

**PATRIMONIO AUTÓNOMO
DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE**

INVITACIÓN ABIERTA No. SA0089 FFIE DE 2024

CONDICIONES DE PARTICIPACION CONTRACTUALES PARA LA CONTRATACIÓN DE:

OBJETO:

“LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ – SEDE PRINCIPAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ.”

**FEBRERO 2024
BOGOTÁ D.C.**

TABLA CONTENIDO

1.	SIGLAS Y DEFINICIONES	5
1.1	<i>Siglas</i>	5
1.2	<i>Definiciones</i>	5
2	NECESIDAD A SATISFACER, ALCANCE Y ASPECTOS GENERALES	9
2.1	<i>Marco Legal que Fundamenta el Presente Proceso de Selección.....</i>	9
2.2	<i>Necesidad de la Contratación y antecedentes</i>	10
	<i>Teniendo en cuenta lo anterior, y frente a la necesidad del FFIE de reasignar el proyecto a otro contratista con la finalidad de continuar la ejecución, le fue asignada la ejecución del proyecto de la IE JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ – Sede Principal en las Fases 1, 2 y 3, al Consorcio Desarrollo Escolar, titular del Contrato Marco de Obra No. 1380-35-2016, para lo cual celebraron Acuerdo de Obra el 29 de enero de 2020.....</i>	10
2.5.1	Construcción de las nuevas edificaciones	12
2.5.2	Obras de mejoramiento a la infraestructura existente.....	12
	<i>2.6 Localización. 13</i>	
2.7	<i>Presupuesto del proceso de selección.....</i>	14
	El presupuesto incluye, entre otros, los siguientes 4 componentes generales:	14
	Valor de obra \$10.096.738.246.....	14
	Obras complementarias \$1.622.370.780.....	14
	Tramites y certificaciones \$30.080.438.....	14
	Obras de Mejoramiento a la Infraestructura existente \$839.186.026.....	14
2.8	<i>Plazo de ejecución del contrato.....</i>	15
3	REGLAS DE LA INVITACIÓN	15
3.1	<i>Régimen jurídico aplicable.....</i>	15
3.2	<i>Forma en que se realiza el análisis de la oferta y demanda para determinación del presupuesto del proyecto.....</i>	16
3.2.1	<i>Discriminación del AIU</i>	17
3.3	<i>Ajustes a estudios y diseños</i>	18
3.4	<i>Disponibilidad de recursos.....</i>	20
3.5	<i>Cronograma.....</i>	20
3.6	<i>Consulta de los CPC – Publicidad.....</i>	21
3.7	<i>Comunicaciones.....</i>	22
3.8	<i>Costos de participación a la presente Invitación.....</i>	22
3.9	<i>Marco legal y normativo.....</i>	22
3.10	<i>Observaciones a los CPC.....</i>	23
3.11	<i>Documento de Modificación o Aclaración a los CPC (Modificatorios).....</i>	23
3.12	<i>Plazo de presentación de la propuesta.....</i>	24
3.13	<i>Cierre de la etapa de recibo de la propuesta.....</i>	24
3.14	<i>Término de retiro de las Propuesta.....</i>	24
3.15	<i>Vigencia y validez de la propuesta.....</i>	24
3.16	<i>Propuestas alternativas y/o parciales.....</i>	24

3.17	<i>Suspensión y/o cancelación de la presente invitación.....</i>	24
3.18	<i>Documentos de la invitación.....</i>	25
3.19	<i>Responsabilidad de los proponentes.....</i>	25
3.20	<i>Reglas de Subsanción.....</i>	25
4	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	26
4.1	<i>Condiciones y requisitos de los documentos de la Propuesta.....</i>	26
4.1.1	Idioma.....	26
4.1.2	Documentos otorgados en Colombia.....	26
4.1.3	Documentos otorgados en el exterior.....	26
4.1.4	Consularización.....	26
4.1.5	Apostilla.....	26
4.1.6	Conversión de monedas.....	27
4.1.7	Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los contratos ejecutados en pesos colombianos.....	27
4.1.8	Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los Contratos ejecutados en moneda extranjera.....	28
4.1.9	Contenido y reglas para la presentación de propuestas.....	28
4.1.10	Prohibición de presentar propuestas.....	29
4.1.11	Prohibición de presentar múltiples propuestas.....	30
4.1.12	Potestad verificatoria.....	30
4.1.13	Régimen de inhabilidades e incompatibilidades y otras prohibiciones.....	30
4.1.14	Conflictos de interés.....	30
4.1.15	Cierre de la etapa de recibo de propuestas.....	31
4.1.16	VISITA A LA ZONA OBJETO DEL CONTRATO.....	31
5	REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES.....	31
5.1	<i>Acreditación de condiciones jurídicas.....</i>	31
5.1.1	Carta de presentación de la Propuesta.....	32
5.1.2	Documentos exigidos para acreditar las condiciones de existencia y representación.....	33
5.1.3	Proponentes Plurales.....	35
5.1.4	Inscripción en el Registro Único de Proponentes. (RUP).....	36
5.1.5	Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República.....	37
5.1.6	Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.....	37
5.1.7	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia.....	38
5.1.8	Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.....	38
5.1.9	Compromiso Anticorrupción.....	38
5.1.10	Registro Único Tributario (RUT).....	39
5.1.11	Sistema de Administración de Lavado de activos y de la financiación del terrorismo – Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica.....	39
5.1.12	Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.....	40
5.1.13	Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal.....	40
5.2	ACREDITACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS.....	41
5.2.1	Experiencia Específica Habilitante.....	41
5.2.2	Documentos para acreditar la experiencia específica habilitante.....	43
5.2.3	Personal mínimo requerido.....	44
5.3	ACREDITACIÓN DE CONDICIONES FINANCIERAS.....	44
5.3.1	Requisitos generales de capacidad financiera.....	44
5.3.2	Personas extranjeras sin domicilio y/o sin sucursal en Colombia.....	45

5.3.3	Indicadores de Capacidad Financiera	46
5.3.4	Indicadores de Capacidad Organizacional.....	47
5.3.5	Capacidad Residual.	48
5.3.6	Acreditación de la Capacidad Residual del Proponente.....	49
5.3.7	Cálculo Capacidad de Contratación de un Proponente Plural.	53
6	PROPUESTA ECONÓMICA.....	53
	7.1.1 Menor Valor	56
7.2.2	Documentos para acreditar la Experiencia Específica Adicional del Proponente.....	59
7.3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – HASTA 10 PUNTOS.....	60
7.4	VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (1 punto).....	63
7.5	EMPRESARIOS Y EMPRESAS DE MUJERES 0.25.....	64
7.6	MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA 0.25.....	65
8.	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	65
	9. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA	72
9.1	<i>Generalidades.....</i>	72
9.1.1	Órganos Responsables.....	72
9.1.2	Informe de Evaluación.....	72
9.1.3	Publicación del Informe de Evaluación.....	72
9.1.4	Reserva durante el proceso de Evaluación.....	72
10	DECLARATORIA FALLIDA DE LA INVITACIÓN.....	72
11.	CRITERIOS DE SELECCIÓN.....	73
12.	CAUSALES DE RECHAZO.....	73
13.	CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DEL CONTRATO.....	75
a.	Presentación y aprobación de formato único de vinculación de persona natural y/o jurídica.....	75
b.	Perfeccionamiento del contrato.....	76
c.	Cumplimiento del requisito ejecución del contrato.....	77
d.	Garantías del contrato.....	77
i.	Características Generales de las Garantías:.....	78
ii.	Presentación y aprobación de las garantías:	80
e.	Consecuencia de no aceptar un proyecto y/o cumplimiento de los requisitos de ejecución de mismo.....	81
f.	Plazo y Valor de la Ejecución de los Contratos.....	81
g.	Forma y condiciones de pago.....	81
14.	RIESGOS DERIVADOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA	87
15.	INTERVENTORÍA	87
16.	ANEXOS Y FORMATOS	87

1. SIGLAS Y DEFINICIONES

1.1 Siglas

A continuación, se definen algunas siglas utilizadas a lo largo del presente documento:

CPC: Condiciones de Participación Contractuales

ET: Entidad Territorial.

ETC: Entidad Territorial Certificada.

FFIE: Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa.

IE: Institución Educativa.

MEN: Ministerio de Educación Nacional.

NSR 98: Ley 400 de 1997 Reglamento Colombiano de Construcciones Sismo Resistente y sus Decretos Reglamentarios, Complementarios y cualquier otra norma vigente que la modifique.

NTC 4595: Norma Técnica Colombiana Planeamiento y Diseño de Instalaciones y Ambientes Escolares.

NTC 4596: Norma Técnica Colombiana Señalización para Instalaciones y Ambientes Escolares.

NTC1500: Norma Técnica Colombiana Código Colombiano de Fontanería.

PA-FFIE.: Para efectos de la presente invitación se entenderá como Patrimonio Autónomo el PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE constituido a través del Contrato de Fiducia Mercantil No 1380 de 2015 suscrito entre el MEN (fideicomitente) y el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA.

PNIE: Plan Nacional de Infraestructura Educativa.

RAS: Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.

RETIE: Reglamento técnico de instalaciones eléctricas.

RETILAP: Reglamento técnico de iluminación y alumbrado público.

SARLAFT: Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.

SMMLV: Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

UG- FFIE: Unidad de Gestión Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa.

1.2 Definiciones

Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa | FFIE

Dirección: Calle 97ª # 9ª -34, Edificio Santa Clara. Pisos 4, 5 y 6.

Bogotá D.C., Colombia

Para los fines y efectos de las presentes Condiciones de Participación Contractuales, y a menos que expresamente se estipule de otra manera, las palabras o términos que a continuación se relacionan tendrán el significado que aquí se establece:

Acta de Inicio del Contrato: Documento mediante el cual el contratista y el supervisor previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, dan inicio al plazo de ejecución contractual.

Acuerdo de Cofinanciación: Es el documento suscrito entre el PA FFIE de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Fideicomitente y las entidades territoriales que hacen aportes para la ejecución de los proyectos de infraestructura educativa, los cuales se derivan de las resoluciones expedidas por el MEN.

Ampliación de Edificaciones. Modalidad de obra mediante la cual, se incrementa el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.

Anexos: Es el conjunto de formatos o documentos que se adjunta en los presentes CPC y que hacen parte integral del mismo.

Área Construida: Se refiere estrictamente, a las zonas edificadas que hacen parte integral del proyecto acreditado que corresponden a la suma de las superficies de los pisos con proyección de cubierta del nivel inmediatamente superior, incluyendo azoteas, áreas duras sin cubrir o techar, parqueaderos, vías y exteriores. No incluye área de muros ni fachadas.

Área Construida Cubierta: Se refiere estrictamente, a las zonas edificadas que hacen parte integral del proyecto acreditado que corresponden a la suma de las superficies de los pisos con proyección de cubierta del nivel inmediatamente superior. Excluye azoteas, áreas duras sin cubrir o techar, área de muros y fachadas.

Área Intervenida Cubierta (AIC): se refiere estrictamente, a las zonas modificadas por medio de la ejecución del proyecto acreditado en la modalidad de remodelación, reforzamiento o adecuación de edificaciones, que corresponden a la suma de las superficies de los pisos con proyección de cubierta del nivel inmediatamente superior. Se excluyen azoteas, áreas duras sin cubrir o techar, área de muros y fachadas.

Aviso: Documento mediante el cual se le informa a los interesados circunstancias relacionadas con el proceso de selección, que no representa modificación, ni aclaración a los CPC.

Comité Evaluador: Grupo interdisciplinario de la Unidad de Gestión del FFIE que revisará y tendrá a su cargo la verificación de los factores jurídicos, técnicos y financieros y la evaluación de los factores de ponderación y/o calificación de las propuestas que se presenten, con estricta sujeción a las condiciones establecidas en los presentes CPC.

Este comité consolidará los resultados de la evaluación y presentará ante el Comité Técnico tanto la conformación de la lista de elegibles como el orden de elegibilidad respectivo, objeto de la presente invitación, para que a su vez sea recomendado al Comité Fiduciario del PA FFIE.

Comité Fiduciario: Es el máximo órgano directivo del PA FFIE encargado de cumplir con las funciones determinadas en el Contrato No. 1380 de 2015, celebrado entre el MEN y el Consorcio FFIE Alianza BBVA.

Comité Técnico: Es el órgano de gestión encargado de recomendar al Comité Fiduciario, conforme a las funciones definidas en el Contrato de Fiducia y en el Manual Operativo.

Condiciones de Participación Contractuales (CPC): Documento que integra los procedimientos, y criterios para seleccionar a los Proponentes que participaren en la presente invitación, así como las condiciones y términos que deben tener en cuenta los proponentes para el cabal cumplimiento del contrato que se llegare a suscribir.

Contratante: Para todos los efectos el Contratante es el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE identificado con NIT 830.053.812-2. En los documentos de la invitación abierta se hará referencia al Contratante.

Contratista: Es el proponente seleccionado que suscribe el contrato derivado de la presente invitación.

Contrato de Obra: Documento mediante el cual se establecen los parámetros, condiciones, alcances, plazo, valor y demás características de un Proyecto para ser ejecutado por el Contratista.

Contrato de Fiducia: Contrato en virtud del cual una persona, llamada fiduciante o fideicomitente, transfiere uno o más bienes especificados a otra, llamada fiduciario, quien se obliga a administrarlos o enajenarlos para cumplir una finalidad determinada por el constituyente, en provecho de éste o de un tercero llamado beneficiario o fideicomisario. Una persona puede ser al mismo tiempo fiduciante y beneficiario.

Construcción de Edificaciones: Modalidad de obra mediante la cual se emplaza en un área de terreno no construido, una nueva edificación, lo cual incluye la ejecución de todas las etapas constructivas que se requieran para que el inmueble sea habitable de forma segura y cumpla con las funciones para las cuales fue diseñada.

Edificaciones: Se refiere estrictamente a construcciones fijas, hechas con materiales resistentes, cuyo objeto primordial sea la habitación y/o ocupación y/o utilización por seres humanos.

Entidad Territorial Certificada: Son las entidades territoriales certificadas de acuerdo con lo establecido en la Ley 715 de 2001.

Modificaciones: Es el documento mediante el cual se realizan modificaciones o aclaraciones o complementación, a cualquier disposición contenida en los presentes CPC. Para efectos del presente documento se denominará **MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN A LOS CPC**.

Interventor: Es la persona natural o jurídica que adelanta el seguimiento y la vigilancia técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental para el adecuado inicio, ejecución y liquidación del Contrato de Obra.

Patrimonio Autónomo: Conjunto de bienes transferidos por parte del Fideicomitente a una Fiduciaria para efectos de su administración y disposición de conformidad con la finalidad prevista en el Contrato de Fiducia.

Los patrimonios autónomos conformados en desarrollo del Contrato de Fiducia, aun cuando no son personas jurídicas, se constituyen en receptores de los derechos y obligaciones legales y convencionalmente derivados de los actos y contratos celebrados y ejecutados por el fiduciario en cumplimiento del Contrato de Fiducia.

Priorización de proyectos: Es la priorización y definición de los proyectos de infraestructura educativa que serán financiados con recursos del FFIE o cofinanciados con recursos ET y ETC, que realiza la Junta Administradora del FFIE, previa viabilidad técnica y económica del proyecto por parte de la Unidad de Gestión del FFIE, en los términos

señalados en el Decreto 1433 de 2020 y demás normas y reglamentos reguladores de la materia.

Proponente: Es la persona natural o jurídica o grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o cualquier forma de asociación permitida bajo la legislación colombiana que presente propuestas para participar en esta invitación.

Propuesta: Consiste en el ofrecimiento que el proponente presenta y se integra fundamentalmente con la manifestación de voluntad de someterse a las condiciones exigidas en los presentes CPC.

Supervisión Integral: En los casos en que se considere necesario, por imposibilidad de contratar la interventoría o cuando las circunstancias del proyecto o del contrato de obra lo ameriten, previa justificación técnica, la Unidad de Gestión FFIE podrá asumir la supervisión integral de un contrato de obra a través de un profesional idóneo para adelantar la misma, con aprobación del Comité Fiduciario.

2 NECESIDAD A SATISFACER, ALCANCE Y ASPECTOS GENERALES

2.1 Marco Legal que Fundamenta el Presente Proceso de Selección.

El 3 de junio de 2015 se expidió el documento CONPES 3831 mediante el cual se declaró la importancia estratégica del Plan Nacional de Infraestructura Educativa (en adelante el “PNIE”) para la implementación de la jornada única escolar.

El artículo 59 de la Ley 1753 del 9 de junio de 2015¹, modificado por el artículo 184 de la Ley 1955 del 25 de mayo de 2019², previó la constitución del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa (en adelante FFIE), como una cuenta especial sin personería jurídica del Ministerio de Educación Nacional (en adelante el MEN).

El Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa es una cuenta especial del Ministerio de Educación Nacional sin personería jurídica, creado como una herramienta financiera que responda a una necesidad específica de canalización de los recursos de las diferentes fuentes y naturaleza, de forma ágil y expedita, con el fin de asegurar la destinación efectiva del recurso, en beneficio de la infraestructura educativa.

En concordancia, el artículo 184 de la Ley 1955 de 2019 modificatorio del artículo 59 de la Ley 1753 de 2015, estableció que en el caso de que un proyecto priorizado por la Junta Administradora del FFIE involucre recursos provenientes de cualquiera de las siguientes fuentes: i) Sistema General de Regalías, ii) recursos de cooperación internacional o cooperación privada, iii) aportes de los departamentos, distritos, municipios y de esquemas asociativos territoriales y de planeación, las regiones de planeación y gestión, las asociaciones de departamentos, las áreas metropolitanas, las asociaciones de distritos especiales, las provincias administrativas y de planificación, las asociaciones de municipio y la Región Administrativa de Planificación Especial (RAPE), iv) aportes de participación del sector privado mediante proyectos de Asociaciones Público - Privadas, y v) obras por impuestos, se podrán constituir patrimonios autónomos que se registrarán por normas de derecho privado en donde podrán confluir todas las fuentes de recursos con las que cuenten los proyectos.

De esta manera, luego de haberse optado por parte del Ministerio de Educación Nacional constituir un patrimonio autónomo para la administración de los recursos del Fondo que trasfiere el Ministerio, adelantó el proceso de licitación pública No. LP-MEN-18-2015, con el fin de seleccionar a la sociedad fiduciaria cuyo objeto consiste en: “ADMINISTRAR Y PAGAR LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, A TRAVÉS DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO CONSTITUIDO CON LOS RECURSOS TRANSFERIDOS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, CREADO POR EL ARTÍCULO 59 DE LA LEY 1753 DEL 9 DE JUNIO DE 2015”; dando como resultado la celebración del Contrato de Fiducia Mercantil No. 1380 de 2015, con el Consorcio FFIE Alianza-BBVA, el cual se encuentra vigente hasta el 31 de diciembre de 2025, quedando de esta manera constituido el Patrimonio Autónomo del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa (en adelante el PA FFIE)

Debe tenerse en cuenta que el régimen legal aplicable en las etapas de selección, contratación, ejecución y liquidación de los contratos suscritos a través del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa – PA FFIE, será el derecho privado de acuerdo con lo establecido por el artículo 59 de la Ley 1753 del 2015 y modificado por el artículo 184 de la Ley 1955 de 2019. En consecuencia, los procesos de selección se encuentran regidos jurídicamente por el derecho privado contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables, y estarán orientados por los principios que rigen la contratación pública y las normas dirigidas a prevenir, investigar y sancionar actos de corrupción.

¹ Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, Todos por un nuevo país.

² Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad.

2.2 Necesidad de la Contratación y antecedentes

En el desarrollo del Plan Marco de Implementación derivado del “Acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera”, es necesario poner en marcha un conjunto de estrategias de política pública que tengan como objetivo la integración de las regiones colombianas, la inclusión social de quienes han vivido excluidos y el fortalecimiento de la democracia en todo el territorio nacional que para el sector educativo servirán como herramienta institucional para promover las condiciones de equidad, oportunidad, acceso, permanencia y calidad en la prestación del servicio educativo.

Que existen diversos aspectos que se deben atender en torno a lograr la promoción efectiva de una educación de calidad para todos los niños, adolescentes, jóvenes y adultos del país, para lo cual es indispensable verificar las condiciones físicas de las instituciones educativas a efectos de que las mismas cuenten con infraestructuras seguras e idóneas que permitan el funcionamiento normal de las actividades académicas y con ello coadyuvar para que en estas poblaciones beneficiarias se pueda superar las disparidades en cobertura y calidad educativa entre zonas urbanas y rurales, así como el rezago de la educación.

El Plan Nacional de Infraestructura Educativa - PNIE se propone generar estándares para la construcción de los colegios de jornada única. Igualmente, busca que la inversión en infraestructura educativa sea acertada y eficiente lo que generará un mayor impacto. Para tal efecto, el PNIE se realizará a través del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa - FFIE, quien, mediante la Junta Administradora, logrará la concurrencia de distintas fuentes de recursos, optimizando la administración de estos y priorizando los proyectos a ejecutar.

Al respecto, la Ley 115 de 1994, por la cual se expide la ley general de educación, establece en su artículo 138 los requisitos mínimos que debe reunir todo establecimiento educativo, en este sentido, mediante el artículo 143 de la Ley 1450 de 2011, se facultó al MEN a destinar los recursos a que hace referencia el numeral 4 del artículo 11 de la Ley 21 de 1982, a proyectos de construcción, mejoramiento en infraestructura y dotación de establecimientos educativos oficiales urbanos y rurales.

Bajo este contexto, la no disponibilidad de ambientes educativos integrales que permitan atender la totalidad de la población estudiantil actual y potencial constituye uno de los problemas para la atención de la educación con calidad, por cuanto al no contar con la infraestructura educativa requerida, se limita el acceso a la educación y a la igualdad de oportunidades principalmente de la población vulnerable.

En razón a lo anterior, a continuación se precisan los antecedentes de la IE JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ, proyecto cuya ejecución fue contratada en el 2017, con el Consorcio Mota Engil, en desarrollo del Contrato Marco de Obra No. 1380-38-2016, para lo cual se celebró el Acuerdo de Obra No. 402021 el 10 de agosto de 2017. No obstante, el Consorcio FFIE Alianza BBVA actuando única y exclusivamente como vocero y administrador del PA FFIE mediante oficio de fecha 04 de octubre de 2019 con radicado X50429, informó la decisión del Comité Fiduciario de la Terminación Anticipada del Acuerdo de Obra, con ocasión del incumplimiento presentado.

Teniendo en cuenta lo anterior, y frente a la necesidad del FFIE de reasignar el proyecto a otro contratista con la finalidad de continuar la ejecución, le fue asignada la ejecución del proyecto de la IE JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ – Sede Principal en las Fases 1, 2 y 3, al Consorcio Desarrollo Escolar, titular del Contrato Marco de Obra No. 1380-35-2016, para lo cual celebraron Acuerdo de Obra el 29 de enero de 2020.

No obstante, en la ejecución del Acuerdo de Obra No. 402021-2, el trámite de obtención de la licencia de construcción fue mucho más largo que el inicialmente previsto, lo anterior como consecuencia del tiempo de subsanaciones y

trámites a cargo de la ETC. Posteriormente, hasta el 8 de diciembre de 2021, se obtuvo la licencia, fecha en la cual se recibió la notificación de la misma. De igual forma es importante señalar que la licencia de aprovechamiento forestal, requerida para el inicio del proyecto y que estaba a cargo de la ETC, fue recibida el 30 de marzo de 2023.

Con ocasión de las demoras presentadas, se decidió la Terminación Anticipada por Imposibilidad de Ejecución del Acuerdo de Obra 402021-2, el día 31 de agosto de 2023.

En concordancia con lo anterior, es necesario precisar que el proyecto de la IE JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ – Sede Principal, estaba financiado con recursos a cargo del MEN y la ETC, y estaba pendiente la adición de recursos por parte de la Entidad Territorial; sin embargo, a través de comunicado N°. IBA2023EE010825 del 1 de agosto de 2023, la ETC solicitó la despriorización del proyecto de la IE José Antonio Ricaurte con el fin de utilizar esos recursos en la ejecución de las obras en la IE José Joaquín Flórez Hernández, lo cual fue aprobado en Junta Administradora del FFIE, en sesión del 11 de agosto de 2023; y posteriormente, la ETC con comunicado de fecha 14 de agosto de 2023, solicitó darle prioridad a la ejecución de IE José Joaquín Flórez Hernández sede principal.

Así las cosas, teniendo en cuenta la necesidad de entregar los proyectos de infraestructura a las entidades territoriales a completa satisfacción, la Coordinación Sur y Eje Cafetero 2 de la Dirección Técnica de la UG-FFIE, solicita la realización de la presente invitación para la EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ – SEDE PRINCIPAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ, REQUERIDAS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – FFIE.

Es de resaltar que, con base en los Estudios y Diseños entregados para la IE José Joaquín Flórez Hernández – Sede Principal, el grupo de Costos y Presupuesto de la UG-FFIE procedió a realizar el cálculo del presupuesto detallado para la ejecución del citado proyecto, remitiendo el respectivo documento a través de correo electrónico el día 12 de febrero de 2024.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación del PA-FFIE – Capítulo 2. Proceso de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios - Numeral 2.3.1.1, la Invitación Abierta es uno de los métodos de selección para contratar bienes o servicios, relacionados con obra, consultoría y demás negocios jurídicos requeridos para la ejecución de los proyectos de infraestructura educativa, para seleccionar contratistas para cualquier negocio jurídico que deba ser celebrado por el PA- FFIE.

2.3 Conveniencia.

La importancia social y la necesidad de la educación exigen acciones encaminadas al aumento de la cobertura del servicio educativo, al mejoramiento de las condiciones de seguridad, calidad y funcionalidad de las instituciones educativas.

Acorde con la necesidad y antecedentes descritos se busca promover una educación de calidad para todos los niños, adolescentes, jóvenes y adultos del país, que respondan de manera oportuna y pertinente a las características individuales, la región, cultura y contexto en el que se desarrollan, por lo que, es conveniente para la Unidad de Gestión Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa (UG-FFIE), adelantar un proceso contractual con el fin de realizar LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ – SEDE PRINCIPAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ., REQUERIDAS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – FFIE, con lo cual se brindará a la comunidad educativa las condiciones óptimas de infraestructura para su funcionamiento.

2.4 Objeto de la Invitación

La presente invitación tiene por objeto: **LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ – SEDE PRINCIPAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ.**

2.5 Alcance del objeto.

2.5.1 Construcción de las nuevas edificaciones

De conformidad con el objeto a contratar el alcance consiste en la construcción de un área total de 4.231,10 M2, distribuida así:

- a) BLOQUE A, en dos (2) pisos con cubierta en teja, destinado a aulas básica y media.
- b) BLOQUE B, en dos (2) pisos con cubierta en teja, destinado a consultorio de enfermería, cuarto técnico, administración, sala de profesores y directivos, aulas básica y media, centro de recursos, aula polivalente, laboratorio integrado;
- c) BLOQUE C, en un (1) piso con cubierta en teja, destinado a zona de cocina, comedor y escenario aula múltiple.
- d) BLOQUE D, en un piso con cubierta en teja, destinado a depósito transitorio de residuos;
- e) BLOQUE E, en un (1) piso con cubierta en teja, destinado a aulas preescolar; y CERRAMIENTO.

Nota 1: Para la ejecución del contrato se utilizará la modalidad **PRECIO GLOBAL FIJO**, que implica que el contratista, a cambio de las prestaciones a que se compromete, obtiene como remuneración una suma fija. El valor pactado en un contrato a precio global incluye todos los costos directos e indirectos en que incurrirá el contratista para la ejecución de la obra. **La suma aquí pactada, no da lugar al reconocimiento de obras adicionales o mayores cantidades de obra no previstas**, dado que el CONTRATISTA contrae la obligación de terminar la obra contratada. En estos contratos la obra es vista como un todo – como algo indivisible – que debe ser culminada con los recursos que al efecto se estimaron desde el inicio. En consecuencia, al suscribir el presente contrato, el CONTRATISTA asume los riesgos asociados a la ejecución y construcción de las obras contratadas.

2.5.2 Obras de mejoramiento a la infraestructura existente

El proyecto también incluye mejoramiento de infraestructura, la adecuación o recuperación de los ambientes escolares existente para garantizar la permanencia en condiciones de seguridad y comodidad de los estudiantes en el sistema escolar y la implementación de la jornada única escolar. A la fecha de suscripción del Contrato de Obra no es posible conocer la totalidad de los mejoramientos que serán requeridos por la institución educativa.

Por lo tanto, para efectos de determinar el alcance del mejoramiento, se realizará una única visita de manera conjunta con un representante de la ETC o ET, la IE, el contratista de obra, la interventoría y el supervisor de esta, en desarrollo de la cual se realizará la inspección ocular en sitio de los posibles mejoramientos y se deberá diligenciar la ficha o formato de diagnóstico que entrega la UG-FFIE. Una vez terminado el recorrido se suscribirá un acta de alcance en la cual la se determinarán las actividades de mejoramientos definitivas a ejecutar, así como la priorización de estas, verificando que se trate de actividades de mejoramiento que se consideren necesarias para garantizar la permanencia de los estudiantes en el sistema escolar y la implementación de la Jornada única escolar en la Institución educativa.

Con la determinación de las actividades, el contratista presentará a la interventoría un informe en el cual se detallen las cantidades de obra a ejecutar, el presupuesto correspondiente, el cronograma, y el plan de intervención de los recursos del contrato para las obras de mejoramiento

La interventoría revisará, verificará y aprobará el informe de intervención presentado por el contratista, y este será socializado con la UG-FFIE, IE (Rector) y la ETC. El presupuesto deberá ser aprobado por la interventoría y revisado en términos de alcance por la supervisión de esta.

El Contratista, deberá obtener la aprobación de la Interventoría, respecto de las cantidades de obra a ejecutar, el presupuesto correspondiente, el cronograma, y el plan de intervención de los recursos del contrato, en un término no mayor a los diez (10) días hábiles siguientes a la entrega de estos.

El presupuesto de las obras de mejoramiento corresponde a un monto agotable de hasta \$839.186.026. La obra se ejecutará para las edificaciones ya existentes, a partir de un presupuesto producto de las actividades que resulten necesarias para la satisfacción de la necesidad de la Institución Educativa y previo a la concertación del presupuesto para cada una de ellas. El contratista está obligado a la ejecución de las actividades y cantidades necesarias que garanticen la ejecución de una obra funcional completa previa aprobación de la Interventoría

Nota 1: Los precios de los valores de las unidades de medida establecidos en la presente invitación -incluyen IVA- si bien se desarrollarán en dos vigencias (2024 – 2025), no serán objeto de ningún tipo de ajuste, actualización y/o indexación de conformidad con lo advertido por el Grupo de Costos y Presupuestos de la Dirección Técnica de la UG-FFIE, quien señala que los precios se encuentran actualizados hasta la vigencia 2025.

Nota 2: Para la ejecución de los mejoramientos a la infraestructura existente se utilizará la modalidad de monto agotable, cuyo presupuesto es de \$839.186.026. En ese sentido, con la presentación de la oferta para el presente proceso, se entenderá que los proponentes se acogen a este presupuesto en lo relativo a las “*Obras de mejoramiento de infraestructura existente*”. Los precios de los mejoramientos serán pagados de conformidad con la lista establecida por la UG FFIE en el anexo de cantidades estimadas para la obra nueva.

Nota 3: Las actividades que no se encuentren previstas en el anexo de cantidades estimadas para la obra nueva, estarán contenidas dentro del precio global agotable.

Para todos los efectos, los procesos de selección adelantados por el FFIE no constituyen en ningún caso oferta vinculante, razón por la cual, mediante decisión motivada del Comité Fiduciario, se podrá suspender o terminar el proceso de selección en cualquiera de sus etapas ante circunstancias técnicas, económicas, de orden de autoridad o por razones de utilidad o conveniencia.

2.6 Localización.

La ejecución del contrato se realizará en la ciudad de Ibagué - Tolima, en el predio ubicado en la Carrera 15 A SUR No. 143-15 Barrio Las Américas, identificado con matrícula inmobiliaria No. 350-106971 y ficha catastral 01-11-0103-0001-000.

En consecuencia, correrá por cuenta y riesgo de los interesados, inspeccionar y examinar los lugares donde se proyecta realizar los trabajos, actividades, obras, los sitios aledaños y su entorno e informarse acerca de la naturaleza del terreno, la forma, características, accesibilidad del sitio, disponibilidad de canteras o zonas de préstamo, así como la facilidad de suministro de materiales e insumos generales. De igual forma, la ubicación geográfica del sitio del proyecto, historial de comportamiento meteorológico de la zona y demás factores que pueden incidir en la correcta ejecución del proyecto.

Con la presentación de la propuesta, el proponente declara que conoce de manera integral todas las condiciones del sitio de ejecución del proyecto, las actividades a ejecutar y las circunstancias legales, técnicas, ambientales,

económicas y sociales para el desarrollo del proyecto, en especial aquellas que puedan afectar la ejecución de las actividades y/o del proyecto e influir en el cálculo del valor de la propuesta. Por lo tanto, el desconocimiento de estos aspectos no servirá de excusa válida para posteriores reclamaciones.

Nota: En caso de suscribir contrato, EL CONTRATISTA deberá ejecutar actividades de obra de manera simultánea en los frentes de trabajo que la Unidad de Gestión del FFIE determine para atender el proyecto asignado en el plazo asignado, para lo cual deberá contar con las condiciones técnicas, económicas y financieras necesarias para dichos efectos.

2.7 Presupuesto del proceso de selección.

El presupuesto máximo para cotizar es por la suma de **DOCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$ 12.588.375.490), INCLUIDO IVA. LA MODALIDAD DE PAGO SERÁ PRECIO GLOBAL FIJO.**

El presupuesto incluye, entre otros, los siguientes 4 componentes generales:

Valor de obra \$10.096.738.246

Obras complementarias \$1.622.370.780

Tramites y certificaciones \$30.080.438

Obras de Mejoramiento a la Infraestructura existente \$839.186.026

Este valor corresponde a lo señalado por el Equipo de Costos y Presupuestos de la Dirección Técnica de la UG FFIE mediante correo electrónico de fecha 12 de febrero de 2024.

Los valores incluyen todos los costos directos e indirectos, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

El precio previsto incluye todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución y liquidación del contrato, así como el AIU. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales; desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación del equipo de trabajo del CONTRATISTA; desplazamiento, transporte y toda clase de equipos necesarios; honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución contractual; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos e impuestos (IVA) originados por la celebración, ejecución y cierre, balance financiero y ejecución del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para el CONTRATISTA, imprevistos y en general, todos los costos en los que deba incurrir el CONTRATISTA para el cabal cumplimiento de ejecución del contrato.

No se reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución contractual y que fueron previsibles al momento de la presentación de la cotización.

El valor del AIU se estructuró teniendo en cuenta, entre otras, las siguientes variables:

- a) Alcance.
- b) Plazo.
- c) Personal de administración en obra mínimo requerido para la ejecución del proyecto (profesionales, técnicos, vigilancia privada, personal administrativo, dedicación del personal, etc).

- d) Dedicación del personal a emplear.
- e) Servicios Públicos, telefonía.
- f) Pólizas.
- g) Dotación.
- h) Campamento.
- i) Instalaciones Provisionales.
- j) Costos de impuestos.
- k) Gastos generales (informes requeridos, manejo de tráfico, planos, campamento de obra, provisionales de obra, valla informativa, equipos, oficina de atención a la comunidad, torre grúa, entre otros).
- l) Gastos administrativos, (arriendo oficina principal, computadores, comunicaciones, internet, muebles, papelería, servicios públicos, copias, fotografías, desplazamiento terrestre, acampamiento y gestiones para la obtención de licencias y permisos, equipos especiales, logística para los talleres y convocatoria permanente, pautas de comunicación, entre otros costos directos),
- m) Valor del IVA.
- n) Y los demás requeridos para la ejecución contractual.

2.8 Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato será de **DOCE (12) MESES**, contado a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

El incumplimiento en el plazo del contrato dará lugar a la aplicación de las cláusulas contractuales a que haya lugar, conforme a los atrasos reportados por la interventoría según la evaluación de la programación y cumplimiento del plazo de ejecución.

3 REGLAS DE LA INVITACIÓN

3.1 Régimen jurídico aplicable.

El presente proceso se adelantará mediante la modalidad de selección de que trata el numeral 2.3.1.1 “**INVITACIÓN ABIERTA**” del Manual de Contratación del PA-FFIE.

Los presentes CPC se enmarcan en la legislación y jurisdicción colombiana, bajo el régimen del derecho privado, contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables al presente proceso y a los Contratos que se lleguen a suscribir.

Sin perjuicio de lo anterior, la presente invitación y demás documentos que se deriven de la misma estarán sujetos al cumplimiento de los principios de la función administrativa y la gestión fiscal, consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, los principios de la contratación estatal, artículos 1 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, así como los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

Lo anterior, en concordancia con lo establecido en el párrafo 4o del artículo 184 de la Ley 1955 de 2019 “*Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 - “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”*”, el cual señala: “*El régimen de contratación del Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa estará orientado por los principios que rigen la contratación pública y las normas dirigidas a prevenir, investigar y sancionar actos de corrupción. La selección de sus contratistas estará precedida de procesos competitivos, regidos por los estándares y lineamientos que establezca Colombia Compra Eficiente, los cuales deberán incorporar condiciones tipo, así como*

elementos para evitar la concentración de proveedores y para promover la participación de contratistas locales. Los procesos de contratación deberán tener especial acompañamiento de los órganos de control.”

3.2 Forma en que se realiza el análisis de la oferta y demanda para determinación del presupuesto del proyecto.

Con la presentación de la oferta y con la firma del contrato que le llegare a ser asignado, conforme las disposiciones previstas en la presente invitación, se entiende que el contratista analizó y evaluó todas las condiciones técnicas y económicas relacionadas con su ejecución, razón por la cual no se le eximirá de responsabilidad por la no ejecución o ejecución incompleta de las obligaciones a su cargo, ni ello le dará derecho a reconocimiento económico de ninguna naturaleza por condiciones que debió conocer al momento de la presentación de su oferta o que no fueron advertidas en las oportunidades correspondientes durante la invitación. Lo anterior, como quiera que en su calidad de oferente y de experto acreditado en la ejecución de estos proyectos, tiene el deber de advertir al contratante aquellos factores que generen un riesgo que pueda eventualmente afectar técnica o económicamente al proyecto. Por tal motivo, con la presentación de la oferta y con la firma del contrato se entiende que el contratista ha aceptado en su totalidad las condiciones del proyecto.

Con la presentación de la oferta se considera de manera taxativa que el interesado tiene conocimiento pleno de las condiciones expuestas en las Condiciones de Participación Contractual y sus Anexos.

La propuesta económica formará parte integral del contrato que se pueda llegar a celebrar.

Los valores incluyen todos los costos directos e indirectos, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

El precio previsto incluye todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución y liquidación del contrato, así como el AIU. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales; desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación del equipo de trabajo del CONTRATISTA; desplazamiento, transporte y toda clase de equipos necesarios; honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución contractual; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos e impuestos (IVA) originados por la celebración, ejecución y cierre, balance financiero y ejecución del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para el CONTRATISTA, imprevistos y en general, todos los costos en los que deba incurrir el CONTRATISTA para el cabal cumplimiento de ejecución del contrato.

No se reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución contractual y que fueron previsibles al momento de la presentación de la cotización.

El valor del AIU se estructuró teniendo en cuenta, entre otras, las siguientes variables:

- a) Alcance.
- b) Plazo.
- c) Personal de administración en obra mínimo requerido para la ejecución del proyecto (profesionales, técnicos, vigilancia privada, personal administrativo, dedicación del personal, etc).
- d) Dedicación del personal a emplear.
- e) Servicios Públicos, telefonía.
- f) Pólizas.
- g) Dotación.

- h) Campamento.
- i) Instalaciones Provisionales.
- j) Costos de impuestos.
- k) Gastos generales (informes requeridos, manejo de tráfico, planos, campamento de obra, provisionales de obra, valla informativa, equipos, oficina de atención a la comunidad, torre grúa, entre otros).
- l) Gastos administrativos, (arriendo oficina principal, computadores, comunicaciones, internet, muebles, papelería, servicios públicos, copias, fotografías, desplazamiento terrestre, acampamiento y gestiones para la obtención de licencias y permisos, equipos especiales, logística para los talleres y convocatoria permanente, pautas de comunicación, entre otros costos directos),
- m) Valor del IVA.
- n) Y los demás requeridos para la ejecución contractual.

3.2.1 Discriminación del AIU

La UG-FFIE en su estudio de costos ha establecido que el porcentaje de AIU corresponde al **28.18%**, incluyendo el IVA sobre la utilidad.

Nota: Para la suscripción de los contratos el contratista deberá presentar la discriminación detallada del AIU.

El AIU del contrato establecido por la UG-FFE incluye la totalidad de los costos directos e indirectos y el IVA sobre la utilidad.

Nota 1: Para garantizar la seguridad de los materiales, equipos y herramientas, el CONTRATISTA tendrá la responsabilidad de guardar bajo llave estos elementos para evitar robos o pérdidas durante la ejecución de las obras.

Nota 2: Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor de la propuesta presentada por el interesado incluye el IVA, cuando el bien y/o servicio contratado no esté excluido de tal gravamen por la Ley.

Nota 3: En todo caso, el valor del contrato no podrá exceder el valor máximo estimado por la UG FFIE.

Nota 4: Con la presentación de la oferta y con la firma del contrato que le llegare a ser asignado, conforme las disposiciones previstas en la presente invitación, se entiende que el contratista analizó y evaluó todas las condiciones técnicas y económicas relacionadas con su ejecución, razón por la cual no se le eximirá de responsabilidad por la no ejecución o ejecución incompleta de las obligaciones a su cargo, ni ello le dará derecho a reconocimiento económico de ninguna naturaleza por condiciones que debió conocer al momento de la presentación de su oferta o que no fueron advertidas en las oportunidades correspondientes durante la invitación. Lo anterior, como quiera que en su calidad de oferente y de experto acreditado en la ejecución de estos proyectos, tiene el deber de advertir al contratante aquellos factores que generen un riesgo que pueda eventualmente afectar técnica o económicamente al proyecto. Por tal motivo, con la presentación de la oferta y con la firma del contrato se entiende que el contratista ha aceptado en su totalidad las condiciones del proyecto.

Con la presentación de la oferta se considera de manera taxativa que el interesado tiene conocimiento pleno de las condiciones expuestas en las Condiciones de Participación Contractual y sus Anexos.

La propuesta económica formará parte integral del contrato que se pueda llegar a celebrar.

3.2.2 Reglas sobre el ajuste parcial de precios vigencia superiores a 2024

El precio global fijo del Contrato no será objeto de ajuste, indexación o actualización alguna.

El presupuesto se ejecutará conforme a los valores de las unidades de medida establecidos por el Grupo de Costos y Presupuestos mediante correo electrónico 12 de febrero de 2024, donde se envió soporte de estos.

Nota. Los precios de los valores de las unidades de medida establecidos en la presente invitación si bien se desarrollarán en dos vigencias (2024 – 2025), no serán objeto de ningún tipo de ajuste, actualización y/o indexación de conformidad con lo advertido por el Grupo de Costos y Presupuestos de la Dirección Técnica de la UG-FFIE, quien señala que los precios se encuentran actualizados hasta la vigencia 2025.

3.3 Ajustes a estudios y diseños

LA UG-FFIE entrega al CONTRATISTA los Estudios y Diseños para ejecutar la obra contratada. El CONTRATISTA deberá identificar y realizar los ajustes necesarios a los Estudios y Diseños a lo largo de todo el plazo del CONTRATO previsto para ejecutar la obra contratada. Estos ajustes no darán derecho a reconocimiento económico adicional al Contratista de obra, por cuanto la remuneración comprende su ejecución.

Las Partes entienden que no son errores aquellos ajustes a cualquiera de los componentes de los Estudios y Diseños que puedan realizarse a través del control de cambios y del libro de obra, con las respectivas validaciones y aprobaciones por parte de los especialistas tanto del CONTRATISTA DE OBRA como del CONTRATISTA DE INTERVENTORIA previstos en el personal mínimo.

En el evento en que el CONTRATISTA identifique errores en cualquiera de los componentes de los Estudios y Diseños que sean de tal envergadura que impidan la ejecución de la obra, y que constituyan un incumplimiento de la NSR10, del Reglamento Eléctrico RETIE o del RAS 2017, los ajustes a estos deberán ser remunerados por el PA FFIE mediante la suscripción de la modificación contractual pertinente.

Las Partes entienden que la NTC 4595 es una norma de referencia y no es vinculante, por lo cual, ajustes en el componente de arquitectura no se entenderán como errores objeto de eventuales modificaciones contractuales.

En el caso de que se configure un error en el componente de geotecnia para la construcción de la cimentación de las edificaciones y de las obras de mitigación del riesgo por fenómenos de remoción en masa, el CONTRATISTA deberá demostrar que: (i) los diseños a nivel de ingeniería geotécnica contravienen las normas vigentes al momento de la expedición de la licencia de construcción (NSR-2010 y la Resolución 227 de 2006 del IDIGER), (ii) que esta contravención afecta la seguridad y estabilidad de las obras de mitigación y el diseño de la cimentación, por cuanto el tipo de suelo no corresponda con el identificado en la Consultoría, o (iii) que se compruebe que existen errores de cálculo que demuestren que los Estudios y Diseños no cumplen con las normas vigentes al momento de expedición de la licencia de construcción.

La INTERVENTORIA evaluará y conceptuará mediante documento dirigido a la UG FFIE si lo identificado por el CONTRATISTA DE OBRA constituye o no un error y recomendará la suscripción de la respectiva modificación contractual a que haya lugar. En el evento en el que la INTERVENTORIA conceptúe que efectivamente existe un error en cualquiera de los componentes de los Estudios y Diseños y recomiende la suscripción de una modificación contractual, esta deberá contar con la no objeción por parte de la supervisión de la UG FFIE.

Para que la corrección de estos errores pueda ser remunerada, tendrán que ser identificados de manera oportuna por el CONTRATISTA, esto es, durante los dos (2) meses siguientes a la suscripción del Acta de Inicio. En el evento en que se identifique un error en la consultoría, para su remuneración el CONTRATISTA deberá atender lo

establecido en la Tabla 1 valores por componentes de estudios y diseños; en el caso que derivado de los ajustes mencionados se identifiquen actividades de obra adicionales, el contratista deberá elaborar el APU para determinar el costo de la actividad y soportar con memorias de cálculo las cantidades a ejecutar. La interventoría deberá evaluar, conceptualizar y aprobar por escrito dicha modificación, y contar con la no objeción de la supervisión de la Unidad de Gestión del FFIE. El valor de las actividades adicionales asociadas al error en la consultoría se incorporará al CONTRATO como un precio global fijo, por tanto, posterior a esto no habrá lugar a ajuste económico alguno durante su ejecución.

Sin perjuicio de lo anterior, durante dicho plazo el CONTRATISTA DE OBRA deberá avanzar en los Preliminares de Obra, en el desarrollo de las actividades previstas en la Resolución de Aprovechamiento Forestal y en las Obras de Mitigación.

FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE)				
TABLA VALORES POR COMPONENTES DE ESTUDIOS Y DISEÑOS INCLUYE IVA				
No. ÍTEM	REFERENCIA	TIPO DE ESTUDIO	UND	VALOR (INCLUYE IVA)
1	ESTUDIOS	Estudios de suelos.	M2	\$ 5.059,30
2	ESTUDIOS	Estudios de remoción de masa y manejo de laderas y taludes.	M2	\$ 18.791,69
3	PROYECTO	Proyecto Estructural Cimentación	M2	\$ 11.438,64
4	PROYECTO	Proyecto Estructural del Sistema de Resistencia Sísmica (Vigas, Columnas y Losas)	M2	\$ 17.157,97
5	ESTUDIOS	Estudios Hidrosanitarios	M2	\$ 11.049,04
6	ESTUDIOS	Estudios Gas Natural	M2	\$ 831,65
7	ESTUDIOS	Diseño de las conexiones hidrosanitaria y de gas (incluye diseño, trámite y aprobación ante operador de servicio público y legalización del servicio)	M2	\$ 12.022,34
8	ESTUDIOS	Diseño de las conexiones eléctricas domiciliarias (incluye diseño, trámite y aprobación ante operador de servicio público y legalización del servicio)	M2	\$ 12.022,34
9	ESTUDIOS	Estudios eléctricos internos (incluye red Eléctrica, iluminación y Evaluación de riesgo y diseño de	M2	\$ 14.450,81

		protección contra descargas atmosféricas)		
10	ESTUDIOS	Estudios Red De Voz Y datos, puestos de trabajo, cableado horizontal, cableado vertical y centro de telecomunicaciones.	M2	\$ 3.778,00
11	TRAMITES	Trámites de Licencias y permisos (En caso de modificación de diseño, derivado de algún error de la Consultoría)	UND	\$ 4.239.212,38

Nota 1: Los precios de los valores de las unidades de medida establecidos en la presente invitación -incluyen IVA- si bien se desarrollarán en dos vigencias (2024 – 2025), no serán objeto de ningún tipo de ajuste, actualización y/o indexación de conformidad con lo advertido por el Grupo de Costos y Presupuestos de la Dirección Técnica de la UG-FFIE, quien señala que los precios se encuentran actualizados hasta la vigencia 2025

Nota 2: La cantidad en metros cuadrados se establece de acuerdo con el área directamente afectada o que sea objeto de ajuste

En caso de que sea necesario complementar por parte del CONTRATISTA DE OBRA las especificaciones entregadas por el consultor, deberá tener como referencia el *Anexo de Especificaciones Técnicas Generales del FFIE*. El CONTRATISTA DE INTERVENTORIA realizara la revisión, verificación, seguimiento, vigilancia, aprobación y cumplimiento de todas las especificaciones técnicas por parte del CONTRATISTA DE OBRA.

El CONTRATISTA DE OBRA podrá sugerir variaciones a las estipulaciones técnicas originales y alternativas a los procesos constructivos, las cuales solo podrá realizar con la autorización escrita del CONTRATISTA DE INTERVENTORIA sobre la necesidad, utilidad o conveniencia de la modificación, siempre y cuando no genere un mayor valor del contrato. Para ello el CONTRATISTA DE OBRA deberá realizar la especificación solicitada, suministrar planos necesarios. Los diseños deberán ser revisados y aprobados por el CONTRATISTA DE INTERVENTORIA.

El interventor podrá exigir al CONTRATISTA DE OBRA el suministro de muestras de materiales a utilizar en la obra para análisis de laboratorio, antes de iniciar la obra o en el transcurso de la ejecución de la misma, y aceptar o no la utilización, de equipos herramientas y personal contratado.

3.4 Disponibilidad de recursos.

Para la celebración de la presente invitación, la disponibilidad de los recursos provendrá de la liberación de recursos de conformidad con el correo del 14 de febrero de 2024 emitido por la Dirección Financiera y Administrativa de la UG-FFIE.

3.5 Cronograma.

El siguiente es el cronograma aplicable a la presente invitación abierta:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación CPC	21 de febrero de 2024	www.alianza.com.co ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales / 01 FFIE
Visita predio	23 de febrero de 2024 a las 8:30 am a 12:00 p.m	La visita se realizará en la ciudad de Ibagué en el predio ubicado en la Carrera 15 A SUR No. 143-15 Barrio Las Américas, identificado con matrícula inmobiliaria No. 350-106971 y ficha catastral 01-11-0103-0001-000.
Observaciones a los CPC	Del 21 de febrero de 2024 al 28 de febrero de 2024	consorcioffie@alianza.com.co
Respuestas a las observaciones de los CPC	8 de marzo de 2024	www.alianza.com.co ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales / 01 FFIE
Plazo máximo para publicación de documento de Modificaciones o Aclaraciones a los CPC	8 de marzo de 2024	www.alianza.com.co ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales / 01 FFIE
Entrega de la Oferta	12 de marzo de 2024 hasta las 11:00 a.m.	Para la entrega de las propuestas se habilitará el correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co al cual se deberán enviar las propuestas hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma de la presente Invitación.
Publicación del Informe Preliminar de Evaluación	21 de marzo de 2024	www.alianza.com.co , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales / 01 FFIE
Subsanación y Observaciones al Informe Preliminar de Evaluación	Del 21 al 27 de marzo de 2024	consorcioffie@alianza.com.co
Respuesta Observaciones al Informe de Evaluación	3 de abril de 2024	www.alianza.com.co , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales / 01 FFIE
Publicación Informe de Evaluación Final	3 de abril de 2024	www.alianza.com.co , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales / 01 FFIE
Audiencia Lectura Proponentes Habilitados, Apertura sobre económico, Desempate y Determinación del Orden de Elegibilidad	4 de abril de 2024 8:30 a.m. Verificación Asistencia 9:00 a.m. Inicio Audiencia	El PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA—FFIE, informará a través de un aviso que se publicará en la página web www.alianza.com.co , el link de ingreso.

Las fechas y plazos antes indicados podrán cambiarse mediante documento de Modificación o Aclaración a los CPC, atendiendo las condiciones previstas en los presentes CPC y en el Manual de Contratación del PA-FFIE.

3.6 Consulta de los CPC – Publicidad.

Los documentos soporte de la presente invitación, anexos, estudios de necesidad, listado de actividades y demás documentos requeridos, se podrán consultar en la siguiente dirección electrónica: <https://www.alianza.com.co/publicaciones-legales?curFolderId=587559>

Para efectos procesales de estos CPC, la página oficial de la presente invitación es: www.alianza.com.co

3.7 Comunicaciones.

Se entiende para todos los efectos de la presente invitación, que la única correspondencia oficial del proceso y, por tanto, susceptible de controversia, será aquella enviada dentro de los términos establecidos en el cronograma al correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co o a la siguiente dirección para correspondencia física dirigida como se indica a continuación:

Señores:

PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA- FFIE-
Carrera 15 No. 82 - 99
Bogotá D.C., Colombia

La correspondencia que sea remitida a una dirección y/o correo electrónico diferente, se entenderá como NO oficial no siendo vinculante, por lo que no será atendida ni tenida en cuenta para cualquier propósito en la presente invitación.

Las comunicaciones y correspondencias enviadas deberán además contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre completo del interesado en la invitación.
- b) Objeto de la invitación.
- c) Número de la invitación.
- d) Datos del Proponente que incluya como mínimo: nombre completo, dirección, correo electrónico y teléfono fijo y/o celular.
- e) Identificación de los Anexos presentados con la comunicación, si los hubiere.

NOTA: Para efectos de la entrega de la propuesta, se deberá realizar de acuerdo con el numeral correspondiente de **Contenido y reglas para la presentación de propuestas.**

3.8 Costos de participación a la presente Invitación.

La presente invitación no genera costo o derecho alguno para su participación. Los costos y gastos en que los proponentes incurran con ocasión de su participación estarán a su cargo.

En caso de no suscribir contrato con las firmas habilitadas como resultado de la presente invitación, no se generará derecho alguno a favor del proponente al pago de los costos que puedan derivarse de su participación.

3.9 Marco legal y normativo.

Los presentes CPC deben ser interpretados de manera integral y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera

independiente de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste los anexos, formatos que los acompañan y los documentos de modificación o aclaración a los CPC que posteriormente se expidan.

Además, se tendrán en cuenta los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento de los CPC:

- El orden de los numerales y capítulos de estos CPC no deben ser interpretados con prelación entre los mismos.
- Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en estos CPC sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
- Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- Los plazos en días establecidos en estos CPC se entienden como días hábiles salvo que, de manera expresa, se indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral, para los efectos de la presente invitación, el vencimiento del plazo se trasladará al día hábil siguiente.
- Las palabras expresamente definidas en los presentes CPC, deben ser entendidas únicamente en el sentido que se les conceda según su definición.
- Cualquier contradicción en el contenido de los presentes CPC se aclarará conforme la integralidad de los mismos y la naturaleza de la contratación pretendida.

En caso de contradicción entre el Anexo N° 1 - Anexo Técnico y los presentes CPC prima el Anexo Técnico No. 1 en lo que respecta a asuntos exclusivamente técnicos.

3.10 Observaciones a los CPC.

Los interesados pueden presentar observaciones respecto de los CPC, a los anexos que los integran y cualquier otro documento relacionado con el presente proceso de invitación, en las fechas establecidas en el cronograma de esta invitación, a través del correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co

El Consorcio FFIE Alianza BBVA actuando única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE previa instrucción de los órganos de gestión del PA FFIE, publicará en la página www.alianza.com.co las respuestas a las observaciones que fueron allegadas de manera oportuna por parte de los interesados.

Aquellas observaciones presentadas oportunamente y que el FFIE acepte, podrán ser incluidas en los CPC mediante Modificatorios.

3.11 Documento de Modificación o Aclaración a los CPC (Modificatorios).

Durante el trámite de la presente convocatoria, el Comité Fiduciario previa estructuración de la Unidad de Gestión del FFIE podrá modificar los CPC a través de documentos de Modificación o Aclaración a los CPC los cuales se publicarán en la página web www.alianza.com.co.

En todo caso, el Comité Fiduciario previa estructuración de la Unidad de Gestión del FFIE podrá expedir en cualquier momento documentos de Modificación o Aclaración a los CPC posteriores al plazo máximo para presentar propuestas, únicamente para modificar el cronograma del proceso.

Será responsabilidad exclusiva del proponente atender y tener en cuenta todas las modificaciones expedidas en el presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta.

3.12 Plazo de presentación de la propuesta.

El plazo para la presentación de propuestas será el establecido en el cronograma dispuesto en los CPC o en los documentos de Modificación o Aclaración a los CPC que se llegaren a expedir para tal fin. Por ningún motivo se admitirán propuestas presentadas después de la hora señalada para el cierre. Después de recibidas las propuestas y cumplida la hora del cierre de la invitación no se permite el retiro parcial o total de ninguna de ellas.

3.13 Cierre de la etapa de recibo de la propuesta.

El cierre del proceso de invitación será en la fecha y hora límite establecida en el cronograma de los presentes CPC, de lo cual se dejará constancia mediante Acta de Cierre de la Invitación y será publicada en la página web www.alianza.com.co

Las propuestas serán presentadas a través del correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co al cual se deberán enviar las propuestas hasta la fecha y hora señaladas en el Cronograma de la presente invitación, de acuerdo con la metodología descrita en estos CPC.

En el Acta de Cierre de la Invitación, se dejará constancia además del número total de Propuestas recibidas y respecto de cada propuesta presentada lo siguiente:

1. Nombre del proponente
2. Fecha y hora de recepción de la propuesta
3. Las observaciones o demás aspectos relevantes que considere el FFIE.

3.14 Término de retiro de las Propuesta.

Los proponentes podrán solicitar por escrito al correo electrónico: consorcioffie@alianza.com.co el retiro de su Propuesta hasta **un (1) día hábil** antes de la fecha prevista para el cierre de la invitación, en este caso se les devolverá el día del cierre del proceso y se dejará constancia de esta devolución en el Acta de Cierre de la Invitación.

3.15 Vigencia y validez de la propuesta.

Teniendo en cuenta que la finalidad de la presente invitación es la constitución de un banco de proponentes la validez de la propuesta se mantiene a discrecionalidad de la UG-FFIE hasta el agotamiento de este.

3.16 Propuestas alternativas y/o parciales.

En el presente proceso de selección no se acepta la presentación de propuestas alternativas, ni parciales y/o condicionales. En caso de recibirse propuestas alternativas, parciales o condicionales, la Unidad de Gestión del FFIE las considerará como no presentadas.

3.17 Suspensión y/o cancelación de la presente invitación.

El Comité Fiduciario de acuerdo con lo estructurado por la Unidad de Gestión del FFIE se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier etapa del proceso la invitación que se halle en curso cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan el curso normal de la misma. Para lo cual, el Comité Fiduciario de acuerdo con lo estructurado por la Unidad de Gestión del FFIE emitirá comunicado de suspensión y/o cancelación, según corresponda, debidamente motivado, el cual se publicará en la página web www.alianza.com.co

La suspensión y/o cancelación del proceso de invitación no generará el reconocimiento y/o pago de ningún tipo de perjuicio a los interesados o proponentes.

3.18 Documentos de la invitación.

Los documentos que integran la presente Invitación son:

1. Los presentes CPC, incluidos sus formatos y anexos.
2. Las precisiones que haga los órganos de gestión del PA-FFIE y o el FFIE respecto de los CPC, sus formatos y anexos, así como las respuestas del FFIE a las observaciones presentadas por los interesados.
3. El Acta de Cierre de la Invitación.
4. Documentos de Modificación o Aclaración a los CPC
5. Avisos.
6. Acta de Audiencia de orden de Elegibilidad
7. Los demás documentos que se expidan durante el desarrollo de esta invitación.

3.19 Responsabilidad de los proponentes.

Con la presentación de la oferta y con la firma del (los) contrato(s) que le llegare(n) a ser asignado(s), conforme las disposiciones previstas en la presente invitación, se entiende que el contratista analizó y evaluó todas las condiciones técnicas y económicas relacionadas con su ejecución, razón por la cual no se le eximirá de responsabilidad por la no ejecución o ejecución incompleta de las obligaciones a su cargo, ni ello le dará derecho a reconocimiento económico de ninguna naturaleza, por condiciones que debió conocer al momento de la presentación de su oferta o que no fueron advertidas en las oportunidades correspondientes durante la invitación. Lo anterior, como quiera que en su calidad de oferente y de experto acreditado en la ejecución de estos proyectos, tiene el deber de advertir al contratante aquellos factores que generen un riesgo que pueda eventualmente afectar técnica o económicamente al proyecto. Por tal motivo, con la presentación de la oferta y con la firma de cada contrato asignado se entiende que el contratista ha aceptado en su totalidad las condiciones de los proyectos.

Con la presentación de la propuesta se entiende que los proponentes han tenido el conocimiento pleno de las condiciones expuestas en los presentes CPC y sus anexos, documentos de Modificación o Aclaración a los CPC (modificatorios) y demás documentos que se expidan en el desarrollo del proceso.

Es responsabilidad de los proponentes la verificación de la totalidad de la documentación que hace parte de la presente invitación, así como de los informes de evaluación, comunicados, documentos de Modificación o Aclaración a los CPC (modificatorios) y demás documentos remitidos a sus correos electrónicos.

3.20 Reglas de Subsanabilidad

Todos aquellos requisitos de la propuesta presentados por el proponente, **que no afecten la asignación de puntaje**, podrán ser objeto de subsanación, por lo que el Comité Evaluador desasignado por la Unidad de Gestión del FFIE podrá solicitar por escrito las aclaraciones y explicaciones que estime pertinentes y cuya solicitud deberá ser atendida por los proponentes dentro del término preclusivo y excluyente otorgado por el FFIE para subsanar, el cual se encuentra definido en el cronograma de la presente invitación.

Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por el Comité Evaluador desasignado por la Unidad de Gestión del FFIE hasta el plazo definido en el cronograma de

la presente invitación, para dichos efectos.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre de la invitación.

4 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

4.1 Condiciones y requisitos de los documentos de la Propuesta.

4.1.1 Idioma.

La propuesta y sus formatos deberán presentarse en el idioma castellano.

4.1.2 Documentos otorgados en Colombia.

Podrán presentarse en original o copia simple los documentos privados y los documentos producidos por las autoridades de Colombia o los particulares que cumplan funciones administrativas en sus distintas actuaciones siempre que reposen en sus archivos. Se exceptúan de la regla anterior los poderes especiales y demás documentos cuyos efectos se encuentran sometidos de acuerdo con la ley y al cumplimiento de ciertas solemnidades.

4.1.3 Documentos otorgados en el exterior.

Cuando se trate de documentos otorgados en el exterior de naturaleza pública, los proponentes deberán cumplir con su apostille conforme el procedimiento establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante la Resolución 1959 del 3 agosto de 2020 *“Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalizaciones de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018”*

Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano.

Para efectos de la presentación de la propuesta, el proponente podrá presentar con la propuesta los documentos otorgados en el exterior en copia simple, sin embargo, para que se consideren válidos, si el proponente resultase seleccionado, los documentos deberán allegarse con todas las formalidades previstas en los CPC en original, máximo al momento de suscribir el contrato. En todo caso no podrán presentarse posterior al cierre de la presente invitación documentos legalizados o apostillados diferentes a los que fueron presentados en copia simple, para efectos de su evaluación.

Los formatos de los presentes CPC que deben diligenciar y completar los proponentes individuales o los miembros del proponente plural, no deberán presentarse legalizados o apostillados, según el caso.

4.1.4 Consularización.

Para estos efectos los proponentes deberán dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 480 del Código de Comercio, respecto a los documentos otorgados o expedidos en el exterior, así como a la existencia de la respectiva sociedad.

4.1.5 Apostilla.

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la

Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización requerido, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. En este caso sólo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente del país de origen.

Si la apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

El proponente individual o los miembros del proponente plural proveniente de aquellos países signatarios de la Convención de la Haya citada en este numeral podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, la Consularización descrita en los presentes CPC o la apostilla descrita en el presente numeral.

4.1.6 Conversión de monedas.

Los proponentes deberán presentar sus estados financieros y cualquier otro documento que se requiera de su propuesta en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, debe convertirse a esta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión:

- En primer lugar, deberá utilizarse la tasa de conversión para la fecha del corte fiscal y el dato oficial de la entidad que ejerza las funciones de banca central o estadístico de la moneda nacional del país de origen y que corresponda a la tasa representativa de dicho país respecto del dólar de los Estados Unidos de América. Si lo anterior no fuere posible por no existir estas entidades o las mismas no tengan datos de referencia y cambio a dólares, se usará el convertidor de moneda que se encuentra disponible en el sitio web: <http://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>
- Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

4.1.7 Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los contratos ejecutados en pesos colombianos.

La conversión a SMMLV para todos los contratos aportados tanto para acreditar experiencia como requisito habilitante, como para los factores de ponderación que se hayan ejecutado en pesos colombianos, deberá realizarse de acuerdo con las siguientes reglas:

- a) Para contratos terminados, deberá calcularse el número de SMMLV de acuerdo con el valor del salario mínimo vigente a la fecha de finalización del Contrato aportado.
- b) Los valores correspondientes a los salarios mínimos legales mensuales vigentes para cada año son:

AÑO	SMMLV
2023	\$1.160.000

2022	\$1.000.000
2021	\$908.526
2020	\$877.803
2019	\$828.116
2018	\$781.242
2017	\$737.717
2016	\$689.454
2015	\$644.350
2014	\$616.000
2013	\$589.500

Nota: Para cada año no dispuesto en la tabla anterior se verificará en igual medida el salario mínimo mensual legal vigente establecido por el Gobierno Nacional a la fecha de finalización del Contrato aportado.

4.1.8 Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los Contratos ejecutados en moneda extranjera.

La conversión a SMMLV para todos los contratos aportados tanto para acreditar experiencia como requisito habilitante como para los factores de ponderación cuando se hayan ejecutado en moneda extranjera, deberá realizarse de acuerdo con el numeral 4.1.6. Conversión de Monedas.

Nota: El proponente deberá anexar certificado de la conversión de la tasa de cambio de cada Proyecto que lo requiera, el cual deberá suscribirse por un contador o revisor fiscal matriculado en Colombia.

4.1.9 Contenido y reglas para la presentación de propuestas.

El presente proceso de selección permite que cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, así como las promesas de sociedad futura, los consorcios, uniones temporales u otra forma asociativa, capaz de celebrar contratos conforme a las disposiciones legales vigentes, puede presentar oferta.

- Para la realización de la entrega de las propuestas se habilitará el correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co al cual se deberán enviar las propuestas hasta la fecha y hora señaladas en el Cronograma de la presente invitación.
- Los documentos deben enviarse en archivos comprimidos que no superen **10 MB cada uno**, el nombre de cada archivo no debe superar los **14 caracteres** y se adjuntarán en formato (Zip, Rar, 7Zip).
- En caso de que la propuesta supere la capacidad de recepción del correo electrónico, el proponente **deberá** enviar el número de correos que sean necesarios hasta completar la totalidad de la información (Habilitante y Adicional), los correos deberán ser recibidos antes de la fecha y hora establecida para la entrega de los mismos. (El asunto de los correos deberá indicar el número de partes en las cuales se adjunta la propuesta).
- Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora establecida para la entrega de las mismas no serán tenidas en cuenta.
- Se debe crear una carpeta con el nombre del Proponente.
- Dentro de la Carpeta principal se deben crear tres (3) subcarpetas:
 - La subcarpeta N°1** con el nombre **Requisitos Habilitantes**, donde se adjuntará la totalidad de las Condiciones Habilitantes que no generan puntuación, el archivo comprimido no debe superar **10 MB**, el nombre de cada archivo no debe superar los **14 caracteres** y deberán presentarse en formato con extensión .pdf.
 - La subcarpeta N°2** con el nombre **Requisitos de Puntuación**, donde se adjuntarán las Condiciones de Asignación de Puntaje contemplados en los CPC, el archivo comprimido no debe superar **10 MB**, el nombre de cada archivo no debe superar los **14 caracteres** y deberán presentarse en formato con extensión .pdf.

La propuesta económica debe ser enviada en formato ZIP, el cual debe entregarse cifrado y la clave de acceso o contraseña será suministrada por el Representante Legal o por el apoderado de cada uno de los proponentes habilitados durante el desarrollo de la teleconferencia para la audiencia en la que se realice la apertura de la Propuesta Económica.

La subcarpeta N°3 con el nombre Criterios de Desempate, donde se adjuntará la documentación para acreditar factores de desempate contemplados en los CPC, el archivo comprimido no debe superar 10 MB, el nombre de cada archivo no debe superar los 14 caracteres y deberán presentarse en formato con extensión .pdf .

- g) Si efectuado el proceso de entrega de propuestas, los documentos incluidos en la subcarpeta N°1 con el nombre Requisitos Habilitantes no son legibles o se requiere adicionar o complementar algún aspecto de estos, el proponente podrá subsanar lo que a bien solicite el comité evaluador.
- h) Es responsabilidad del proponente, a la fecha y hora de entrega de propuestas, verificar en las subcarpetas N°1, N°2 y N°3 Requisitos de Habilitación, Asignación de Puntaje y Criterios de Desempate, que la totalidad de los archivos objeto de evaluación se encuentren dentro de las mismas, que se puedan descargar, que no soliciten permiso o clave para su descarga a los miembros del comité (excepto el archivo correspondiente a la Propuesta Económica), que se puedan visualizar, que se presenten de manera legible, sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, al igual que en ellos se encuentre toda la información requerida. Lo anterior teniendo en cuenta que, al ser criterios de puntuación y desempate, NO serán susceptibles de ser subsanados o aclarados.
- i) Si efectuado el proceso de entrega de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso, el proponente envió la propuesta a un correo electrónico diferente al establecido en la presente metodología o revisado el correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co no se encuentra la recepción de la propuesta del proponente, se entenderá que la misma no fue presentada.
- j) Será responsabilidad del proponente verificar el cargue y envío efectivo de la totalidad de los archivos, por lo que cualquier error en la logística de envío por parte del proponente como por ejemplo que los archivos no salgan o salgan incompletos de su bandeja de salida o fallos en la conexión a internet, serán de única y exclusiva responsabilidad del Proponente.

Nota 1: Los Formatos y Anexos, establecidos para la presente invitación deberán ser diligenciados completamente y suscritos por el Proponente y/o las personas que se requieran adicionalmente. Tratándose de persona jurídica deberán presentarse suscritos por su Representante Legal y/o el revisor fiscal según corresponda.

4.1.10 Prohibición de presentar propuestas

Una persona natural o jurídica, nacional o extranjera, **NO PODRÁ PRESENTAR PROPUESTA AL PROCESO DE SELECCIÓN SO PENA DE RECHAZO** de forma individual o como integrante de una estructura plural cuando se evidencien que le fue impuesta medida contractual relacionada con una cláusula penal de apremio, multas conminatorias, cláusula penal o terminación anticipada por incumplimiento en un contrato de obra o interventoría resultado de cualquier invitación adelantada por el FFIE.

Estas condiciones aplican en caso de que al interesado en presentar oferta le haya sido impuesta la medida contractual como contratista persona natural o persona jurídica o como integrante de una estructura plural.

De igual forma, aplican en caso de que el interesado en presentar oferta forme parte de la misma matriz, subsidiarias o del mismo grupo empresarial con relación al contratista o a uno de los integrantes del contratista, en caso de que este sea o haya sido una estructura plural, al que se le impuso la medida contractual. En el evento de recibir oferta de cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de forma individual o como integrante de una estructura plural que presente esta condición, la misma se entenderá **RECHAZADA**.

4.1.11 Prohibición de presentar múltiples propuestas.

Una misma persona natural o jurídica, NO podrá presentar propuesta a este proceso de forma individual y como miembro de un proponente plural, de igual forma no podrá ser integrante de varios proponentes plurales, es decir no podrá presentarse en más de una propuesta, en el evento que eso suceda, las propuestas de las cuales haga parte como proponente individual o como integrante de una estructura plural serán **RECHAZADAS**.

Nota: Al momento de denominar el consorcio, unión temporal o la estructura plural, los proponentes deben abstenerse de utilizar las siguientes palabras, siglas o denominaciones: **ALIANZA; BBVA; FFIE; UG-FFIE; PA-FFIE; FONDO; INFRAESTRUCTURA; EDUCATIVA (O); EDUCACIÓN; PATRIMONIO AUTÓNOMO; MINISTERIO; MEN;** o cualquier otra que se relacione con el contratante o con el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa.

4.1.12 Potestad verificatoria

El FFIE se reserva el derecho de verificar integralmente la totalidad de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello de manera directa a las fuentes de dicha información, ya sean estas personas naturales o jurídicas, entidades del sector público o privado, de origen nacional o extranjero y/o a aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

En aquellos casos en que el FFIE determine que el proponente aportó información no veraz, inconsistente, contradictoria o que evidencia adulteración en cualquier forma de algún documento presentado, el FFIE, previo pronunciamiento otorgado por el comité fiduciario del PA-FFIE y de manera autónoma, sin requerir pronunciamiento judicial o administrativo alguno por parte de cualquier entidad o autoridad, procederá con el **RECHAZO** de la propuesta, sin perjuicio de poner en conocimiento del hecho a las autoridades competentes. El Proponente al presentar su Propuesta acepta de manera expresa esta condición.

4.1.13 Régimen de inhabilidades e incompatibilidades y otras prohibiciones.

Pueden participar en la presente invitación quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en las disposiciones legales vigentes que le sean aplicables, especialmente en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás que la modifiquen, adicionen o complementen, así como en el Manual de Contratación del PA-FFIE.

4.1.14 Conflictos de interés.

Para efectos de estos CPC, se considerará que, bien sea de manera individual o como integrante de una estructura plural, un proponente no podrá presentar propuesta ni suscribir contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:

- a) Hayan participado en la estructuración, evaluación, aprobación, viabilización, financiación del proyecto objeto de la presente invitación, así como en la estructuración de los CPC y en la evaluación y selección del proceso de invitación. El conflicto de interés se predicará igualmente, respecto de (i) los cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad y/o primero civil con cualquier persona que, en cumplimiento de sus deberes u obligaciones legales, contractuales o funcionales, participaron en la invitación, en los términos anteriormente señalados. ii) los beneficiarios reales de las mismas personas.
- b) Quien haya participado en la estructuración, evaluación, y en general de cada una de las personas con

vínculo legal o contractual con el FFIE o haya sido contratado con recursos del PA FFIE, deben declararse impedidas para actuar dentro del proceso, cuando tengan interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.

4.1.15 Cierre de la etapa de recibo de propuestas.

El cierre del proceso de invitación será en la fecha y hora límite establecida en el cronograma de los presentes CPC, de lo cual se dejará constancia mediante Acta de Cierre de la invitación y será publicada en la página web www.alianza.com.co.

4.1.16 VISITA A LA ZONA OBJETO DEL CONTRATO

Con el propósito de que los Proponentes realicen las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso, de tal manera que tengan en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, incluyendo los costos directos e indirectos que implique cumplir el Contrato, las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo, de acuerdo con su estimación y distribución, y por lo tanto no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones el desconocimiento de las condiciones del terreno, se establecerá en el Cronograma del Proceso de selección la fecha y hora para realizar la visita al sitio de la obra.

Para su asistencia se podrá delegar la asistencia a cualquier persona, sin embargo, se recomienda que sea Ingeniero Civil o Arquitecto o Constructor en Ingeniería y Arquitectura inscrito y con tarjeta o matrícula profesional en la respectiva rama, quien deberá acreditar su representación por medio de una autorización simple por parte del posible Participante. No es necesario presentar estos documentos con autenticaciones o presentaciones personales ante notario.

Cuando la oferta la presente un Proponente Plural, la visita puede realizarla cualquiera de los futuros integrantes.

De la visita se levantará un acta donde se consignarán los nombres de las personas que participan por la UG FFIE y los interesados que asisten. Para identificar a los asistentes, la UG FFIE solicitará la cédula de ciudadanía y la tarjeta profesional, en caso de ser profesional de la ingeniería o la arquitectura. Se solicita puntualidad en la fecha y hora indicada en el cronograma, ya que una vez iniciada la visita a las 8:30 a.m., no se admitirán más inscripciones.

Los costos asociados a la visita los asume cada interesado en el Proceso de selección.

5 REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES.

Los interesados en participar de la invitación acreditarán las siguientes condiciones y/o requisitos:

ACREDITACIÓN DE CONDICIONES JURÍDICAS	ACREDITACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS	ACREDITACIÓN DE CONDICIONES FINANCIERAS
Habilitado / No habilitado	Habilitado / No habilitado	Habilitado / No habilitado

5.1 Acreditación de condiciones jurídicas.

Sin perjuicio de las condiciones y requisitos exigidos en los CPC de la presente Invitación, los interesados que participen en el proceso de selección, personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, deberán contar con la capacidad jurídica necesaria para la presentación de la propuesta y para la celebración y ejecución del contrato de obra.

Los Proponentes deben acreditar que están inscritos en el Registro Único de Proponentes -RUP- de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal. La inscripción en el Registro único de proponentes debe estar **VIGENTE Y EN FIRME** a la fecha de presentación de ofertas.

El RUP debe renovarse a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de selección, es decir, hasta el plazo para presentar Ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el Proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido y en firme, es decir que el acto administrativo de inscripción haya adquirido firmeza de conformidad con lo establecido en el numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 19 de 10 de enero de 2012, esto es dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), siempre y cuando no se haya interpuesto recurso alguno contra esta actuación.

La UG FFIE verificara los requisitos habilitantes de los Proponentes con el Registro Único de Proponentes –RUP.

En todos los casos el RUP deberá **ESTAR VIGENTE Y EN FIRME A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

5.1.1 Carta de presentación de la Propuesta.

La carta de presentación de la Propuesta debe diligenciarse conforme al modelo suministrado en los presentes CPC, Formato de Presentación de Oferta y suscribirse por el Proponente, representante legal o apoderado debidamente facultado.

Debe ser firmada por el proponente cuando es persona natural. Si el proponente es una persona jurídica o si la propuesta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia, la carta de presentación de la propuesta deberá firmarse por el representante legal indicando su nombre y documento de identificación.

En el formato de carta de presentación de la Propuesta es indispensable incluir el número de teléfono, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que el FFIE surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

Cuando el representante legal de la persona jurídica o del proponente asociativo sea Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería, la propuesta no requerirá abono. (Anexar copia de la Tarjeta profesional del Representante Legal y certificado de vigencia).

Cuando el proponente sea una persona jurídica o un proponente plural y su Representante Legal no posea Tarjeta Profesional como Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería, la propuesta deberá estar

abonada por alguno de los profesionales citados (anexar copia de la Tarjeta profesional y certificado de vigencia de quien abona la propuesta).

Cuando el proponente o el integrante del proponente plural sea persona natural deberá acreditar su calidad de Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería (anexar copia de la Tarjeta profesional y certificado de vigencia).

Para el caso de proponentes extranjeros, la propuesta deberá estar abonada por un Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería bien sea por un profesional nacional de dichas profesiones con Matrícula Profesional o por un profesional extranjero de dichas profesiones o sus equivalentes, cuyo título esté debidamente convalidado en Colombia y con la correspondiente Matrícula Profesional o, si la respectiva ley que regula el ejercicio lo permite como excepción a la convalidación, con el permiso Temporal correspondiente.

5.1.2 Documentos exigidos para acreditar las condiciones de existencia y representación.

5.1.2.1 Personas Naturales nacionales y extranjeras.

La persona natural deberá aportar copia del documento de identificación y así mismo acreditar su calidad de Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería.

5.1.2.1.1 Personas jurídicas nacionales y extranjeras con sucursal y/o domicilio en Colombia.

Sin importar el domicilio del proponente, se deberá aportar copia del documento de identificación del representante legal o apoderado.

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente o por la entidad que resulte competente para tal efecto, en el cual se verificará:

- I. Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal. El certificado que se presente debe haber sido expedido como máximo dentro de los **treinta (30) días** anteriores a la **fecha de presentación de la oferta**.
- II. Objeto social: deberá contemplar las actividades que incluyan y/o permitan ejecutar el objeto a contratar.
- III. Facultades del representante legal: las facultades de quien ejerce la representación legal deberán incluir facultades para presentar la propuesta, y, si llegare a resultar favorecido, para suscribir el contrato, así como para comprometer al proponente ya sea éste singular o plural (asociados mediante consorcio o unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia). En el caso de proponentes plurales se verificarán las facultades de quien ejerce la representación legal de cada uno de sus miembros o integrantes.
- IV. Si el representante legal de la persona jurídica proponente individual o miembro de un proponente plural, tiene restricciones para contratar y obligarse en nombre de ésta, deberá acreditarse la autorización respectiva mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre de la presente invitación, y expresar claramente la facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato.

- V. Término de duración: el término de duración sea igual al plazo mínimo de cuatro (4) años. Este término de duración deberá ser acreditado por el proponente individual, por el proponente plural, así como también por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal, o cualquier forma asociativa legalmente aceptada en Colombia.

Nota: Es preciso señalar que la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal que sea remitido durante el traslado de subsanación, única y exclusivamente para efectos de subsanar, podrá ser presentada con fecha posterior al cierre y será válido, siempre y cuando no cambie los aspectos inicialmente evaluados.

Adicional a lo anterior, las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán acreditar:

- VI. Las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con lo establecido en los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
- VII. Si la propuesta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia no mayor a treinta (30) días hábiles antes de la fecha de cierre de la presente invitación.
- VIII. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para celebrar actos y/o contraer obligaciones, deberá acreditarse la autorización correspondiente por parte del órgano social competente para contraer cualquiera de las obligaciones en nombre de la sociedad previstas en los CPC.
- IX. Como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente de la persona jurídica extranjera, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última para el cumplimiento de los requisitos aquí previstos.

5.1.2.1.2 Personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia.

La persona jurídica extranjera sin domicilio o sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en estos CPC, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán otorgar poder a una persona natural o jurídica domiciliada en nuestro país para presentar la

propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias de la invitación, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como suscribir el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éstos CPC, así como para representarla judicial y extrajudicialmente.

Las personas extranjeras que participen como miembros de un proponente plural (consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa establecida por la Ley) deberán constituir un único apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes. El poder a que se refiere este numeral se deberá otorgar en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal o cualquier otra forma asociativa.

5.1.3 Proponentes Plurales.

Cada uno de los integrantes del proponente plural, deberá cumplir con los mismos requisitos establecidos en los presentes CPC para las personas naturales o jurídicas nacionales, según corresponda.

Para las propuestas que se presenten en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se ha de tener en cuenta que sus integrantes responderán solidariamente en relación con las obligaciones y responsabilidades derivadas de la propuesta y del contrato y en general para todos los efectos relacionados con éste. La solidaridad se predica de todas las obligaciones de la fase precontractual, contractual y postcontractual, incluyendo la etapa de liquidación.

5.1.3.1 Documento de conformación de estructuras plurales.

El documento de conformación de consorcios, uniones temporales o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Nombre y domicilio de los integrantes, acompañado del documento de identificación de cada una de las personas o representantes legales de los integrantes de la estructura plural, así como también del representante designado, según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente.
- II. El objeto del consorcio o unión temporal o forma asociativa establecidas en la Ley deberá corresponder a la ejecución de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato que se celebrará en caso de la selección del proponente.
- III. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal o la forma asociativa establecida por la Ley; igualmente, deberá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- IV. Las personas jurídicas extranjeras que sean integrantes de la estructura plural deberán constituir un apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes. El poder a que se refiere este párrafo deberá otorgarse en el mismo acto de constitución de la forma asociativa.
- V. La manifestación expresa de que quienes integran la estructura plural responderán solidariamente por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- VI. El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal o

- cualquier otra forma asociativa establecida en la Ley, deberá ir acompañado de los documentos que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias (certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, actas del órgano social competente, poderes y demás documentos que resulten necesarios). Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta del órgano social competente en la cual se autorice para actuar en los términos requeridos.
- VII. La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.
 - VIII. La indicación del domicilio de la figura asociativa.
 - IX. La duración del consorcio, unión temporal o figura asociativa, la cual deberá ser como mínimo de cuatro (4) años.
 - X. Acreditar la existencia de las personas naturales y la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas integrantes de la figura asociativa, así como la capacidad jurídica de cada integrante o representante legal para la constitución de la estructura plural, celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, en cumplimiento de todos los requisitos a que se refieren los presentes CPC.

La propuesta será considerada como NO HÁBIL cuando habiéndose presentado no cuente con el lleno de los requisitos exigidos en los literales anteriores.

Nota: Una vez suscrito el contrato el consorcio, unión temporal o figura asociativa, podrán ceder su participación en el mismo y/o modificar sus integrantes o su participación en aquél, caso en el cual, deberá contar con autorización escrita de la UG-FFIE, previo proceso de evaluación por la UG FFIE, para la aprobación de los órganos de gestión del PA FFIE y suscripción del respectivo otrosí.

Para ambos casos la UG-FFIE realizará la evaluación con el fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación establecidos en los presentes CPC.

En el **FORMATO de MODELO DE ACUERDO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** se establece un modelo que puede ser utilizado por el proponente, que deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos e información requeridos en este numeral para el documento de conformación cuando el Proponente sea una figura plural.

NOTA: Se recomienda a los integrantes del proponente plural, que al momento de denominar el consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación en la que decidan presentarse, abstenerse de denominar la misma con las siguientes palabras: **ALIANZA; BBVA; FFIE; UG-FFIE; PA-FFIE; FONDO; INFRAESTRUCTURA; EDUCATIVA (O); EDUCACIÓN; PATRIMONIO AUTÓNOMO; MINISTERIO; MEN** y cualquier otra que se relacione con la denominación del contratante o del Fondo de Infraestructura Educativa.

5.1.4 Inscripción en el Registro Único de Proponentes. (RUP).

Los proponentes deberán presentar al momento del cierre de la invitación, el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a **treinta (30) días calendario** anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo del cierre de la invitación, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Los Proponentes deben acreditar que están inscritos en el Registro Único de Proponentes -RUP- de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal. La inscripción en el Registro único de proponentes debe estar **VIGENTE Y EN FIRME** a la fecha de presentación de ofertas.

El RUP debe renovarse a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de selección, es decir, hasta el plazo para presentar Ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el Proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido y en firme, es decir que el acto administrativo de inscripción haya adquirido firmeza de conformidad con lo establecido en el numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 19 de 10 de enero de 2012, esto es dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), siempre y cuando no se haya interpuesto recurso alguno contra esta actuación.

La UG FFIE verificara los requisitos habilitantes de los Proponentes con el Registro Único de Proponentes –RUP.

En todos los casos el RUP deberá **ESTAR VIGENTE Y EN FIRME A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

5.1.5 Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República.

El Proponente deberá presentar Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República. En caso de ser una persona jurídica o varias personas jurídicas miembros de un proponente plural, deberá presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal del representante legal correspondiente de cada una de ellas.

Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del proceso de invitación, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado. En caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente de su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el interesado así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con el **FORMATO de CERTIFICADO ANTECEDENTES RESPONSABILIDAD FISCAL PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.**

Con la presentación de la propuesta se entenderá que ni el proponente ni sus integrantes en los casos de proponente plurales se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o sanciones que impliquen estar inhabilitados para contratar con el Estado. Lo anterior, sin perjuicio que IE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Contraloría General de la República.

5.1.6 Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.

El Proponente, persona natural o el representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica, o miembro de un proponente plural deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del proceso, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado. En caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el Proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con el **FORMATO de CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA PROPONENTES EXTRANJEROS**.

Lo anterior, sin perjuicio que el FFIE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

5.1.7 Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia.

El Proponente, persona natural o el representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica, o miembro de un proponente plural deberá presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional de Colombia. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del proceso, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado. En caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el Proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con el **FORMATO de CERTIFICADOS ANTECEDENTES JUDICIALES PARA PROPONENTES EXTRANJEROS**.

Lo anterior, sin perjuicio que el FFIE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Policía Nacional de Colombia.

5.1.8 Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.

En cumplimiento del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, el FFIE consultará en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas -RNMC, el estado del proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, así como cada uno de los integrantes del proponente plural, para verificar que no tengan multas pendientes, con morosidad superior a los **seis (6) meses**. Sin embargo, y a efectos de la suscripción del contrato, el proponente seleccionado (persona natural o representante legal, según sea el caso) deberá estar al día en el pago de las multas señaladas en la citada Ley y en los términos dispuestos en ésta.

5.1.9 Compromiso Anticorrupción.

Los proponentes deberán suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **FORMATO de COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** de estos CPC, mediante el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento al compromiso por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de selección o durante la ejecución del Contrato actúe en su nombre, es causal suficiente para el **RECHAZO** de la Propuesta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento de dicho compromiso ocurre con posterioridad a la aceptación de la Propuesta, sin perjuicio de las demás sanciones que puedan resultar aplicables.

Toda persona que llegue a conocer casos de corrupción debe reportar el hecho al programa presidencial de lucha

contra la corrupción, a través de los teléfonos (57-1) 562 9300 Ext. 3633, a la línea gratuita nacional 01 8000 913 040, al sitio de denuncias del programa en la página de Internet www.anticorruccion.gov.co, por correspondencia o personalmente en la Calle 7 No. 6-54 Presidencia de la República de Colombia (Bogotá D.C), y demás autoridades competentes.

5.1.10 Registro Único Tributario (RUT).

El Proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar el certificado de Registro Único Tributario – RUT.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplicaría este requisito para la presentación de la Propuesta, pero si le resulta asignado un contrato dentro de la invitación, deberá inscribirse en el RUT ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia –DIAN.

5.1.11 Sistema de Administración de Lavado de activos y de la financiación del terrorismo – Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica.

El Proponente, y sus integrantes en el caso de proponentes plurales, sus apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva, no podrán tener en su contra condenas de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionadas con actividades ilícitas, corrupción, soborno, lavado de dinero y delitos fuente o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC o en otras Listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción.

Además, el Proponente deberá diligenciar completamente el Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica **FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**, y acompañarlo de los anexos allí descritos, no obstante, de ser necesario posteriormente al establecimiento del orden de elegibilidad y/o conformación de la lista, Alianza podrá solicitar información adicional que determine como relevante y necesaria para controlar el riesgo de LA/FT.

El proponente con el diligenciamiento y suscripción del formato mencionado manifiesta de manera expresa, que la información aportada verbalmente y por escrito, relacionada con el Sistema para la Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, es veraz y verificable, y se obliga de acuerdo con lo establecido en la Parte I Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.

Igualmente, el proponente se obliga a:

- a) Actualizar una vez al año, la documentación e información aportada que exige la fiduciaria para el conocimiento del cliente, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas tanto en el Manual SARLAFT de la Fiduciaria de conformidad con lo establecido en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica y normas que la modifiquen y adicionen.
- b) Suministrar la información necesaria para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Resolución 060 referente al acuerdo entre los gobiernos de Colombia y EEUU para el cumplimiento fiscal internacional e implementar el intercambio automático de información respecto a la ley FATCA y Resolución 119 de 2015 referente al intercambio automático de información para efectos fiscales de conformidad con el estándar de la OCDE, emitidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para el programa de cumplimiento de intercambio de información fiscal el cual establece la obligación de recolectar y reportar la información requerida. En consecuencia, la fiduciaria está facultado legalmente

a compartir los datos de este formulario y/o otra información financiera respecto de sus cuentas, con la Dirección de Impuestos y Aduanas nacionales DIAN o con la autoridad competente definida por el Gobierno Nacional.

5.1.12 Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.

El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por el Revisor Fiscal o Representante Legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad con los formatos correspondientes, de los presentes CPC. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas complementarias y modificatorias.

1. Si el proponente o integrante del proponente plural no está obligado a contar con revisor fiscal, deberá presentar la certificación expedida por el representante legal o por la persona natural.
2. Si el proponente de acuerdo con la Ley está obligado a contar con revisor fiscal o cuando por estatutos así se dispuso, deberá presentar la certificación expedida por el revisor fiscal.
3. Si el proponente o el integrante del proponente plural es una persona natural y no tiene personal a cargo deberá diligenciar de igual manera el formato para persona natural acreditando estar al día en el pago de sus aportes.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación, a través de certificación suscrita bajo la gravedad de juramento, por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica.

Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, el FFIE las solicitará dentro de los términos previstos para ello.

Nota 1: El FFIE se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de las obligaciones contempladas y derivadas de este numeral.

Nota 2: Para la expedición del certificado exigido, el proponente deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.

5.1.13 Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal.

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, **vigente**, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación y verificar por parte de la Entidad la vigencia de la Certificación de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del contador responsable de la suscripción de la certificación de aportes o si registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.

5.2 ACREDITACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS.

El documento válido para acreditar la experiencia habilitante del Interesado será el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) el cual deberá estar vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Se verificará en el RUP del interesado que cuenta con experiencia en la ejecución de CONTRATOS identificados hasta el tercer nivel con alguno de los códigos descritos en la siguiente tabla:

Nivel 1 Segmento	Nivel 2 Familia	Nivel 3 Clase	Denominación de Clase
72	11	10	Servicios de construcción de unidades unifamiliares
72	11	11	Servicios de construcción de unidades multifamiliares
72	12	10	Servicios de construcción de edificios industriales y bodegas nuevas
72	12	11	Servicios de construcción de edificios comerciales y de Oficina
72	12	12	Servicios de construcción de edificios agrícolas
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos Especializados
72	12	15	Servicios de construcción de plantas industriales

Clasificación de Contratos Válidos para Acreditar Experiencia (UNSPSC).

Así mismo, las certificaciones que aporte el interesado, las cuales deberán cumplir con lo requerido en la presente invitación.

El incumplimiento de alguna de las CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES dará lugar a que la documentación aportada se califique como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE.

5.2.1 Experiencia Específica Habilitante.

El interesado deberá acreditar experiencia en Contratos de **CONSTRUCCIÓN y/o AMPLIACIÓN DE EDIFICACIONES.**

Adicionalmente el Proponente deberá cumplir las siguientes condiciones:

- El proponente deberá acreditar la Experiencia Habilitante con la presentación de máximo **CUATRO (4)** certificaciones.
- Los contratos con los que se pretenda acreditar la experiencia podrán haber sido celebrados con entidades públicas o empresas privadas, su estado debe ser terminado y/o liquidado, no se aceptan contratos en ejecución.
- En caso de una estructura plural cada uno de los integrantes deberá presentar como mínimo un contrato por un valor igual o superior al **veinte por ciento (20%) del valor establecido como presupuesto oficial** expresado en SMMLV a la fecha de su terminación.
- El contrato o los contratos aportados deberán sumar, en su conjunto, un valor igual o superior al **cien por ciento (100%) del valor establecido como presupuesto oficial** expresado en SMMLV a la fecha de su terminación.
- Los contratos aportados deberán sumar, en su conjunto, la construcción de mínimo 4.000 M2**

- f) La experiencia acreditada deberá ser posterior al **9 de enero de 1998** y terminadas antes de la fecha de cierre del presente proceso.
- g) Para acreditar esta experiencia, deberá presentar con la propuesta las certificaciones o actas de entrega o de recibo final o de liquidación de cada uno de los contratos acreditados. Para que la certificación o el acta aportada sea válida deberá ser expedida y suscrita por el contratante.
- h) Cuando la propuesta se presente mediante estructura plural, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la conforman. En el evento, que se acredite experiencia en contratos celebrados en consorcio, unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia y cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse el documento de constitución de la figura plural, en el cual conste el porcentaje de participación.
- i) La experiencia adquirida en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación del consorcio o unión temporal en la cual fue adquirida, es decir, que el valor del contrato se afectará por el respectivo porcentaje de participación que indique las certificaciones por el contratante, el cual será verificado en el Registro Único de Proponentes (RUP).
- j) En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada contrato de manera individual, de tal forma que cada uno represente una certificación, se tendrá en cuenta únicamente el número máximo de contratos permitidos para acreditar la Experiencia Específica Habilitante del Proponente y la Experiencia Específica Adicional.
- k) En caso de que en el Formato para acreditar la Experiencia Específica Habilitante y la Adicional se relacionen más contratos de los permitidos, se tendrá en cuenta únicamente el número máximo de contratos permitidos para acreditar la Experiencia Habilitante del Proponente y la Experiencia Específica Adicional, caso en el cual se tomarán los de mayor valor expresado en SMMLV.
- l) En caso de que en el objeto o en el alcance de la certificación de experiencia acreditada, se evidencien actividades diferentes a las requeridas en el objeto de la presente invitación (**DOTACIÓN, MOBILIARIO, OFICINA ABIERTA, ESTUDIOS TÉCNICOS, DISEÑOS**, entre otros), el Proponente deberá indicar de manera detallada, al momento del cierre, los ítems y valores relacionados con la experiencia requerida en el presente proceso de selección, es decir lo relacionado con la **CONSTRUCCIÓN y/o AMPLIACIÓN DE EDIFICACIONES**.
- m) Solamente serán admitidas las certificaciones o actas de terminación o actas de recibo final o actas de liquidación de contratos debidamente suscritas por persona facultada y expedida por la empresa privada o por funcionario competente y expedida por la entidad contratante y que se encuentren verificadas e inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP).
- n) No se tendrán en cuenta las autocertificaciones, ni las aclaraciones o actas de liquidación o actas de recibo final o actas de terminación de contratos, suscritas por el interesado o por el interventor. De igual forma, cuando el proponente se trate de consorcios o uniones temporales, no serán válidas aquellas certificaciones provenientes, suscritas o expedidas por el Representante Legal del Consorcio o por alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, por considerarse autocertificaciones.
- o) Para todos los efectos de acreditación de la experiencia habilitante y adicional, y en caso de que en las certificaciones no se indique la información requerida, se podrá aportar cualquier otro documento (Actas de terminación o de liquidación o de recibo final), siempre y cuando se encuentren debidamente suscritas por persona facultada y expedida por la empresa privada o por funcionario competente y expedida por la entidad contratante y que se encuentren verificadas e inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP), en el cual conste la información requerida en los presentes CPC que permita completar la información que falte en la certificación.
- p) En el evento que un contrato o proyecto que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un proponente plural, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato o proyecto se entenderá aportado como un (1) solo contrato o proyecto y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia, la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del

Consortio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato, y que están participando en el presente proceso. Cuando se presente este caso se tendrá en cuenta el contrato en la totalidad de la participación de los integrantes que conformaron el proponente plural que adquirió la experiencia y que se encuentren participando en el presente proceso de selección.

- q) No se acepta la acreditación de experiencia de sociedades controladas por el proponente o por los miembros de la estructura plural, o de su matriz, o de sociedades controladas por su matriz, o de la filial o sus subordinadas.
- r) De las sucursales de sociedades extranjeras será tenida en cuenta solo la experiencia de la respectiva sucursal.
- s) No se aceptará experiencia derivada de contratos o proyectos escindidos.

Nota 1: En el evento que el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, pretenda acreditar la experiencia de alguno de sus socios, accionistas o constituyentes deberá tenerla inscrita en el RUP.

Nota 2: No se acepta como acreditación de experiencia para el proponente, aquella relacionada con la ejecución de obras de: Plazas de Mercado, Parques, Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales, Alamedas, Obras Viales, Básculas, Obras Hidráulicas tales como: Represas, Acueductos, Alcantarillados, Diques de Contención, Box Culvert, Canales, Plantas de Tratamiento, Casetas de Válvulas, Distritos De Riego.

Nota 3: No se aceptará la acreditación de experiencia de obras contratadas bajo la modalidad de administración delegada u oferta mercantil.

Para la acreditación de la experiencia habilitante del interesado se deberá presentar **UN ÚNICO FORMATO – EXPERIENCIA HABILITANTE.**

5.2.2 Documentos para acreditar la experiencia específica habilitante.

La experiencia habilitante del Interesado ya sea éste persona natural o jurídica o estructura plural, se podrá certificar de conformidad con lo siguiente:

Las certificaciones para acreditar experiencia específica habilitante deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre del contratante.
- b) Nombre del CONTRATISTA.
- c) Objeto del contrato.
- d) Teléfono y dirección del Contratante. Entiéndase por Contratante aquella entidad de derecho público o privado que contrató el Proyecto.
- e) Valor total del contrato que se pretende acreditar.
- f) Lugar de ejecución.
- g) Actividades ejecutadas (según los requerimientos de la Invitación).
- h) Plazo del Contrato.
- i) Si el contrato se ejecutó en oferta plural u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos.
- j) Fecha de inicio y terminación (DD/MM/AAAA), en caso de que en los documentos aportados no se evidencie el día de inicio o de terminación, se tomará el último día hábil del mes como fecha de inicio y el primer día hábil del mes como fecha de terminación.
- k) Deberá presentarse suscrita por el contratante (Documentos firmados por persona facultada para empresa

privada o por funcionario competente de la entidad Contratante)

En caso de que el proponente presente el contrato este deberá allegarse junto con sus modificaciones, adiciones y con sus respectivas actas de inicio y de terminación o de recibo final o de liquidación.

Los contratos que hayan sido objeto de declaratoria de caducidad, de terminación anticipada por incumplimiento o incumplimiento del CONTRATISTA, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento), esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.

Si el contrato que se presenta para efectos de la acreditación de la experiencia específica habilitante fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario. En dicho caso, y para efectos de su verificación y valoración, se tendrá en cuenta la experiencia acreditada por el interesado de acuerdo con su calidad de cedente o cesionario, según sea el caso, conforme a la Invitación.

Para la acreditación de la experiencia habilitante y adicional (en caso de que aplique), con certificaciones ejecutadas en el exterior, se deberá aportar la certificación con su traducción simple al idioma español y sobre estos documentos, las disposiciones relativas al apostille o a la consularización y legalización, definidas en los CPC.

El Proponente deberá anexar adicionalmente certificado de la conversión de la tasa de cambio de cada Proyecto que lo requiera, el cual deberá suscribirse por un contador o revisor fiscal matriculado en Colombia, quien deberá aportar tarjeta profesional y certificado de vigencia.

La UG-FFIE se reserva el derecho de verificar o solicitar los documentos y aclaraciones que considere convenientes, relacionadas con la acreditación de la experiencia. Sin embargo, en el caso de que un proponente o cualquier otro interesado cuestione la veracidad o legalidad de los documentos presentados por otro proponente, deberá remitirse a las autoridades judiciales para que estas se pronuncien al respecto, habida consideración de que ni la UG-FFIE ni el PA FFIE carece de competencia para pronunciarse y decidir al respecto.

Lo anterior, sin perjuicio de las causales de rechazo previstas en el presente documento, referentes a inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes y cuando verificada la información, esta no corresponda a la realidad.

5.2.3 Personal mínimo requerido.

El proponente deberá suministrar y mantener para la ejecución del objeto contractual el personal mínimo requerido, o el que resulte pertinente durante la ejecución del contrato, y hasta la entrega del proyecto dentro del plazo establecido. Lo anterior, deberá ser aprobado por el interventor y/o supervisor según corresponda teniendo en cuenta los perfiles señalados en el Anexo Técnico.

5.3 ACREDITACIÓN DE CONDICIONES FINANCIERAS

5.3.1 Requisitos generales de capacidad financiera.

Se realizará la verificación de los requisitos habilitantes financieros y de capacidad organizacional de los proponentes o los integrantes de consorcios o uniones temporales quienes deberán allegar el Registro Único de Proponentes – RUP con corte al 31 de diciembre de 2022 o 2023, expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá estar vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Los proponentes interesados en participar en la invitación deberán demostrar que cumplen con los indicadores financieros de acuerdo con la información establecida en la documentación solicitada en las Condiciones de Participación de la Invitación.

La verificación de la capacidad financiera mínima requerida para la participación en el proceso de selección es un requisito habilitante, por lo que no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con los indicadores requeridos.

Nota 1: El FFIE de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 579 de 2021 que sustituyó los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, a partir del 1 de junio de 2021 los proponentes podrán reportar a la Cámara de Comercio la información contable correspondiente a los 3 últimos años fiscales anteriores. Así mismo, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 2 del mismo decreto, se evaluará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente, entiéndase por mejor año fiscal todos los indicadores de un mismo año.

Nota 2: La verificación de los requisitos de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, para los proponentes que sean sucursales de sociedad extranjera y que tengan un cierre contable en una fecha distinta al 31 de diciembre 2022, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país, se realizará con la información financiera actualizada en el Registro Único de Proponentes, con fecha de corte al cierre contable en la cual fueron emitidos los estados financieros en el país de origen, la cual deberá estar vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Nota 3: La verificación de los requisitos de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, para las sociedades nuevas se realizará con el balance de apertura.

Nota 4: La verificación de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se realizará tomando como referencia dos decimales, prescindiendo de cualquier fórmula de redondeo o aproximación.

En todos los casos el RUP deberá estar **VIGENTE Y EN FIRME** a la fecha de presentación de la Oferta.

5.3.2 Personas extranjeras sin domicilio y/o sin sucursal en Colombia.

Los proponentes que sean personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas sin sucursal en Colombia deberán aportar los siguientes documentos:

1. Estados Financieros definitivos junto con sus notas, certificados y dictaminados en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos, teniendo en cuenta la tasa representativa del mercado vigente³ y certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuya fecha de corte será la que corresponda al cierre contable del país de origen. Los estados financieros deben estar suscritos por el Representante Legal, contador y/o revisor fiscal del país de origen.

Certificación de los Estados Financieros firmada por Contador Público y/o Revisor Fiscal, con inscripción profesional actualizada y vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia en la que certifique la fecha del cierre en el país de origen y avale dicha información.

³ De conformidad con el artículo 251 del Código General del Proceso y con el artículo 480 del Código de Comercio

2. **FORMATO - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO** debidamente diligenciado, información que deberá estar soportada en los estados financieros del último año de acuerdo con el cierre contable en el país de origen o en el balance de apertura si son sociedades nuevas. El formato y los Estados financieros mencionados deben estar certificados por Representante Legal y Contador Público colombiano (con registro profesional actualizado y vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia). En caso de existir diferencia entre la información contenida en el Formato y los Estados Financieros, prima la información de los Estados Financieros.
3. Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción (actualizado) y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, el cual deberá estar vigente (no mayor a 90 días) a la fecha de cierre de la presente invitación del Contador y/o Revisor Fiscal quien certificó los estados financieros y el **FORMATO - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO**.

Las cuentas definidas para obtener el Activo Corriente, Activo Fijo, Otros Activos, Activo Total, Pasivo Corriente, Pasivo Mediano y Largo Plazo, Pasivo Total, Total Patrimonio, Utilidad Operacional y Gastos de Intereses deberán ser tomadas de los Estados Financieros.

La omisión del **FORMATO - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO** de los CPC y los errores en el contenido no será causal de rechazo, y deberá subsanarse en el término establecido. En ningún caso se podrán acreditar circunstancias o hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso de selección.

5.3.3 Indicadores de Capacidad Financiera.

La Unidad de Gestión del FFIE para realizar la evaluación requiere los siguientes indicadores que miden la fortaleza financiera del interesado:

Índice de Liquidez: Activo Corriente / Pasivo Corriente.

Índice de Endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total.

Razón de cobertura de intereses: Utilidad Operacional / Gastos de Intereses.

Además de los anteriores indicadores, los Proponentes individuales y/o plurales deberán cumplir con el indicador de Capital de Trabajo, según las condiciones que se muestran a continuación:

Indicador	Índice Requerido	Fórmula Proponente Individual	Fórmula Proponente Plural
Índice de Liquidez (IL)	Mayor o Igual a 1.40	$IL = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$IL = \frac{\sum AC_n \times \%n}{\sum PC_n \times \%n}$
Índice de Endeudamiento (IE)	Menor o Igual a 70%	$IE = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	$IE = \frac{\sum PT_n \times \%n}{\sum AT_n \times \%n} (\%)$
Razón Cobertura de Intereses (CI)	Mayor o Igual a 1.50	$CI = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	$CI = \frac{\sum UO_n \times \%n}{\sum GI_n \times \%n}$
Capital de Trabajo (CT)	Mayor o Igual al quince por ciento (15%) del valor establecido como presupuesto oficial.	$CT = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$	$CT = \sum AC_n - \sum PC_n$ Sumatoria Simple

Dónde:

ACn =Activo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal.
PCn =Pasivo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal.
PTn =Pasivo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
ATn =Activo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
UOn =Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio o unión temporal.
GIn =Gastos de intereses de cada integrante de consorcio o unión temporal.
CT=Capital de trabajo.
%n=Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio o unión temporal.

Nota 1: Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para oferente plural en la tabla anterior, con excepción del indicador de **Capital de Trabajo** el cual se acreditará con la sumatoria simple de cada componente. No se permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de capital de trabajo, negativos, **so pena de RECHAZO**.

Nota 2: Para calcular el indicador de cobertura de intereses, si la totalidad de los integrantes del consorcio o unión temporal presenta como gastos de intereses un valor de cero (0), no se podrá calcular dicho indicador, en este caso el Proponente plural **CUMPLE**. La UG-FFIE no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de razón de cobertura de intereses negativos, **so pena de RECHAZO**.

Nota 3: Para la evaluación de proponentes singulares, en el indicador de razón de cobertura de intereses, los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular dicho indicador, en este caso el Proponente **CUMPLE**. Si su utilidad operacional es negativa, el proponente singular **NO CUMPLE**.

Nota 4: El capital de trabajo representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente. Para la invitación se hace necesario el indicador de capital de trabajo, dado que, analizadas las variables del proceso, es indispensable medir la solvencia del proponente en términos absolutos, garantizando que el futuro CONTRATISTA cuente con los recursos para iniciar la operación del contrato y pueda realizar los gastos preoperativos, operativos o inversiones requeridas.

Los Proponentes que se presenten de forma individual o bajo una Estructura Plural, deberán acreditar un capital de trabajo, **Mayor o Igual al quince por ciento (15%) del valor establecido como presupuesto oficial**.

Este indicador se verificará con la información financiera contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) o los estados financieros allegados por los proponentes de sociedades extranjeras.

5.3.4 Indicadores de Capacidad Organizacional.

Los proponentes deben acreditar su capacidad organizacional a partir de los siguientes indicadores:

Indicador	Índice Requerido	Fórmula Proponente Individual	Fórmula Proponente Plural
Rentabilidad del Patrimonio (ROE)	Mayor o igual a 2%	$ROE = \frac{Utilidad\ Operacional}{Patrimonio} (\%)$	$ROE = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum Pn \times \%n} (\%)$
Rentabilidad del Activo (ROA)	Mayor o igual a 1%	$ROA = \frac{Utilidad\ Operacional}{Activo\ Total} (\%)$	$ROA = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum ATn \times \%n} (\%)$

Dónde:

UOn = Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio o unión temporal.
 Pn = Patrimonio de cada integrante de consorcio o unión temporal.
 ATn = Activo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
 %n = Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio o unión temporal.

Nota 1: Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para oferente plural en la tabla anterior.

Nota 2: En el caso que la Utilidad Operacional sea negativa para oferente individual, o que el resultado del indicador sea negativo para oferentes plurales, se calificará como **NO CUMPLE**.

Nota 3: No se permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de Rentabilidad de Patrimonio y Rentabilidad de Activo negativos, **so pena de RECHAZO**.

5.3.5 Capacidad Residual.

La Capacidad Residual se estima teniendo en cuenta las disposiciones adoptadas en las presentes CPC en concordancia con la metodología que estableció Colombia Compra Eficiente, en su “Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública”.

El proponente debe acreditar una Capacidad Residual igual o superior a la Capacidad Residual establecida para el Proceso de Contratación. Por consiguiente, la Capacidad Residual del proponente es suficiente si:

$$\text{CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPONENTE} \geq \text{CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN}$$

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación equivale al presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación menos el anticipo o pago anticipado cuando haya lugar, si el plazo estimado del contrato es menor a doce (12) meses.

$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \text{Presupuesto Oficial Estimado} - \text{Anticipo o Pago Anticipado}$$

Si el plazo estimado del contrato es superior a doce (12) meses, la Capacidad Residual del Proceso de Contratación equivale a la proporción lineal de 12 meses del presupuesto oficial estimado menos el anticipo o pago anticipado cuando haya lugar.

$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \frac{\text{Presupuesto Oficial Estimado} - \text{Anticipo o pago anticipado}}{\text{Plazo estimado contrato (meses)}} \times 12 \text{ meses}$$

De acuerdo con lo anterior la capacidad para acreditar en el presente proceso es:

$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \frac{\text{Presupuesto Oficial Estimado} - \text{Anticipo o pago anticipado}}{\text{Plazo estimado contrato (meses)}} \times 12 \text{ meses}$$

$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \frac{\$12.588.375.490 - \$2.517.645.098}{12 \text{ meses}} \times 12 \text{ meses}$$

$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \$839.227.533 \times 12 \text{ meses}$$

$$\text{Capacidad Residual del Proceso de Contratación} = \$10.070.730.392$$

5.3.6 Acreditación de la Capacidad Residual del Proponente.

Para acreditar la Capacidad Residual el Proponente deberá aportar:

La lista de los contratos de obras civiles en ejecución suscritos con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios deberán ser diligenciados en el FORMATO - INFORMACIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA EN EJECUCIÓN SUSCRITOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. Igualmente, en este formato deberá registrar los contratos de obras civiles en ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación (señalar el porcentaje), con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.

El Estado de Resultados auditado que contenga el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años, suscrito por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor, o contador si no está obligado a tener revisor fiscal.

El interesado deberá diligenciar el FORMATO – CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA - CAPACIDAD RESIDUAL DE OBRA, y el FORMATO - CERTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA RESIDUAL, en donde se registrará la información necesaria para calcular la Experiencia (E) y la Capacidad Técnica (CT), así como lo indica la Guía para determinar y verificar la Capacidad Residual del proponente en los procesos de Contratación de Obra Pública, emitido por Colombia Compra Eficiente.

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación debe incluir los factores de Experiencia (E), Capacidad financiera (CF), Capacidad técnica (CT), Capacidad de organización (CO) y los Saldos de los Contratos en Ejecución, según la siguiente fórmula:

$$\text{Capacidad Residual del Proponente} = \text{CO} \times \left(\frac{\text{E} + \text{CT} + \text{CF}}{100} \right) - \text{SCE}$$

Dónde:

- Experiencia (E)
- Capacidad Financiera (CF)
- Capacidad Técnica (CT)
- Capacidad Organización (CO)
- Saldo de Contratos en Ejecución (SCE).

A cada uno de los factores se le asignará el siguiente puntaje:

FACTOR	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia (E)	120
Capacidad financiera (CF)	40
Capacidad técnica (CT)	40
TOTAL	200

La Capacidad de Organización no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores, como se indica en el siguiente aparte.

Nota: Cada proponente deberá entregar con la propuesta el **FORMATO - INFORMACIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA EN EJECUCIÓN SUSCRITOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS** y el **FORMATO – CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**, utilizando exclusivamente los formatos en Excel publicados para la presente invitación. El archivo solicitado, deberá corresponder fielmente a la información suministrada en la propuesta; en el evento que no se incluyan los formatos en Excel, la UG-FFIE requerirá la presentación del mismo durante el período de evaluación preliminar.

5.3.6.1 Cálculo de la Capacidad de Organización (CO).

La Capacidad de organización (CO) corresponde a los ingresos operacionales teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos cinco años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de vida del oferente
Menos de un (1) año	USD 125.000 ⁴

⁴ Liquidados a la tasa cambio determinada de por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme- Tasa informada por Colombia Compra Eficiente.

Nota 1: Si los ingresos operacionales del proponente con uno (1) o más años de información financiera son menores a USD 125.000, la Capacidad de Organización (CO) del proponente es igual a USD 125.000.

Nota 2. Para verificar la capacidad de organización el proponente debe aportar el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años debidamente auditado y aprobado por el contador público o revisor fiscal según corresponda y suscrito por el representante legal.

5.3.6.2 Cálculo de la Experiencia (E).

La experiencia (E) del Proponente para propósitos de la Capacidad Residual es acreditada por medio de la relación entre: (i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el proponente en el RUP en el segmento 72 “Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento” del Clasificador de Bienes y Servicios; y (ii) el presupuesto oficial del Proceso de Contratación.

La relación indica el número de veces que el proponente ha ejecutado contratos equivalentes a la cuantía del Proceso de Contratación objeto de la acreditación de la Capacidad Residual. La siguiente fórmula describe lo anterior.

$$\text{Experiencia} = \frac{\text{Valor total de los contratos RUP (Pesos Colombianos)}}{\text{Categoría Máxima de Ejecución} \times \% \text{ Participación}}$$

El cálculo del factor de experiencia (E) para efectos de la Capacidad Residual de un miembro de un Proponente plural debe tener en cuenta su participación en el Proceso de Contratación objeto del cálculo de la Capacidad Residual. Si el Proponente no es plural no hay lugar a porcentaje.

Para acreditar el factor de experiencia (E), el proponente debe diligenciar el FORMATO – CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA, el cual contiene los contratos inscritos en el segmento 72 y su valor total en pesos colombianos liquidados con el SMMLV del año 2023.

Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

El puntaje asignado al factor de experiencia (E) se asignará con base en la siguiente tabla:

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	3	60
3	6	80
6	10	100
10	Mayores	120

5.3.6.3 Cálculo de la Capacidad Financiera (CF).

La capacidad financiera (CF) se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del proponente, el cual se tomará de la información financiera reportada en el RUP y se calcula de la siguiente manera:

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

El puntaje para la liquidez se asignará con base en la siguiente tabla:

Mayor o igual a	Menor a	Puntaje
0	0,5	20
0,5	0,75	25
0,75	1,00	30
1,00	1,5	35
1,5	Mayores	40

5.3.6.4 Capacidad Técnica (CT).

La capacidad técnica (CT) se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la arquitectura, ingeniería y geología vinculados mediante una relación laboral o contractual conforme a la cual desarrollen actividades relacionadas directamente a la construcción.

Para acreditar la capacidad técnica (CT) el proponente debe diligenciar el FORMATO - CERTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA.

El puntaje de la capacidad técnica (CT) se asignará con base en la siguiente tabla:

Desde	Hasta	Puntaje
-	0	0
1	5	20
6	10	30
11	Mayores	40

5.3.6.5 Lista de los Contratos en Ejecución.

El proponente debe presentar el FORMATO - INFORMACIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA EN EJECUCIÓN SUSCRITOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, el cual debe estar suscrito por su representante legal y su revisor fiscal, si el proponente está obligado a tenerlo, o por contador público o su auditor independiente, el cual contenga la lista de los Contratos en Ejecución, tanto a nivel nacional como internacional, indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato en meses; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato, día, mes, año; (iv) si la obra la ejecuta un consorcio o unión temporal, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado; (v) si el contrato se encuentra suspendido, y si es así, la fecha de suspensión. Si, el Proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.

El cálculo del Saldo de los Contratos en Ejecución debe hacerse linealmente calculando una ejecución diaria equivalente al valor del contrato dividido por el plazo del contrato expresado en días. Este resultado se multiplica por el número de días pendientes para cumplir el plazo del contrato y si el contrato es ejecutado por una estructura plural por la participación del proponente en el respectivo CONTRATISTA. Si el número de días por ejecutar en un contrato es superior a 12 meses, es decir 360 días, el Saldo del Contrato en Ejecución solo tendrá en cuenta la proporción lineal de 12 meses.

Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del Saldo del Contrato en Ejecución de dicho contrato debe calcularse asumiendo que lo que falta por ejecutar empezará a ejecutarse en la fecha de la presentación de la propuesta del Proceso de Contratación.

Nota: La información aportada en los formatos requeridos de Capacidad Residual, por cualquiera de los proponentes y/o integrantes del consorcio y/o unión temporal deberá corresponder a la realidad financiera del proponente, so pena de **RECHAZO**.

5.3.7 Cálculo Capacidad de Contratación de un Proponente Plural.

La Capacidad Residual de un proponente plural será la suma de la Capacidad Residual de cada uno de sus integrantes.

Nota 1: La UG-FFIE no permitirá la participación de proponentes individuales (persona natural o jurídica) con valores de Capacidad Residual Negativos. Esta situación configura una causal de **RECHAZO**.

Nota 2: En caso de que un integrante de una estructura plural presente una capacidad residual negativa, éste **no podrá tener una participación superior al diez por ciento (10%) en la estructura plural**, so pena de **RECHAZO**.

6 PROPUESTA ECONÓMICA.

El Oferente deberá tener en cuenta para la elaboración de la propuesta económica los valores unitarios establecidos por la UG FFIE en el Anexo – PRESUPUESTO OFICIAL, los cuales son el resultado del análisis realizado por el equipo de Costos y Presupuestos de la Dirección Técnica de la UG-FFIE teniendo en cuenta los precios representativos del mercado para el departamento de Risaralda, para tal efecto deberá diligenciar y presentar el FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones contemplados por las autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los Documentos del Proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El interesado deberá diligenciar y presentar en forma digital en extensión .pdf y en el programa ofimático de Excel el FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA. La no presentación de este Formato y/o presentación por fuera de lo establecido en los CPC será causal de **RECHAZO**.

En caso de discrepancias entre la propuesta económica y/o presupuesto en formato Excel y PDF, prevalece el contenido del archivo en PDF. El formato en Excel se considera únicamente como una herramienta de trabajo para la UG-FFIE.

En caso de que cualquier valor de la oferta económica de algún proponente se presente con decimales, la UG-FFIE procederá a ajustar el valor redondeándolo al peso, cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al peso.

Si existiere discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras.

6.1 Verificación Aritmética

Se entiende por error aritmético aquel que surge de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada. En consecuencia, su corrección debe contraerse a efectuar adecuadamente la operación aritmética erróneamente realizada, sin llegar a modificar o alterar los factores o elementos que la componen.

La UG-FFIE efectuará la revisión aritmética de la información contenida en el **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**, razón por la cual se reserva el derecho de verificar y corregir los errores aritméticos verificando el cumplimiento de los siguientes aspectos:

El valor total de la oferta económica no podrá superar el 100% del valor total establecido por la UG-FFIE **so pena de rechazo.**

El valor total de la oferta económica no podrá ser inferior al 90% del valor total establecido por la UG-FFIE **so pena de rechazo.**

Los precios unitarios propuestos no podrán superar el 100% del precio tope establecido por la UG-FFIE **so pena de rechazo.**

Los precios unitarios propuestos no podrán ser inferiores al 90% del precio tope establecido por la UG-FFIE **so pena de rechazo**, entendiendo que los mismos se presumen como artificialmente bajos.

Si el Proponente no diligencia la casilla Valor Unitario en uno o algunos de los ítems enunciados en el **Formato Propuesta Económica**, se considerará que éste acepta el precio tope establecido por la UG-FFIE, en consecuencia, el comité evaluador procederá a asignar el precio tope para el mencionado ítem.

No se aceptará que los proponentes modifiquen cualquiera de las descripciones y unidades de medida enunciadas en el **Formato Propuesta Económica so pena de rechazo.**

No se aceptará que los proponentes adicionen o supriman uno o más ítems a los enunciados en el **Formato Propuesta Económica so pena de rechazo.**

Nota 1: La elaboración de la oferta es de total responsabilidad del interesado, por lo cual asumirá las consecuencias que sobrevengan por efectos de los errores cometidos y evidenciados dentro del proceso de verificación y corrección aritmética efectuado por la UG-FFIE tales como: La variación del valor total de la oferta o las posibles pérdidas económicas, no pudiendo alegar en el futuro, reajuste al valor del contrato por este motivo.

Nota 2: Los valores ofertados serán los obtenidos después de la corrección aritmética, siendo éste el que será tenido en cuenta en la verificación económica de la misma.

Nota 3: Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

Nota 4: El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero

6.2 Apertura de la Propuesta Económica

El día de la audiencia de asignación y establecimiento del orden de elegibilidad, la UG-FFIE realizará la apertura de las propuestas económicas únicamente de los proponentes habilitados y se definirá el método de ponderación de las propuestas de acuerdo con la TRM que rija para el día de la apertura de los sobres de las Propuestas Económicas.

El proponente al incluirle clave o contraseña al medio a través del cual se envió y contiene la Propuesta Económica, será responsable de mantenerla vigente durante todo el proceso de selección, hasta la etapa del proceso que se requiera, so pena del rechazo de su oferta.

En desarrollo de la citada audiencia, se solicitará al Representante Legal o al apoderado de cada uno de los proponentes habilitados, la clave o contraseña del archivo cifrado en ZIP correspondiente a su propuesta económica con el fin de realizar la lectura del mismo. En caso de no suministrarla o que aún suministrándola no se pueda acceder a su contenido, se entenderá como no presentada la propuesta económica, lo que ocasionará el rechazo de la oferta conforme lo establecido en las causales de rechazo.

En dicha audiencia se dará lectura del valor total de cada una de las propuestas incluido el IVA, posteriormente se procederá conforme al método establecido, la asignación de puntaje correspondiente a la Propuesta Económica.

7. CONDICIONES DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.

La asignación del puntaje a las propuestas, de acuerdo con los patrones preestablecidos en estos CPC, será realizada por los evaluadores designados. Se seleccionará la propuesta mejor calificada y que por ello resulte ser la más favorable para la UG-FFIE y para los fines que ella busca con esta contratación, para esto se tendrá en cuenta que el puntaje máximo de la evaluación será de cien (100) puntos.

Si efectuado el proceso de presentación de propuestas, la subcarpeta N°2 con el nombre Requisitos de Puntuación, no es presentada, no abre, no descarga en los servidores de la UG-FFIE de la UG-FFIE o requiere algún permiso o clave de acceso para realizar la descarga o para visualizar su contenido (excepto la propuesta económica) o el mismo es ilegible, lo que impediría la selección objetiva de las ofertas y por tanto dará lugar a que la propuesta obtenga cero (0) puntos por este concepto.

La UG-FFIE calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

No	CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE	PUNTAJE
7.1	Propuesta Económica.	70 puntos
7.2	Factor Calidad - Experiencia Adicional del Proponente.	18,5 puntos
7.3	Apoyo a la industria nacional.	10 puntos
7.4	Vinculación de personas en Condición de Discapacidad.	1 punto
7.5	Emprendimientos y empresas de mujeres.	0,25 puntos

7.6	MIPYME domiciliada en Colombia.	0,25 puntos
PUNTAJE TOTAL		Hasta 100 Puntos

7.1 PROPUESTA ECONÓMICA. - HASTA 70 PUNTOS

La UG-FFIE a partir del valor de las Ofertas Económicas o del obtenido de la corrección aritmética asignará hasta un **máximo de 70 puntos** de acuerdo con la siguiente alternativa:

7.1.1 Menor Valor

La UG-FFIE otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación que oferte el **menor valor en el FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.**

$$V_{\min} = \text{Mínimo } (V_1; V_2 \dots; \dots V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{\min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

Se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Puntaje máximo} * V_{\min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{\min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

7.2 EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE – HASTA (18,5) PUNTOS.

El contrato con el que se pretenda acreditar la Experiencia Adicional del Proponente **debe ser diferente al o a los acreditados en la Experiencia Habilitante** y puede ser aportado por cualquiera de los integrantes en caso de estructura plural.

El documento válido para acreditar la Experiencia Adicional del Proponente será el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) el cual deberá estar vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Se verificará en el RUP del interesado que cuenta con experiencia en la ejecución de CONTRATOS identificados hasta el tercer nivel con alguno de los códigos descritos en la siguiente tabla:

Nivel 1 Segmento	Nivel 2 Familia	Nivel 3 Clase	Denominación de Clase
72	11	10	Servicios de construcción de unidades unifamiliares

72	11	11	Servicios de construcción de unidades multifamiliares
72	12	10	Servicios de construcción de edificios industriales y bodegas nuevas
72	12	11	Servicios de construcción de edificios comerciales y de Oficina
72	12	12	Servicios de construcción de edificios agrícolas
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos Especializados
72	12	15	Servicios de construcción de plantas industriales

Clasificación De Contratos Válidos Para Acreditar Experiencia (UNSPSC).

Así mismo, las certificaciones que aporte el interesado, las cuales deberán cumplir con lo requerido en la presente invitación.

El incumplimiento de alguno de los requisitos para la acreditación de la EXPERIENCIA ADICIONAL dará lugar a que el Proponente obtenga cero (0) puntos.

7.2.1 Acreditación de la Experiencia Adicional.

Para la obtención del puntaje del que trata el presente numeral, el interesado deberá acreditar experiencia en la ejecución de **UN (1) CONTRATO CUYO OBJETO SEA LA CONSTRUCCIÓN y/o AMPLIACIÓN DE EDIFICACIONES.**

Adicionalmente el Proponente deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a) El proponente deberá acreditar la Experiencia Adicional con la presentación de **UN (1)** contrato.
- b) El contrato con el que se pretenda acreditar la experiencia adicional podrá haber sido celebrado con entidades públicas o empresas privadas, su estado debe ser terminado y/o liquidado, no se aceptan contratos en ejecución.
- c) El contrato aportado deberá sumar un valor igual o superior al **veinte por ciento (20%) del valor establecido como presupuesto oficial** expresado en SMMLV a la fecha de su terminación.
- d) La experiencia acreditada deberá ser posterior al **9 de enero de 1998** y terminadas antes de la fecha de cierre del presente proceso.
- e) Para acreditar esta experiencia, deberá presentar con la propuesta las certificaciones o actas de entrega o de recibo final o de liquidación de cada uno de los contratos acreditados. Para que la certificación o el acta aportada sea válida deberá ser expedida y suscrita por el contratante.
- f) Cuando la propuesta se presente mediante una estructura plural, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la conforman. En el evento, que se acredite experiencia en contratos celebrados en consorcio, unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia y cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse el documento de constitución de la figura plural, en el cual conste el porcentaje de participación.
- g) La experiencia adquirida en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación del consorcio o unión temporal en la cual fue adquirida, es decir, que el valor del contrato se afectará por el respectivo porcentaje de participación que indique las certificaciones por el contratante, el cual será verificado en el Registro Único de Proponentes (RUP).

- h) En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada contrato de manera individual, de tal forma que cada uno represente una certificación, se tendrá en cuenta únicamente el número máximo de contratos permitidos para acreditar la Experiencia Adicional.
- i) En caso de que en el Formato para acreditar la Experiencia Adicional se relacionen más contratos de los permitidos, se tendrá en cuenta únicamente el número máximo de contratos permitidos para acreditar la Experiencia Adicional, caso en el cual se tomará el de mayor valor expresado en SMMLV.
- j) En caso de que en el objeto o en el alcance de la certificación de experiencia acreditada, se evidencien actividades diferentes a las requeridas en el objeto de la presente invitación (**DOTACIÓN, MOBILIARIO, OFICINA ABIERTA, ESTUDIOS TÉCNICOS, DISEÑOS**, entre otros), el Proponente deberá indicar de manera detallada, al momento del cierre, los ítems y valores relacionados con la experiencia requerida en el presente proceso de selección, es decir lo relacionado con la **CONSTRUCCIÓN y/o AMPLIACIÓN DE EDIFICACIONES**.
- k) Solamente serán admitidas las certificaciones o actas de terminación o actas de recibo final o actas de liquidación de contratos debidamente suscritas por persona facultada y expedida por la empresa privada o por funcionario competente y expedida por la entidad contratante y que se encuentren verificadas e inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP).
- l) No se tendrán en cuenta las autocertificaciones, ni las aclaraciones o actas de liquidación o actas de recibo final o actas de terminación de contratos, suscritas por el interesado o por el interventor. De igual forma cuando el proponente se trate de consorcios o uniones temporales, no serán válidas aquellas certificaciones provenientes, suscritas o expedidas por el Representante Legal del Consorcio o por alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, por considerarse auto certificaciones.
- m) Para todos los efectos de acreditación de la experiencia adicional, y en caso de que en las certificaciones no se indique la información requerida, se podrá aportar cualquier otro documento (Actas de terminación o de liquidación o de recibo final), siempre y cuando se encuentren debidamente suscritas por persona facultada y expedida por la empresa privada o por funcionario competente y expedida por la entidad contratante y que se encuentren verificadas e inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP), en el cual conste la información requerida en los presentes CPC que permita completar la información que falte en la certificación.
- n) En el evento que un contrato o proyecto que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un proponente plural, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato o proyecto se entenderá aportado como un (1) solo contrato o proyecto y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia, la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato, y que están participando en el presente proceso. Cuando se presente este caso se tendrá en cuenta el contrato en la totalidad de la participación de los integrantes que conformaron el proponente plural que adquirió la experiencia y que se encuentren participando en el presente proceso de selección.
- o) No se aceptará experiencia derivada de contratos o proyectos escindidos.

Nota 1: En el evento que el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, pretenda acreditar la experiencia de alguno de sus socios, accionistas o constituyentes deberá tenerla inscrita en el RUP.

Nota 2: No se acepta como acreditación de experiencia para el proponente, aquella relacionada con la ejecución de obras de: Plazas de Mercado, Parques, Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales, Alamedas, Obras Viales, Básculas, Obras Hidráulicas tales como: Represas, Acueductos, Alcantarillados, Diques de Contención, Box Culvert, Canales, Plantas de Tratamiento, Casetas de Válvulas, Distritos De Riego.

Nota 3: No se aceptará la acreditación de experiencia de obras contratadas bajo la modalidad de Administración Delegada u Oferta Mercantil.

Para la acreditación de la experiencia habilitante del interesado se deberá presentar **UN ÚNICO FORMATO – EXPERIENCIA ADICIONAL**.

7.2.2 Documentos para acreditar la Experiencia Específica Adicional del Proponente.

La experiencia habilitante del Interesado ya sea éste persona natural o jurídica o estructura plural, se podrá certificar de conformidad con lo siguiente:

Las certificaciones para acreditar experiencia específica habilitante deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre del contratante.
- b) Nombre del CONTRATISTA.
- c) Objeto del contrato.
- d) Teléfono y dirección del Contratante. Entiéndase por Contratante aquella entidad de derecho público o privado que contrató el Proyecto.
- e) Valor total del contrato que se pretende acreditar.
- f) Lugar de ejecución.
- g) Actividades ejecutadas (según los requerimientos de la Invitación).
- h) Plazo del Contrato.
- i) Si el contrato se ejecutó en oferta plural u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos.
- j) Fecha de inicio y terminación (DD/MM/AAAA), en caso de que en los documentos aportados no se evidencie el día de inicio o de terminación, se tomará el último día hábil del mes como fecha de inicio y el primer día hábil del mes como fecha de terminación.
- k) Deberá presentarse suscrita por el contratante (Documentos firmados por persona facultada para empresa privada o por funcionario competente de la entidad Contratante)

En caso de que el proponente presente el contrato este deberá allegarse junto con sus modificaciones, adiciones y con sus respectivas actas de inicio y de terminación o de recibo final o de liquidación.

Los contratos que hayan sido objeto de declaratoria de caducidad, de terminación anticipada por incumplimiento o incumplimiento del CONTRATISTA, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento), esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.

Si el contrato que se presenta para efectos de la acreditación de la experiencia específica habilitante fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario. En dicho caso, y para efectos de su verificación y valoración, la UG--FFIE tendrá en cuenta la experiencia acreditada por el interesado de acuerdo con su calidad de cedente o cesionario, según sea el caso, conforme a la Invitación.

Para la acreditación de la experiencia habilitante y adicional (en caso de que aplique), con certificaciones ejecutadas en el exterior, se deberá aportar la certificación con su traducción simple al idioma español y sobre estos documentos, las disposiciones relativas al apostille o a la consularización y legalización, definidas en los CPC.

El Proponente deberá anexar adicionalmente certificado de la conversión de la tasa de cambio de cada Proyecto que lo requiera, el cual deberá suscribirse por un contador o revisor fiscal matriculado en Colombia, quien deberá aportar tarjeta profesional y certificado de vigencia.

La UG-FFIE se reserva el derecho de verificar o solicitar los documentos y aclaraciones que considere convenientes, relacionadas con la acreditación de la experiencia. Sin embargo, en el caso de que un proponente o cualquier otro interesado cuestione la veracidad o legalidad de los documentos presentados por otro proponente, deberá remitirse a las autoridades judiciales para que estas se pronuncien al respecto, habida consideración de que ni la UG-FFIE ni el PA FFIE carece de competencia para pronunciarse y decidir al respecto.

Lo anterior, sin perjuicio de las causales de rechazo previstas en el presente documento, referentes a inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes y cuando verificada la información, esta no corresponda a la realidad.

7.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – HASTA 10 PUNTOS.

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional, o, por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La UG-FFIE en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONDICIÓN	PUNTAJE
La UG-FFIE otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por el FFIE de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá ser inferior al 60% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato.	10 puntos
La UG-FFIE otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por el FFIE de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato.	5 puntos
Servicios extranjeros que NO realicen la vinculación de personas naturales o jurídicas de origen nacional que presten servicios profesionales, técnicos u operativos.	0 puntos

Para que el Proponente obtenga este puntaje deberá diligenciar, firmar y enviar con la propuesta el formato de Apoyo a la Industria Nacional, indicando el ítem correspondiente a la condición a la cual se compromete.

Para efectos del presente proceso de contratación se tendrán las siguientes definiciones:

OFERTA DE ORIGEN NACIONAL: Se otorgarán diez (10) puntos al proponente que acredite el **origen nacional de la oferta**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Personas Naturales Colombianas.** Acreditarán su nacionalidad a través de la cédula de ciudadanía correspondiente, la cual se deberá aportar con la oferta en copia simple.
- **Personas Naturales extranjeras con residencia en Colombia.** Podrán acreditar la residencia, mediante la visa correspondiente que le permita ejecutar el objeto contractual de conformidad con la Ley, la cual se deberá aportar con la oferta en copia simple.
- **Personas Jurídicas Colombianas.** Acreditarán su nacionalidad mediante el certificado de existencia y representación legal.

- **Personas Naturales o Jurídicas Extranjeras con derecho a trato nacional.** Las personas jurídicas extranjeras recibirán trato nacional cuando se cumpla alguna de las siguientes tres condiciones, para lo cual se verificará por el FFIE el orden que se relaciona y de manera excluyente: 1) que la persona jurídica extranjera provenga de un país con el cual exista algún Acuerdo Comercial de los señalados en los presentes CPC; 2) que exista certificado de Trato Nacional por Reciprocidad expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia con el país del cual es originario la persona jurídica extranjera; o 3) que la persona jurídica extranjera provenga de un país miembro de la Comunidad Andina.

El origen de la Persona Jurídica Extranjera se verificará del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o de los documentos que hagan sus veces.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, se otorgarán los **diez (10) puntos** cuando **todos** los miembros hayan acreditado el origen nacional de la oferta o el derecho a Trato Nacional de conformidad con lo dispuesto en los CPC.

ACUERDOS COMERCIALES – TRATADO INTERNACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE COMPRAS PÚBLICAS – CELEBRADO POR EL ESTADO COLOMBIANO: La Unidad de Gestión del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa - FFIE realizó la revisión documental en la plataforma web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, referente a las pautas para determinar si la presente contratación se encuentra cubierta por algún acuerdo comercial vigente.

Realizada la revisión, se encuentra que de conformidad con el numeral 1.2. del Manual Explicativo V. 15 de Mayo de 2010, expedido por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Comercio, Industria y Comercio, que “Para que una determinada contratación pública esté cubierta bajo las obligaciones internacionales es necesario que (i) la entidad pública que realice la contratación se encuentre en los listados de entidades cubiertas, (ii) que se superen los montos mínimos para que las normas de contratación pública del capítulo sean aplicables (los “Umrales”), y (iii) que la contratación no se encuentre cubierta bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción.” Igualmente, se hizo la revisión y el análisis según las indicaciones realizadas en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente versión M-MACPC- 14, así:

El análisis se resume en la siguiente tabla:

ACUERDO COMERCIAL VIGENTE		ENTIDAD INCLUIDA	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del Acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	SI
	México	SI	SI	NO	SI
	Perú	SI	SI	NO	SI
Canadá		SI	SI	NO	SI
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		SI	SI	NO	SI
Estados AELC		SI	SI	NO	SI
Costa Rica		SI	SI	NO	SI
Estados Unidos		SI	SI	NO	SI
México		SI	SI	NO	SI
Triángulo Norte	El Salvador	NO	N/A	N/A	NO
	Guatemala	NO	N/A	N/A	NO

ACUERDO COMERCIAL VIGENTE	ENTIDAD INCLUIDA	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del Acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Honduras	SI	SI	SI	NO
Israel	SI	SI	N/A	SI
Reino Unido e Irlanda del Norte	SI	SI	N/A	SI
Unión Europea	SI	SI	NO	SI
Comunidad Andina	SI	SI	NO	SI

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemento o derogue y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC- 14, se señala que, por la cuantía y el objeto de la presente contratación, los acuerdos comerciales que resultan aplicables al proceso de contratación son los suscritos con Alianza Pacífico (Chile, México y Perú), Canadá, Chile, Corea, Estados AELC, Costa Rica, Estados Unidos, México, la Unión Europea y la Comunidad Andina Decisión 439 de la CAN.

El origen de la Persona Jurídica Extranjera se verificará del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o de los documentos que hagan sus veces.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, se otorgarán los diez (10) puntos cuando **todos** los miembros hayan acreditado las condiciones señaladas.

TRATO NACIONAL: En virtud de los artículos 20, 21 de la Ley 80 de 1993, artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC-14, la Entidad Estatal dará a los bienes y/o servicios prestados por proponentes de los proponentes extranjeros el mismo trato que da a los servicios colombianos, según los siguientes eventos:

Que exista acuerdo comercial o tratado de libre comercio suscrito entre el estado colombiano y su país de origen, y que el mismo se aplicable al proceso de contratación, o

Que se aplique principio de reciprocidad debidamente certificado, o

Que sea un proponente cuyo país de origen sea un miembro de la CAN (Colombia, Bolivia, Ecuador y Perú).

INCENTIVO A LA INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL (5 puntos): Cuando se presenten ofertas de origen extranjero sin derecho a trato nacional, que ofrezcan servicios profesionales de origen colombiano, se le otorgará puntaje de conformidad con la tabla de componente nacional que se establece a continuación. En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0) puntos:

Ítem	Criterio de Evaluación	Puntaje
1	Que la totalidad del recurso humano requerido para la prestación del servicio sea de origen nacional	5
2	Cuando el recurso humano requerido para la prestación del servicio incluye personal extranjero.	0

Para efectos del criterio Incentivo a la Incorporación de Componente Nacional, los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional deberán señalar, en el **FORMATO - INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES**

EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL, el personal ofrecido para puntuar el factor incentivo a la incorporación de componente nacional.

Nota 1: En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros sin derecho a trato nacional, solo se asignará el puntaje por Incentivo a la Incorporación del Componente Nacional, siempre y cuando el proponente haga el ofrecimiento respectivo en el **FORMATO INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**, evento en el cual no se asignará puntaje en proporción al porcentaje de participación, al integrante nacional, por el origen nacional de la oferta. Lo anterior, teniendo en cuenta que un mismo servicio no puede aplicar a los dos puntajes (Oferta de Origen Nacional e Incentivo a la Incorporación del Componente Nacional.)

Dado que la Protección a la Industria Nacional es factor de evaluación de las propuestas técnicas, el proponente no podrá modificar el personal ofrecido para puntuar el factor incentivo a la incorporación de componente nacional.

Nota 2. Para los efectos descritos en este numeral, únicamente los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional deben presentar el **FORMATO INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**

7.4 VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (1 punto)

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto 392 de 2018, el proponente que acredite la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, se le asignará un (1) punto, siempre y cuando acredite los siguientes requisitos:

- a) Presentación del **FORMATO – ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**, en el que se certificará a la fecha de cierre del proceso de selección, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente individual o del integrante del proponente plural que pretenda acreditar la condición.
En caso de Proponente Individual el Formato deberá estar suscrito de manera obligatoria por el Revisor Fiscal de la Persona Natural o Jurídica, en caso de estructura plural el Formato deberá estar suscrito por el Revisor Fiscal del integrante Persona Natural o Jurídica que acredita tal condición, en caso que la Persona Natural o Jurídica no esté obligada a tener Revisor Fiscal, será la Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica quien suscriba el Formato que acredita tal circunstancia.
- b) Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará un (1) punto, al proponente que acredite el número mínimo de trabajadores con discapacidad, conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4

Más de 200

5

Nota 1: Para efectos de lo anteriormente señalado, si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, para efectos de la acreditación establecida en el presente numeral, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el **cuarenta por ciento (40%)** de la experiencia habilitante requerida para la respectiva contratación.

Nota 2: En caso de que difiera el número de personas certificadas en el **Formato ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD** y el Formato Constatación de Vinculación de Trabajadores en situación de Discapacidad se tomará el número certificado por el Ministerio de Trabajo.

El no allegar con la propuesta al momento del cierre del proceso, los soportes que acrediten los requisitos establecidos en el presente numeral darán lugar a que la propuesta obtenga cero (0) puntos de calificación por este concepto.

7.5 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES 0.25

La UG-FFIE asignará un puntaje de cero veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, **para la asignación del puntaje** debe diligenciar el formato correspondiente denominado **“Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres**.

De acuerdo a las opciones que presenta el Decreto 1082 de 2015 para la asignación de puntaje, es necesario precisar que si el proponente escoge la segunda opción descrita en el citado artículo que describe: “(...) cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. (...)”, para obtener este puntaje deberán entregar la siguiente documentación de conformidad con lo señalado en la norma:

1. Diligenciar el formato correspondiente denominado “Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres”, el cual se debe señalar de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente (hombres y mujeres), especificar el número de mujeres de nivel directivo y el tiempo de vinculación
2. Anexar i) contrato laboral donde pueda evidenciarse que ejecuta:
 - a. Obligaciones relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico.
 - b. Que sean cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador
 - c. Como soporte, se debe anexar copia de los respectivos documentos de identidad, certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
3. O anexar ii) certificación laboral con funciones, la cual debe contener:

- a. Nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente (hombres y mujeres)
- b. Funciones de los contratos celebrados con las mujeres, relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico
- c. Que sean cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador
- d. Como soporte, se debe anexar copia de los respectivos documentos de identidad, certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador

4. Documentos de identidad de todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente.

Nota 01: Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

Nota 02: Las certificaciones deberán ser expedidas por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

Nota 03: Las certificaciones de trata la presente deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso de selección.

Nota 04: Es de señalar que para el otorgamiento del puntaje se debe cumplir con lo descrito en el presente numeral y lo que se encuentre descrito en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

7.6 MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA 0.25

Se otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemento o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

8. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

1. Preferir la oferta de servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros. El Proponente acreditará el origen de los servicios con los documentos señalados en el numeral 7.4 de las Condiciones de Participación Contractuales. Para el caso de los Proponentes Plurales, todos los integrantes deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se adquirirá desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el **FORMATO DENOMINADO PARTICIPACIÓN MUJERES CABEZA DE FAMILIA**, mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, diligencie el **FORMATO DENOMINADO AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el Proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el **FORMATO DENOMINADO VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD**. Para aquellos eventos en los que el diez por ciento (10 %) de la

nómina corresponda a un número cuyo primer dígito decimal sea 5, 6, 7, 8 o 9 deberá realizarse la aproximación decimal al número entero siguiente.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, el integrante del Proponente que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para lo cual la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el **FORMATO DENOMINADO VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA – (EMPLEADOR – PROPONENTE)**, mediante la cual certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores mayores de edad que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas mayores que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Para los casos de constitución inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que la constitución sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el **FORMATO DENOMINADO VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA – (EMPLEADOR – PROPONENTE)**, mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que siendo personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el **FORMATO DENOMINADO VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA – (EMPLEADOR – PROPONENTE)**, mediante el cual certifica bajo la gravedad de juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia y cumple la edad de pensión, además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de Proponentes Plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la Ley 2069 de 2020, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el **FORMATO DENOMINADO VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANAS**, mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará **FORMATO DENOMINADO VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANAS**, mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proponente Plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencien el **FORMATO DENOMINADO AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejaración de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual o iii) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el **FORMATO DENOMINADO PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**, por medio del cual certificarán bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar

alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero; o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, el **FORMATO DENOMINADO PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, diligencien el **FORMATO DENOMINADO AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un Proponente Plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el **FORMATO DENOMINADO PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN O REINTEGRACIÓN**, mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural.

(b) El integrante del Proponente Plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

(c) En relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el **FORMATO DENOMINADO PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN O REINTEGRACIÓN**. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, diligencien el **FORMATO DENOMINADO AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, para lo cual se verificará en los términos del párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará

diligenciando el **FORMATO DENOMINADO ACREDITACIÓN MIPYME**, mediante el cual se certifique, bajo la gravedad de juramento, que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el Proponente Plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el **FORMATO DENOMINADO ACREDITACIÓN MIPYME**, mediante el cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el Proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará el **FORMATO DENOMINADO PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES**. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un Proponente Plural se preferirá a este siempre que:

- a. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %), para lo cual se presentará el documento de conformación del Proponente Plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8;

- b. La Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta; y
- c. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el **FORMATO DENOMINADO ACREDITACIÓN MIPYME**.

En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipymes en los términos del numeral 8.

Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

12. Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate, se establece que el método aleatorio para dirimirlo será realizar un sorteo aleatorio que se realizará en el programa ofimático Excel que es una herramienta nativa del sistema operativo Windows.

La metodología será la siguiente:

1. Se verificará el número de proponentes en condición de empate.
2. Se realizará un listado de Excel que contendrá los nombres de cada uno de los proponentes en condición de empate.
3. Mediante un sorteo inicial, a cada uno de los Proponentes empatados y que se encuentre en el listado de Excel, se le generará un número aleatorio que iniciará desde el número 1 e irá hasta el número total de proponentes en condición de empate.
4. Posteriormente para establecer el orden de elegibilidad se realizará un segundo sorteo, en el que el número aleatorio que obtenga el primer lugar será a quien le corresponda el primer lugar en el orden de elegibilidad y así sucesivamente.

Nota 1: Con el fin de establecer la totalidad del orden de elegibilidad, se realizará un primer sorteo con los Proponentes habilitados que se encuentren empatados con el mayor puntaje total, posteriormente se realizará otro sorteo con los proponentes habilitados con el segundo puntaje más alto y así sucesivamente hasta completar el orden de elegibilidad.

Nota 2: Si efectuado el proceso de presentación de propuestas, la subcarpeta N°3 con el nombre Criterios de Desempate, no es presentada, no abre, no descarga en los servidores del FFIE o requiere algún permiso o clave de acceso para realizar la descarga o para visualizar su contenido o el mismo es ilegible, lo que impediría la selección objetiva de las ofertas y por tanto dará lugar a que se consideren no presentados los criterios de desempate.

9. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

9.1 Generalidades.

9.1.1 Órganos Responsables.

El Comité Evaluador conformado dentro de la UG-FFIE, será el responsable de adelantar la verificación de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero y técnico, así como de los factores de ponderación.

Los factores de ponderación serán aplicados única y exclusivamente para los proponentes que resulten habilitados.

Durante el periodo de evaluación, según lo requiera el Comité Evaluador conformado por la UG FFIE, podrá solicitar a los proponentes los documentos, certificados y/o aclaraciones que se consideren necesarios. Estas aclaraciones tienen el fin de esclarecer dudas sobre el contenido de tales documentos y podrán versar o contemplar el requerimiento de información o documentos que se consideren necesarios para la habilitación de las propuestas, sin que pueda invocarse acuerdos de confidencialidad para su no remisión. Dicha información o documentos deben presentarse dentro del término de traslado de la evaluación de las propuestas establecido en el cronograma.

En ningún caso, las respuestas aclaraciones podrán adicionar, suprimir, o mejorar las condiciones iniciales establecidas en la propuesta.

Por regla general, las propuestas no serán objeto de rechazo por la ausencia de requisitos o la falta de documentos para verificar las condiciones del proponente o que soporten el contenido de la propuesta, siempre y cuando, no estén definidos como causales de rechazo en los presentes CPC.

Cuando el Comité Fiduciario del PA-FFIE lo considere necesario podrá ampliar el plazo para la evaluación de las Propuestas por parte del Comité Evaluador, para lo cual se expedirá los documentos de Modificación o Aclaración a los CPC correspondiente(s).

9.1.2 Informe de Evaluación.

De la evaluación y calificación de las propuestas habilitadas se elaborará un informe en el que consten los resultados de éstas de acuerdo con los criterios establecidos en los presentes CPC.

9.1.3 Publicación del Informe de Evaluación.

La publicación del informe de evaluación y calificación de que trata el numeral anterior se realizará en la fecha establecida en el cronograma del presente proceso de invitación, en la página web indicada en los presentes CPC.

9.1.4 Reserva durante el proceso de Evaluación.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación, comparación de las propuestas y la recomendación para la selección por parte del Comité Fiduciario del PA-FFIE, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que se publique el informe de evaluación. La presente reserva de información incluye también a los integrantes del Comité Evaluador, Comité Técnico y Comité Fiduciario.

10 DECLARATORIA FALLIDA DE LA INVITACIÓN.

El Comité Fiduciario previa estructuración de la Unidad de Gestión del FFIE declarará fallido el presente proceso de invitación cuando:

- a) No se presenten propuestas o cuando la totalidad de ellas sean rechazadas.
- b) Ninguna de las propuestas resulte habilitada de conformidad con lo previsto en los CPC de la Invitación.
- c) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- d) El Comité Fiduciario no acoja la recomendación del Comité Evaluador y opte por la declaratoria fallida de la invitación, caso en el cual deberá motivar su decisión.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión adoptada deberá ser debidamente motivada por el Comité Fiduciario del PA-FFIE, la cual se publicará en la página web mencionada en la Invitación.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, la escogencia del contratista se realizará con arreglo a la modalidad de Invitación abierta de conformidad con lo establecido en el numeral 2.3.1.1 del Manual de Contratación, y las normas contenidas en el derecho privado de acuerdo con lo establecido por el artículo 59 de la Ley 1753 del 2015 y modificado por el artículo 184 de la Ley 1955 de 2019; y demás normas legales vigentes sobre la materia, y en las normas civiles y comerciales y, en general, por todas aquellas que adicionen, complementen o regulen las condiciones que deben reunir los proponentes y todas las relacionadas con el objeto de la contratación.

La UG FFIE evaluará las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes, es decir, su condición en el aspecto jurídico, financiero, experiencia y técnico sea evaluado como Habilitado.

En la evaluación de las Ofertas y la Selección del oferente, la UG FFIE deberá tener en cuenta que el primer lugar en el orden de elegibilidad lo obtendrá el proponente con la mayor puntuación total, en caso de que existan varios proponentes habilitados con la mayor puntuación total se procederá a agotar los criterios de desempate incorporados mediante el Decreto 1860 de 2021 el cual modificó el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015.

El Patrimonio Autónomo del FFIE, a través de su vocero y conforme la instrucción emitida por los Órganos de Decisión del PA (en adelante el PA FFIE), asignará y celebrará el contrato con el proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad, en el evento que por alguna circunstancia no se pueda celebrar el contrato con el proponente ubicado en el primer lugar, comunicará al proponente ubicado en el segundo lugar en el orden de elegibilidad la asignación del contrato y así sucesivamente hasta agotar la necesidad de contratación.

12. CAUSALES DE RECHAZO.

Se rechazará la Propuesta cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Cuando la Propuesta se presente extemporáneamente o en un correo electrónico diferente al indicado en los CPC.
- b) Cuando el proponente individual o plural, sus representantes legales principales o suplentes, accionistas, asociados o socios o miembros de junta directiva concurren en varias propuestas, de igual manera la persona natural o jurídica NO podrá presentar propuesta a este proceso de forma individual y como miembro de un proponente plural, o ser integrante de varios proponentes plurales, las propuestas de las cuales haga parte la persona natural o jurídica serán rechazadas por la UG-FFIE.

- c) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o uno de sus socios, accionistas o miembro de junta, o representante de un proponente o de un integrante de un proponente plural o apoderado/representante de una persona natural o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidad o conflicto de interés, establecidas por la Constitución y la Ley.
- d) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) en el Boletín de responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- e) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o Unión Temporal o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación.
- f) Cuando el proponente se encuentre reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, de acuerdo con lo establecido en artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia.
- g) Cuando el proponente, sus representantes legales o sus apoderados se encuentren reportados o incluidos dentro de las listas nacionales con condenas ejecutoriadas o internacionales que hagan referencia al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- h) Cuando se compruebe el incumplimiento al compromiso anticorrupción, por el Proponente, sus empleados, representantes, asesores o cualquier otra persona que durante el proceso de contratación o ejecución del Contrato actúe en su nombre.
- i) Cuando el Proponente aporte información falsa, no veraz o alterada de cualquier documento presentado en la Propuesta.
- j) Si efectuado el proceso de presentación de propuestas, la subcarpeta N°1 con el nombre Requisitos Habilitantes, no es presentada, no abre, no descarga en los servidores de ffie o requiere algún permiso o clave de acceso para realizar la descarga o para visualizar su contenido, lo que impediría la selección objetiva de las ofertas, la propuesta se entenderá como no presentada, lo que originará su rechazo.
- k) Cuando la propuesta sea presentada a través del envío de varios correos electrónicos, y alguno de ellos sea recibido por fuera del plazo o posterior a la hora dispuesta en el cronograma del proceso.
- l) Cuando el objeto social no permita y/o no incluya desarrollar el objeto del Contrato a celebrarse.
- m) Cuando se presente Propuesta alternativa, parcial, condicionada, ilegible, o cuando su contenido no tenga el alcance mínimo requerido en los documentos del proceso
- n) Cuando el proponente en la propuesta haga algún ofrecimiento contrario a la Ley.
- o) La no presentación del **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**.
- p) Cuando el valor total de la oferta económica presentada sea superior el 100% del valor total establecido por la UG-FFIE.
- q) Cuando el valor total de la oferta económica presentada sea inferior al 90% del valor total establecido por la UG-FFIE.
- r) Cuando los precios algún ítem de la propuesta económica superen el 100% del precio tope establecido por la UG-FFIE.
- s) Cuando los precios algún ítem de la propuesta económica propuesto sea inferior al 90% del precio tope establecido por la UG-FFIE
- t) Cuando modifique en el formato de oferta económica el monto agotable del ítem de mejoramientos.
- u) Cuando al Proponente se le haya requerido subsanar o aclarar un documento de la Propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado.
- v) Cuando la propuesta, los soportes aportados con la misma o los aportados en la etapa de subsanación, siendo verificados por el comité evaluador, se establezca que los mismos son inconsistentes, alterados o inexactos que incidan con la verificación de requisitos habilitantes.
- w) Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes previstos en los CPC.

- x) Cuando se haya efectuado alguna modificación al proponente que haya presentado propuesta bajo la estructura plural (en relación con sus miembros o los porcentajes de participación), con posterioridad a la fecha de presentación de la Propuesta.
- y) Cuando la información requerida para el presente proceso y que deba reposar en el RUP del proponente individual o de cualquiera de los miembros de la estructura plural no se encuentre vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.
- z) Cuando el proponente, no se encuentre a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
- aa) Cuando a la persona natural o jurídica de forma individual o como integrante de una estructura plural en el marco de la ejecución de cualquier proyecto contratado por el PA FFIE le haya sido impuesta alguna medida contractual previstas para mitigar o sancionar incumplimientos contractuales (cláusula penal de apremio, multas conminatorias, cláusula penal o terminación anticipada).
- bb) En los casos expresamente definidos en los CPC y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

13. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DEL CONTRATO.

La UG-FFIE procederá a realizar la asignación del contrato al oferente que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad de la presente invitación, siempre y cuando cumpla con los siguientes criterios:

1. Que como CONTRATISTA DE OBRA persona natural o jurídica, nacional o extranjera o como integrante de una estructura plural, en caso de estar ejecutando un proyecto asignado como resultado de cualquier invitación adelantada por el FFIE, se encuentre cumpliendo la programación de obra aprobada por la interventoría o si presenta retrasos, los mismos no sean por causas imputables al CONTRATISTA DE OBRA.
2. Que como CONTRATISTA DE OBRA persona natural o jurídica, nacional o extranjera o como integrante de una estructura plural, no le haya sido impuesta ninguna medida contractual (cláusula penal de apremio o multas conminatorias, pecuniaria o terminación anticipada por incumplimiento), en un proyecto asignado como resultado de cualquiera de las invitaciones adelantadas por el FFIE.

a. Presentación y aprobación de formato único de vinculación de persona natural y/o jurídica.

El proponente deberá diligenciar completamente el Formato Único de Vinculación de Persona Natural y/o Jurídica de acuerdo con las disposiciones normativas y reglamentarias sobre el tema, según corresponda, y acompañarlo de los anexos allí descritos junto con la información adicional que el Consorcio FFIE Alianza BBVA quien actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE, en atención a las disposiciones normativas y reglamentarias de la Superintendencia Financiera de Colombia, el Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE indicará los documentos necesarios para diligenciar el formato Único.

En caso de presentarse alguna observación por parte del Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE a los documentos de vinculación, el proponente a quien se le haya asignado un proyecto deberá responder en un plazo no superior a **cinco (5) días hábiles**.

Si el oferente no diligencia los formatos o no presenta la información requerida dentro de los cinco (5) días siguientes a la solicitud efectuada por el Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE, la Unidad de Gestión del FFIE podrá enviar una comunicación en la que se le informe al Oferente la continuación del proceso con el siguiente mejor calificado dentro del orden de elegibilidad, si éste no llegare

a cumplir se realizarán las mencionadas verificaciones al proponente ubicado en el tercer lugar del orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar la lista.

Así mismo, se aplicarán dichas consecuencias, cuando el proponente con quien se haya suscrito el contrato, dentro del término para cumplir el requisito de ejecución, incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) No presente en el término establecido en los presentes CPC o requerido por el Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE, los anexos y soportes necesarios para la vinculación, de conformidad a lo establecido en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.
- b) Presente anexos y soportes ilegibles de los cuales no se pueda obtener la información necesaria para la verificación.
- c) Presente anexos y/o soportes vencidos de los cuales no se pueda obtener información actualizada sobre el cliente.
- d) Presente formularios mal diligenciados, con tachones o enmendaduras.
- e) Presente formularios con espacios en blanco sin anular.
- f) Presente formularios sin diligenciar campos obligatorios de información básica o financiera.
- g) Presente formularios sin firma y/o huella.
- h) Presente formularios cuya firma y/o huella no coincida con los documentos de identificación presentados.
- i) Presente su composición accionaria incompleta, en los términos indicados en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.
- j) No suministre los soportes documentales en los que se verifique la veracidad de la información suministrada.
- k) Cuando el proponente individual (persona natural o jurídica), los integrantes en el caso de proponentes plurales, apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva estén reportados o inmiscuidos en investigaciones de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionadas con actividades ilícitas, corrupción, soborno, lavado de dinero y delitos fuente o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC o en otras listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción.
- l) Presente información falsa, inexacta o inconsistente registrada en el formulario que no esté acorde a los anexos y soportes suministrados.

b. Perfeccionamiento del contrato.

El Contratista deberá radicar en Alianza Fiduciaria el Contrato debidamente firmado **dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo.** El FFIE en su calidad de contratante, podrá otorgar un plazo adicional para la firma del contrato, de manera expresa a través de un oficio o correo electrónico que podrá ser remitido por la Unidad de Gestión del FFIE o tácitamente.

Si el contratista no firma el contrato dentro del término pactado contractualmente, ni en el plazo adicional que de manera tácita o expresa le otorgue el FFIE, el Comité Fiduciario de acuerdo con la estructuración realizada por la Unidad de Gestión del FFIE podrá enviar una comunicación en la que se le informe al Contratista que se entiende como desistida la contratación y se procederá a comunicar al siguiente mejor calificado dentro del orden de elegibilidad, si éste no llegare a cumplir se realizarán las mencionadas verificaciones al proponente ubicado en el tercer lugar del orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar la lista.

Dicha comunicación al siguiente mejor calificado operará sin necesidad de que medie comunicación previa de reiteración de firma del contrato. No obstante, el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA quién actúa única y

exclusivamente como vocero del PA FFIE, previo pronunciamiento otorgado e instrucción del Comité Fiduciario deberá remitir posteriormente al proponente inicial, comunicación en la que le informe tal situación provocada por el vencimiento del término previsto.

El proponente al presentar su propuesta acepta de manera expresa las condiciones aquí expuestas, sin que ello dé lugar a algún tipo de reconocimiento económico a favor del Contratista.

c. Cumplimiento del requisito ejecución del contrato.

El Contratista deberá presentar las garantías exigidas en el contrato dentro de los quince (15) días calendario siguientes a su firma. Con la aprobación por parte del Consorcio FFIE Alianza BBVA, quien actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE de las garantías exigidas por parte del FFIE, se cumplirá el requisito para iniciar la ejecución del contrato. El PA FFIE en su calidad de contratante, podrá otorgar un plazo adicional para la presentación de las garantías, de manera expresa a través de un oficio que podrá ser remitido por la Unidad de Gestión del FFIE o tácitamente.

Si el contratista no constituye pólizas dentro del término pactado contractualmente, ni en el plazo adicional que de manera tácita o expresa le otorgue el PA- FFIE, el Comité Fiduciario de acuerdo con la estructuración realizada por la Unidad de Gestión del FFIE podrá terminar de manera inmediata el contrato con una comunicación en la que se le informe al Contratista la resolución del mismo, y se procederá a comunicar al siguiente mejor calificado dentro del orden de elegibilidad, si éste no llegare a cumplir se realizarán las mencionadas verificaciones al proponente ubicado en el tercer lugar del orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar la lista.

Dicha comunicación al siguiente mejor calificado operará sin necesidad de que medie comunicación previa de reiteración de constitución de pólizas. No obstante, el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA quién actúa única y exclusivamente como vocero del PA FFIE, previo pronunciamiento otorgado e instrucción del Comité Fiduciario deberá remitir posteriormente al proponente inicial, comunicación en la que le informe tal situación provocada por el vencimiento del término previsto.

El proponente al presentar su propuesta acepta de manera expresa las condiciones aquí expuestas, sin que ello dé lugar a algún tipo de reconocimiento económico a favor del Contratista.

d. Garantías del contrato.

Con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista habilitado frente al PA-FFIE, en razón o con ocasión de la asignación y ejecución de cada contrato de obra, el estudio de necesidad efectuado y la previsión de los posibles riesgos en la ejecución del mismo, se determinó la necesidad de que el proponente constituya una garantía a favor de entidades particulares.

Por lo anterior, el contratista de obra sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, o Estructura Plural deberá constituir a su costa y cumplir el requisito para la ejecución de cada uno de los contratos de obra, una garantía, la cual se puede presentar bajo cualquiera de las siguientes formas: a) Póliza de seguro o b) Garantía Bancaria.

- 1. Póliza de seguro:** Si la garantía es presentada mediante póliza de seguro, esta deberá ser expedida por una Compañía de Seguros autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia para funcionar en Colombia, a cargo del proponente y a cada uno de sus miembros en caso de que se trate de una estructura plural.

En caso de que la garantía requerida se constituya mediante una póliza de seguro, deberá presentarse el recibo de pago correspondiente.

- 2. Garantía Bancaria.** Si la garantía es una garantía bancaria, ésta deberá ser otorgada por una entidad financiera vigilada y autorizada para su funcionamiento por la Superintendencia Financiera de Colombia, quien asume el compromiso firme, irrevocable, autónomo, independiente e incondicional de pagar directamente al PA- FFIE, a primer requerimiento, hasta el monto garantizado, una suma de dinero equivalente al valor que se señala en el presente numeral.

Adicionalmente, esta deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- I. La garantía bancaria deberá constar en documento privado debidamente suscrito por el representante legal de la entidad financiera garante o por su apoderado, en el cual la entidad asuma en forma expresa, autónoma e irrevocable, en favor del PA-FFIE, compromiso de pagar el valor de la garantía, en caso de incumplimiento por parte del proponente o alguno de sus miembros, en caso de que se trate de una estructura plural.
- II. A la garantía bancaria deberá adjuntarse el certificado de existencia y representación de la entidad financiera expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- III. La garantía bancaria además de ser a primer requerimiento o primera demanda del PA-FFIE, deberá ser irrevocable y suficiente de conformidad con los presentes CPC.
- IV. El garante debe renunciar al beneficio de excusión.
- V. La constitución de garantía bancaria no dará lugar a reconocimiento económico alguno a favor del Contratista.

i. Características Generales de las Garantías:

Con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, en razón o con ocasión de la celebración y ejecución de un Contrato, así como respecto de los posibles riesgos que puedan presentarse en la ejecución del mismo, el CONTRATISTA deberá constituir las siguientes garantías:

AMPARO	VALOR	VIGENCIA
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	Cien por ciento (100%) del valor entregado a título de anticipo-	Vigente desde el momento del desembolso del anticipo y hasta su amortización o hasta la terminación del contrato, lo que primero ocurra
Calidad del Servicio	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por dos (2) años contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción.
Cumplimiento	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por el plazo del contrato y ocho (8) meses más.
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones Laborales	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más.
Estabilidad y calidad de obra	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por cinco (5) años contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción de la obra.

- **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**

AMPAROS	VALOR	VIGENCIA
Responsabilidad Civil Extracontractual – Predios, Labores y Operaciones (PLO)	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato

1. El seguro de responsabilidad civil extracontractual deberá contemplar a la UG FFIE, al Interventor como asegurados y como beneficiarios a los terceros afectados y la UG FFIE. El tomador deberá ser el Interventor.
2. La póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual deberá constituirse de acuerdo con las coberturas y requisitos establecidos para la misma, en el Decreto 1082 de 2015⁵. Adicionalmente, el seguro deberá incluir los siguientes amparos: amparo patronal, responsabilidad civil cruzada, amparo de contratistas y subcontratistas y gastos médicos sin demostración previa de responsabilidad, sin sublimitarse el valor de los amparos.
3. El contrato de seguro que ampara la responsabilidad civil extracontractual solamente se pueden pactar deducibles hasta del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida y en ningún caso pueden ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV. No serán admisibles las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que impliquen la asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada

- **TODO RIESGO EN CONSTRUCCION**

AMPAROS	VALOR	VIGENCIA
Básico de cobertura por hechos accidentales en la obra civil y montaje, hurto calificado y su tentativa; adicionales hechos de la naturaleza, hechos del contratista (diferentes al dolo) en cumplimiento de sus funciones, RCE cruzada, remoción de escombros, AMIT, HAMCCP	Cien por ciento (100%) del valor de la obra	Desde el acta de inicio de la obra hasta su recibo a satisfacción

Para efectos de la constitución de estas garantías deberán tenerse en cuenta la siguiente información y condiciones:

1. **ASEGURADO/ BENEFICIARIO CUANDO SE TRATE DE PÓLIZA DE SEGURO:** En las anteriores garantías, el asegurado — beneficiario deberá ser ALIANZA FIDUCIARIA S.A. como representante legal del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA quien actúa única y exclusivamente como vocera del PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE, identificado con NIT No. 830.053.812-2.
2. **BENEFICIARIO CUANDO SE TRATE DE GARANTÍA BANCARIA:** Cuando se trate de garantía bancaria: Será ALIANZA FIDUCIARIA S.A. representante del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA actuando como vocera del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa - FFIE- NIT No. 830.053.812-2.
3. **TOMADOR/AFIANZADO:** La garantía deberá tomarse con el nombre del Contratista como figura en el documento de identidad o certificado de existencia y representación legal. En el evento que el Contratista sea un consorcio o unión temporal o bajo cualquier forma asociativa, el tomador debe ser la figura asociativa

⁵ Si bien el PA FFIE no es una entidad pública, se toma como referencia esta norma para efectos exclusivos de la constitución de la garantía.

conforme al documento de su constitución, indicando expresamente los integrantes y porcentajes de participación.

Deberán acompañarse con las pólizas los recibos de pago que permitan verificar la entrada en vigencia de las mismas y sus clausulados generales.

Nota 1: El CONTRATISTA se compromete a constituir garantías, las cuales deben ser allegadas al Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la suscripción del presente contrato.

Nota 2: En el caso específico del amparo por RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, para efectos de la póliza de seguro, el asegurado debe ser el Proponente y debe añadirse como asegurado adicional al CONTRATANTE "por los hechos realizados por el contratista y por los cuales resulte solidariamente responsable o vinculado en cualquier tipo de reclamación de un tercero". El beneficiario en dicho amparo deben ser los TERCEROS AFECTADOS.

Nota 3: El CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a informar a la respectiva compañía de seguros, cualquier modificación del estado de riesgo en que se otorga la póliza de seguros, igualmente se obliga a informarle cualquier modificación del presente Contrato y la modificación de las obligaciones contraídas dentro del mismo.

Nota 4: La constitución de las garantías a las que hace referencia esta cláusula no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades legales, ni de las aquí establecidas en relación con los riesgos asegurados.

Nota 5: El CONTRATISTA se obliga a durante el plazo de ejecución del contrato a mantener vigentes las garantías constituidas en tal virtud. Las garantías o seguros otorgados no podrán ser cancelados sin la autorización del CONTRATANTE. Así mismo, El CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigentes los seguros y garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones para su constitución, mantenimiento y restablecimiento de su monto, so pena que se entienda tal situación como un incumplimiento del presente Contrato que permite su terminación anticipada por parte del CONTRATANTE.

Nota 6: En caso de presentarse alguna observación por parte del CONTRATANTE a la garantía, el Contratista deberá subsanarla en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles, so pena de no realizarle la asignación del proyecto, quedando facultado el CONTRATANTE para asignarlo a otro Contratista en los términos descritos en los CPC.

ii. Presentación y aprobación de las garantías:

El contratista deberá presentar las garantías. En caso de presentarse alguna observación por parte del Consorcio FFIE Alianza BBVA que actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del PA FFIE a las garantías, el contratista con el que se haya suscrito el respectivo contrato deberá responder a las observaciones realizadas en un plazo no superior a **cinco (5) días hábiles**.

Si el contratista no ajusta las pólizas dentro del término señalado el Comité Fiduciario de acuerdo con la estructuración realizada por la Unidad de Gestión del FFIE podrá terminar de manera inmediata el contrato con una comunicación en la que se le informe al Contratista la resolución del mismo, y se procederá a comunicar al siguiente mejor calificado dentro del orden de elegibilidad, si éste no llegare a cumplir se realizarán las mencionadas verificaciones al proponente ubicado en el tercer lugar del orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta agotar el orden de elegibilidad.

Nota: Vencidos los plazos previstos para la suscripción del acta de inicio y cumplidos los requisitos previos para la suscripción de esta, no se procede con la firma del documento por causa injustificada, la UG-FFIE podrá ordenar

mediante comunicación el inicio del contrato. Así las cosas, la negativa por parte del CONTRATISTA al inicio dará lugar a la efectividad de las cláusulas contractuales a que haya lugar.

e. Consecuencia de no aceptar un proyecto y/o cumplimiento de los requisitos de ejecución de mismo.

Si el Contratista no acepta un proyecto el Comité Fiduciario de acuerdo a la estructuración de dicha unidad podrá continuar el procedimiento con otro oferente calificado en la invitación, siempre y cuando su propuesta cumpla con la totalidad de los requisitos previstos. Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con otro proponente, en tanto cumpla con la totalidad de los requisitos previstos.

El proponente al presentar su propuesta acepta de manera expresa las condiciones aquí expuestas, sin que ello dé lugar a algún tipo de reconocimiento económico a favor del Contratista.

f. Plazo y Valor de la Ejecución de los Contratos

El plazo de ejecución del contrato será de **doce (12) meses**, contados a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

El incumplimiento en el plazo del contrato dará lugar a la aplicación de las cláusulas contractuales a que haya lugar, conforme a los atrasos reportados por la interventoría según la evaluación de la programación y cumplimiento del plazo de ejecución.

g. Forma y condiciones de pago

La modalidad de pago del contrato de obra será la de PRECIO GLOBAL FIJO.

El valor total del contrato de obra incluye todos los gastos, costos, directos e indirectos (administración, imprevistos, utilidades e IVA sobre la utilidad), derivados de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato. El PA-FFIE no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la suscripción del contrato de obra por Proyecto.

Es de la esencia del precio global fijo, que el CONTRATISTA DE OBRA asuma la ejecución del objeto contratado, sin importar las cantidades que para ello se requiere. Esto implica que el CONTRATISTA debe entregar la infraestructura del objeto contratado de los términos pactados por el precio global fijo, para lo cual el CONTRATISTA DE INTERVENTORIA realizara la verificación integral, validación, seguimiento y aprobación de las actividades desarrolladas por el CONTRATISTA DE OBRA. La desagregación de los componentes del precio global fijo en el Anexo Precios de Referencia o en el presupuesto detallado presentado por el CONTRATISTA DE OBRA es únicamente para hacer seguimiento de avance y determinar el valor de los pagos parciales, no modifica la asignación de riesgos ni la modalidad de pago.

1. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará mensualmente en la cuenta corriente o cuenta de ahorros que indique previamente el CONTRATISTA, dentro de los quince (15) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas en este Contrato y en el proceso de selección, previa radicación de la factura y demás documentos que se requieran para tal efecto de acuerdo con las listas de chequeo establecidas y vigentes para cada tipo de pago.

El PA-FFIE previa instrucción del fideicomitente pagará al contratista el valor de los ítems descritos, mediante pagos parciales mensuales de acuerdo con el porcentaje de avance obra previa presentación de actas parciales liquidadas, revisadas y aprobadas por la Interventoría.

De cada uno de los pagos parciales que se realicen en el desarrollo de la obra, se ejecutará una retención en garantía del cinco por ciento (5%) del valor de cada pago. El último pago correspondiente al saldo por retención en garantía del cinco por ciento (5%), de conformidad con las actividades realmente ejecutadas que sean recibidos a satisfacción por parte de la interventoría y el FFIE, se pagará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la firma y aprobación del acta de liquidación del contrato de obra, que debe incluir entre otros aspectos, la aprobación de garantías, la totalidad de la obra ejecutada, así como la entrega de los anexos que hacen parte de los productos complementarios, los cuales deben ser entregados previamente a la suscripción del Acta de liquidación,

Nota 1: Para efectuar los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día con los pagos de aportes a Seguridad Social Integral y cumplir con los demás requerimientos que se hayan establecido para tal efecto.

Nota 2: En todo caso, EL CONTRATISTA declara conocer que los pagos estarán sujetos y condicionados a la disponibilidad de los recursos que se le vayan transfiriendo al PA-FFIE según lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 1753 de 2015 modificado por el artículo 184 de la ley 1955 de 2019 y la Resolución 10281 de 2016 del MEN o las que la modifiquen o adicionen.

Nota 3: El término establecido para efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA solo empezará a contarse a partir de la fecha en que se presenten en debida forma las facturas junto con la totalidad de los documentos exigidos en la lista de chequeo para el efecto.

A. PAGOS PARCIALES

Teniendo en cuenta la necesidad de realizar el seguimiento de avance y pago de las actividades desarrolladas para el objeto de contrato, se hace necesario que el contratista de obra presente antes de la suscripción del acta de inicio el presupuesto detallado que soporta el precio global que se oferte. Estos valores no serán observados, solo tienen como fin la valoración de los pagos parciales por parte de la Interventoría, para su seguimiento y en ningún evento tendrán la capacidad de modificar el precio global fijo ofertado, incluyendo en esta previsión el AIU.

Nota 1: La fórmula para determinar el pago parcial de obra será la siguiente: La interventoría certificará mensualmente el porcentaje de avance de cada actividad efectivamente ejecutadas en cada uno de los componentes. Dicho porcentaje será calculado en relación con el valor total de cada actividad presentada en el presupuesto detallado que presente el CONTRATISTA DE OBRA. Una vez determinado el porcentaje de avance, la Interventoría realizará una regla de tres tomando como 100% el valor total de la actividad presentada por el CONTRATISTA en el presupuesto detallado al momento de la suscripción del Acta de Inicio. El pago que se realizará mensualmente deberá corresponder a lo que arroje el ejercicio de proporcionalidad.

Nota 2: El CONTRATISTA DE OBRA deberá presentar las facturas para el pago del avance de obra al CONTRATISTA DE INTERVENTORIA para las respectivas revisiones, validaciones, seguimientos y aprobaciones. El CONTRATISTA DE INTERVENTORIA es quien, una vez aprobado el pago mensual, deberá radicar las facturas y sus respectivos soportes ante la Unidad de Gestión del FFIE para el respectivo trámite. Por su parte, la Unidad de Gestión podrá realizar las observaciones a la documentación radicada que considere y los contratistas estarán en la obligación de subsanarlos.

Nota 3: En el evento de requerirse la compensación de cualquier suma a cargo del CONTRATISTA DE OBRA, como por ejemplo penales moratorias, multas conminatorias, pecuniarias, amortizaciones de anticipo pendientes, así como actividades no ejecutadas a la terminación contractual y que deban volverse a contratar, el CONTRATISTA DE OBRA autoriza expresamente, con la firma del contrato de obra, que las sumas a que haya lugar sean compensadas contra el valor de retención en garantía. Lo anterior, sin perjuicio de las actuaciones contractuales que correspondan y de las reclamaciones adicionales por perjuicios que se requiera adelantar.

Nota 4: El Consorcio FFIE Alianza BBVA actuando única y exclusivamente como vocero del PA FFIE realizará el pago una vez la UG FFIE radique la orden de giro con los soportes señalados en el presente documento y en los manuales del PA FFIE.

Nota 5: Los precios de los valores de las unidades de medida establecidos en la presente invitación -incluyen IVA- si bien se desarrollarán en dos vigencias (2024 – 2025), no serán objeto de ningún tipo de ajuste, actualización y/o indexación de conformidad con lo advertido por el Grupo de Costos y Presupuestos de la Dirección Técnica de la UG-FFIE, quien señala que los precios se encuentran actualizados hasta la vigencia 2025.

Nota 6: El término establecido para efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA solo empezará a contarse a partir de la fecha en que se presenten en debida forma las facturas junto con la totalidad de los documentos exigidos en la lista de chequeo para el efecto.

a. MODALIDAD DE PAGO PARA LOS ITEMS CONSTRUCCIÓN DE OBRA, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y TRAMITES Y CERTIFICACIONES:

El PA-FFIE previa instrucción del fideicomitente pagará al CONTRATISTA DE OBRA el valor de los ítems descritos, mediante pagos parciales mensuales de acuerdo con el porcentaje de avance obra y atendiendo la formula descrita en el ítem anterior, previa presentación de actas parciales liquidadas, revisadas y aprobadas por la Interventoría.

De cada uno de los pagos parciales que se realicen en el desarrollo de la obra, se ejecutará una retención en garantía del cinco por ciento (5%) del valor de cada pago. El último pago correspondiente al saldo por retención en garantía del cinco por ciento (5%), de conformidad con las actividades realmente ejecutadas que sean recibidos a satisfacción por parte de la interventoría y el FFIE, se pagará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la firma y aprobación del acta de liquidación del contrato de obra, que debe incluir entre otros aspectos, la aprobación de garantías, la totalidad de la obra ejecutada, así como la entrega de los anexos que hacen parte de los productos complementarios, los cuales deben ser entregados previamente a la suscripción del Acta de liquidación.

b. MODALIDAD DE PAGO PARA EL ITEM DENOMINADO MEJORAMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

El presupuesto de las obras de mejoramiento corresponde a un monto agotable de hasta \$839.186.026. La obra se ejecutará para las edificaciones ya existentes, a partir de un presupuesto producto de las actividades que resulten necesarias para la satisfacción de la necesidad de la Institución Educativa y previo a la concertación del presupuesto. El contratista está obligado a la ejecución de las actividades y cantidades necesarias que garanticen la ejecución de una obra funcional completa previa aprobación de la Interventoría.

El Contratista, deberá obtener la aprobación de la Interventoría, respecto de las cantidades de obra a ejecutar, el presupuesto correspondiente, el cronograma, y el plan de intervención de los recursos del contrato, en un término no mayor a los 10 días hábiles siguientes a la entrega de estos.

Nota 1: Para la ejecución de los mejoramientos se utilizará la modalidad de monto agotable. Los precios de los mejoramientos serán pagados de conformidad con la lista establecida por la UG FFIE en el anexo de cantidades estimadas para la obra nueva.

Nota 2: Las actividades que no se encuentren previstas en el anexo de cantidades estimadas para la obra nueva, estarán contenidas dentro del precio global agotable.

3. Anticipo:

El anticipo es un recurso que se entrega al Contratista a título de préstamo, para que realice las inversiones iniciales que requiere la obra, en los términos señalados en el presente acápite. Por tal motivo, queda expresamente acordado que el anticipo, son recursos del Patrimonio Autónomo, hasta su total amortización. De esta manera, en caso de advertirse un incorrecto manejo o llegado el caso no se invierta en la obra y no sea devuelto al Patrimonio Autónomo, teniendo en cuenta la naturaleza pública de los recursos, se adoptarán las acciones contractuales y penales que correspondan.

El valor, la inversión y la amortización del anticipo se realizarán de acuerdo con la tabla prevista para tal fin enunciada en el presente numeral, el cronograma de amortización de igual forma se deberá atender lo establecido en el Anexo Técnico No. 1.

% DE ANTICIPO	PLAZO DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO	PLAZO MÁXIMO PARA AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO.
Hasta el 20% del valor correspondiente a la etapa de obra.	Durante los cuatro (4) primeros meses a partir de la firma del acta de inicio de la etapa de obra.	Su amortización total deberá realizarse hasta un mes antes del vencimiento del plazo contractual inicial.

- **Justificación:** Se realizó una evaluación técnica y económica con el fin de determinar la viabilidad del pago del anticipo y el monto de este.

- **Amortización:** El valor entregado a título de anticipo deberá ser amortizado hasta antes del último pago.

Nota 1: Del valor de cada Acta parcial de obra, se realizará una amortización mínima del 10% (De acuerdo con la programación entregada por el CONTRATISTA de amortización del anticipo) para efectos de cumplir con el monto del anticipo en el plazo previsto de amortización. Sin embargo, el CONTRATISTA deberá tener en cuenta que para cumplir con este requisito es posible que deba incrementar el porcentaje de amortización.

Nota 2: Ahora bien, en caso de que el proyecto no se lleve a cabo de acuerdo con la programación, y se presente atraso superior al 15% en la ejecución, la interventoría deberá modificar el método de amortización, el cual consiste en amortizar el 25% del valor de cada ACTA PARCIAL, hasta que se haya completado el valor del anticipo, no obstante,

si un mes antes del vencimiento del plazo inicial contractual, no se ha logrado amortizar la totalidad del anticipo, se descontará el saldo correspondiente en la respectiva ACTA PARCIAL.

Nota 3: El acta de inicio del CONTRATO DE OBRA así como el inicio de la ejecución de las actividades a cargo del Contratista de obra, no estará sujeta a la legalización o el desembolso del Anticipo.

Nota 4: El CONTRATISTA DE OBRA deberá presentar las facturas al CONTRATISTA DE INTERVENTORIA para las respectivas revisiones, validaciones, seguimientos y aprobaciones. El CONTRATISTA DE INTERVENTORIA es quien, una vez aprobado el pago mensual, deberá radicar las facturas y sus respectivos soportes ante la Unidad de Gestión del FFIE para el respectivo trámite. Por su parte, la Unidad de Gestión podrá realizar las observaciones a la documentación radicada que considere y los contratistas estarán en la obligación de subsanarlos.

3.2 Términos y condiciones de la administración del Anticipo

Para el desembolso del anticipo, se requiere previamente el cumplimiento de la totalidad de los requisitos de pago y adicionalmente los siguientes:

- a) Aprobación del PA-FFIE de la garantía entregada por el CONTRATISTA DE OBRA, para el manejo e inversión del anticipo.
- b) La acreditación por parte del CONTRATISTA DE OBRA al CONTRATISTA DE INTERVENTORIA de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, incluso los trabajadores independientes, y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- c) Revisión, validación, aprobación y seguimiento por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORIA, del cronograma de amortización, el cual deberá tener en cuenta las siguientes variables: programación de obra, valor y porcentaje entregado a título de anticipo, flujo de caja previsto del contrato, plan de manejo e inversión del anticipo y el plazo máximo establecido para la amortización.
- d) Revisión, validación, aprobación y seguimiento por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORIA del plan de manejo e inversión del anticipo, en el cual se contemple los tiempos e inversiones de conformidad con las cuales se ejecutará el anticipo.
- e) Constitución por parte del CONTRATISTA DE OBRA, en una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, de la fiducia o del Patrimonio Autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, previa aprobación expresa por parte del CONTRATISTA DE INTERVENTORIA.

3.3 Reglas para el Manejo e Inversión del Anticipo.

Para el manejo e inversión del anticipo, se aplicarán las siguientes reglas:

- a) El CONTRATISTA deberá invertir, en forma directa y de manera inequívoca, el anticipo en el objeto contractual, con sujeción al plan de manejo e inversión de este aprobado por la interventoría y verificado por el supervisor de la interventoría de la UG-FFIE.
- b) La inversión del anticipo debe entenderse como la aprobación y autorización por parte de la interventoría, de las facturas de compra, materiales, insumos, y demás rubros en los cuales se puede usar el anticipo para garantizar el cumplimiento del contrato de obra, de acuerdo con el plan de manejo e inversión del anticipo.
- c) El PA-FFIE no aceptará como gasto amortizable de anticipo los relacionados con la legalización del contrato (pólizas, publicaciones, etc.).

- d) El anticipo se manejará a través de una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable, el cual deberá establecer de forma expresa que la autorización de los desembolsos o cheques que se giren con cargo a éste necesita la firma o autorización del CONTRATISTA y la del Interventor.
- e) El costo de la comisión fiduciaria será cubierto totalmente por el CONTRATISTA. El anticipo debe manejarse de acuerdo con el plan de manejo e inversión de este aprobado por la interventoría y verificado por el supervisor de la interventoría, el cual deberá ajustar a los porcentajes indicados en la propuesta.
- f) El CONTRATISTA debe permitirle a la interventoría, sin ningún tipo de restricción, la revisión permanente del flujo de fondos.
- g) El CONTRATISTA deberá rendir a la interventoría un informe mensual de gastos contra la cuenta, incluyendo los soportes de estos y anexando copia del extracto de dicha cuenta y que deberá ser expuesto por el Contratista en el Comité de Seguimiento del Anticipo.
- h) En todo caso, la ejecución del anticipo deberá justificarse con gastos necesarios para la ejecución de las obras.
- i) El CONTRATISTA deberá consignar mensualmente al PA-FFIE, como beneficiario de los rendimientos financieros que genere el anticipo entregado para la ejecución del proyecto.
- j) El inicio físico de las obras no está supeditado al desembolso del anticipo.
- k) El valor del anticipo se calculará sobre el valor del contrato antes del inicio de la obra. No habrá incremento del valor del anticipo una vez iniciada la obra.

3.4 Comité de Seguimiento del Anticipo.

Este comité se integrará a partir del desembolso del anticipo y tendrá también la participación del Contratista de obra, el Contratista de Interventoría con voz y voto, y la asistencia del supervisor de la interventoría y de un profesional asignado por la Dirección Financiera de la UG FFIE, quienes deberán reunirse por lo menos una vez al mes, hasta la amortización total del anticipo, con el fin de adelantar el seguimiento al manejo e inversión del anticipo desembolsado al CONTRATISTA DE OBRA.

En este Comité el CONTRATISTA DE OBRA deberá presentar su informe mensual de inversión de anticipo con todos y cada uno de los soportes que corresponda, previamente revisado y aprobado por el INTERVENTOR.

Este comité está presidido por el SUPERVISOR del Contrato de Interventoría quien tendrá a su cargo, la custodia de las actas del Comité y los soportes que se entreguen en cada una de las sesiones.

En caso de advertirse algún manejo inadecuado en la inversión del anticipo o no ajustado a las disposiciones contractuales, desde el Comité el interventor podrá recomendar el inicio de las acciones contractuales e incluso penales para evitar la pérdida o el uso incorrecto del recurso.

El presente Comité de ninguna forma, releva al INTERVENTOR de su obligación de adelantar el seguimiento verificación, vigilancia y aprobación al correcto manejo e inversión del anticipo, por tanto, el CONTRATISTA DE OBRA deberá presentar los reportes, soportes e informes al INTERVENTOR, en las condiciones establecidas en el contrato.

3.5 INDEMNIDAD

El CONTRATISTA se obliga a:

- a) Mantener indemne al Patrimonio Autónomo del FFIE, en su calidad de Contratante, de cualquier reclamación, pleito, queja, demanda, sanción, condena o perjuicio fundamentados en actos u omisiones de EL CONTRATISTA, en ejecución del contrato.
- b) Mantener indemne al Consorcio FFIE Alianza-BBVA quien actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa-FFIE a sus directivos, socios, miembros de la Junta Directiva, trabajadores, colaboradores, clientes, representantes o apoderados de cualquier reclamación, pleito, queja, demanda, sanción, condena o perjuicio fundamentados en actos u omisiones de EL CONTRATISTA, en ejecución del contrato.
- c) Desplegar todas las acciones necesarias para evitar que sus empleados, familiares de los mismos, acreedores, CONTRATISTAS, proveedores, subcontratistas o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra el Consorcio FFIE Alianza-BBVA quien actúa única y exclusivamente en calidad de vocero y administrador del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa-FFIE a sus directivos, socios, miembros de la Junta Directiva, trabajadores, colaboradores, clientes, representantes o apoderados, con ocasión de acciones u omisiones suyas derivadas de la ejecución del contrato.

Todos los gastos que implique la defensa de los intereses de EL CONTRATANTE deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA

Parágrafo: Si durante la vigencia del contrato o con posterioridad se presentan reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra el CONTRATANTE, estos podrán requerir al CONTRATISTA o vincularlo bajo cualquier figura procesal que resulte aplicable a su defensa o acordar con EL CONTRATISTA la estrategia de defensa que resulte más favorable a los intereses del CONTRATANTE.

14. RIESGOS DERIVADOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA

El CONTRATISTA, previamente a la celebración del contrato, ha hecho sus propios cálculos y estimaciones, con base en los cuales ha dimensionado su oferta. Tales estimaciones y cálculos deben haber considerado el contexto en el cual se ejecutará el contrato, así como todos los fenómenos que puedan afectar la ejecución de este.

Se entiende que todos los riesgos previsible del Contrato fueron analizados por el FFIE y contemplados en la matriz de riesgos anexa al presente proceso y fueron tenidos en cuenta por el Interesado al momento de elaborar su Propuesta. Por lo tanto, el Interesado asume expresamente todos los riesgos previsible de la ejecución del Contrato y sus respectivos anexos.

15. INTERVENTORÍA

La Supervisión Integral o Interventoría del contrato que se deriven de la invitación, será ejecutada por la persona natural o jurídica que designe la UG FFIE para tal fin, previa recomendación y aprobación de los órganos de decisión del PA-FFIE lo cual será oportunamente informado al Contratista.

Con el objeto de garantizar el adecuado seguimiento y control de sus obligaciones, el Supervisor, el Interventor y el Contratista, están en la obligación de conocer las disposiciones del Manual Supervisión e Interventoría del PA FFIE.

16. ANEXOS Y FORMATOS

A continuación, se presenta la referencia de los formatos descritos en los presentes CPC

No. de Anexo	Nombre
1	ANEXO TÉCNICO
2	ANÁLISIS DEL SECTOR
3	ESPECIFICACIONES GENERALES
4	ANEXO CANTIDADES ESTIMADAS
5	MATRIZ RIESGOS
6	PROYECTO MINUTA CONTRATO DE OBRA

No. de Formato	Nombre
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
2	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
3	MODELO DE ACUERDO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
4	CERTIFICADO ANTECEDENTES RESPONSABILIDAD FISCAL PARA PROPONENTES EXTRANJEROS
5	CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.
6	CERTIFICADOS ANTECEDENTES JUDICIALES PARA PROPONENTES EXTRANJEROS
7	MODELO DE PODER
8	MODELO CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 – PERSONAS JURÍDICAS.
9	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PERSONAS NATURALES
10	INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO
11	FORMATO VINCULACION PERSONA JURDICA Y/O NATURAL
12	VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
13	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
14	ACREDITACIÓN MIPYME PERSONAS NATURALES
15	ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES
16	EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE
17	KR CERTIFICACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA
18	CONTRATOS ACREDITACIÓN CAPACIDAD RESIDUAL
19	INFORMACIÓN CONTRATOS DE OBRA EN EJECUCIÓN

20	FORMATO PROPUESTA ECONOMICA IE JOSE JOAQUIN FLOREZ
21	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE
22	AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
23	PARTICIPACIÓN MUJERES CABEZA DE FAMILIA
24	PERSONAS EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD
25	VINCULACIÓN PERSONAS MAYORES (EMPLEADOR-PROPONENTE)
26	VINCULACIÓN POBL IND., NEGRA, AFRO, RAIZAL, PAL., RROM
27	PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN YO REINTEGRACIÓN
28	PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA YO PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN YO REINTEGRACIÓN
29	ACREDITACIÓN MIPYME
30	PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES