYME
20	FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA (INCLUYE PRECIOS TOPE)
21	FORMATO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL