

MANUAL DE PRODUCTO PORTAL MI FIDUCIA

Tabla de Contenido

1. Introducción	4
2. Descripción General	4
3. Requisitos	4
Usuarios	5
3.1. Olvido de Contraseña	5
4. Acceso (Todos los roles)	9
5. Inicio portal mi fiducia	10
5.1. Administrar Agentes	10
5.1.1. Crear nuevo agente	12
5.1.2. Editar datos	12
5.1.3. Restablecer contraseña	13
5.1.4. Bloquear agente	13
5.2. Mi perfil	15
5.3. Dashboard	16
5.3.1. Fideicomitentes	17
5.3.2. Beneficiario	18
5.3.3. Cuentas	19
5.3.4. Inversiones	22
5.3.4.1. Saldo Histórico	24
5.3.5. Bienes	26
5.3.6. Personas relacionadas	27
5.3.7. Estados Financieros	28
5.3.8. Operaciones	29
6. Trámites	30
6.1. Aportes PSE	30
6.2. Instrucciones	31

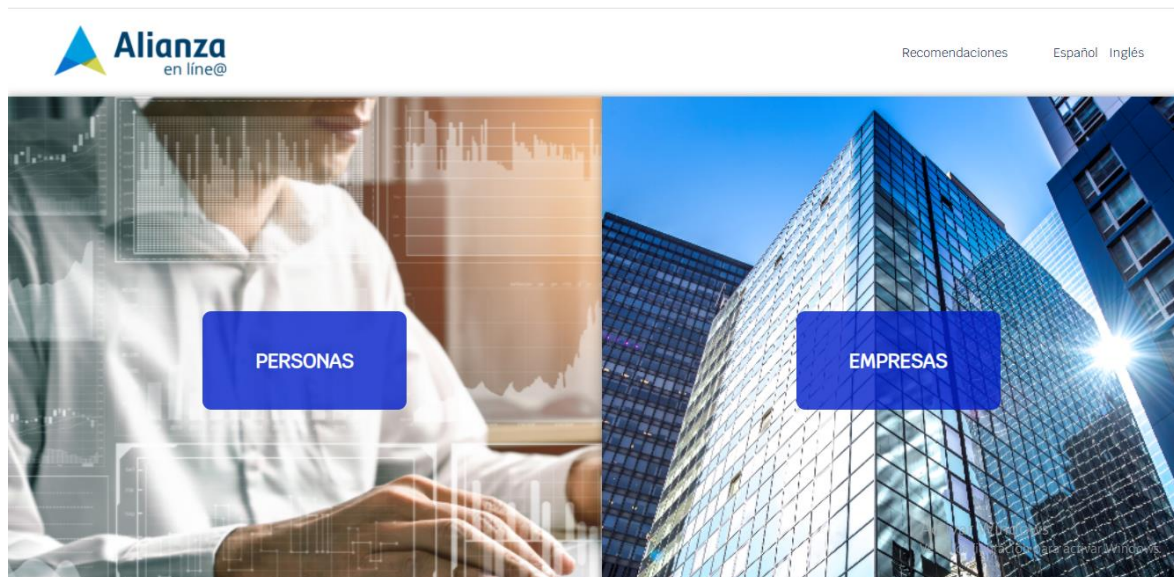
6.3. Autorizaciones ESP	44
7. Documentos	49
7.1. Generales negocios Fiduciarios	50
7.2. Documentos del negocio	52
7.3. Presupuesto.....	59
8. Financieros.....	62
8.1. Estados Financieros Niff	62
8.2. Balance de prueba	68
9. Certificados	70
9.1. Certificados del Negocio	71
9.1.1. Derechos fiduciarios	72
9.1.2. Embajadas.....	74
9.1.3. Pignoración.....	76
9.1.4. Embargos	77
9.2. Certificados Tributarios.....	78
9.2.1. Certificado Patrimonial.....	78
9.2.2. Certificado GMF.....	81
9.2.3. Certificado Retefuente ICA ingresos.....	85
9.2.4. Certificado Retefuente ICA pagos	85
9.2.5. Certificado Retefuente IVA pagos.....	86
9.2.6. Certificado Retefuente Renta pagos.....	86
10. Facturas.....	88
10.1. Comisión fiduciaria	88
11. Extractos	89
12. Requisitos mínimos para usar el portal de mi fiducia	92
13. Contáctenos	92

1. Introducción

Este documento tiene como objeto presentar el manual del producto portal mi fiducia. En este manual encontrará las funcionalidades que Alianza Fiduciaria ha puesto a disposición de sus clientes para la consulta y generación documental asociada al fideicomiso.

2. Descripción General

El cliente podrá ingresar al portal de mi fiducia por medio de la siguiente ventana, la cual se podrá consultar desde la página principal de alianza fiduciaria <https://www.alianza.com.co/> seleccionando el botón “Iniciar sesión Alianza en line@” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla. Para ingresar se deberá utilizar el usuario y contraseña correspondiente.



3. Requisitos

- Debe ser fideicomitente de Alianza Fiduciaria.
- Debe estar registrado en el portal Mi fiducia

Luego de que el cliente haya ingresado el usuario y la contraseña correspondiente se mostrará la siguiente pantalla en donde se debe seleccionar la pestaña “MI FIDUCIA” la cual lo redireccionará a la página principal.



EMPRESAS

Todos los campos son obligatorios.

INICIAR SESIÓN

Tipo de documento	Número de documento
NIT	Ingrese su número de documento
Usuario	Contraseña
Ingrese su usuario	Ingrese su contraseña Mostrar Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Olvidó su contraseña y es cliente de Portal de Pagos, Oficina Virtual o Web Inmobiliaria?](#)

[INGRESAR](#)

[DESCARGA DE MANUAL EMPRESAS](#) ↓ [DESCARGAR TÉRMINOS Y CONDICIONES PORTAL PAGOS](#) ↓ [DESCARGAR MANUAL DE PAGOS MASIVOS](#) ↓

Usuarios

Los perfiles para el portal son los siguientes:

- Administrador Jurídico: Administrador del Portal Mi Fiducia (Tipo Usuario: Persona Jurídica con Tipo Documento: NIT).
- Agente Jurídico: Usuarios a los cuales se les asignan permisos dentro del portal (Tipo Usuario: Persona Jurídica con Tipo Documento: NIT).
- Natural: (Tipo Usuario: Persona Natural con Tipo Documento: Cédula de ciudadanía)
- Fideicomiso: Con este usuario los clientes podrán visualizar la información de un solo negocio Fiduciario, presenta los mismos permisos del usuario Persona Jurídica con ID NIT (Tipo Usuario: Persona Jurídica con Tipo Documento: Fideicomiso).

3.1. Olvido de Contraseña

Cuando el usuario olvide su contraseña deberá ingresar al portal en la pantalla de login y seleccionar la opción “¿Olvidó su contraseña?”

Bienvenido a su portal en línea en donde podrá:

- Hacer **transferencias** entre fondos
- Consultar sus **negocios fiduciarios** y solicitar **trámites**
- Descargar **certificados** y **documentos**
- Realizar **apertura de fondos**

Si usted es usuario de la Web Inmobiliaria, Oficina Virtual o realiza pagos/giros de fideicomisos por favor entre [AQUÍ](#)

Todos los campos son obligatorios

INICIAR SESIÓN

Tipo de usuario: Persona Natural | Tipo de documento: Cédula De Ciudadanía

Número de documento: Ingrese su número de documento

Contraseña: Ingrese su contraseña | [Mostrar Contraseña](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

¿Olvidó su contraseña y es cliente de Portal de Pagos, Oficina Virtual o Web Inmobiliaria?

[INGRESAR](#)

Lo cual lo redirige a la pantalla de recuperar contraseña, en esta ventana se debe seleccionar las opciones Tipo de usuario, Tipo de documento, Número de documento, Usuario (si es persona jurídica) y se envía.



Recomendaciones | Español | Inglés

Recuperar su contraseña es fácil y rápido:

Recupere su contraseña de manera rápida y segura, comprobando su identidad

1 RECUPERAR CONTRASEÑA

Recuperar su contraseña es muy fácil. **Complete** los siguientes datos y le enviaremos un correo electrónico para el cambio de contraseña

Tipo de usuario: Persona Natural

Tipo de documento: Elija Su Tipo De Documento

Número de documento: Ingrese su número de documento

Al correo registrado se le envía un correo electrónico, con el enlace de recuperar contraseña.

Recuperar su contraseña es fácil y rápido:

Recupere su contraseña de manera rápida y segura, comprobando su identidad

¿Ya es usuario? [INICIE SESIÓN](#)

- 1
- 2

CORREO DE RECUPERACIÓN

Hemos enviado un mensaje a su correo electrónico **pt*****@alianza.com.co** con un link de verificación. Si este no es su correo registrado o está errado dirijase a nuestro módulo de **servicio al cliente**.

Apreciado Cliente,

Recibimos una solicitud de olvido de contraseña en nuestro portal de Alianza, para crear su nueva contraseña por favor ingrese al siguiente link.

<http://qa.alianzaenlinea.com.co/#/recover-new-password?pin=26def1f26b72f9311ddae69ad9dc4e0e0f86b59c8a2b60f73e5ebb714eca9c522553deabf439448fece3ad5d61c8f17a56dc6d2de3caa15f0c6e714c792&isAdmin=true>

Después de crear su clave, ingrese con el usuario: 900178762 y con su nueva clave.

Este enlace tiene una duración de 48 horas y una vez utilizado será desactivado.

Alianza

El enlace, dirige a la pantalla donde se crea una nueva contraseña.



Luego de actualizar la contraseña se muestra el siguiente mensaje:



Una vez realizado este proceso se ingresará nuevamente al portal de mi fiducia con la nueva contraseña.



Navigation: FONDOS Y VALORES | **MI FIDUCIA** | CONFIGURACIÓN | CERRAR SESIÓN

Trámites ▾

RESUMEN DEL PORTAFOLIO ADMINISTRAR AGENTES

SUPREMA COMPAÑIA INMOBILIARIA SAS Última conexión fue: 17 de Enero a las 11:41 AM con IP 172.27.138.12

PORTAFOLIO FONDOS E INVERSIONES EN VALORES		PORTAFOLIO NEGOCIOS FIDUCIARIOS	
 <p>\$1.672.491,28 PORTAFOLIO TOTAL</p>	 <p>1 FONDOS \$1.672.491,28 VER MÁS →</p>	 <p>5 INMOBILIARIOS VER MÁS →</p>	 <p>3 PREVENTA VER MÁS →</p>

4. Acceso (Todos los roles)

Todos los usuarios (Administrador Jurídico (NIT), Natural (CC), Agente Jurídico (NIT), Fideicomiso (FID)) pueden acceder al portal de mi fiducia.

El usuario debe tener permisos para poder acceder a cada uno de los módulos del portal.

- Usuario jurídico administrador tiene acceso a todos los módulos y determina los accesos para cada uno de sus agentes.
- Usuario persona natural tiene acceso básico para consultar la información de cada uno de los negocios, si requiere acceso a módulos debe comunicarse con el asistente de gestión.

Inicio portal Mi Fiducia: Dashboard



PÁGINA PRINCIPAL DE MI FIDUCIA

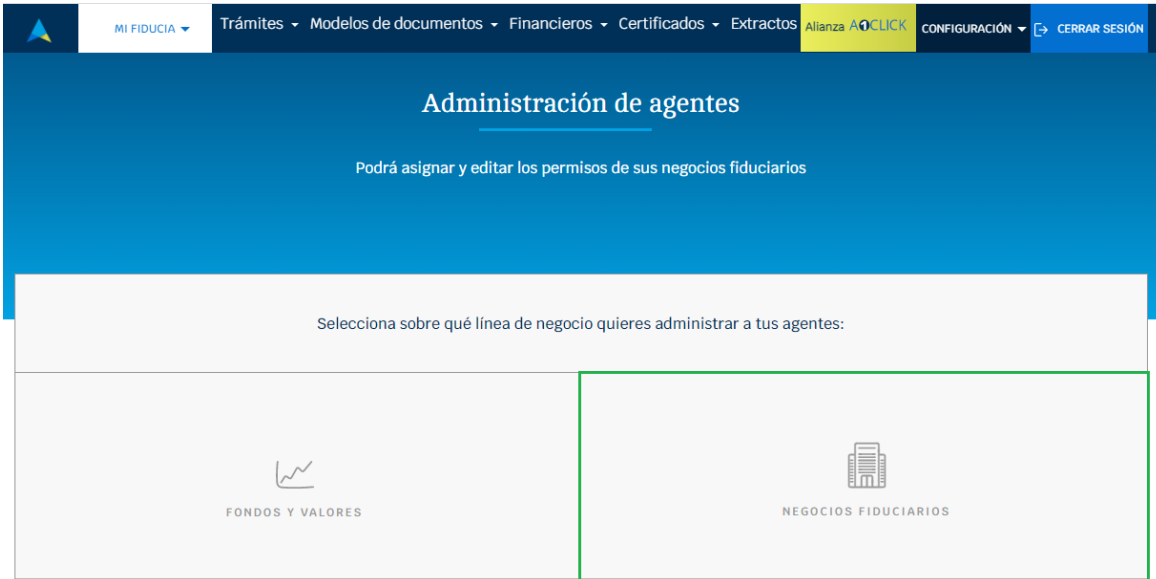
5. Inicio portal mi fiducia

Al iniciar sesión el usuario se deberá dirigir al menú Mi Fiducia, al dar click en esta opción se mostrará la pantalla principal del portal de Mi Fiducia, esta pantalla contiene:

- Administrar agentes: El usuario puede crear usuarios de tipo agente y personalizar perfiles según la necesidad (opción solo aplica para los usuarios jurídicos NIT).
- Mi perfil: Permite al usuario ver información de su propio perfil, datos personales, seguridad y cerrar sesión.
- Dashboard principal: Se encuentran los negocios que tiene el usuario relacionado.
- Menú de todas las funcionalidades de mi fiducia.

5.1. Administrar Agentes

Modulo visible, solo para usuarios jurídicos - administradores con tipo de identificación NIT, el usuario puede crear agentes.




MI FIDUCIA ▾ Trámites ▾ Modelos de documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN


Administración de agentes

Podrá asignar y editar los permisos de sus negocios fiduciarios

Selecciona sobre qué línea de negocio quieres administrar a tus agentes:



FONDOS Y VALORES



NEGOCIOS FIDUCIARIOS

En el módulo de Administración de agentes se encuentra un filtro que permite utilizar diferentes criterios de búsqueda para los agentes empresariales, adicionalmente se muestra una tabla con el listado general de los agentes que están relacionados con el tipo de identificación con el que se ingresó al portal de mi fiducia, para este cada uno de los agentes se pueden utilizar las opciones: *editar datos*, *restablecer contraseña*, *bloquear usuario* y el botón “*Crear nuevo agente*”.



MI FIDUCIA ▾ Trámites ▾ Documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Facturas ▾ Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN

Administración de agentes

Podrá asignar y editar los permisos de sus negocios fiduciarios

USUARIO

Ingrese usuario

NOMBRE Y APELLIDO

Ingrese nombre y apellido

CORREO EMPRESARIAL: *

correo@elcorreo.com

ROL PREDETERMINADO

Seleccione un rol

ESTADO

Todos












LIMPIAR FILTROS

BUSCAR

ADMINISTRAR AGENTES EXISTENTES

AUTORIZADORES

CREAR NUEVO AGENTE

↑ USUARIO	↑ NOMBRE Y APELLIDO	↑ CORREO	↑ ROL PREDETERMINADO	↑ OPCIONES
agentePreparador1	lawrence montoya	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE PREPARADOR	  
agentePreparador2	Eleicer Orjuela	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE PREPARADOR	  
agenteAprobador1	Jose Montoya	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE APROBADOR	  
agenteAprobador2	manuel orjuela	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE APROBADOR	  
ptoletoj	Paola Sotelo	ptoletoj.ext@alianza.com...	CONSULTA TOTAL	  
agenteAprobador	Agente Aprobador	ptoletoj.ext@alianza.com...	AGENTE APROBADOR	  

5.1.1. Crear nuevo agente

Esta opción muestra un formulario en donde se deben diligenciar los datos correspondientes para la creación del agente, de acuerdo con la siguiente imagen.

CREAR NUEVOS AGENTES

NIT:
900178762

NOMBRE Y APELLIDO:*
Ingrese nombre y apellido

USUARIO:*
Ingrese usuario

CELULAR:*
Digite su número celular
















CARGO:*
Escriba el cargo al que pertenece

CORREO EMPRESARIAL:*
correo@elcorreo.com

OBSERVACIÓN:
Ingrese la descripción de su nuevo agente

5.1.2. Editar datos

En la tabla de agentes, se selecciona el botón “*Editar datos*” para modificar la información y permisos del agente.

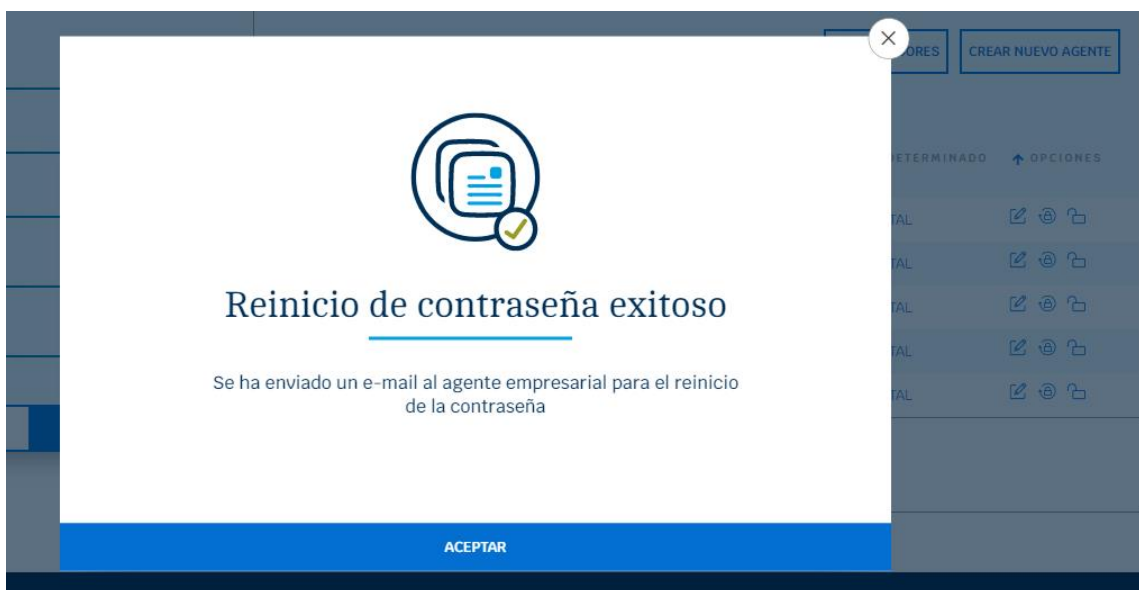
ADMINISTRAR AGENTES EXISTENTES			AUTORIZADORES	CREAR NUEVO AGENTE
↑ USUARIO	↑ NOMBRE Y APELLIDO	↑ CORREO	↑ ROL PREDETERMINADO	↑ OPCIONES
agentePreparador1	lawrence montoya	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE PREPARADOR	Editar datos   
agentePreparador2	Eleicer Orjuela	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE PREPARADOR	  
agenreAprobador1	Jose Montoya	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE APROBADOR	  
agenteAprobador2	manuel orjuela	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE APROBADOR	  
ptoletoj	Paola Sotelo	ptoletoj.ext@alianza.com...	CONSULTA TOTAL	  

5.1.3. Restablecer contraseña

Esta opción le permite al usuario administrador restablecer la contraseña del agente.

↑ USUARIO	↑ NOMBRE Y APELLIDO	↑ CORREO	↑ ROL PREDETERMINADO	↑ OPCIONES
billy.alvarez2	Joel Alvarez	bj *****@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  
jhonny.cage	Jhonny Cage	bj *****@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  
luis.alejandra	luis alejandra	bj *****@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  
paola.sotelo	Paola Sotelo	p*****.ext@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  
agente.paola	Paola Sotelo	p*****.ext@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	   Restablecer contraseña









Al hacer click en el botón “Restablecer contraseña”, se muestra el siguiente mensaje:



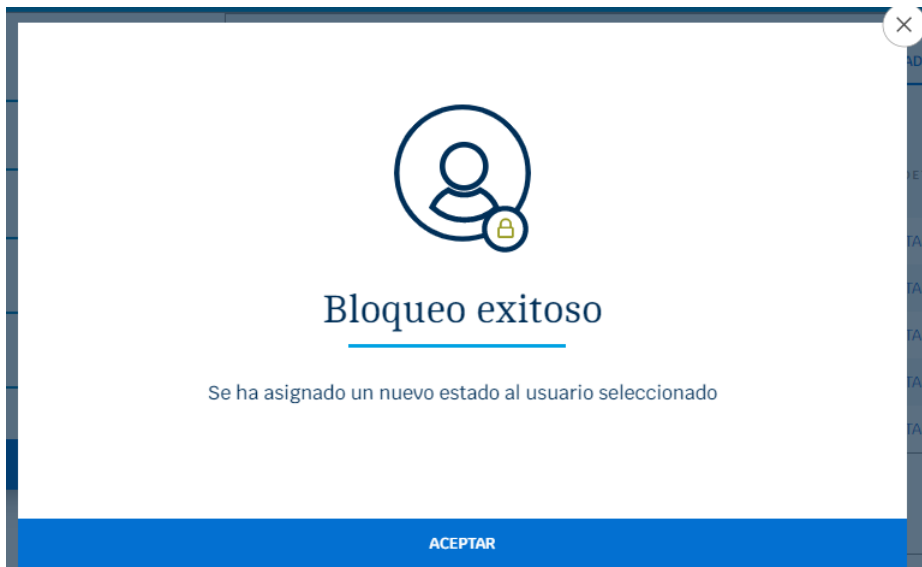
Se envía un e-mail al agente empresarial para el reinicio de la contraseña.

5.1.4. Bloquear agente



Esta opción le permite al usuario administrador bloquear un agente, haciendo clic sobre el botón “Bloquear” que aparece en tabla de agentes en la columna de opciones.

ADMINISTRAR AGENTES EXISTENTES					AUTORIZADORES	CREAR NUEVO AGENTE
↑ USUARIO	↑ NOMBRE Y APELLIDO	↑ CORREO	↑ ROL PREDETERMINADO	↑ OPCIONES		
billy.alvarez2	Joel Alvarez	bj *****@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	Bloquear 		
jhonny.cage	Jhonny Cage	bj *****@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  		
luis.alejandro	luis alejandro	bj *****@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  		
paola.sotelo	Paola Sotelo	pt *****xt@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  		
agente.paola	Paola Sotelo	pt *****xt@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  		

Una vez que se ha dado clic en el botón 'Bloquear' se muestra el siguiente mensaje, indicando que se ha realizado el bloqueo exitosamente.



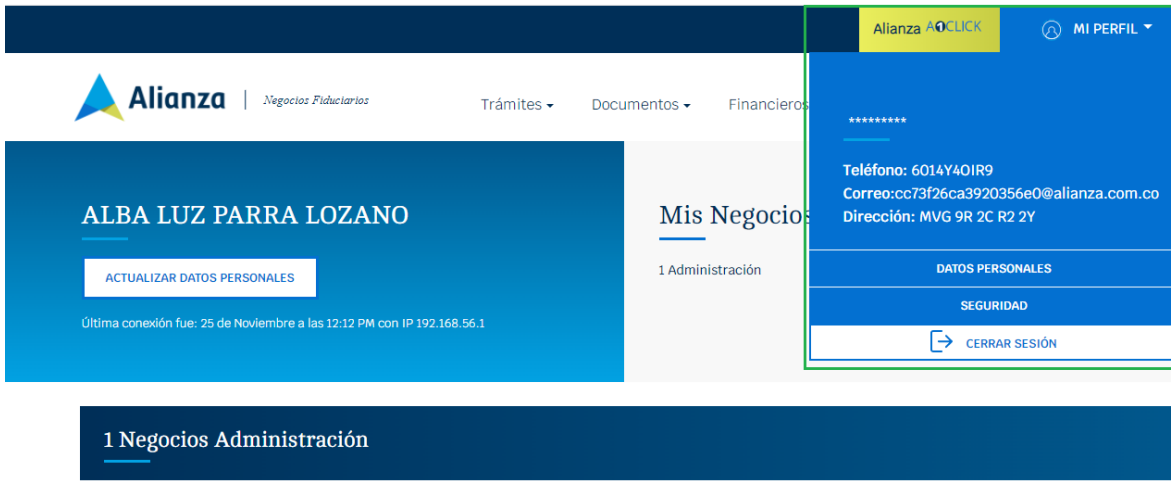
Una vez se realiza el bloque del agente, se actualiza el estado para el agente seleccionado, como se observa a continuación:

↑ USUARIO	↑ NOMBRE Y APELLIDO	↑ CORREO	↑ ROL PREDETERMINADO	↑ OPCIONES
billy.alvarez2	Joel Alvarez	bja **** @alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  
jhonny.cage	Jhonny Cage	bja **** @alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  
luis.alejandro	luis alejandro	bja **** @alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  
paola.sotelo	Paola Sotelo	pto **** xt@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  
agente.paola	Paola Sotelo	pto**** xt@alianza.com.co	CONSULTA TOTAL	  

5.2. Mi perfil

Esta opción le permite al usuario consultar la información asociada a su perfil, el cual se relaciona con el tipo de persona seleccionando:

- Para el usuario Persona Natural, se debe mostrar la siguiente información:
 - Nombre del usuario que se loguea
 - Teléfono (si el usuario cuenta con uno registrado)
 - Correo
 - Dirección
 - Datos personales, lo llevará a actualizar información de su vinculación como cliente de Alianza por tanto solo se activará para el caso de los Fideicomitentes o Beneficiarios. Para el caso de Agentes no aplica esta función de actualización de Datos personales.
 - Seguridad.
 - Cerrar Sesión: cierra la sesión y lo regresa a la pantalla de Login unificado



ALBA LUZ PARRA LOZANO

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

Última conexión fue: 25 de Noviembre a las 12:12 PM con IP 192.168.56.1

Mis Negocios

1 Administración

Teléfono: 6014Y40IR9
Correo: cc73f26ca3920356e0@alianza.com.co
Dirección: MVG 9R 2C R2 2Y

DATOS PERSONALES
SEGURIDAD
CERRAR SESIÓN

1 Negocios Administración

- Para el caso de persona jurídica, se debe mostrar la siguiente información:
 - Nombre de la Empresa
 - Dirección
 - Teléfono de la empresa
 - Administrar Agentes
 - Configuración de horarios de empresa
 - Seguridad
 - Cerrar sesión; cierra la sesión y regresa a la pantalla de Login unificado.



FONDOS Y VALORES MI FIDUCIA

Alianza **CLICK** CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

SUPREMA COMPAÑIA INMOBILIARIA SAS

ADMINISTRAR AGENTES

Última conexión fue: 17 de Enero a las 12:18 PM con IP 192.168.56.1

Mis Negocios

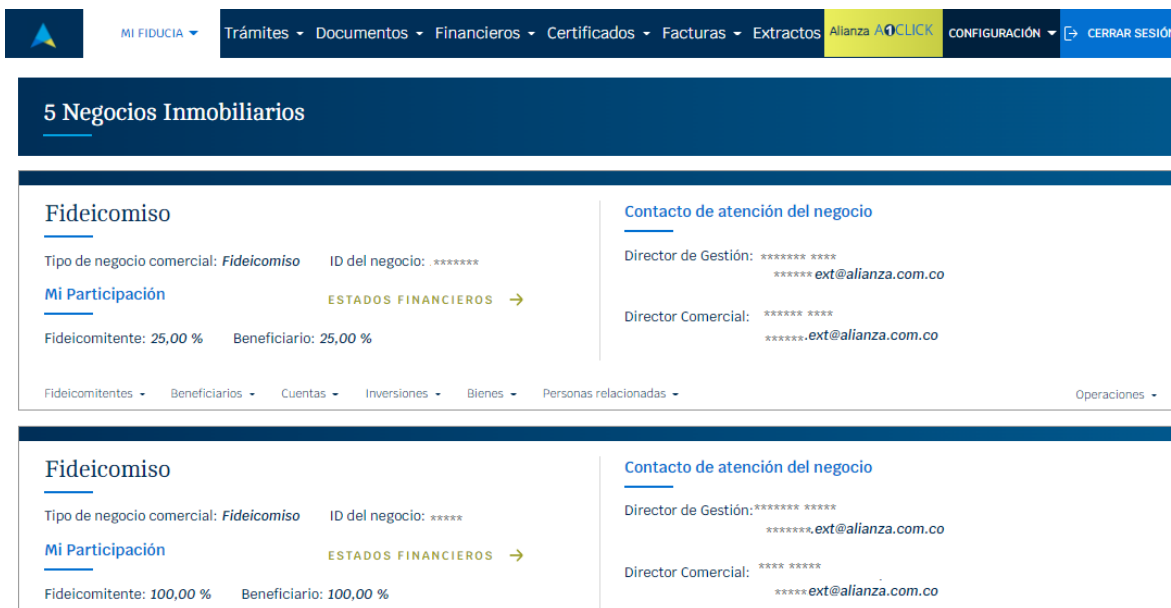
5 Negocios Inmobiliarios

Dirección: XV Y 9X 4Y C4 90X IC OG IX7VGCG
Teléfono: 6012X99Y40
Correo: cc73f270b0e00356e0@gmail.com

ADMINISTRAR AGENTES
CONFIGURACIÓN DE HORARIO DE EMPRESA
SEGURIDAD

Fideicomiso Contacto de atención del negocio

5.3. Dashboard



5 Negocios Inmobiliarios

Fideicomiso

Tipo de negocio comercial: *Fideicomiso* ID del negocio: *****

Mi Participación ESTADOS FINANCIEROS →

Fideicomitente: 25,00 % Beneficiario: 25,00 %

Contacto de atención del negocio

Director de Gestión: ***** *****
*****ext@alianza.com.co

Director Comercial: ***** *****
*****ext@alianza.com.co

Fideicomitentes - Beneficiarios - Cuentas - Inversiones - Bienes - Personas relacionadas - Operaciones -

Fideicomiso

Tipo de negocio comercial: *Fideicomiso* ID del negocio: *****

Mi Participación ESTADOS FINANCIEROS →

Fideicomitente: 100,00 % Beneficiario: 100,00 %

Contacto de atención del negocio

Director de Gestión: ***** *****
*****ext@alianza.com.co

Director Comercial: ***** *****
*****ext@alianza.com.co

Fideicomitentes - Beneficiarios - Cuentas - Inversiones - Bienes - Personas relacionadas - Operaciones -

El usuario visualiza todos los negocios de los cuales es Fideicomitente:

- Nombre del negocio
- Tipo de negocio comercial
- Id del negocio
- Contacto de atención del negocio
 - Director de Gestión
 - Director Comercial
- Mi participación
 - Fideicomitente
 - Beneficiario



Fideicomiso

Tipo de negocio comercial: *Fideicomiso* ID del negocio: *****

Mi Participación ESTADOS FINANCIEROS →

Fideicomitente: 25,00 % Beneficiario: 25,00 %

Contacto de atención del negocio

Director de Gestión: ***** *****
*****ext@alianza.com.co

Director Comercial: ***** *****
*****ext@alianza.com.co

Fideicomitentes - Beneficiarios - Cuentas - Inversiones - Bienes - Personas relacionadas - Operaciones -

5.3.1. Fideicomitentes

Esta opción permite visualizar el listado de fideicomitentes registrados en el negocio, mostrando la siguiente información:

www.alianza.com.co

- Fideicomitentes relacionados
- Identificación
- Nombre
- Participación
- Filtros por identificación y nombre
- Descargar informe en formato XLS y PDF.

Fideicomiso

Tipo de negocio comercial: *Fideicomiso* ID del negocio:

[Mi Participación](#) ESTADOS FINANCIEROS →

Fideicomitente: 25,00 % Beneficiario: 25,00 %

Contacto de atención del negocio


Director de Gestión: .ext@alianza.com.co

Director Comercial: @alianza.com.co

Fideicomitentes ▾
Beneficiarios ▾
Cuentas ▾
Inversiones ▾
Bienes ▾
Personas relacionadas ▾
Operaciones ▾

IDENTIFICACIÓN	↑ IDENTIFICACIÓN	↑ NOMBRE	↑ PARTICIPACIÓN
Ingrese el número de identificación	35,*****	Fideicomiso	30,39 %
NOMBRE	900*****	Viva	25,00 %
Ingrese el nombre	900*****	2x2 Xc9xc	25,00 %
	900*****	Administradora	19,61 %


DESCARGAR
XLS

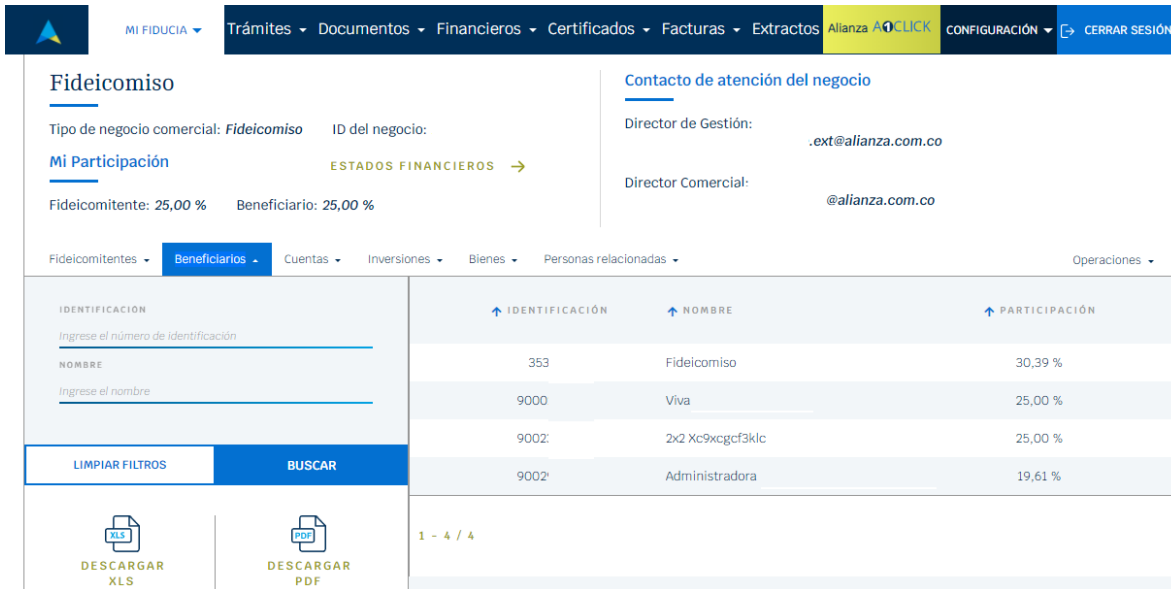

DESCARGAR
PDF

1 - 4 / 4

5.3.2. Beneficiario

Esta opción permite visualizar el listado de beneficiarios registrados en el negocio, mostrando la siguiente información:

- Beneficiarios relacionados
- Identificación
- Nombre
- Participación
- Filtros por identificación y nombre
- Descargar informe en formato XLS y PDF.



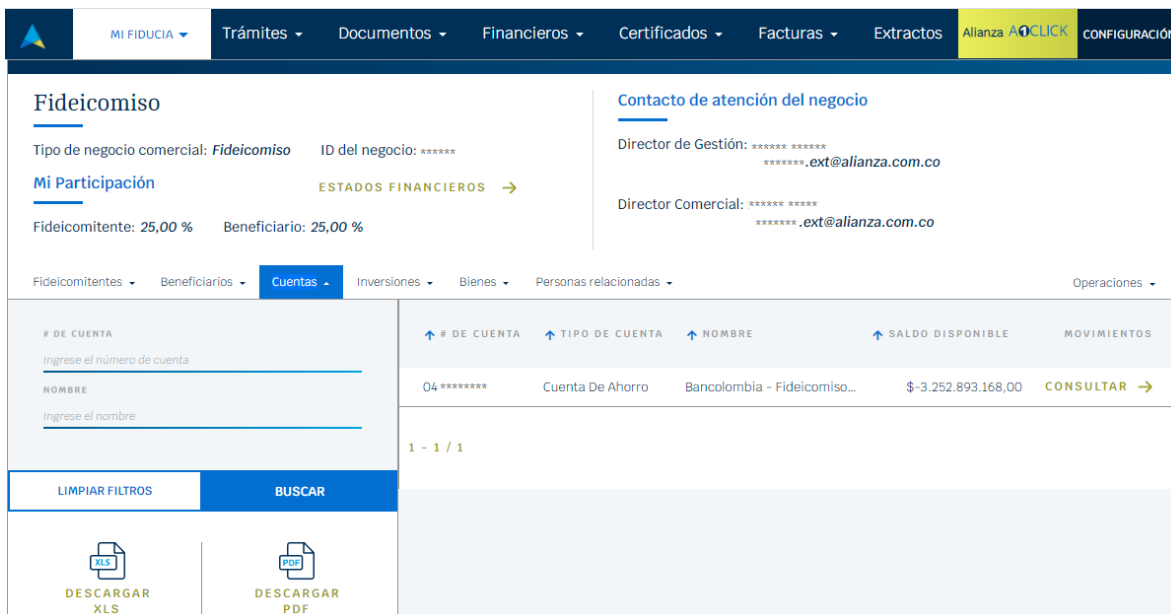
The screenshot shows the 'Fideicomiso' (Trust) section of the Alianza ACLICK web application. The navigation bar includes 'MI FIDUCIA', 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', 'Extractos', 'Alianza ACLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Fideicomiso' details, including 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso', 'ID del negocio', 'Mi Participación', and 'ESTADOS FINANCIEROS'. Below this are filters for 'Fideicomitentes', 'Beneficiarios', 'Cuentas', 'Inversiones', 'Bienes', 'Personas relacionadas', and 'Operaciones'. The right column shows 'Contacto de atención del negocio' with 'Director de Gestión' and 'Director Comercial' contact information. A table lists beneficiaries with columns for 'IDENTIFICACIÓN', 'NOMBRE', and 'PARTICIPACIÓN'. Below the table are 'DESCARGAR XLS' and 'DESCARGAR PDF' buttons.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	PARTICIPACIÓN
353	Fideicomiso	30,39 %
9000	Viva	25,00 %
9002:	2x2 Xc9xcgcf3klc	25,00 %
9002:	Administradora	19,61 %

5.3.3. Cuentas

Esta opción permite visualizar el listado de cuentas relacionadas al negocio, mostrando la siguiente información:

- Número de cuenta
- Tipo de cuenta
- Nombre
- Saldo disponible
- Movimientos de las cuentas
- Descargar informe en formato XLS y PDF.



Fideicomiso

Tipo de negocio comercial: *Fideicomiso* ID del negocio: *****

Mi Participación ESTADOS FINANCIEROS →

Fideicomitente: 25,00 % Beneficiario: 25,00 %

Operaciones ↓

Fideicomitentes - Beneficiarios - **Cuentas** - Inversiones - Bienes - Personas relacionadas - Operaciones ↓

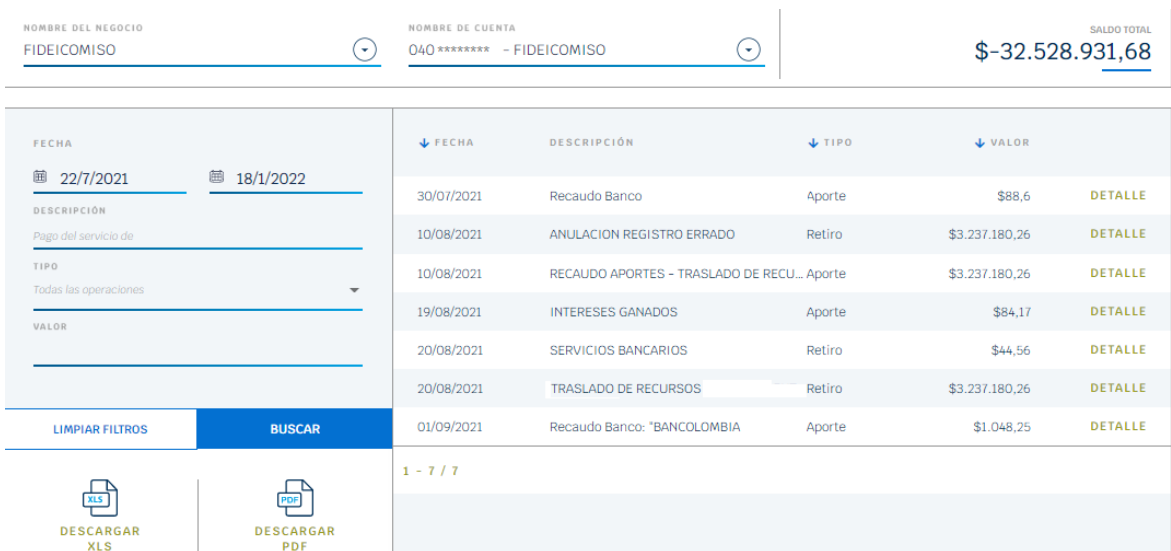
# DE CUENTA	# DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	NOMBRE	SALDO DISPONIBLE	MOVIMIENTOS
Ingrese el número de cuenta	04 *****	Cuenta De Ahorro	Bancolombia - Fideicomiso...	\$-3.252.893.168,00	CONSULTAR →

1 - 1 / 1

LIMPIAR FILTROS | BUSCAR

DESCARGAR XLS | DESCARGAR PDF

Al hacer click en la opción de “Movimientos”, el usuario puede ver los movimientos de la cuenta seleccionada.



NOMBRE DEL NEGOCIO: FIDEICOMISO

NOMBRE DE CUENTA: 040 ***** - FIDEICOMISO

SALDO TOTAL: **\$-32.528.931,68**

FECHA	FECHA	DESCRIPCIÓN	TIPO	VALOR	
22/7/2021	18/1/2022				
30/07/2021		Recaudo Banco	Aporte	\$88,6	DETALLE
10/08/2021		ANULACION REGISTRO ERRADO	Retiro	\$3.237.180,26	DETALLE
10/08/2021		RECAUDO APORTES - TRASLADO DE RECU...	Aporte	\$3.237.180,26	DETALLE
19/08/2021		INTERESES GANADOS	Aporte	\$84,17	DETALLE
20/08/2021		SERVICIOS BANCARIOS	Retiro	\$44,56	DETALLE
20/08/2021		TRASLADO DE RECURSOS	Retiro	\$3.237.180,26	DETALLE
01/09/2021		Recaudo Banco: "BANCOLOMBIA	Aporte	\$1.048,25	DETALLE

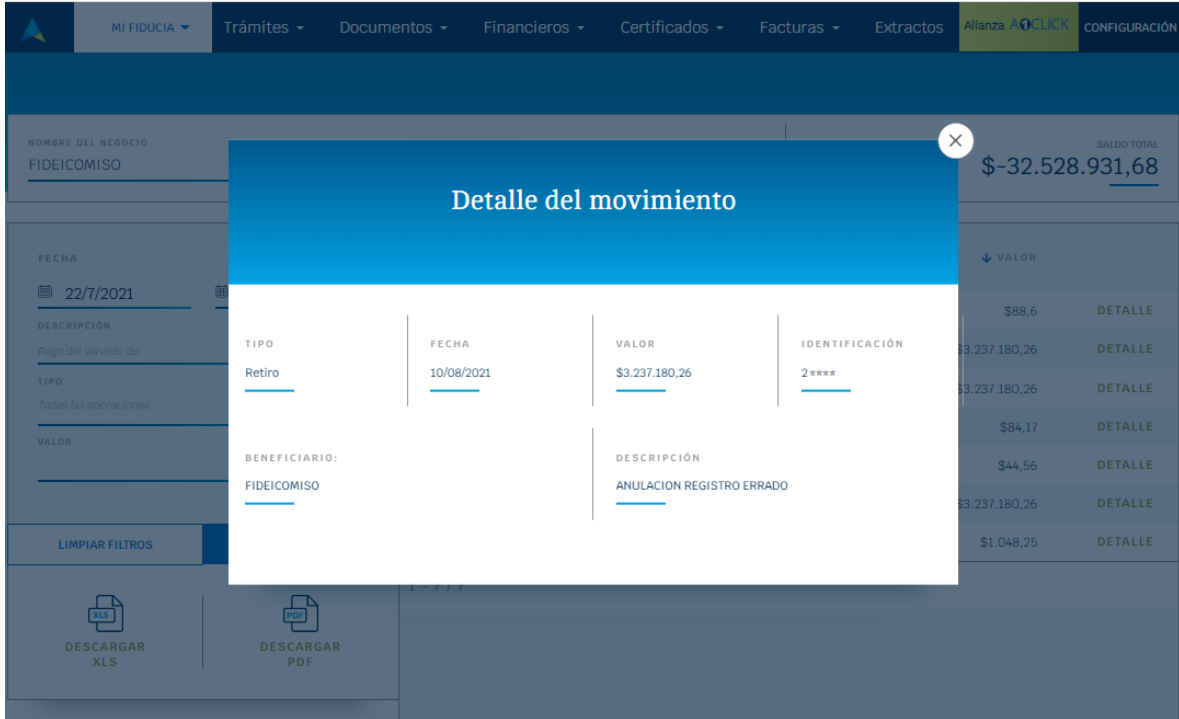
1 - 7 / 7

LIMPIAR FILTROS | BUSCAR

DESCARGAR XLS | DESCARGAR PDF

Al seleccionar la opción “Detalle” el usuario puede ver la siguiente información:

- Tipo
- Fecha
- Valor
- Identificación
- Beneficiario
- Descripción



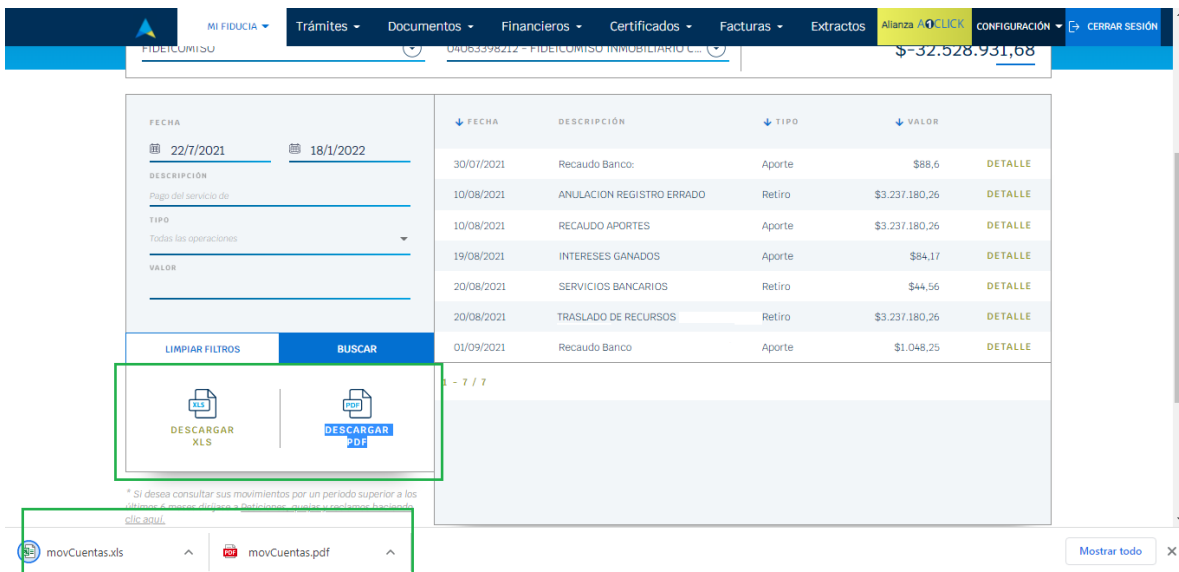
Detalle del movimiento

TIPO	FECHA	VALOR	IDENTIFICACIÓN
Retiro	10/08/2021	\$3.237.180,26	2****

BENEFICIARIO: FIDEICOMISO
DESCRIPCIÓN: ANULACION REGISTRO ERRADO

DESCARGAR XLS | DESCARGAR PDF

Al hacer click en los botones de “Descargar XLS” y “Descargar PFD”, se genera el informe correspondiente.



FECHA: 22/7/2021 | 18/1/2022

FECHA	DESCRIPCIÓN	TIPO	VALOR	DETALLE
30/07/2021	Recaudo Banco:	Aporte	\$88,6	DETALLE
10/08/2021	ANULACION REGISTRO ERRADO	Retiro	\$3.237.180,26	DETALLE
10/08/2021	RECAUDO APORTES	Aporte	\$3.237.180,26	DETALLE
19/08/2021	INTERESES GANADOS	Aporte	\$84,17	DETALLE
20/08/2021	SERVICIOS BANCARIOS	Retiro	\$44,56	DETALLE
20/08/2021	TRASLADO DE RECURSOS	Retiro	\$3.237.180,26	DETALLE
01/09/2021	Recaudo Banco	Aporte	\$1.048,25	DETALLE

DESCARGAR XLS | DESCARGAR PDF

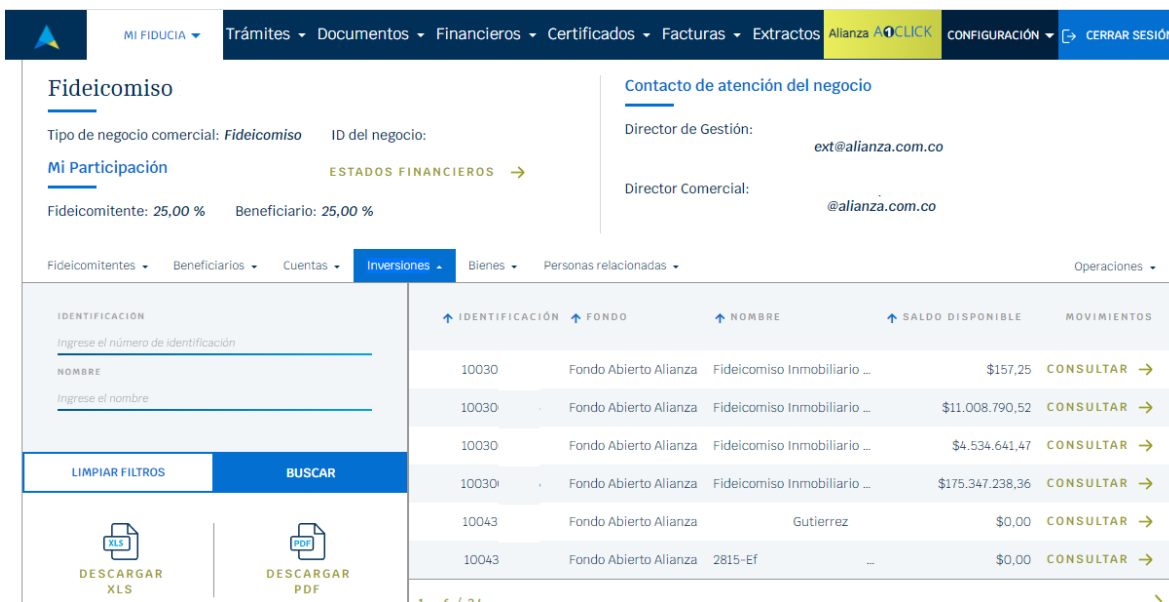
* Si desea consultar sus movimientos por un periodo superior a los últimos 6 meses, diríjase a gestiones, consultas y reclamos. Evitando clic aquí.

movCuentas.xls | movCuentas.pdf

5.3.4. Inversiones

Esta opción permite visualizar el listado de inversiones relacionadas al negocio, mostrando la siguiente información:

- Inversiones relacionadas
 - Identificación
 - Fondo
 - Nombre
 - Saldo Disponible
 - Consultar Movimientos



The screenshot shows the 'Fideicomiso' management interface. The top navigation bar includes 'MI FIDUCIA', 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', 'Extractos', 'Alianza A1CLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Fideicomiso' details: 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso', 'ID del negocio:', 'Mi Participación' (with 'ESTADOS FINANCIEROS' link), 'Fideicomitente: 25,00 %', and 'Beneficiario: 25,00 %'. The right column shows 'Contacto de atención del negocio' with 'Director de Gestión: ext@alianza.com.co' and 'Director Comercial: @alianza.com.co'. Below this is a navigation menu with 'Inversiones' selected. The main table displays a list of investments with columns for 'IDENTIFICACIÓN', 'FONDO', 'NOMBRE', 'SALDO DISPONIBLE', and 'MOVIMIENTOS'. Each row includes an identification number, fund name, name, balance, and a 'CONSULTAR' button with a right arrow. At the bottom, there are 'DESCARGAR XLS' and 'DESCARGAR PDF' options, and a pagination indicator '1 - 6 / 34'.

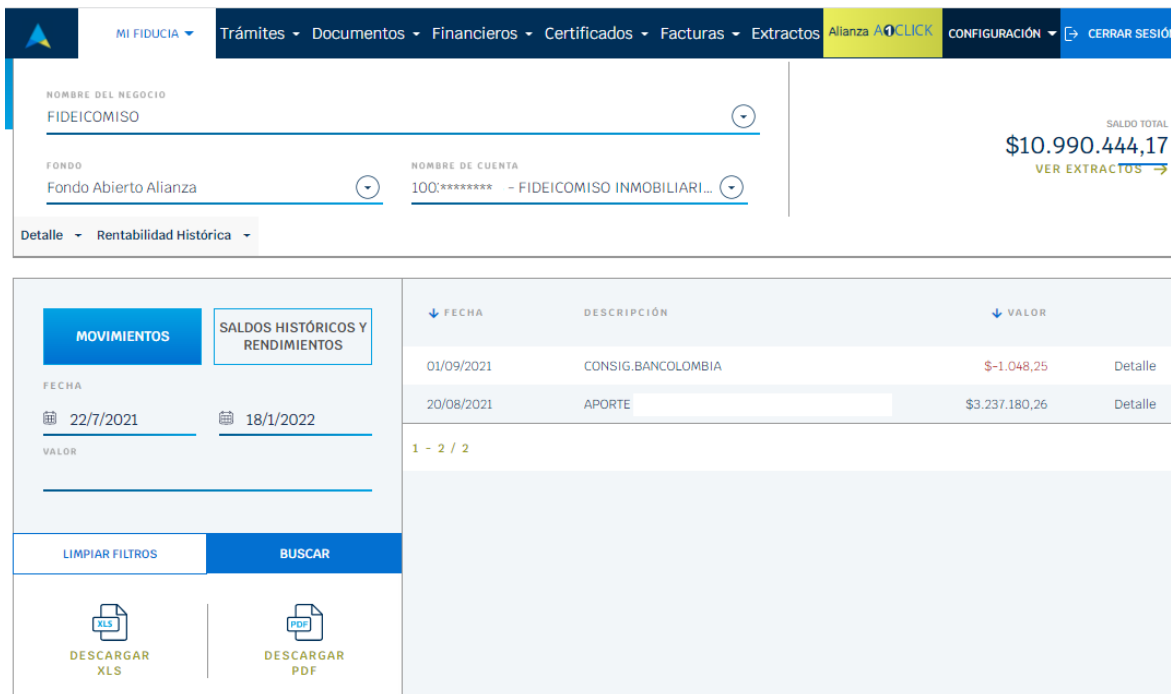
IDENTIFICACIÓN	FONDO	NOMBRE	SALDO DISPONIBLE	MOVIMIENTOS
10030	Fondo Abierto Alianza	Fideicomiso Inmobiliario ...	\$157,25	CONSULTAR →
10030	Fondo Abierto Alianza	Fideicomiso Inmobiliario ...	\$11.008.790,52	CONSULTAR →
10030	Fondo Abierto Alianza	Fideicomiso Inmobiliario ...	\$4.534.641,47	CONSULTAR →
10030	Fondo Abierto Alianza	Fideicomiso Inmobiliario ...	\$175.347.238,36	CONSULTAR →
10043	Fondo Abierto Alianza	Gutierrez	\$0,00	CONSULTAR →
10043	Fondo Abierto Alianza	2815-Ef	\$0,00	CONSULTAR →

Cada una de las inversiones tiene en la columna “*Movimientos*” una opción que se llama “*Consultar*” cuando el cliente de click en esta opción, podrá acceder a la consulta de “*Movimientos inversiones*” donde podrá visualizar los movimientos de las cuentas e inversiones o los encargos que tiene asociados el negocio fiduciario.

En la primera parte del módulo “*Movimientos Inversiones*” se encuentran las siguientes opciones:

- Nombre del negocio
- Fondo
- Nombre de la cuenta

Los cuales, al momento de ingresar al módulo, vienen seleccionados por defecto de acuerdo con el negocio y cuenta seleccionada, adicionalmente, se puede cambiar cada una de las opciones sin necesidad de salir del módulo de Inversiones.



MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza A1CLICK CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

NOMBRE DEL NEGOCIO: FIDEICOMISO

FONDO: Fondo Abierto Alianza

NOMBRE DE CUENTA: 100***** - FIDEICOMISO INMOBILIARI...

SALDO TOTAL: \$10.990.444,17

VER EXTRACTOS

Detalle Rentabilidad Histórica

FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR	
01/09/2021	CONSIG.BANCOLOMBIA	\$-1.048,25	Detalle
20/08/2021	APORTE	\$3.237.180,26	Detalle

1 - 2 / 2

MOVIMIENTOS | SALDOS HISTÓRICOS Y RENDIMIENTOS

FECHA: 22/7/2021 | 18/1/2022

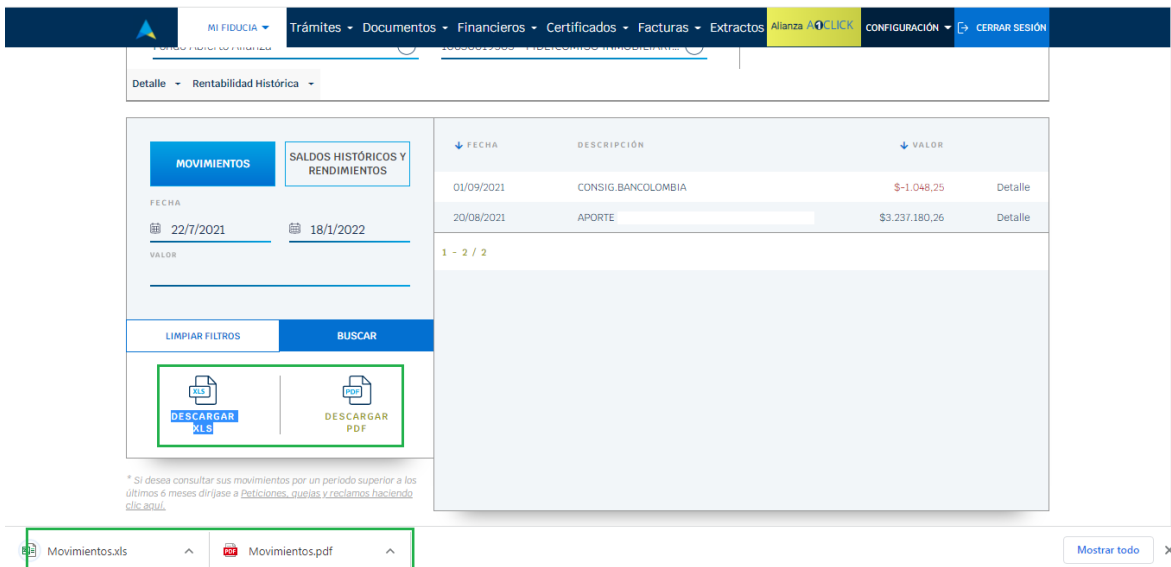
VALOR: _____

LIMPIAR FILTROS | BUSCAR

DESCARGAR XLS | DESCARGAR PDF

Esta ventana cuenta con las opciones de:

- Filtros por identificación y nombre
- Descargar informe en formato XLS y PDF.



MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza A1CLICK CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

NOMBRE DEL NEGOCIO: FIDEICOMISO

FONDO: Fondo Abierto Alianza

NOMBRE DE CUENTA: 100***** - FIDEICOMISO INMOBILIARI...

SALDO TOTAL: \$10.990.444,17

VER EXTRACTOS

Detalle Rentabilidad Histórica

FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR	
01/09/2021	CONSIG.BANCOLOMBIA	\$-1.048,25	Detalle
20/08/2021	APORTE	\$3.237.180,26	Detalle

1 - 2 / 2

MOVIMIENTOS | SALDOS HISTÓRICOS Y RENDIMIENTOS

FECHA: 22/7/2021 | 18/1/2022

VALOR: _____

LIMPIAR FILTROS | BUSCAR

DESCARGAR XLS | DESCARGAR PDF

* Si desea consultar sus movimientos por un periodo superior a los últimos 6 meses diríjese a Peticiónes, puestas y reclamos haciendo clic aquí.

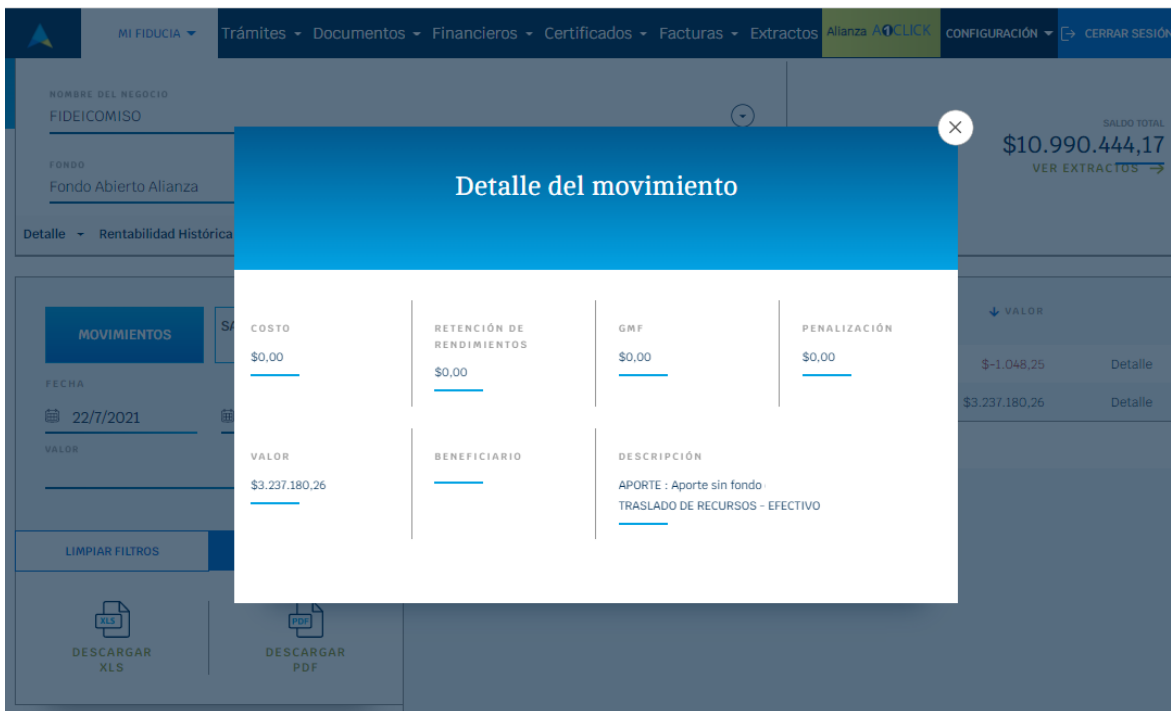
Movimientos.xls | Movimientos.pdf

Mostrar todo X

Al hacer click en los botones de “*Descargar XLS*” y “*Descargar PFD*”, se genera el informe correspondiente.

En la opción de “*Detalle*”, el usuario puede ver la siguiente información:

- Costo
- Valor
- Retención de rendimientos
- GMF
- Penalización
- Beneficiario
- Descripción



MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza **ALICIA** CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

HOMBRE DEL NEGOCIO FIDEICOMISO

FONDO Fondo Abierto Alianza

Detalle Rentabilidad Histórica

MOVIMIENTOS

FECHA 22/7/2021

VALOR \$3.237.180,26

LIMPIAR FILTROS

DESCARGAR XLS DESCARGAR PDF

SALDO TOTAL \$10.990.444,17 VER EXTRACTOS

↓ VALOR \$-1.048,25 Detalle \$3.237.180,26 Detalle

Detalle del movimiento

COSTO	RETENCIÓN DE RENDIMIENTOS	GMF	PENALIZACIÓN
\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
VALOR	BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN	
\$3.237.180,26		APORTE : Aporte sin fondo TRASLADO DE RECURSOS - EFECTIVO	

5.3.4.1. Saldo Histórico

Esta opción permite visualizar el listado de saldos históricos relacionadas al negocio, mostrando la siguiente información:

- Fecha
- Saldo inicio del día
- Saldo final del día
- Rendimiento

MI FIDUCIA
Trámites ▾ Documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Facturas ▾ Extractos
Alianza **A1CLICK**
CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN

NOMBRE DEL NEGOCIO
FIDEICOMISO

FONDO
Fondo Abierto Alianza

NOMBRE DE CUENTA
100 ***** - FIDEICOMISO


SALDO TOTAL
\$10.990.444,17
[VER EXTRACTOS →](#)


Detalle ▾ Rentabilidad Histórica ▾

MOVIMIENTOS
SALDOS HISTÓRICOS Y RENDIMIENTOS

FECHA

VALOR


DESCARGAR XLS


DESCARGAR PDF

↓ FECHA	↓ SALDO INICIO DEL DIA	↓ SALDO AL FINAL DEL DIA	↓ RENDIMIENTOS	
22/07/2021	\$8.087.830,98	\$8.088.927,69	\$1.096,71	Detalle
23/07/2021	\$8.088.927,69	\$8.088.377,78	\$-549,91	Detalle
24/07/2021	\$8.088.377,78	\$8.088.581,65	\$203,87	Detalle
25/07/2021	\$8.088.581,65	\$8.088.792,79	\$211,14	Detalle
26/07/2021	\$8.088.792,79	\$8.089.097,64	\$304,85	Detalle
27/07/2021	\$8.089.097,64	\$8.089.013,86	\$-83,78	Detalle
28/07/2021	\$8.089.013,86	\$8.089.830,02	\$816,16	Detalle
29/07/2021	\$8.089.830,02	\$8.089.592,45	\$-237,57	Detalle
30/07/2021	\$8.089.592,45	\$8.088.049,85	\$-1.542,6	Detalle
31/07/2021	\$8.088.049,85	\$8.088.256,23	\$206,38	Detalle

Al hacer click en los botones de “*Descargar XLS*” y “*Descargar PFD*”, se genera el informe correspondiente.

En la opción de “*Detalle*”, el usuario puede ver la siguiente información:

- Aportes al día
- Retiros del día

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

www.alianza.com.co



5.3.5. Bienes

Esta opción permite visualizar el listado de los bienes relacionadas al negocio, mostrando la siguiente información:

- Bienes relacionados
- Categoría
- Identificación
- Nombre del bien
- Filtros por categoría, identificación, y nombre del bien.
- Descargar informe en formato XLS y PDF.

Fideicomiso

Tipo de negocio comercial: *Fideicomiso* ID del negocio:

Mi Participación ESTADOS FINANCIEROS →

Fideicomitente: 25,00 % Beneficiario: 25,00 %

Director de Gestión: .ext@alianza.com.co
Director Comercial: @alianza.com.co

Fideicomitentes - Beneficiarios - Cuentas - Inversiones - **Bienes** - Personas relacionadas - Operaciones -

CATEGORIA	↑ CATEGORIA	↑ IDENTIFICACIÓN	↑ NOMBRE DEL BIEN
Lote	50S40'	Area Util	
Lote	50S40'	Cesion	
Lote	50S40'	Control	
Lote	50S40'	Control	
Lote	50S40'	Cesion De Parque	
Lote	50S40'	Area	

1 - 6 / 9

DESCARGAR XLS | DESCARGAR PDF

5.3.6. Personas relacionadas

Esta opción permite visualizar el listado de personas relacionadas al negocio, mostrando la siguiente información:

- Personas relacionadas
- Relación
- Nombre del cliente

Fideicomiso

Tipo de negocio comercial: *Fideicomiso* ID del negocio:

Mi Participación ESTADOS FINANCIEROS →

Fideicomitente: 0,55 % Beneficiario: 0,55 %

Director de Gestión: .ext@alianza.com.co
Director Comercial: @alianza.com.co

Fideicomitentes - Beneficiarios - Inversiones - Bienes - **Personas relacionadas** - Operaciones -

↑ RELACIÓN	↑ NOMBRE DEL CLIENTE
Deudor	ESTUDIO DE MODA S.A.S
Deudor	CUEROS VELEZ S.A
Deudor	STF GROUP S.A
Deudor	BANCOLOMBIA S.A
Deudor	BANCOLOMBIA S.A
Deudor	BANCOLOMBIA S.A

1 - 6 / 53

5.3.7. Estados Financieros

Los usuarios podrán descargar los estados financieros (Balance y Estado de Resultados) de un negocio fiduciario para un cierre contable específico mediante la opción de Estados Financieros. Esta opción se debe seleccionar directamente en el dashboard.

Nota: El usuario podrá generar los Estados Financieros para periodos que se encuentren cerrados y solo desde enero - 2021, periodos anteriores deben ser solicitados al personal de Alianza.



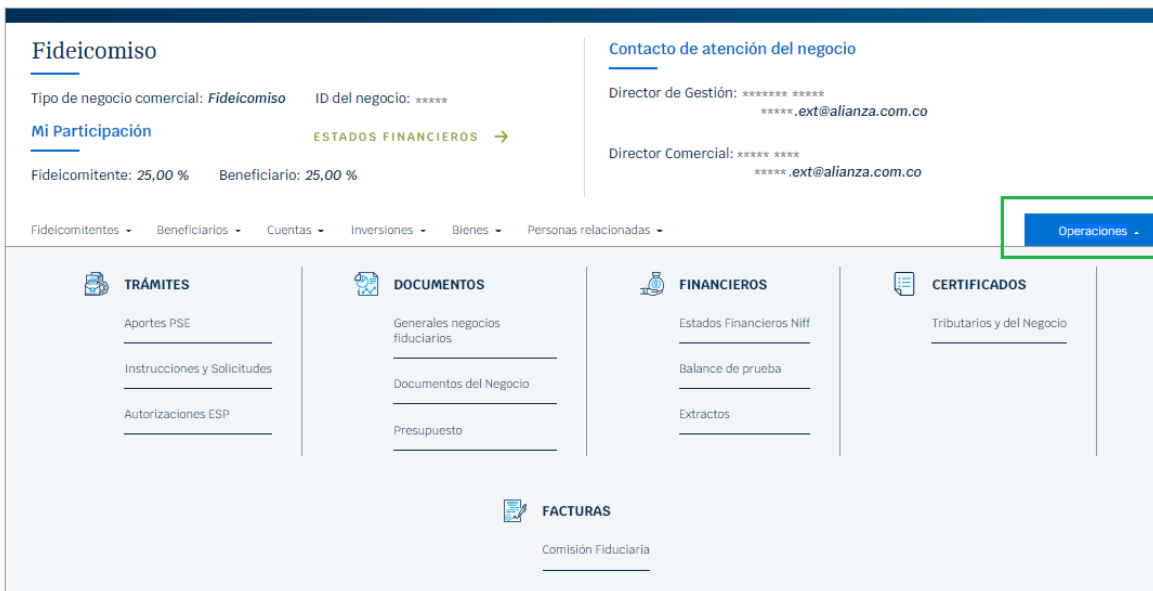
The screenshot shows the Alianza Fiduciaria dashboard. At the top, there is a navigation menu with options: Trámites, Documentos, Financieros, Certificados, Facturas, and Extractos. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'SUPREMA COMPAÑIA INMOBILIARIA SAS', contains a button labeled 'ADMINISTRAR AGENTES' and a status message: 'Última conexión fue: 17 de Enero a las 12:38 PM con IP 192.168.56.1'. The right section, titled 'Mis Negocios Fiduciarios', lists '5 Inmobiliarios' and '3 Preventa'. Below this, a blue bar highlights '5 Negocios Inmobiliarios'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Fideicomiso', shows 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso' and 'ID del negocio: *****'. Under 'Mi Participación', it lists 'Fideicomitente: 25,00 %' and 'Beneficiario: 25,00 %'. A green box highlights the 'ESTADOS FINANCIEROS' link with a right-pointing arrow. The right column, titled 'Contacto de atención del negocio', lists 'Director de Gestión: ***** ext@alianza.com.co' and 'Director Comercial: ***** ext@alianza.com.co'. At the bottom, there is a navigation menu with options: Fideicomitentes, Beneficiarios, Cuentas, Inversiones, Bienes, Personas relacionadas, and Operaciones.



Modulo Estados Financieros

5.3.8. Operaciones

La opción de “Operaciones” es un menú rápido para ingresar a los módulos de mi fiducia de la misma manera que se encuentra en el menú superior.

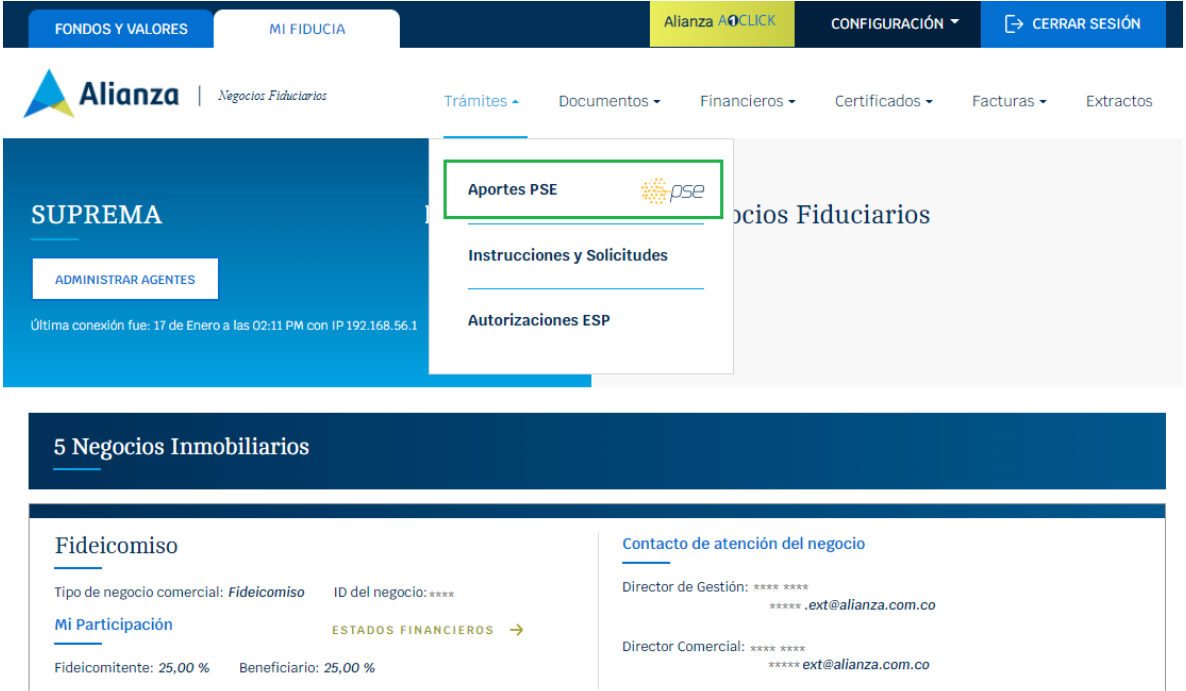


6. Trámites

Este menú permite acceder a PSE

6.1. Aportes PSE

El módulo de “Aportes PSE”, el usuario puede realizar los abonos a fondos, pagos facturas de comisiones fiduciarios o arriendo junto con el pago a las cuotas inmobiliarias.



The screenshot displays the Alianza Fiduciaria user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza ACLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a secondary navigation bar includes the Alianza logo, 'Negocios Fiduciarios', and a menu with options: 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The main content area features a blue sidebar with 'SUPREMA' and 'ADMINISTRAR AGENTES' buttons, and a status message: 'Última conexión fue: 17 de Enero a las 02:11 PM con IP 192.168.56.1'. A central dropdown menu is open, highlighting 'Aportes PSE' (with a PSE icon), 'Instrucciones y Solicitudes', and 'Autorizaciones ESP'. Below the sidebar, a section titled '5 Negocios Inmobiliarios' is visible, containing details for a 'Fideicomiso' (Type: Fideicomiso, ID: ****, Participation: 25.00%, Beneficiary: 25.00%) and contact information for the 'Contacto de atención del negocio' (Director de Gestión: *****, ext@alianza.com.co; Director Comercial: *****, ext@alianza.com.co).

Al hacer click en la opción *Aportes PSE*, el sistema redirige al usuario al módulo de recaudo.



Browser address: alianzaenlinea.com.co/recaudos/login

Navigation: Alianza | Módulo de recaudo | [FAQ](#) | [Cerrar Sesión](#)

Bienvenido al módulo de recaudo


 Por su seguridad, **evite realizar transacciones en lugares de conexión pública** y procure utilizar siempre sitios confiables

INGRESO USUARIOS

Nombre completo

Ingrese su nombre *

Número de identificación

Ingrese su número *

Correo Electrónico

Ingrese su email *

Número de Encargo o identificación

Ingrese el número *

Para abono a un fondo de inversión o pagar una cuota inmobiliaria, digite el número de encargo de lo contrario ingrese el número de identificación para comisiones fiduciarias

6.2. Instrucciones

Módulo de "Instrucciones y Solicitudes" se enciende solo a solicitud del asistente de gestión, por negocio desde el portal administrativo Mi Fiducia.



Navigation: FONDOS Y VALORES | MI FIDUCIA | Alianza **CLICK** | CONFIGURACIÓN | CERRAR SESIÓN

Alianza *Negocios Fiduciarios*

Trámites | Documentos | Financieros | Certificados | Facturas | Extractos

SUPREMA

ADMINISTRAR AGENTES

Última conexión fue: 17 de Enero a las 02:11 PM con IP 192.168.56.1

Aportes PSE 

Instrucciones y Solicitudes

Autorizaciones ESP

Negocios Fiduciarios

5 Negocios Inmobiliarios

[Fideicomiso](#)

[Contacto de atención del negocio](#)

Configuración Inicial de la funcionalidad

www.alianza.com.co

- El usuario Administrador debe habilitarse como aprobador.
- Cada administrador puede crear sus agentes preparadores y autorizadores.



The screenshot shows the user interface of the Alianza web portal. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza ACLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, the main header includes the Alianza logo and 'Negocios Fiduciarios' with a list of menu items: 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The main content area is divided into two sections. The left section is for 'SUPREMA COMPAÑIA INMOBILIARIA SAS' and features a prominent 'ADMINISTRAR AGENTES' button. Below this button, it states 'Última conexión fue: 17 de Enero a las 02:11 PM con IP 192.168.56.1'. The right section is titled 'Mis Negocios Fiduciarios' and lists '5 Inmobiliarios' and '3 Preventa'. Below this, there is a section for '5 Negocios Inmobiliarios' with a sub-section for 'Fideicomiso' and a 'Contacto de atención del negocio' section showing 'Director de Gestión: *****'.

Crear agente Preparador y autorizador



The screenshot shows the 'Administración de agentes' page in the Alianza web portal. The page title is 'Administración de agentes' and the subtitle is 'Podrá asignar y editar los permisos de sus negocios fiduciarios'. The page is divided into two main sections. On the left, there is a form for creating a new agent with fields for 'USUARIO', 'NOMBRE Y APELLIDO', 'CORREO EMPRESARIAL*', 'ROL PREDETERMINADO', and 'ESTADO'. On the right, there is a table titled 'ADMINISTRAR AGENTES EXISTENTES' with columns for 'USUARIO', 'NOMBRE Y APELLIDO', 'CORREO', 'ROL PREDETERMINADO', and 'OPCIONES'. The table contains four rows of agent data. A 'CREAR NUEVO AGENTE' button is highlighted with a green box in the top right corner of the table area.

USUARIO	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	ROL PREDETERMINADO	OPCIONES
preparador	preparador	klatorre.ext@alianza.com...	AGENTE PREPARADOR	[Iconos]
aprobador	aprobador	klatorre.ext@alianza.com...	AGENTE APROBADOR	[Iconos]
aprobador1	aprobador pruebas	klatorre.ext@alianza.com...	AGENTE APROBADOR	[Iconos]
kbetancourt	karen latorre	klatorre.ext@alianza.com...	AGENTE PREPARADOR	[Iconos]

El administrador puede crear los agentes preparadores y autorizadores.

MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza **ACLICK** CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

CREAR NUEVOS AGENTES

900239552

NOMBRE Y APELLIDO:*
Ingrese nombre y apellido

USUARIO:*
Ingrese usuario

CELULAR:*
Digite su número celular

CARGO:*
Escriba el cargo al que pertenece

CORREO EMPRESARIAL:*
correo@elcorreo.com

OBSERVACIÓN:
Ingrese la descripción de su nuevo agente

Estos perfiles tienen asignaciones de permisos predeterminados, podrá editar esas asignaciones en el siguiente paso.

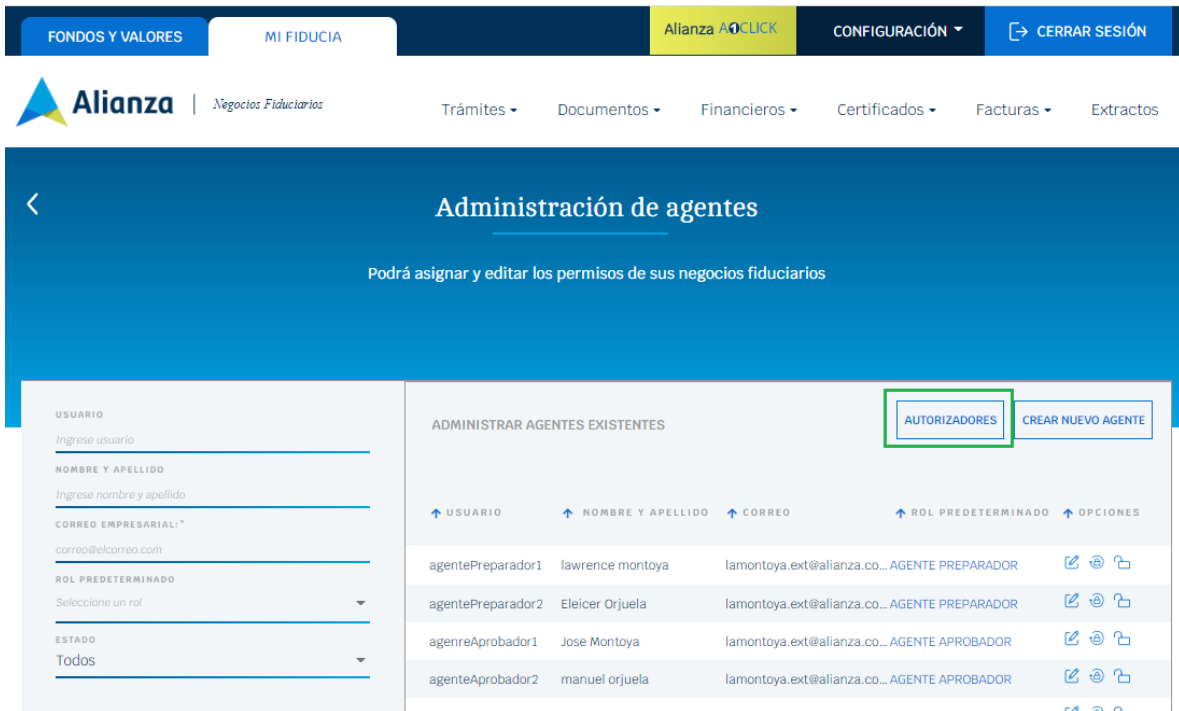
CONSULTA TOTAL	CONSULTA CONTABLE
AGENTE PREPARADOR Y APROBADOR	AGENTE PREPARADOR
AGENTE APROBADOR	PERMISOS PERSONALIZADOS

Los campos marcados con () deben ser diligenciados obligatoriamente













CREAR AGENTE

Asignar Autorizadores por negocio.

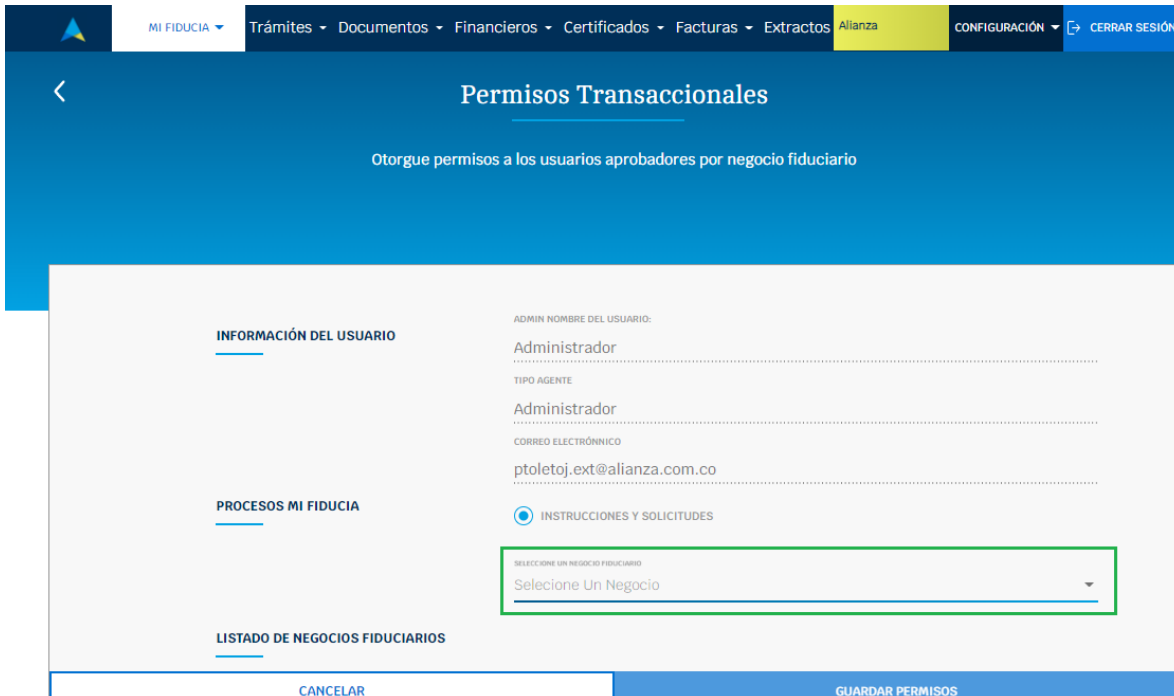
El Administrador debe asignarse como aprobador para cada uno de los negocios a los cuales tiene permisos. Debe hacer click en el botón “Autorizadores”.



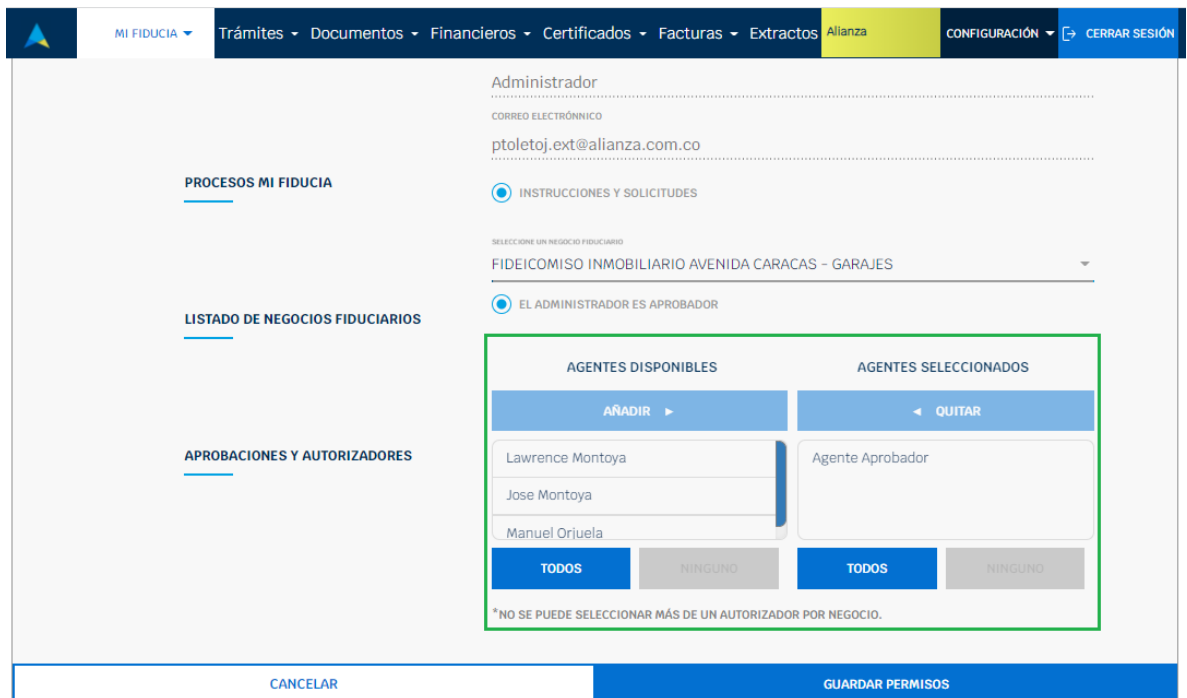
The screenshot shows the 'Administración de agentes' page in the Alianza ACLICK system. The page has a blue header with navigation tabs: 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza ACLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below the header is a navigation bar with the Alianza logo and 'Negocios Fiduciarios', followed by menu items: 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The main content area has a blue background with a white header containing a back arrow, the title 'Administración de agentes', and the subtitle 'Podrá asignar y editar los permisos de sus negocios fiduciarios'. On the left is a form for creating a user with fields for 'USUARIO', 'NOMBRE Y APELLIDO', 'CORREO EMPRESARIAL', 'ROL PREDETERMINADO', and 'ESTADO'. On the right is a table titled 'ADMINISTRAR AGENTES EXISTENTES' with a 'CREAR NUEVO AGENTE' button and a highlighted 'AUTORIZADORES' button. The table lists existing agents with columns for 'USUARIO', 'NOMBRE Y APELLIDO', 'CORREO', 'ROL PREDETERMINADO', and 'OPCIONES'.

↑ USUARIO	↑ NOMBRE Y APELLIDO	↑ CORREO	↑ ROL PREDETERMINADO	↑ OPCIONES
agentePreparador1	lawrence montoya	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE PREPARADOR	  
agentePreparador2	Eleicer Orjuela	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE PREPARADOR	  
agenteAprobador1	Jose Montoya	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE APROBADOR	  
agenteAprobador2	manuel orjuela	lamontoya.ext@alianza.co...	AGENTE APROBADOR	  

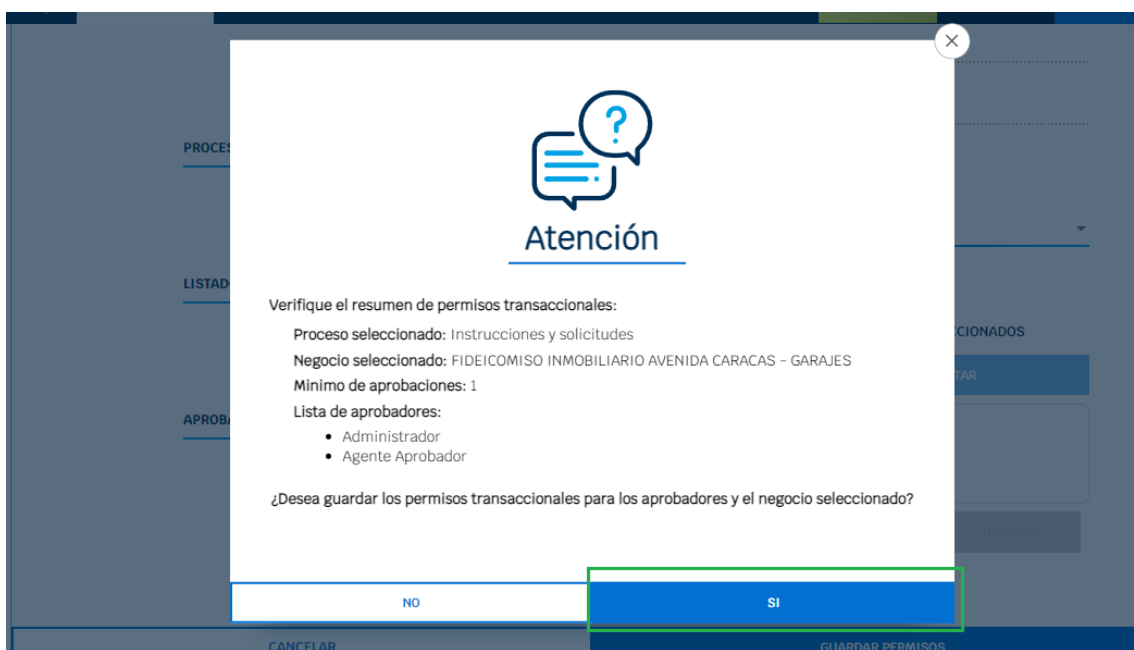
Puede asignar el agente creado con anterioridad al negocio seleccionándolo en la lista desplegable de negocios que se relacionan al usuario logueado.



- Se selecciona el agente, desplazando de “Agentes disponibles” a “Agentes seleccionados”.
- Para finalizar se debe dar click en el botón “Guardar permisos”



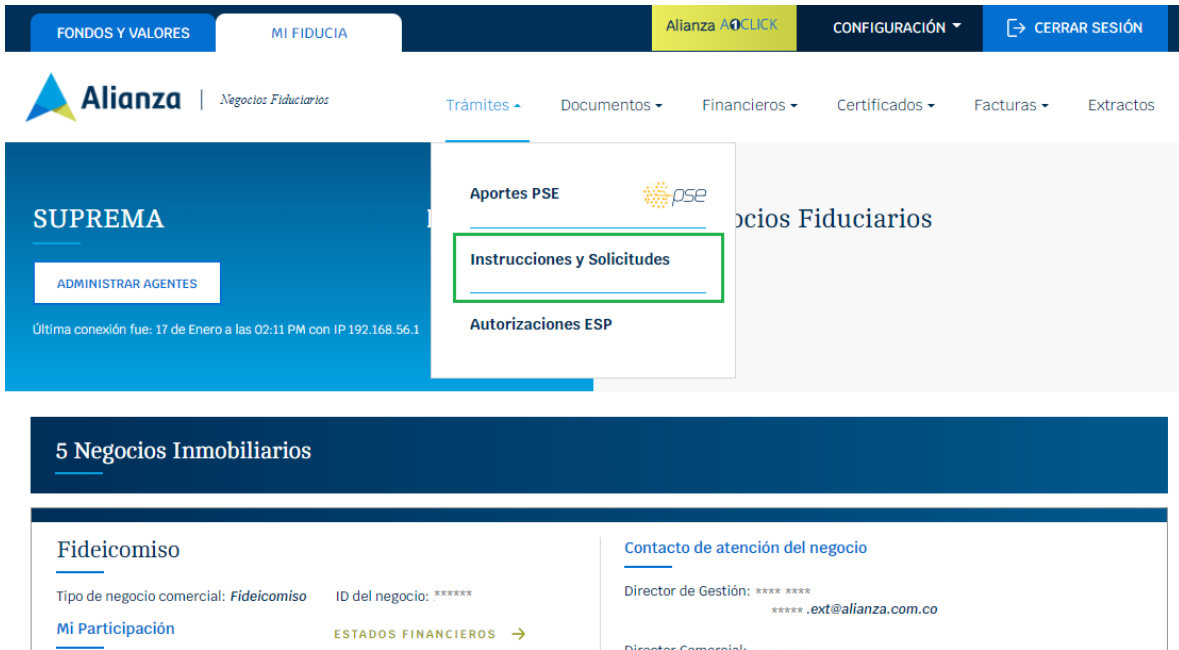
Para confirmar la asignación de agentes, debe dar click en “SI”



Una vez realizada la configuración al negocio podrá, crear instrucciones y solicitudes de gestión.

Crear una solicitud

Para realizar la creación de las solicitudes debe ingresar en el menú principal a la opción “Trámites”, “Instrucciones y solicitudes”.



The screenshot shows the Alianza ACLICK user interface. At the top, there are navigation tabs: 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza ACLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this is a main navigation bar with 'Alianza Negocios Fiduciarios' and several menu items: 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. A central panel displays 'SUPREMA' with a button 'ADMINISTRAR AGENTES' and a status message: 'Última conexión fue: 17 de Enero a las 02:11 PM con IP 192.168.56.1'. A dropdown menu is open, showing 'Aportes PSE', 'Instrucciones y Solicitudes' (highlighted with a green box), and 'Autorizaciones ESP'. Below this, a section titled '5 Negocios Inmobiliarios' contains details for a 'Fideicomiso' business, including 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso', 'ID del negocio: *****', and 'Contacto de atención del negocio' with 'Director de Gestión: *****.ext@alianza.com.co'.

Al ingresar al módulo Instrucciones y solicitudes, debe hacer click en el botón “*Crear una solicitud*”.



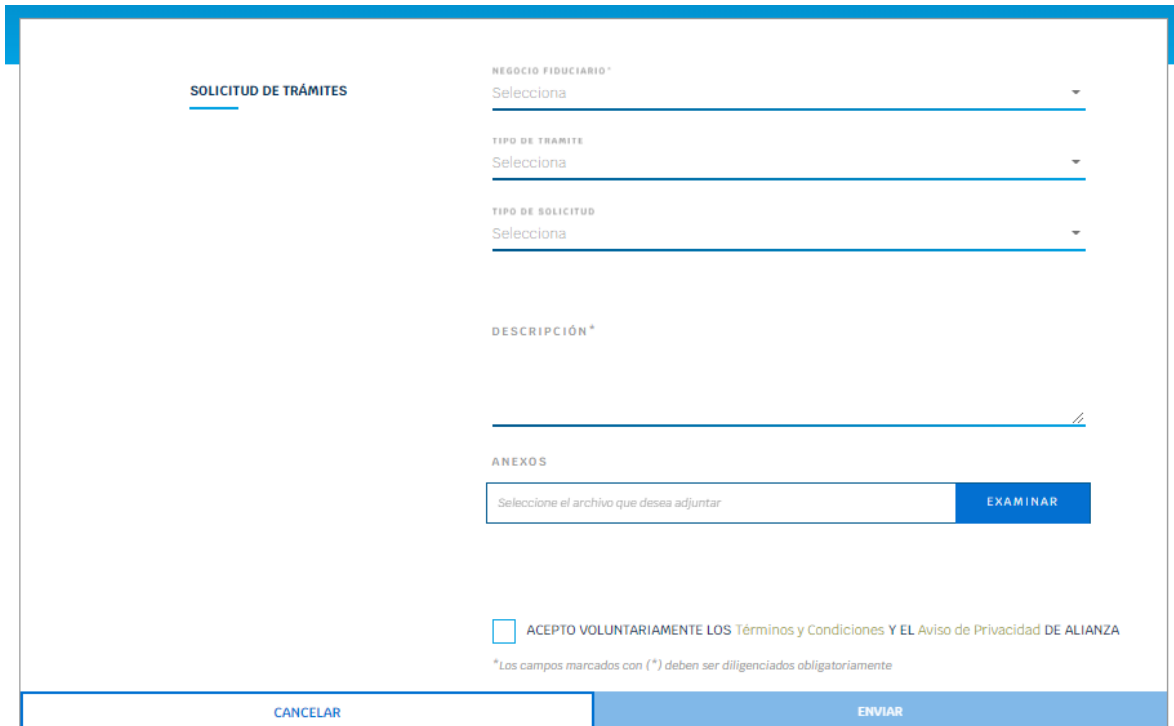
The screenshot shows the 'Instrucciones y Solicitudes' module. It features a blue header with the title and a sub-header: 'Podrá generar casos para la gestión de Alianza relacionados con su negocio fiduciario.' Below this is a 'HISTORIAL DE CASOS' section with a 'CREAR UNA SOLICITUD' button highlighted in a green box. A table displays the case history with the following data:

NÚMERO DE SOLICITUD <small>Escriba el número de radicado</small>	↑ FECHA	↑ RADICADO MIFIDUCIA	↑ RADICADO BIZAGI	↑ NOMBRE DEL NEGOCIO	↑ TIPO DE TRÁMITE	↑ TIPO DE SOLICITUD	ESTADO	VER DETALLE
NOMBRE DEL NEGOCIO <small>Escriba el nombre del negocio</small>	2021-12-06	1345		FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Licencias	FALLIDA	🔍
TIPO DE TRÁMITE <small>Seleccione un tipo de trámite</small>	2021-12-06	1346	MF_1507	FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Licencias	CANCELADO	🔍
TIPO DE SOLICITUD	2021-12-06	1347	MF_1508	FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Licencias	CANCELADO	🔍
	2021-12-07	1348	MF_1509	FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Licencias	CANCELADO	🔍
	2021-12-07	1349	MF_1510	FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Licencias	DEVUELTO	🔍

Instrucciones de Gestión:

Desde el módulo de instrucciones y solicitudes el usuario podrá radicar "Anexo 2", Solo si tiene encendido el permiso "Incritico", el cual se debe tramitar por medio del asistente de gestión para su habilitación por negocio, desde el portal administrativo - Mi Fiducia. Aplica solo para usuarios administradores

Se deben llenar los parámetros de entrada de acuerdo con su necesidad para que esta sea gestionada.



SOLICITUD DE TRÁMITES

NEGOCIO FIDUCIARIO*
Selecciona

TIPO DE TRAMITE
Selecciona

TIPO DE SOLICITUD
Selecciona

DESCRIPCIÓN*

ANEXOS
Seleccione el archivo que desea adjuntar

ACEPTO VOLUNTARIAMENTE LOS Términos y Condiciones Y EL Aviso de Privacidad DE ALIANZA

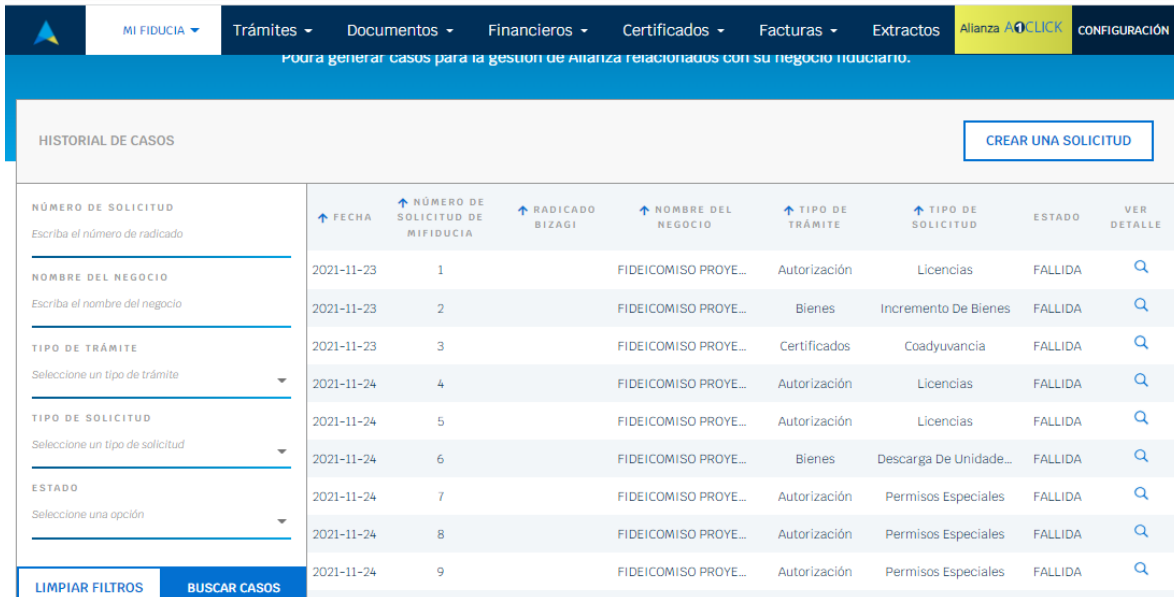
Los campos marcados con () deben ser diligenciados obligatoriamente

CANCELAR ENVIAR

Al seleccionar los parámetros y enviar la solicitud, se indica el número de su solicitud y se notifica al gestor, la solicitud queda en estado "Radicado" si es radicada por el Administrador. Si la solicitud la crea el agente preparador, la solicitud queda en estado "Pendiente por aprobar".

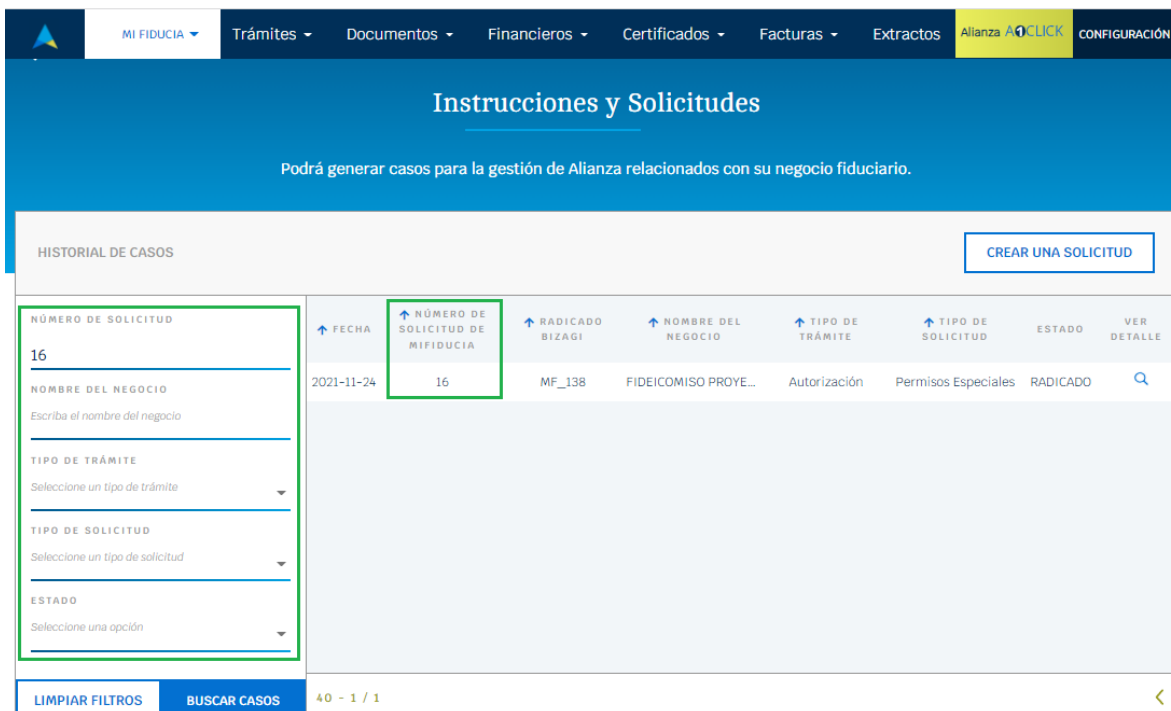


Se puede visualizar todas las solicitudes y su estado actual.




NÚMERO DE SOLICITUD	FECHA	NÚMERO DE SOLICITUD DE MIFIDUCIA	RADICADO BIZAGI	NOMBRE DEL NEGOCIO	TIPO DE TRÁMITE	TIPO DE SOLICITUD	ESTADO	VER DETALLE
<i>Escriba el número de radicado</i>								
<i>NOMBRE DEL NEGOCIO</i>	2021-11-23	1		FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Licencias	FALLIDA	🔍
<i>Escriba el nombre del negocio</i>	2021-11-23	2		FIDEICOMISO PROYE...	Bienes	Incremento De Bienes	FALLIDA	🔍
<i>TIPO DE TRÁMITE</i>	2021-11-23	3		FIDEICOMISO PROYE...	Certificados	Coadyuvancia	FALLIDA	🔍
<i>Seleccione un tipo de trámite</i>	2021-11-24	4		FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Licencias	FALLIDA	🔍
<i>TIPO DE SOLICITUD</i>	2021-11-24	5		FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Licencias	FALLIDA	🔍
<i>Seleccione un tipo de solicitud</i>	2021-11-24	6		FIDEICOMISO PROYE...	Bienes	Descarga De Unidad...	FALLIDA	🔍
<i>ESTADO</i>	2021-11-24	7		FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Permisos Especiales	FALLIDA	🔍
<i>Seleccione una opción</i>	2021-11-24	8		FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Permisos Especiales	FALLIDA	🔍
	2021-11-24	9		FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Permisos Especiales	FALLIDA	🔍

Para consultar una solicitud específica, se cuenta con un filtro en el cual se puede realizar la consulta de la solicitud, por cada el campo requerido.



Historial de Casos CREAR UNA SOLICITUD

NÚMERO DE SOLICITUD	FECHA	NÚMERO DE SOLICITUD DE MIFIDUCIA	RADICADO BIZAGI	NOMBRE DEL NEGOCIO	TIPO DE TRÁMITE	TIPO DE SOLICITUD	ESTADO	VER DETALLE
16	2021-11-24	16	MF_138	FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Permisos Especiales	RADICADO	

LIMPIAR FILTROS BUSCAR CASOS 40 - 1 / 1

Detalle del caso

En el Historial de solicitudes, el cliente puede ver el detalle del caso, haciendo click en la lupa de la opción de “Ver Detalle”, podrá visualizar el estado actual del caso, la información del caso.



Historial de Casos CREAR UNA SOLICITUD

NÚMERO DE SOLICITUD	FECHA	NÚMERO DE SOLICITUD DE MIFIDUCIA	RADICADO BIZAGI	NOMBRE DEL NEGOCIO	TIPO DE TRÁMITE	TIPO DE SOLICITUD	ESTADO	VER DETALLE
19	2021-11-24	19	MF_141	FIDEICOMISO PROYE...	Autorización	Permisos Especiales	RADICADO	

Se visualiza la respuesta de Gestión Alianza y los anexos cargados por el gestor del caso.


AGENTE APROBADOR

Nombre del aprobador:
Correo del aprobador:

DESCRIPCIÓN*

pruebas


ANEXOS

 Bienes_(6).pdf [VER ARCHIVO →](#) [DESCARGAR →](#)

RESPUESTA ALIANZA

pruebas

ANEXOS DE ALIANZA

 B3783577 [VER ARCHIVO →](#) [OBTENER ANEXOS →](#)

Para ver el detalle del trámite debe seleccionar la opción “*Ver Detalle*” se visualiza el estado actual del caso de acuerdo con la línea de tiempo.

Detalle de caso



POR APROBACION

FECHA 13/12/21
HORA 14:18

RADICADO

FECHA 13/12/21
HORA 14:19

[VER DETALLE →](#)

NÚMERO DE SOLICITUD

40

TIPO DE TRÁMITE

CERTIFICADOS

TIPO DE SOLICITUD

COADYUVANCIA

GESTIÓN ALIANZA

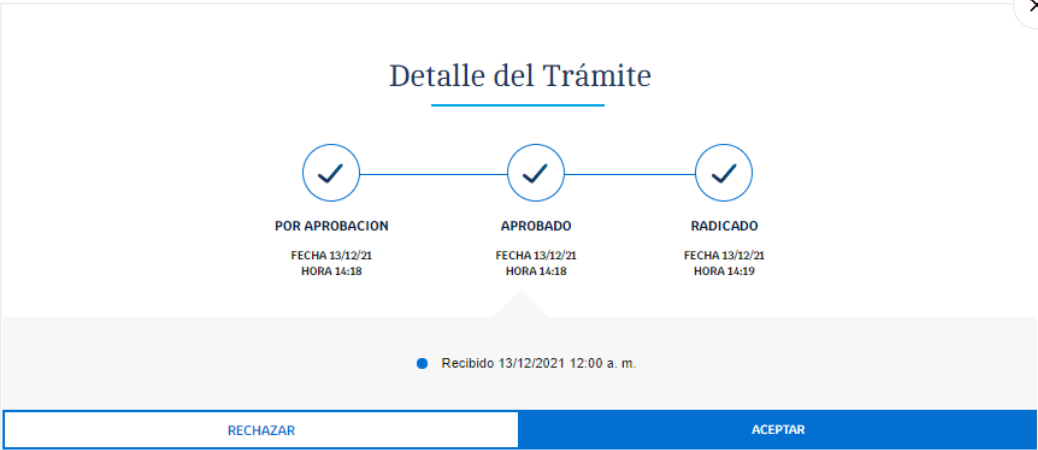
Asistente de gestión: **LMOTTA@ALIANZA.COM.CO**
Director de gestión: **KLATORRE.EXT@ALIANZA.COM.CO**

Instrucciones y Solicitudes								
Podrá generar casos para la gestión de Alianza relacionados con su negocio fiduciario.								
HISTORIAL DE CASOS							CREAR UNA SOLICITUD	
NÚMERO DE SOLICITUD	↑ FECHA	↑ NÚMERO DE SOLICITUD DE MIFIDUCIA	↑ RADICADO BIZAGI	↑ NOMBRE DEL NEGOCIO	↑ TIPO DE TRÁMITE	↑ TIPO DE SOLICITUD	ESTADO	VER DETALLE
<i>Escriba el número de radicado</i>								
NOMBRE DEL NEGOCIO	2021-11-16	1242		EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Licencias	FALLIDA	🔍
<i>Escriba el nombre del negocio</i>	2021-11-16	1243	MF_1423	EL TESORO ETAPA 4B...	Autorización	Licencias	RADICADO	🔍
TIPO DE TRÁMITE	2021-11-16	1244	MF_1424	EL TESORO ETAPA 4B...	Bienes	Descarga De Unidad...	RADICADO	🔍
<i>Seleccione un tipo de trámite</i>	2021-11-16	1245	MF_1425	EL TESORO ETAPA 4B...	Autorización	Licencias	RADICADO	🔍
TIPO DE SOLICITUD	2021-11-17	1267		EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Licencias	FALLIDA	🔍
<i>Seleccione un tipo de solicitud</i>	2021-11-17	1268		EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Permisos Especiales	FALLIDA	🔍
ESTADO	2021-11-17	1269		EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Otro ¿Cuál?	FALLIDA	🔍
<i>Seleccione una opción</i>	2021-11-17	1270	MF_1452	EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Otro ¿Cuál?	CANCELADO	🔍
LIMPIAR FILTROS	2021-11-17	1272		EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Otro ¿Cuál?	FALLIDA	🔍
BUSCAR CASOS	2021-11-17	1274		EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Otro ¿Cuál?	POR APROBACION	🔍
	2021-11-17	1277	MF_1450	EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Otro ¿Cuál?	CANCELADO	🔍
	2021-11-19	1290	MF_1464	EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Licencias	CANCELADO	🔍
	2021-11-19	1291	MF_1462	EL TESORO ETAPAS 4...	Autorización	Licencias	CANCELADO	🔍
	2021-11-19	1292	MF_1463	EL TESORO ETAPA 3 - ...	Autorización	Licencias	RADICADO	🔍
1 - 14 / 14								

Instrucciones y Solicitudes

Podrá generar casos para la gestión de Alianza relacionados con su negocio fiduciario.

Detalle del Trámite



POR APROBACION
FECHA 13/12/21
HORA 14:18

APROBADO
FECHA 13/12/21
HORA 14:18

RADICADO
FECHA 13/12/21
HORA 14:19

● Recibido 13/12/2021 12:00 a. m.

RECHAZAR ACEPTAR

Puede rechazar la solicitud que se encuentra en gestión. De rechazar la solicitud se cancela automáticamente el caso de gestión Bizagi.

Detalle del Trámite



POR APROBACION
FECHA 13/12/21
HORA 14:18

APROBADO
FECHA 13/12/21
HORA 14:18

RADICADO
FECHA 13/12/21
HORA 14:19

● Recibido 13/12/2021 12:00 a. m.

RECHAZAR ACEPTAR

Una vez radicado el caso en Mi Fiducia, se crea una solicitud en Bizagi y es asignada al asistente de gestión perteneciente al negocio que solicita el trámite.

Al asignarse la solicitud se notifica al gestor, indicándole por correo que se le asignó un caso para su gestión.

6.3. Autorizaciones ESP

El usuario podrá descargar la Autorización Servicios Públicos solo para Negocios Inmobiliarios.



The screenshot shows the Alianza Fiduciaria web application interface. The top navigation bar includes 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza A-CLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below the navigation bar, there is a main menu with 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The main content area features a large blue banner for 'SUPREMA COMPAÑIA INMOBILIARIA' with a button 'ADMINISTRAR AGENTES' and a login message. A dropdown menu is open, showing options: 'Aportes PSE', 'Instrucciones y Solicitudes', and 'Autorizaciones ESP' (highlighted with a green box). Below this, there is a section titled '5 Negocios Inmobiliarios' with details for 'Fideicomiso Inmobiliario Ciudad Central', including 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso', 'ID del negocio: 253731', 'Mi Participación', 'ESTADOS FINANCIEROS', and 'Contacto de atención del negocio'.

En la pantalla "Autorizaciones" se deben generar los parámetros a diligenciar por el usuario:



MI FIDUCIA ▾ Trámites ▾ Documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Facturas ▾ Extractos Alianza CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN

INFORMACIÓN A SOLICITAR

NOMBRE DEL NEGOCIO: *

SELECCIONE EL NOMBRE DEL NEGOCIO FIDUCIARIO ▾

TIPO DE AUTORIZACIÓN: *

SELECCIONE EL TIPO DE AUTORIZACIÓN REQUERIDA ▾

REFERENCIA: *

SELECCIONE LA REFERENCIA ▾

DETALLE REFERENCIA: *

ESCRIBA LA DESCRIPCIÓN DE LA REFERENCIA

CIUDAD: *

ESCRIBA LA CIUDAD



MI FIDUCIA ▾ Trámites ▾ Documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Facturas ▾ Extractos Alianza CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN

A QUIEN VA DIRIGIDO: *

ESCRIBA AQUÍ LA ENTIDAD A LA CUAL VA DIRIGIDA LA SOLICITUD

REQUIERE PERSONA NATURAL AUTORIZADA: *

SI NO

TIPO DE DOCUMENTO DE PERSONA AUTORIZADA: *

SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO ▾

NÚMERO DOCUMENTO DE PERSONA AUTORIZADA: *

ESCRIBA EL NÚMERO DE DOCUMENTOS SIN PUNTOS

NOMBRE COMPLETO PERSONA AUTORIZADA: *

NOMBRE COMPLETO PERSONA AUTORIZADA

REQUIERE DETALLE INMUEBLE: *

SI NO



MI FIDUCIA ▾ Trámites ▾ Documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Facturas ▾ Extractos Alianza CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN

NÚMERO DOCUMENTO DE PERSONA AUTORIZADA: *

ESCRIBA EL NUMERO DE DOCUMENTOS SIN PUNTOS

NOMBRE COMPLETO PERSONA AUTORIZADA: *

NOMBRE COMPLETO PERSONA AUTORIZADA

REQUIERE DETALLE INMUEBLE: *

SI NO

SELECCIONE EL BIEN: *

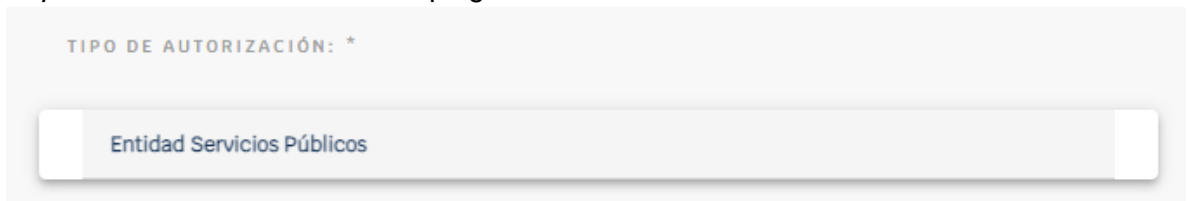
SELECCIONE EL NOMBRE DEL NEGOCIO FIDUCIARIO ▾

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE: *

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE: *

GENERAR

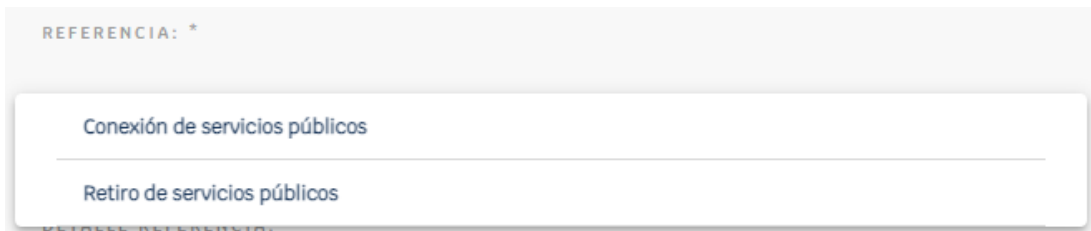
- "Nombre del negocio" al seleccionar despliega los negocios asociados a los cuales tiene permiso el usuario.
- "Tipo de Autorización": Lista desplegable - "Entidad Servicios Públicos"



TIPO DE AUTORIZACIÓN: *

Entidad Servicios Públicos

- "Referencia": Lista desplegable - "Conexión de servicios públicos" y "Retiro de servicios públicos".



REFERENCIA: *

Conexión de servicios públicos

Retiro de servicios públicos


- "Detalle Referencia": Campo abierto – Se escribe la solicitud que se requiere realizar ante la entidad
- "Ciudad": Campo abierto

- "A quien va dirigido": Campo abierto – Se escribe entidad a la cual va dirigida la solicitud
- "Requiere persona natural autorizada": SI/NO. Al seleccionar "SI", se habilitan los campos:
 - "Tipo de documento de persona autorizada": Lista desplegable - (Tipos de documento CC, CE).
 - "Número documento de persona autorizada": Campo abierto
 - "Nombre completo persona autorizada": Campo abierto

REQUIERE PERSONA NATURAL AUTORIZADA: *

SI NO

TIPO DE DOCUMENTO DE PERSONA AUTORIZADA: *

SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO 

NÚMERO DOCUMENTO DE PERSONA AUTORIZADA: *

ESCRIBA EL NUMERO DE DOCUMENTOS SIN PUNTOS

NOMBRE COMPLETO PERSONA AUTORIZADA: *

NOMBRE COMPLETO PERSONA AUTORIZADA

- "Requiere Detalle Inmueble": SI/NO. Al seleccionar "SI", se habilitan los campos:
 - "Seleccione el bien": Se listan los bienes relacionados al negocio seleccionado.
 - "Dirección del inmueble": Campo abierto

REQUIERE DETALLE INMUEBLE: *

SI NO

SELECCIONE EL BIEN: *

SELECCIONE EL NOMBRE DEL NEGOCIO FIDUCIARIO ▼

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE: *

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE: *

Después de seleccionar todas las opciones del formulario, debe hacer click en el botón **“Generar”**.



Browser address bar: No es seguro | qa.alianzaenlinea.com.co/n/#/fiducia/home/authorization-csp

Navigation menu: Trámites | Documentos | Financieros | Certificados | Facturas | Extractos

Alianza **A1CLICK** CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

NOMBRE COMPLETO PERSONA AUTORIZADA: *

Paola Sotelo

REQUIERE DETALLE INMUEBLE: *

SI NO

SELECCIONE EL BIEN: *

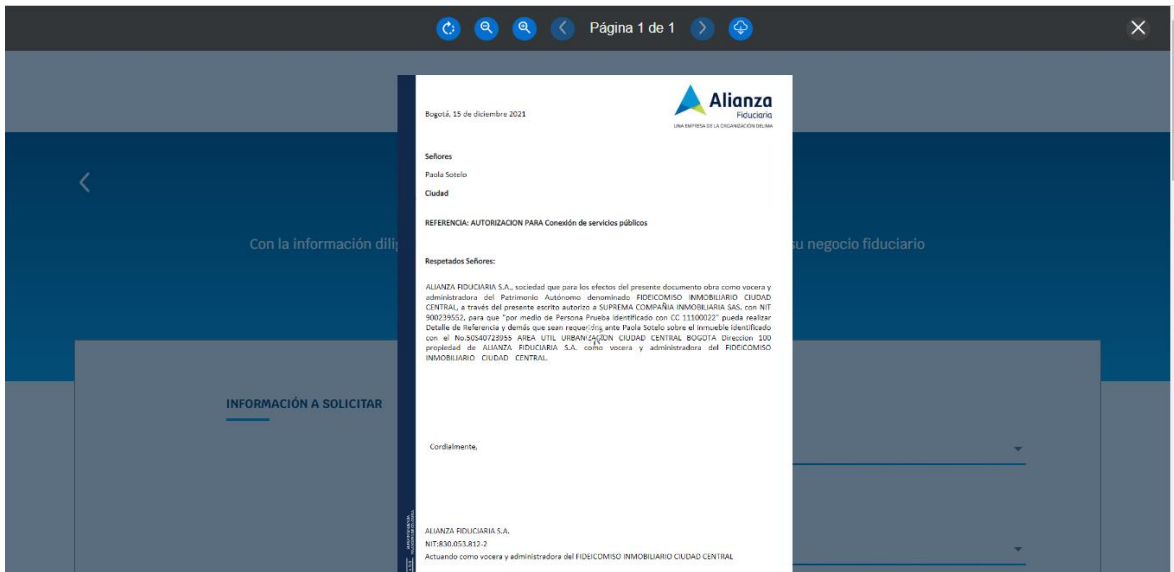
LOTE AREA DE AFECTACION CODITO A CHIA ▼

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE: *

direccion calle 20

GENERAR

El sistema muestra de en el visor el documento con las características parametrizadas anteriormente. Para visualizar el archivo se utiliza un visor el cual cuenta con unos controles de paginación, zoom, girar documento y descargar todo el documento.

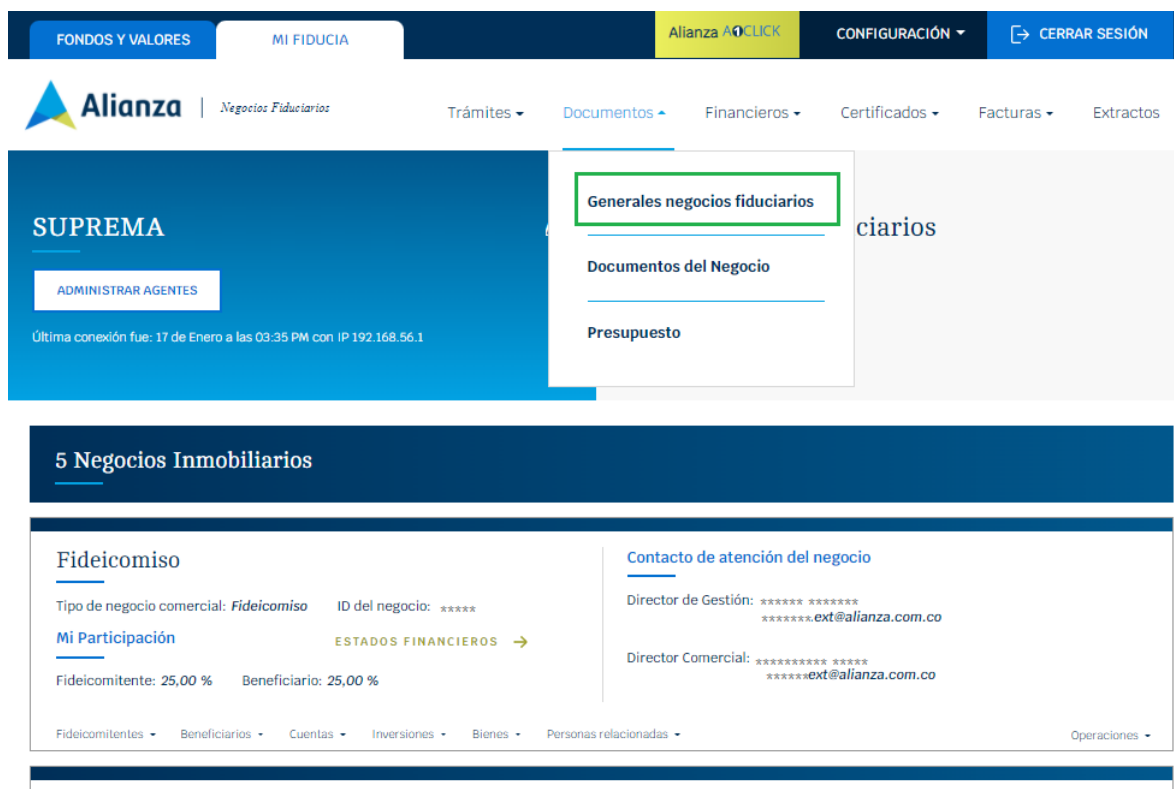


7. Documentos

Este menú permite visualizar tanto el modelo de documentos generales como los asociados al fideicomiso.

7.1. Generales negocios Fiduciarios

Para ingresar a la opción “*Generales negocios fiduciarios*” es necesario seleccionar el menú principal “*Modelo de documentos*”.



The screenshot displays the Alianza Fiduciaria web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza ACLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a secondary navigation bar includes the Alianza logo, 'Negocios Fiduciarios', and a menu with options: 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The 'Documentos' menu is expanded, showing three options: 'Generales negocios fiduciarios' (highlighted with a green box), 'Documentos del Negocio', and 'Presupuesto'. The main content area shows a 'SUPREMA' section with an 'ADMINISTRAR AGENTES' button and a connection log. Below this, a section titled '5 Negocios Inmobiliarios' is visible, with a sub-section for 'Fideicomiso' showing details like 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso', 'ID del negocio: *****', and 'Mi Participación' with 'ESTADOS FINANCIEROS' link. A 'Contacto de atención del negocio' section lists 'Director de Gestión' and 'Director Comercial' with contact information. At the bottom, there are navigation links for 'Fideicomitentes', 'Beneficiarios', 'Cuentas', 'Inversiones', 'Bienes', 'Personas relacionadas', and 'Operaciones'.

En la pantalla de “*Modelos de documentos*” se encuentra un buscador que permite consultar los modelos generales de documentos para que el usuario pueda descargar el que necesite.



FONDOS Y VALORES MI FIDUCIA Alianza **CLICK** CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Trámites Modelos de documentos Financieros Certificados Extractos

Modelos de documentos

Aquí encontrará una lista de documentos modelo, formularios, manuales y comunicaciones que puede utilizar para procesar su negocio fiduciario.

Todos los documentos BUSCAR

CONTABLE

Formato CERTIFICACION INVERSION DE RECURSOS NEGOCIOS INMOBILIARIOS DESCARGAR →

El documento encontrado, se puede descargar, haciendo click en la opción “*Descargar*”.



MI FIDUCIA Trámites Modelos de documentos Financieros Certificados Extractos Alianza **CLICK** CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Modelos de documentos

Aquí encontrará una lista de documentos modelo, formularios, manuales y comunicaciones que puede utilizar para procesar su negocio fiduciario.

Todos los documentos ACUERDO DE ENTENDIMIENTO ESCRITURACION POR PODER NEGOCIOS INMOBILIARIOS BUSCAR

ESCRITURACIÓN INMOBILIARIA

Formato ACUERDO DE ENTENDIMIENTO ESCRITURACION POR PODER NEGOCIOS INMOBILIARIOS DESCARGAR →

Al dar click en el botón “*Descargar*” se descarga un archivo en el ordenador en la carpeta descargas o en la que se tenga configurada por defecto.



MI FIDUCIA Trámites Modelos de documentos Financieros Certificados Extractos Alianza **CLICK** CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Modelos de documentos

Aquí encontrará una lista de documentos modelo, formularios, manuales y comunicaciones que puede utilizar para procesar su negocio fiduciario.

Todos los documentos ACUERDO DE ENTENDIMIENTO ESCRITURACION POR PODER NEGOCIOS INMOBILIARI **BUSCAR**

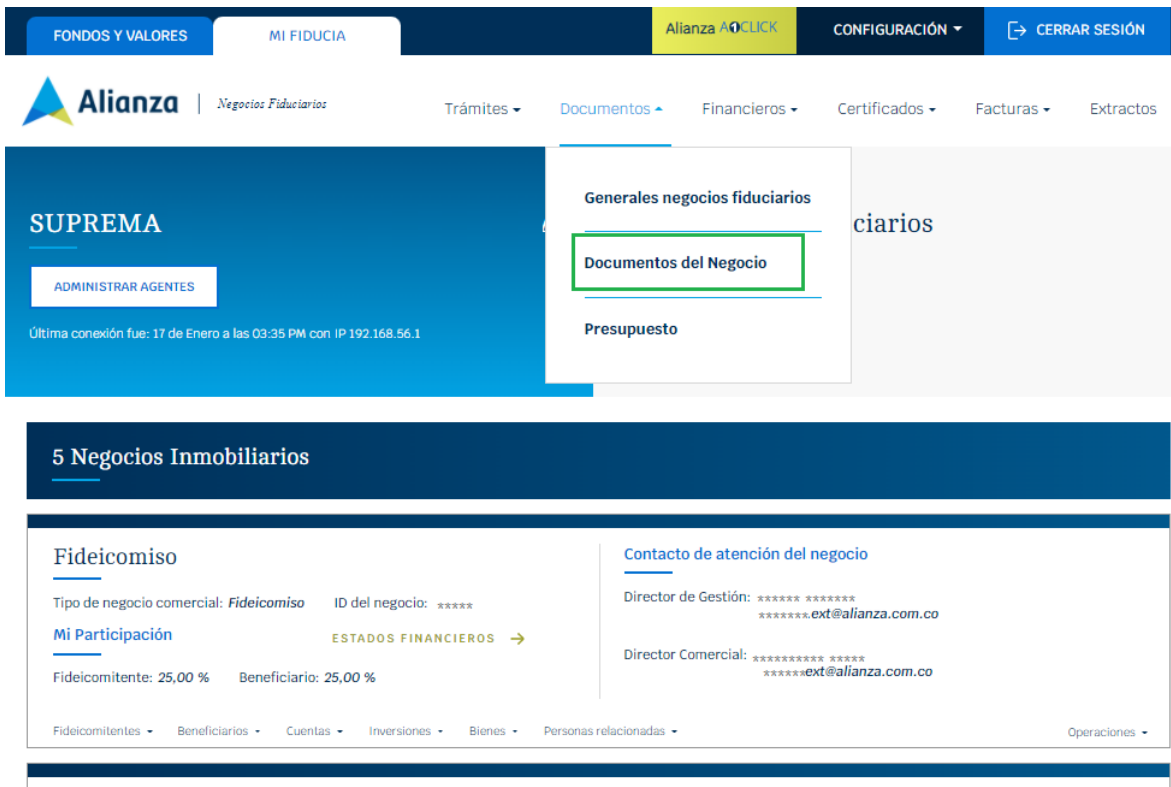
ESCRITURACIÓN INMOBILIARIA

Formato ACUERDO DE ENTENDIMIENTO ESCRITURACION POR PODER NEGOCIOS INMOBILIARIOS **DESCARGAR** →

ACUERDO DE ENT...doc **Mostrar todo** ×

7.2. Documentos del negocio

Para ingresar a la opción “*Documento del negocio*” es necesario seleccionar el menú principal “*Modelo de documentos*”.



The screenshot shows the Alianza web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza ACLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The main content area is titled 'SUPREMA' and features a button 'ADMINISTRAR AGENTES' and a status message: 'Última conexión fue: 17 de Enero a las 03:35 PM con IP 192.168.56.1'. A dropdown menu is open over the 'Documentos' tab, listing 'Generales negocios fiduciarios', 'Documentos del Negocio' (highlighted with a green box), and 'Presupuesto'. Below this, a section titled '5 Negocios Inmobiliarios' is visible, followed by a 'Fideicomiso' section with details like 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso', 'ID del negocio: ****', and 'Contacto de atención del negocio'.

Desde esta pantalla se pueden ver y descargar documentos asociados al negocio.



The screenshot shows the 'Documentos del Negocio' search page. The navigation bar is similar to the previous screenshot. The main content area has a title 'Documentos del Negocio' and a subtitle 'Aquí encontrará los documentos del negocio fiduciario para su consulta.' Below this, there are two search filters: 'Elija su negocio fiduciario' and 'Todos los documentos'. A 'LIMPIAR FILTROS' button is located to the right of the second filter. At the bottom, a message reads 'Criterios de búsqueda no encontrados'.

Para realizar la búsqueda se cuenta con dos opciones, primero se debe seleccionar el negocio fiduciario y luego todos los documentos o seleccionar del listado un tipo de documento en específico con el fin de consultarlo o descargar.

Documentos del Negocio

Aquí encontrará los documentos del negocio fiduciario para su consulta.

Elija su negocio fiduciario


Todos los documentos

- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO

Todos los documentos

- CONTRATO
- INFORME
- INSTRUCCION
- ACTAS
- OTROS

Luego de seleccionar los criterios de búsqueda, el sistema realiza un filtro con los documentos encontrados en la categoría y los muestra en la parte inferior de la pantalla.



FONDOS Y VALORES MI FIDUCIA Alianza **CLICK** CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Alianza | Negocios Fiduciarios Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos

Documentos del Negocio

Aquí encontrará los documentos del negocio fiduciario para su consulta.

Elija su negocio fiduciario **FIDEICOMISO**

Todos los documentos **LIMPIAR FILTROS**

CONTRATO

RENDICIÓN DE CUENTAS OTROSÍ NO. 5 AL CONTRATO DE FIDUCIA **VER ARCHIVO** **ADJUNTO(S)** →

INFORME

RENDICIÓN DE CUENTAS Documento Digitalizado **VER ARCHIVO** **ADJUNTO(S)** →

OTROS

Los documentos encontrados cuentan con dos opciones, “Ver archivo” y “Adjuntos”.



CONTRATO



OTROSÍ

OTROSÍ NO. 5 AL CONTRATO DE FIDUCIA

VER ARCHIVO

ADJUNTO(S) →

INFORME



RENDICION DE CUENTAS

Documento Digitalizado

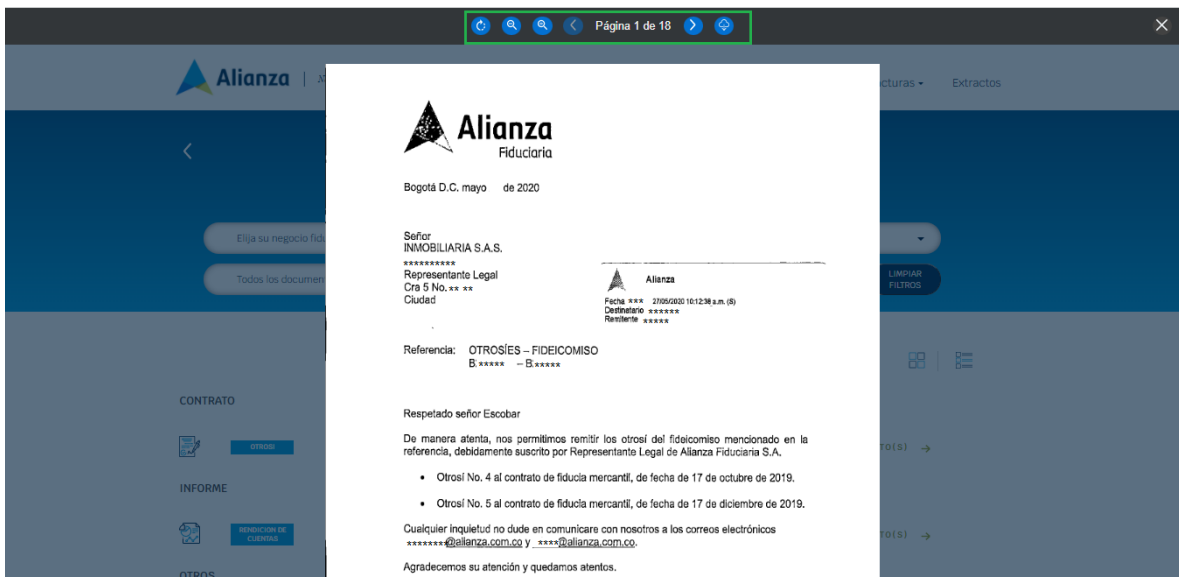
VER ARCHIVO

ADJUNTO(S) →

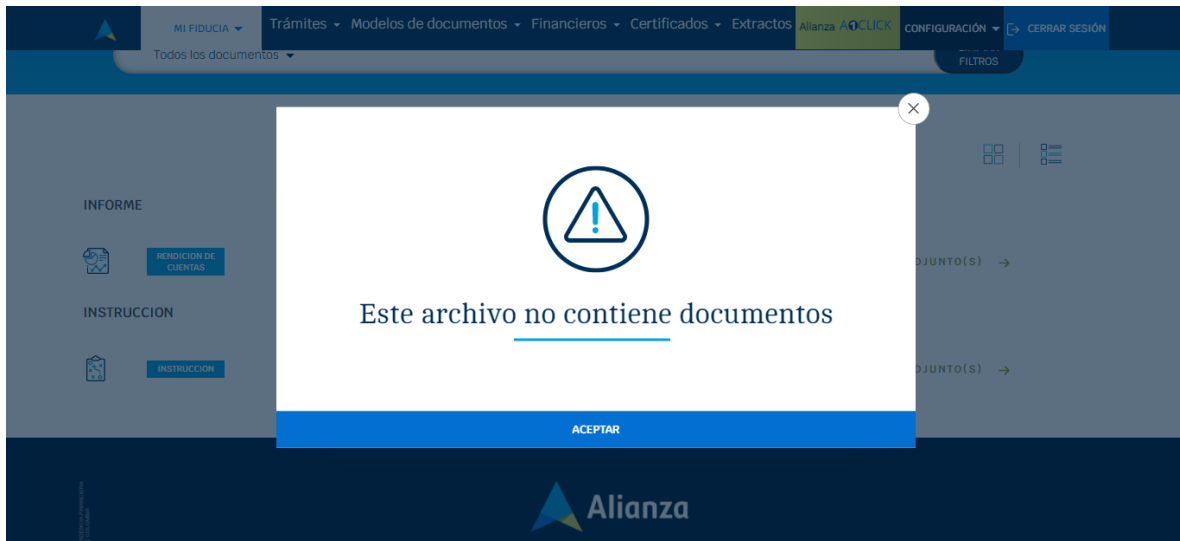
OTROS

Ver archivo: permite visualizar el documento que tiene relacionado en la radicación.

Para visualizar el archivo se utiliza un visor el cual cuenta con unos controles de paginación, zoom, girar documento y descargar todo el documento.



Cuando el documento no tiene archivos, el sistema debe mostrar el siguiente mensaje:



Adjuntos: Se utiliza esta opción cuando el documento tiene adjuntos.



CONTRATO



OTROSÍ

OTROSÍ NO. 5 AL CONTRATO DE FIDUCIA

VER ARCHIVO

ADJUNTO(S) →

INFORME



RENDICION DE CUENTAS

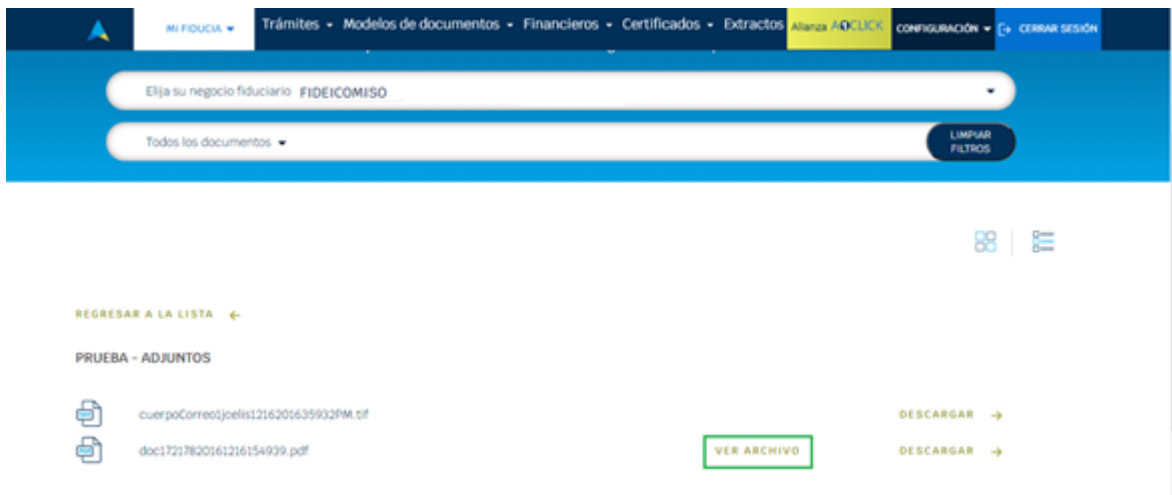
Documento Digitalizado

VER ARCHIVO

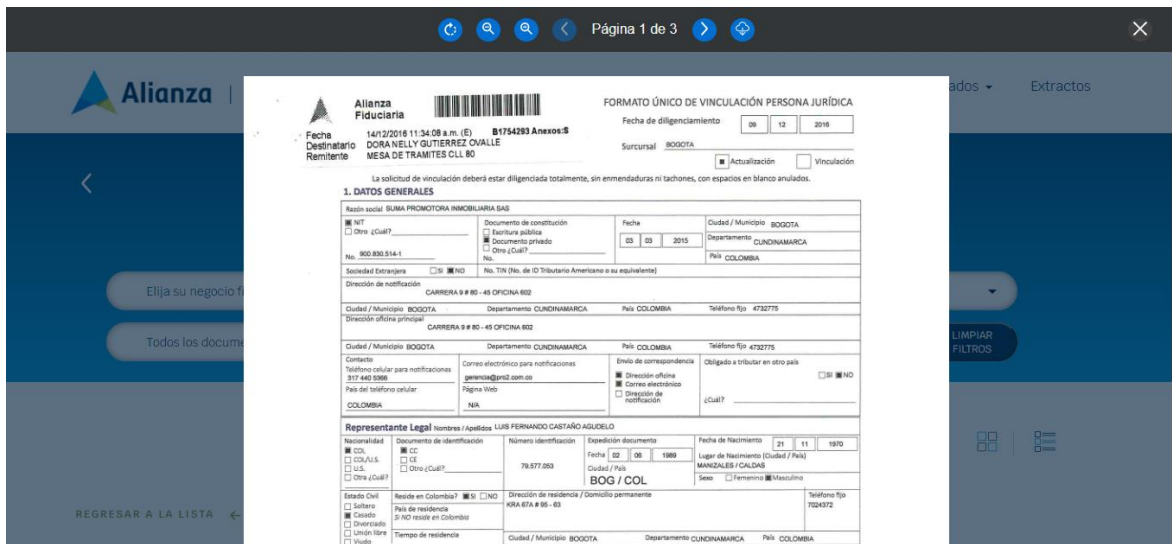
ADJUNTO(S) →

OTROS

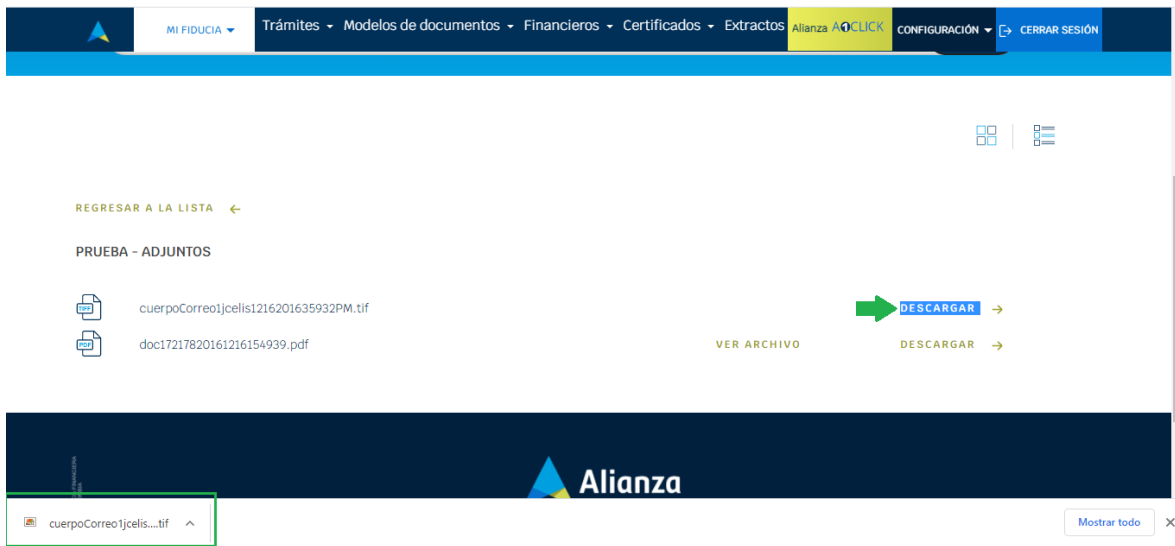
Al hacer click se visualizan los adjuntos que tiene relacionado el documento con dos opciones, Ver adjunto (aplica cuando el archivo está en formato pdf) y descargar.



Al hacer click en en la opción “Ver adjunto”, se muestra el visor de pdf con las diferentes opciones, mencionadas anteriormente.



Al hacer click en la opción “Descargar”, se descarga el archivo en el ordenador en la carpeta descargas o en la que se tenga configurada por defecto.

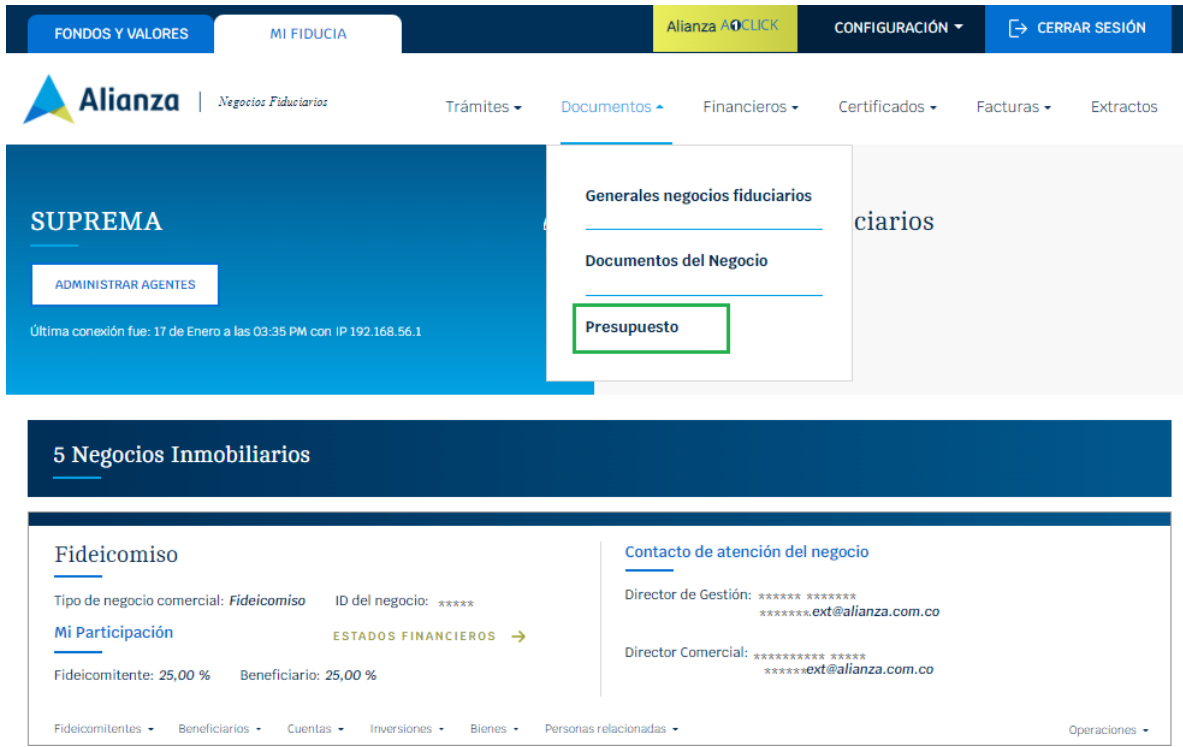


Si el documento no tiene adjuntos, el sistema muestra el mensaje:



7.3. Presupuesto

El usuario podrá descargar el reporte de ejecución presupuestal. Debe seleccionar en el menú principal la opción de Documentos y luego seleccionar la opción de Presupuesto.



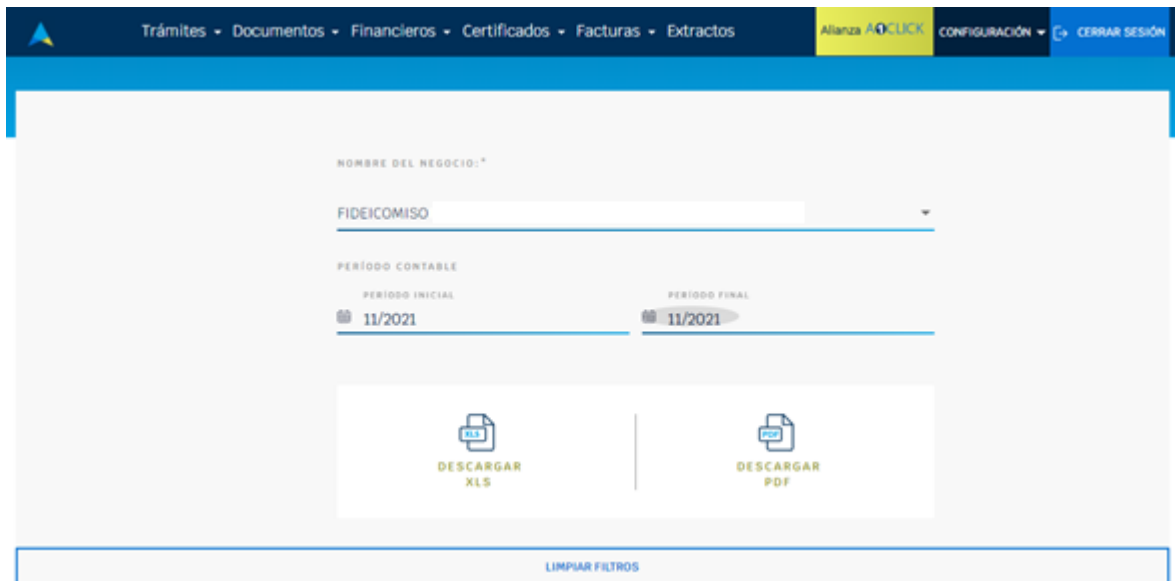
The screenshot displays the Alianza Fiduciaria web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza AGCLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The main content area is titled 'SUPREMA' and features a button labeled 'ADMINISTRAR AGENTES'. A notification states: 'Última conexión fue: 17 de Enero a las 03:35 PM con IP 192.168.56.1'. A dropdown menu is open, showing options: 'Generales negocios fiduciarios', 'Documentos del Negocio', and 'Presupuesto' (highlighted with a green border). Below this, a section titled '5 Negocios Inmobiliarios' is visible. The 'Fideicomiso' section shows 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso' and 'ID del negocio: *****'. A 'Mi Participación' section indicates 'Fideicomitente: 25,00 %' and 'Beneficiario: 25,00 %'. A 'Contacto de atención del negocio' section lists 'Director de Gestión: ***** ext@alianza.com.co' and 'Director Comercial: ***** ext@alianza.com.co'. At the bottom, there are navigation links for 'Fideicomitentes', 'Beneficiarios', 'Cuentas', 'Inversiones', 'Bienes', 'Personas relacionadas', and 'Operaciones'.

Al ingresar al módulo se deben diligenciar los parámetros por el usuario:

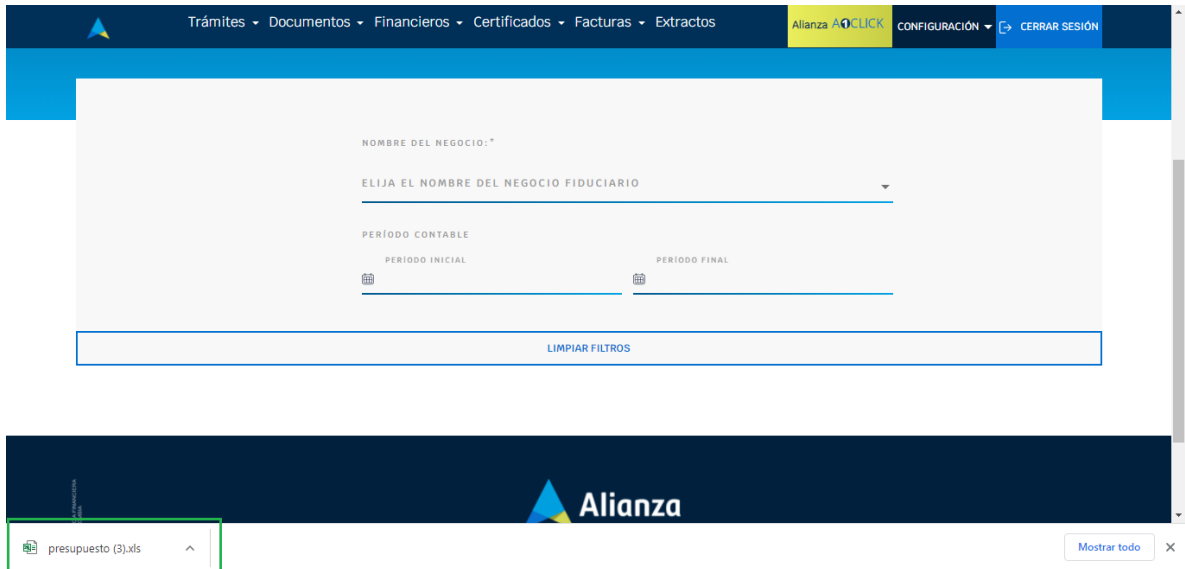
- "NOMBRE DEL NEGOCIO" al seleccionar despliega los negocios asociados.
- Período inicial: Formato fecha YYYY/MM
- Período Final: Formato fecha YYYY/MM



El módulo cuenta con dos opciones para realizar la descarga del informe de presupuesto, en formato XLS y en formato PFD.



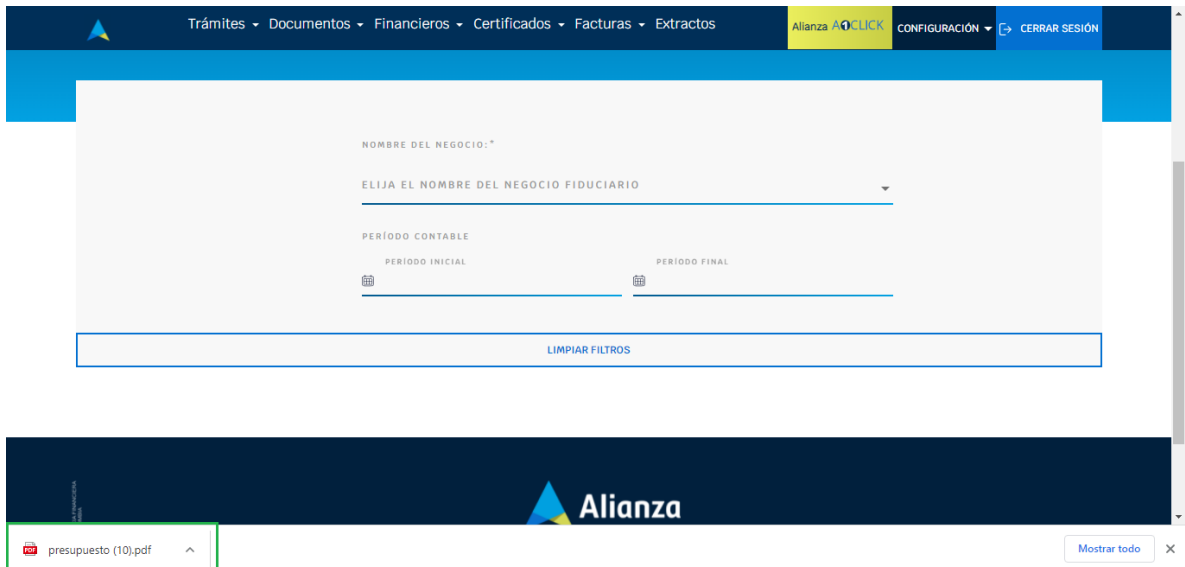
Al hacer click en cualquiera de las dos opciones se descarga el informe en el formato deseado (XLS o PFD).



The screenshot shows the top navigation bar with menu items: Trámites, Documentos, Financieros, Certificados, Facturas, Extractos. On the right, there are buttons for Alianza ACLICK, CONFIGURACIÓN, and CERRAR SESIÓN. The main content area contains a search form with the following fields:

- NOMBRE DEL NEGOCIO:*
- ELIJA EL NOMBRE DEL NEGOCIO FIDUCIARIO (dropdown menu)
- PERÍODO CONTABLE
 - PERÍODO INICIAL (calendar icon)
 - PERÍODO FINAL (calendar icon)
- LIMPIAR FILTROS (button)

At the bottom, there is a footer with the Alianza logo and a file upload area showing a file named 'presupuesto (3).xls' with a 'Mostrar todo' button.



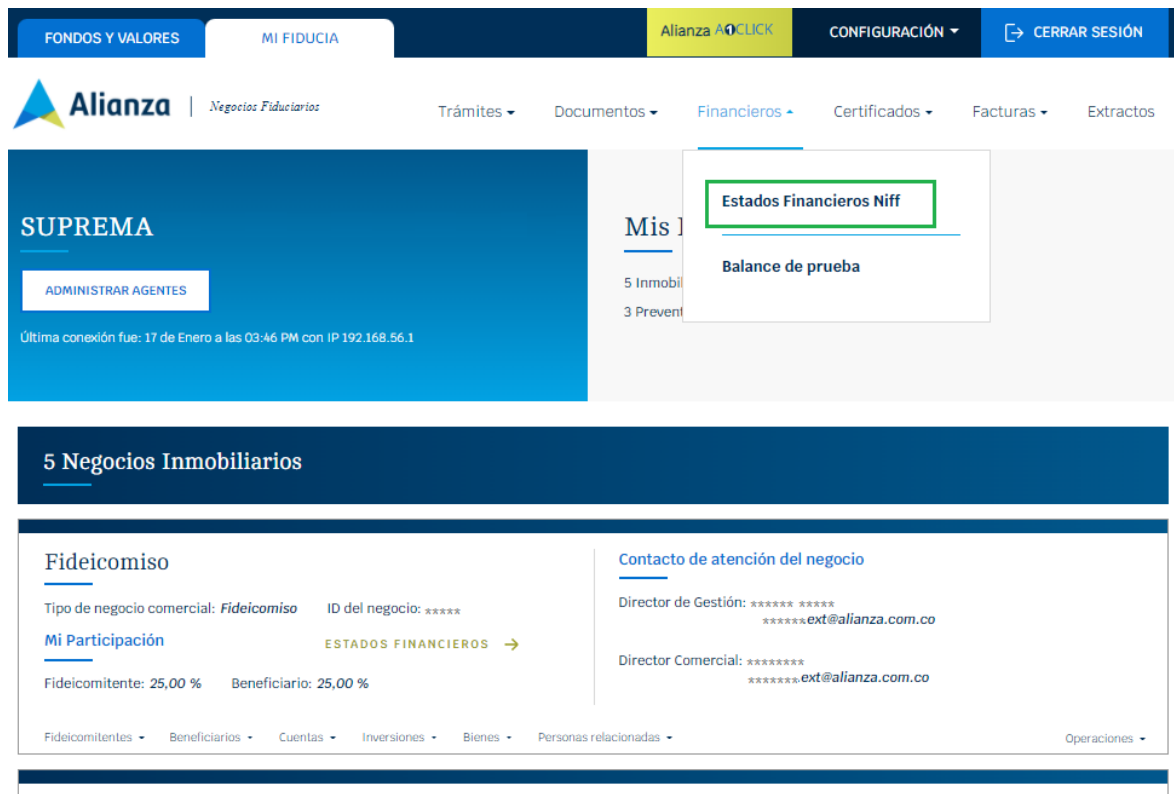
This screenshot is identical to the one above, but the file upload area at the bottom shows a file named 'presupuesto (10).pdf' instead of an Excel file.

8. Financieros

8.1. Estados Financieros Niff

Los usuarios podrán descargar los estados financieros (Balance y Estado de Resultados) de un negocio fiduciario para un cierre contable específico.

Para ingresar al módulo, debe dar click sobre el menú Financieros/ Estados Financieros Niff.



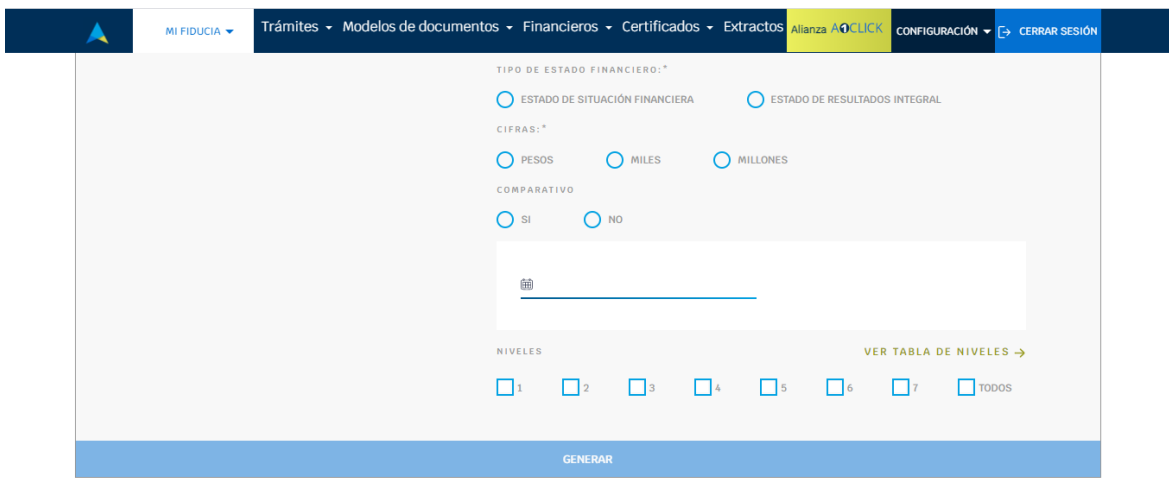
The screenshot shows the Alianza AOCCLICK user interface. At the top, there is a navigation bar with 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza AOCCLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a secondary menu includes 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The 'Financieros' menu is expanded, and 'Estados Financieros Niff' is highlighted with a green box. Other visible options include 'Balance de prueba', '5 Inmobiliarios', and '3 Preventivos'. The main content area shows a 'SUPREMA' header with an 'ADMINISTRAR AGENTES' button and a connection log entry: 'Última conexión fue: 17 de Enero a las 03:46 PM con IP 192.168.56.1'. Below this, there is a section for '5 Negocios Inmobiliarios' and a 'Fideicomiso' details panel. The 'Fideicomiso' panel includes 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso', 'ID del negocio: *****', 'Mi Participación', and 'ESTADOS FINANCIEROS' with a right-pointing arrow. It also lists 'Fideicomitente: 25,00 %' and 'Beneficiario: 25,00 %'. A 'Contacto de atención del negocio' section provides contact information for the 'Director de Gestión' and 'Director Comercial', both listed as '*****ext@alianza.com.co'. At the bottom of the panel, there are dropdown menus for 'Fideicomitentes', 'Beneficiarios', 'Cuentas', 'Inversiones', 'Bienes', 'Personas relacionadas', and 'Operaciones'.

El módulo de Estados financieros muestra el siguiente formulario:



The screenshot shows the 'Estados Financieros' form. The header includes a back arrow, the title 'Estados Financieros', and a subtitle: 'A continuación puede generar el balance o el estado de resultados de su negocio fiduciario'. The form is titled 'INFORMACIÓN A SOLICITAR' and contains the following fields and options:

- NOMBRE DEL NEGOCIO:*** (Required field)
- ELIJA EL NOMBRE DEL NEGOCIO FIDUCIARIO** (Dropdown menu)
- TIPO DE ESTADO FINANCIERO:*** (Required field)
 - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
 - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
- CIFRAS:*** (Required field)
 - PESOS
 - MILES
 - MILLONES
- COMPARATIVO**
 - SI
 - NO

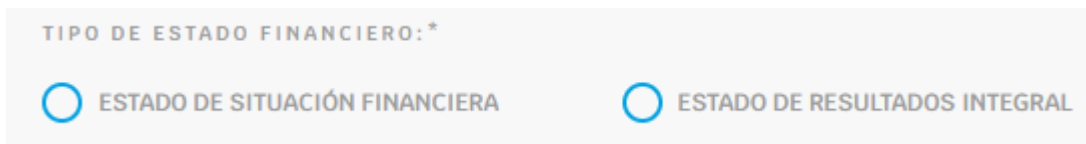


Descripción de los campos del Formulario:

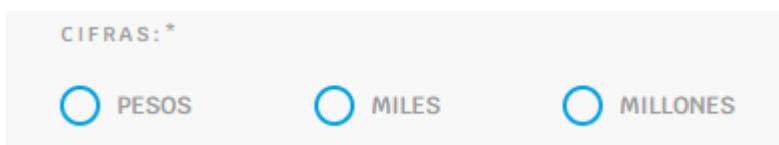
- Nombre del Negocio: El usuario elige el nombre del negocio sobre el cual tiene permisos.



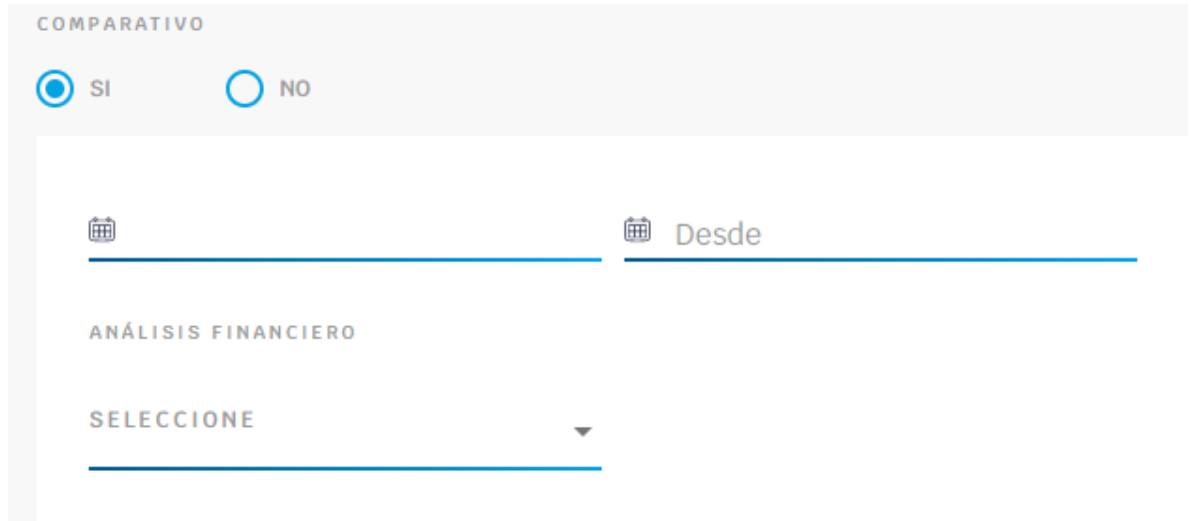
- Tipo de Estado Financiero: Muestra dos opciones “BALANCE GENERAL” ó “ESTADO DE RESULTADOS”, el usuario puede seleccionar qué tipo de “estado” desea generar.



- Cifras: Muestra tres opciones para visualizar los estados financieros en “PESOS”, “MILES” o “MILLONES”.



- Comparativo: Muestra dos opciones “SI” O “NO”. Para la selección en ‘SI’ se muestra;



COMPARATIVO

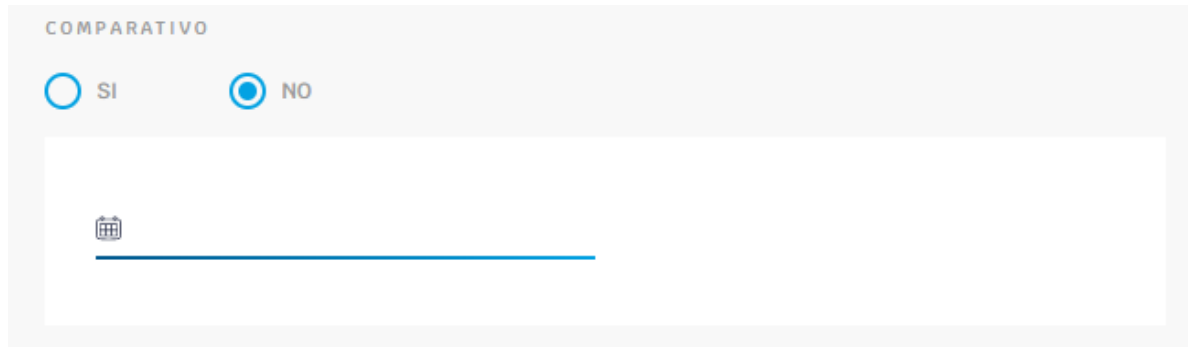
SI NO

Desde

ANÁLISIS FINANCIERO

SELECCIONE ▼

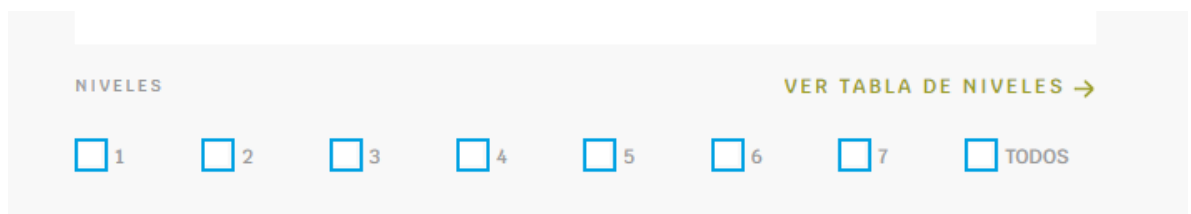
Para la selección de ‘NO’ se muestra:



COMPARATIVO

SI NO

- NIVELES: Permite seleccionar los niveles de cuentas contables que se quieren ver en el informe. Esto significa que el usuario puede seleccionar cuales niveles mostrar. Puede ser uno o varios, entre si no son excluyentes.



NIVELES VER TABLA DE NIVELES →

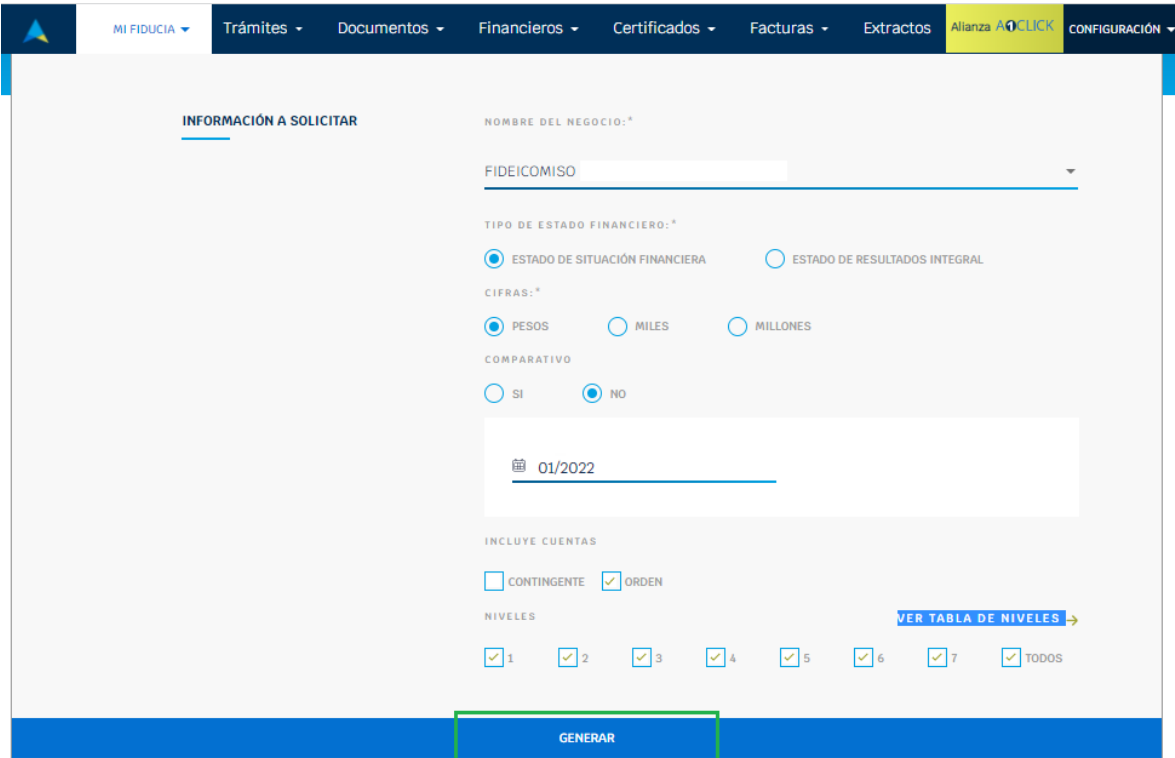
1 2 3 4 5 6 7 TODOS

Al hacer click en la opción “Ver tabla de niveles”, muestra la siguiente información:



NIVEL	ESTRUCTURA	DESCRIPCION
1	X	nivel 1
2	X-X	nivel 2
3	X-X-X	nivel 3
4	X-X-X-XX	nivel 4
5	X-X-X-XX-XX	nivel 5
6	X-X-X-XX-XX-XX	nivel 6
7	X-X-X-XX-XX-XX-XXX	nivel 7

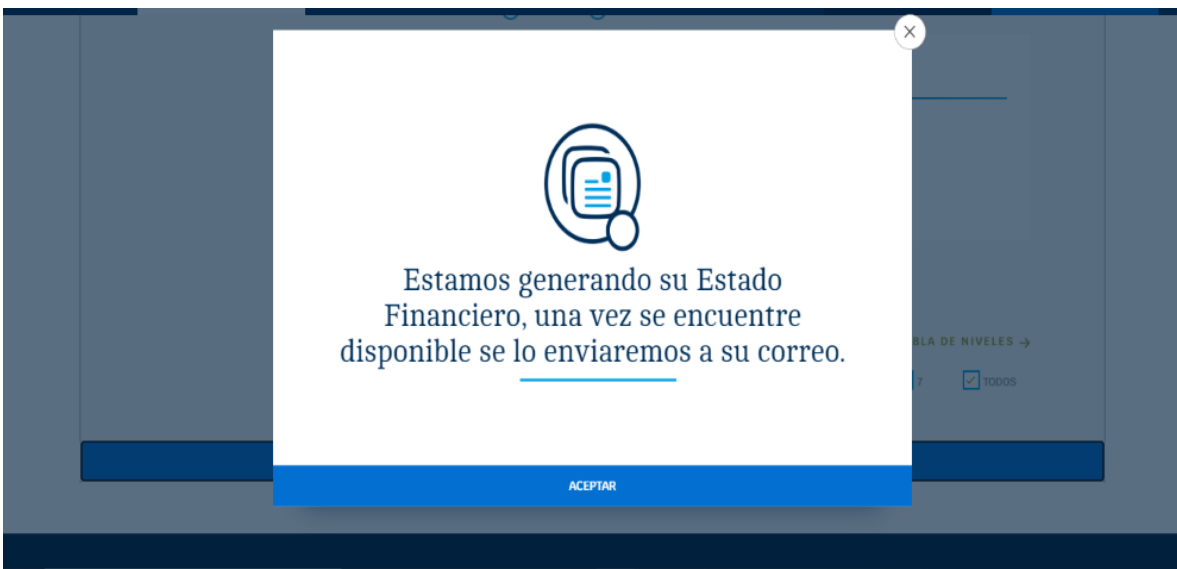
Luego de seleccionar todas las opciones del formulario, se debe hacer click en el botón “Generar”.



The screenshot shows a web form titled "INFORMACIÓN A SOLICITAR" with the following fields and options:

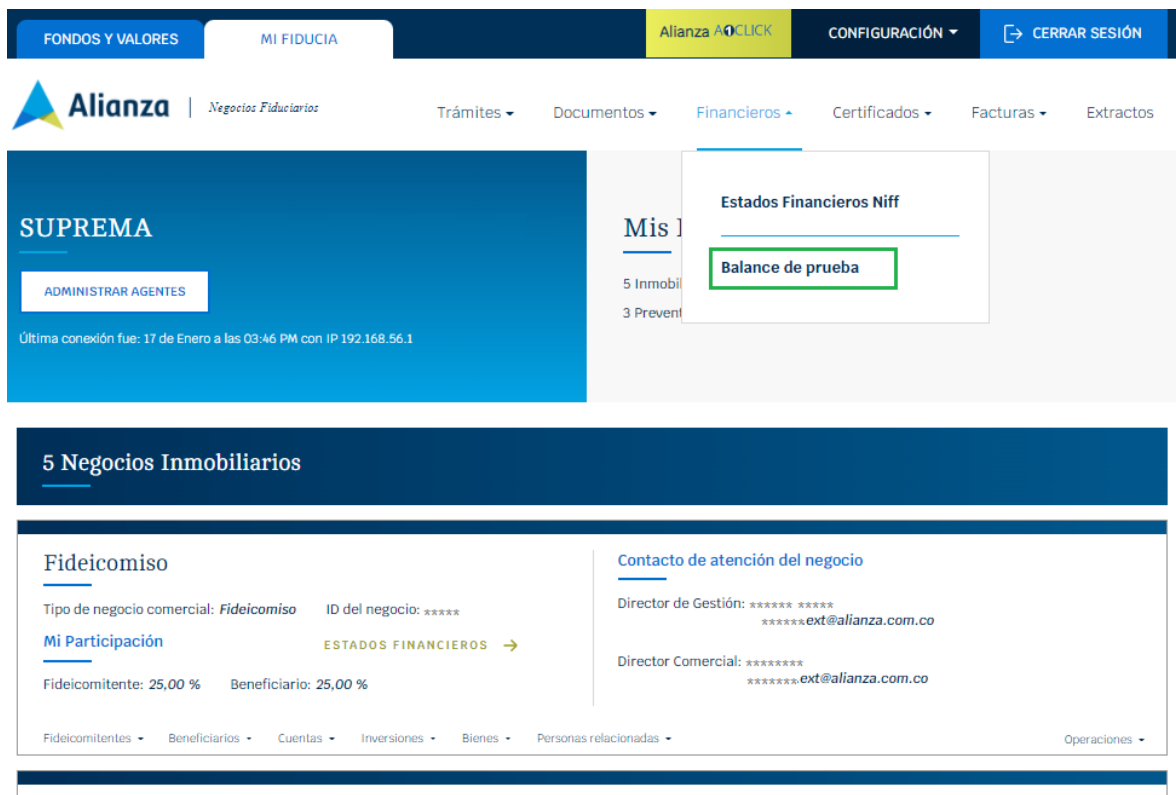
- NOMBRE DEL NEGOCIO:*** FIDEICOMISO
- TIPO DE ESTADO FINANCIERO:*** ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
- CIFRAS:*** PESOS MILES MILLONES
- COMPARATIVO** SI NO
- INCLUYE CUENTAS** CONTINGENTE ORDEN
- NIVELES** 1 2 3 4 5 6 7 TODOS
- VER TABLA DE NIVELES** →
- 01/2022** (calendar icon)
- GENERAR** (button highlighted with a green box)

Se genera el Estado Financiero y se envía al correo electrónico registrado para el usuario que se encuentre logueado.



8.2. Balance de prueba

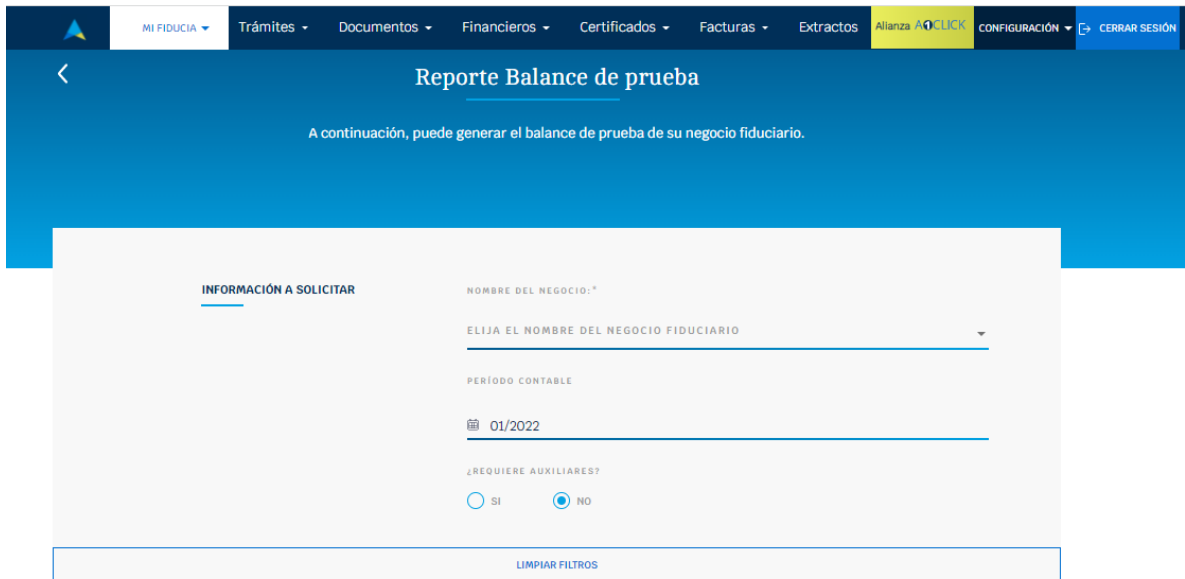
El usuario podrá descargar el reporte de Balance de prueba. Para hacerlo debe seleccionar la opción “*Financieros*” en el menú principal y “*Balance de prueba*”.



The screenshot displays the Alianza A0CLICK user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza A0CLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a secondary menu includes 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The 'Financieros' menu is open, showing a dropdown with 'Estados Financieros Niff' and 'Balance de prueba' (highlighted with a green box). The main content area shows a 'SUPREMA' section with an 'ADMINISTRAR AGENTES' button and a connection log. Below this, a section titled '5 Negocios Inmobiliarios' is visible, containing details for a 'Fideicomiso' business, including its type, ID, participation details, and contact information for the Director de Gestión and Director Comercial.

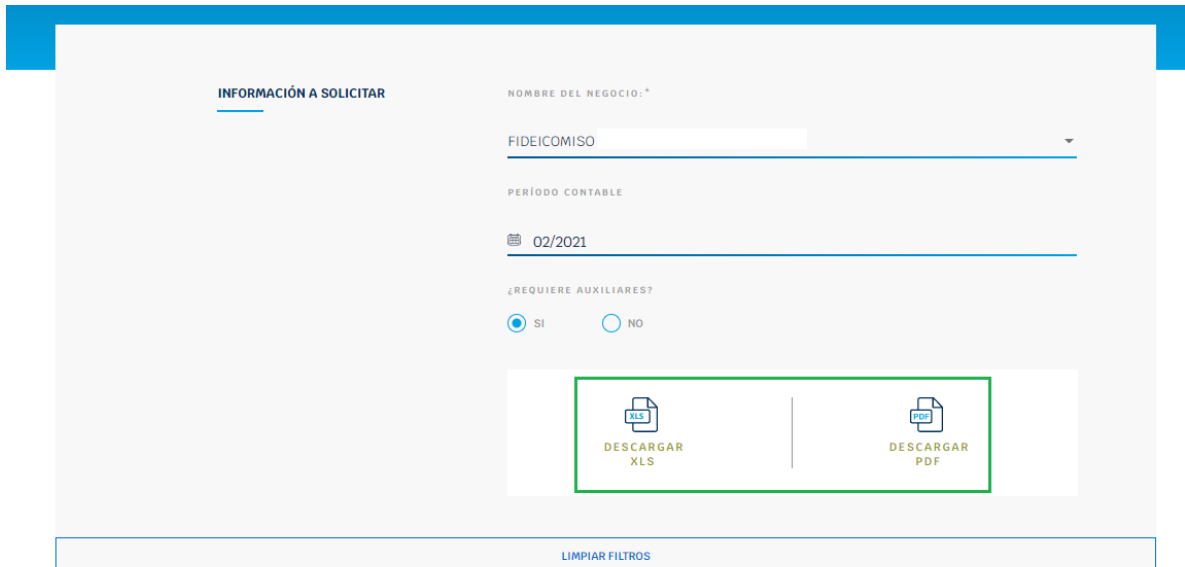
En la pantalla "Reporte Balance de Prueba" se deben generar los parámetros a diligenciar por el usuario:

- "NOMBRE DEL NEGOCIO" al seleccionar despliega los negocios asociados, al LOGIN a los cuales tiene permiso el usuario.
- Período: Formato fecha YYYY/MM Calendario solo mes y año - No debe mostrar los días. Solo se podrá generar a partir de enero 2021.
- ¿ Requiere Auxiliares? SI - NO



El botón para limpiar los filtros - al dar click en este se eliminará la información seleccionada.

La opción de "DESCARGAR EN XLS" O "DESCARGAR EN PDF". Al seleccionar el formato de descarga se genera el reporte en el procesador del usuario.





9. Certificados

Para ingresar al módulo de Certificados, hace click en la opción “*Certificados/ Tributarios y del Negocio*”.



The screenshot shows the top navigation bar with 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza AOCCLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below the navigation bar, there is a header with the Alianza logo and 'Negocios Fiduciarios'. A main menu includes 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The main content area is split into two columns. The left column features a 'SUPREMA' card with an 'ADMINISTRAR AGENTES' button and a connection log. The right column, titled 'Mis Negocios Fi', has a green box highlighting 'Tributarios y del Negocio' and lists '5 Inmobiliarios' and '3 Preventa'.



This section is titled '5 Negocios Inmobiliarios'. It displays details for a 'Fideicomiso' business, including 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso' and 'ID del negocio: *****'. A 'Mi Participación' section shows 'ESTADOS FINANCIEROS' and 'Fideicomitente: 25,00 % Beneficiario: 25,00 %'. A 'Contacto de atención del negocio' section lists 'Director de Gestión' and 'Director Comercial' with their respective email addresses. A bottom navigation bar includes 'Fideicomitentes', 'Beneficiarios', 'Cuentas', 'Inversiones', 'Bienes', 'Personas relacionadas', and 'Operaciones'.



The screenshot shows the 'Descarga de certificados' page. It features a progress indicator with four circles. Below the title, there is a message: 'Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.' The form contains three dropdown menus: 'TIPO DE CERTIFICADO' (Seleccione Tipo De Certificado), 'SUBTIPO DE CERTIFICADO' (Seleccione Subtipo De Certificado), and 'NEGOCIO FIDUCIARIO' (Elige Tu Negocio Fiduciario).

9.1. Certificados del Negocio

Se selecciona el Tipo de Certificado:



Alianza | Negocios Fiduciarios | Trámites | Modelos de documentos | Financieros | Certificados | Extractos

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Del Negocio

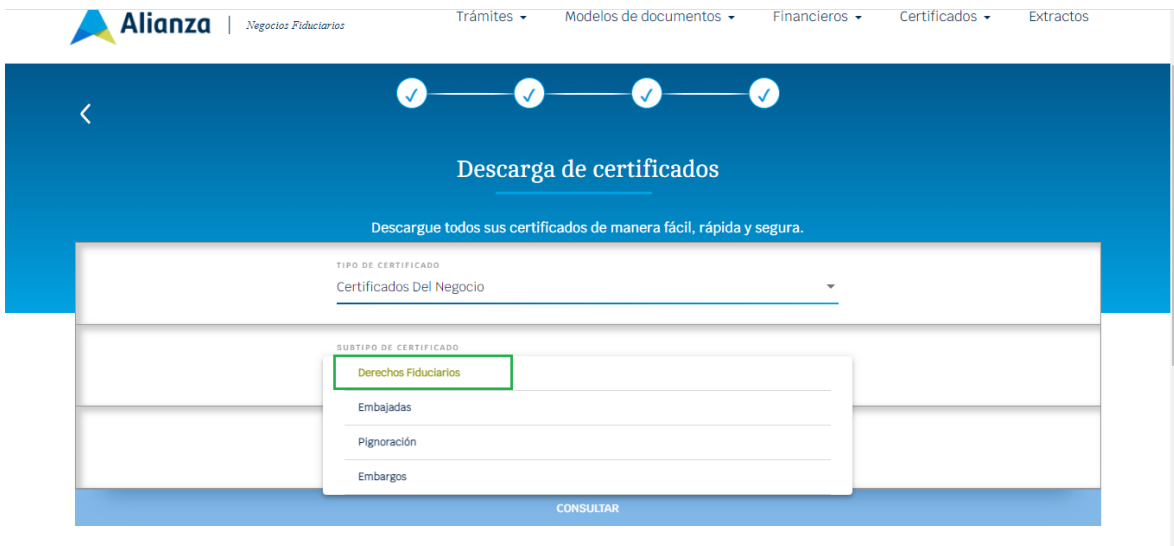
SUBTIPO DE CERTIFICADO
Seleccione Subtipo De Certificado

NEGOCIO FIDUCIARIO
Elige Tu Negocio Fiduciario

CONSULTAR

9.1.1. Derechos fiduciarios

Se selecciona la opción “*SubTipo*” de Certificado:



Alianza | Negocios Fiduciarios | Trámites | Modelos de documentos | Financieros | Certificados | Extractos

Descarga de certificados

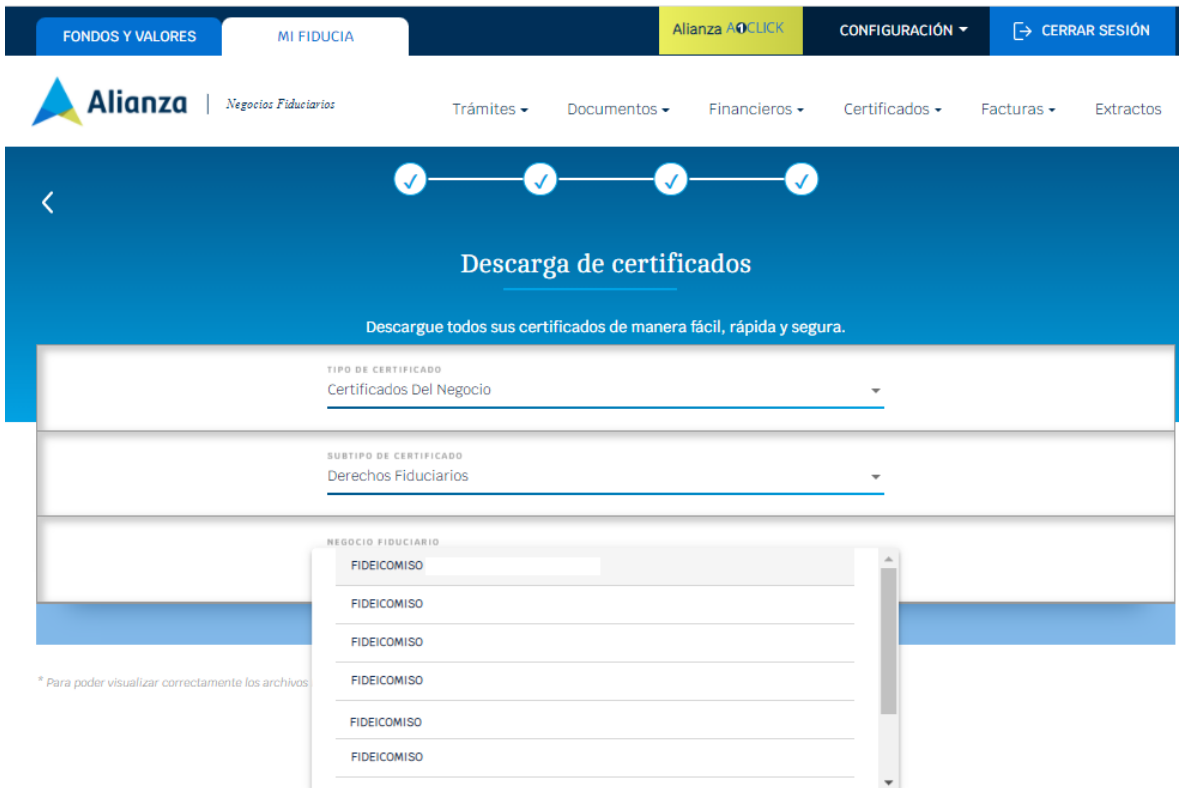
Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Del Negocio

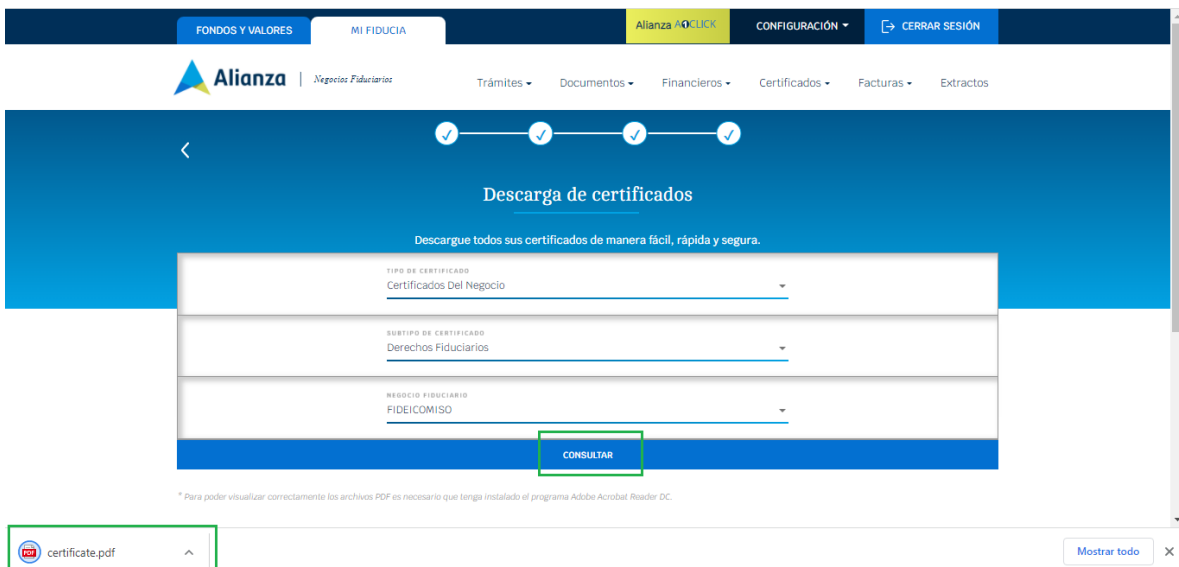
SUBTIPO DE CERTIFICADO
Derechos Fiduciarios
Embajadas
Pignoración
Embargos

CONSULTAR

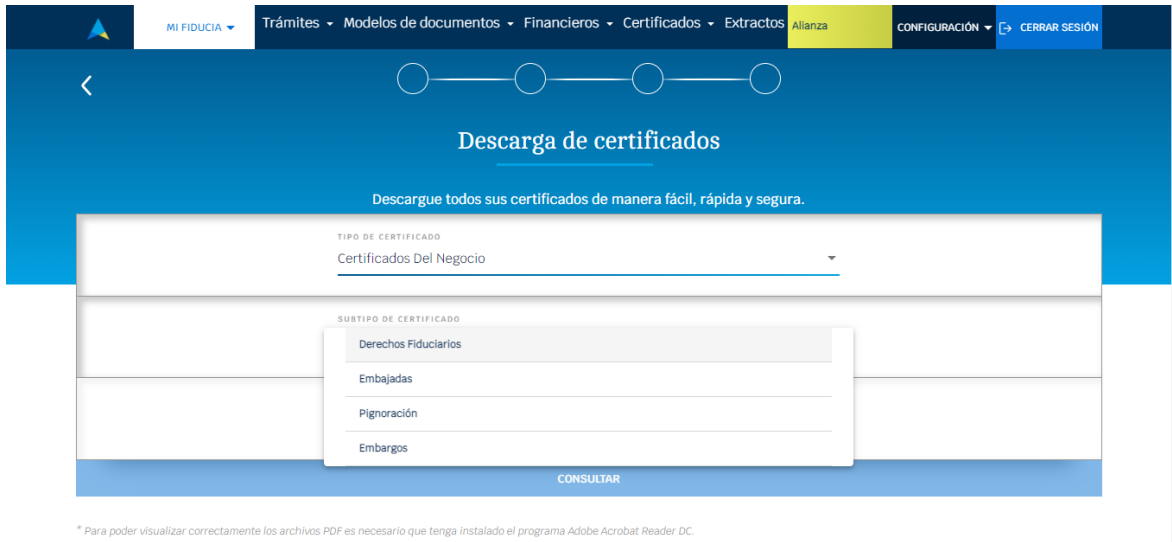
Se selecciona la opción “*Negocio Fiduciario*”:



Al hacer click en la opción “Consultar” el sistema debe descargar el certificado:



9.1.2. Embajadas



MI FIDUCIA Trámites Modelos de documentos Financieros Certificados Extractos Alianza CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

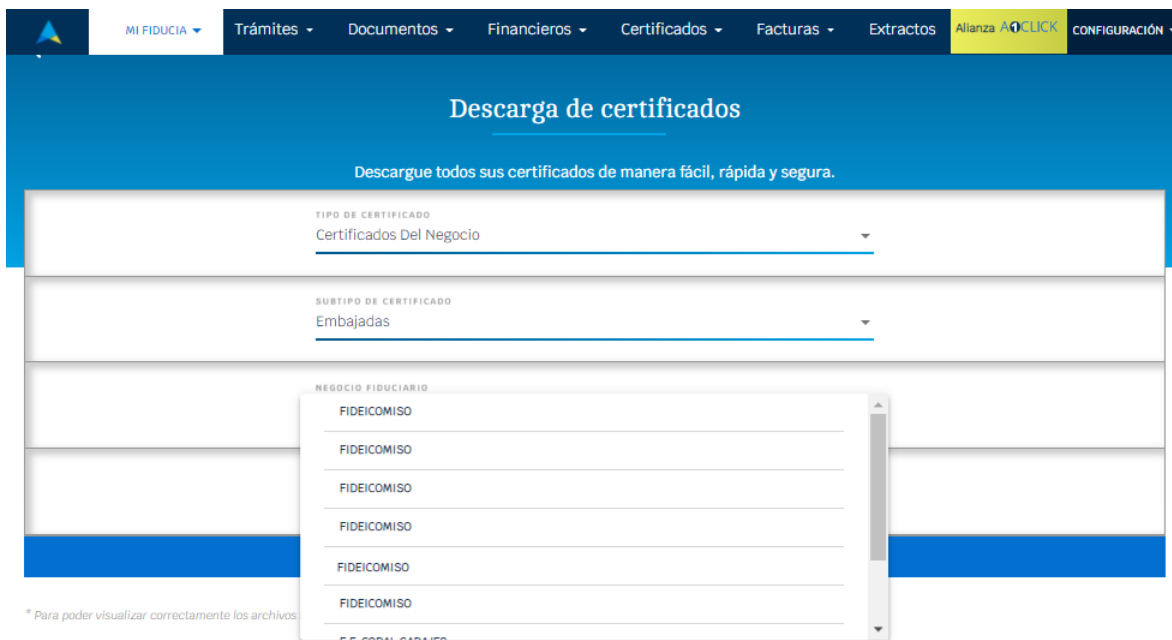
TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Del Negocio

SUBTIPO DE CERTIFICADO

- Derechos Fiduciarios
- Embajadas
- Pignoración
- Embargos

CONSULTAR

* Para poder visualizar correctamente los archivos PDF es necesario que tenga instalado el programa Adobe Acrobat Reader DC.



MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Del Negocio

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Embajadas

NEGOCIO FIDUCIARIO

- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO

* Para poder visualizar correctamente los archivos



←

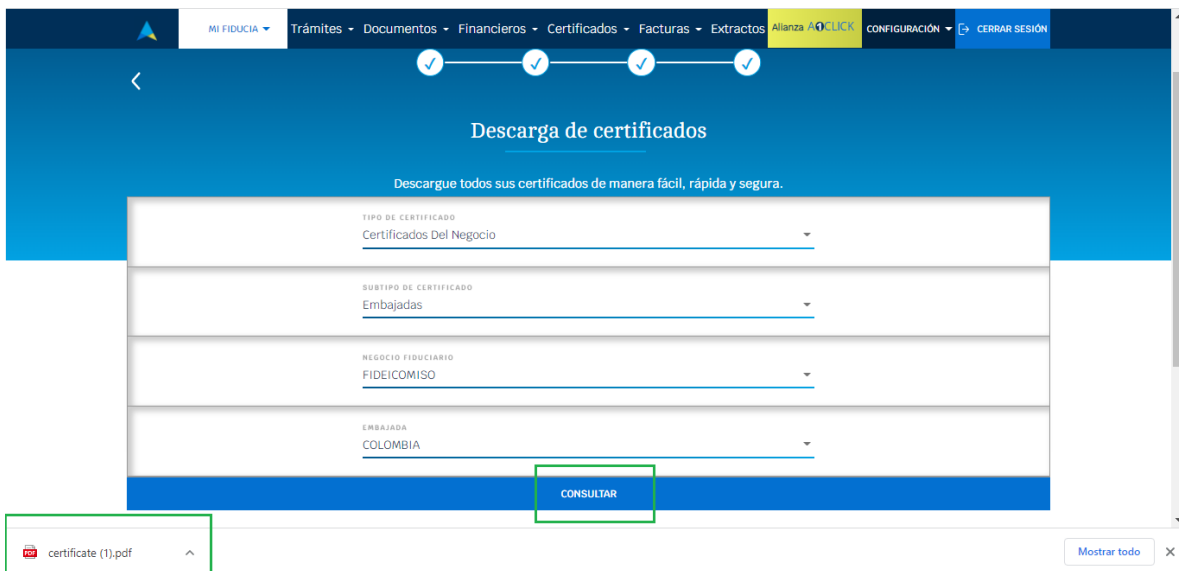
✓ — ✓ — ✓ — ✓

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO	Certificados Del Negocio
SUBTIPO DE CERTIFICADO	Embajadas
NEGOCIO FIDUCIARIO	FIDEICOMISO
EMBAJADA	COLOMBIA

CONSULTAR



MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

←

✓ — ✓ — ✓ — ✓

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.


TIPO DE CERTIFICADO	Certificados Del Negocio
SUBTIPO DE CERTIFICADO	Embajadas
NEGOCIO FIDUCIARIO	FIDEICOMISO
EMBAJADA	COLOMBIA

CONSULTAR

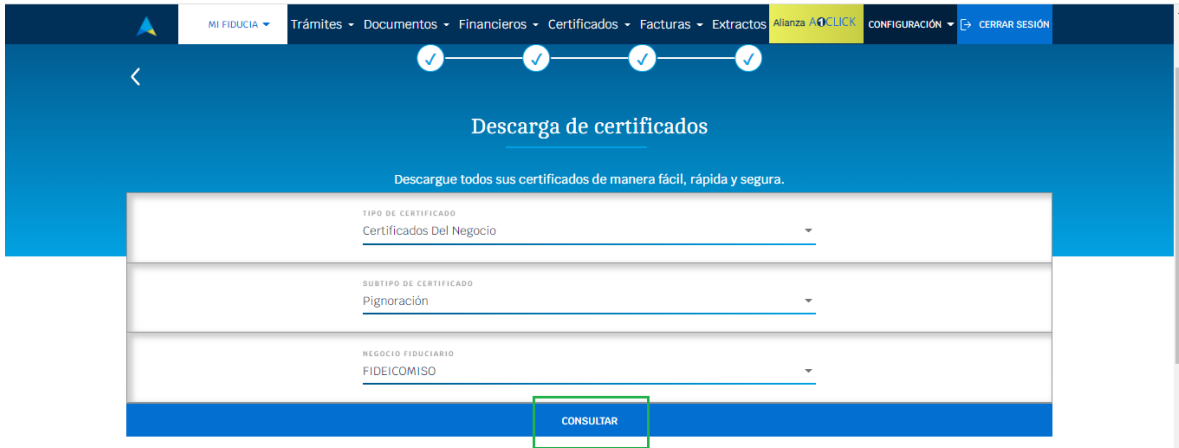
certificate (1).pdf

Mostrar todo X

9.1.3. Pignoración

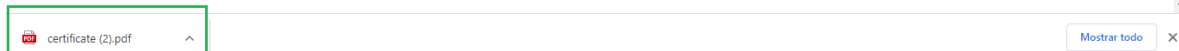


The screenshot shows the 'Descarga de certificados' (Download certificates) page in the Alianza ACLICK system. The page has a blue header with navigation tabs: 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza ACLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below the header is a navigation menu with 'Trámites', 'Documentos', 'Financieros', 'Certificados', 'Facturas', and 'Extractos'. The main content area features a progress indicator with four steps, all marked with checkmarks. The title 'Descarga de certificados' is centered, followed by the instruction 'Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.' Below this is a form with three dropdown menus: 'TIPO DE CERTIFICADO' (Certificados Del Negocio), 'SUBTIPO DE CERTIFICADO' (Pignoración), and 'NEGOCIO FIDUCIARIO' (FIDEICOMISO). A blue 'CONSULTAR' button is at the bottom of the form.




This screenshot is similar to the previous one, but the 'CONSULTAR' button at the bottom of the form is highlighted with a green rectangular box. The rest of the page layout and content are identical.

* Para poder visualizar correctamente los archivos PDF es necesario que tenga instalado el programa Adobe Acrobat Reader DC.



The screenshot shows a notification bar at the bottom of the page. It contains a PDF icon, the text 'certificate (2).pdf', and a small upward-pointing arrow. To the right of the bar is a button labeled 'Mostrar todo' with an 'X' icon.

9.1.4. Embargos



MI FIDUCIA Trámites Modelos de documentos Financieros Certificados Extractos Alianza CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Descarga de certificados

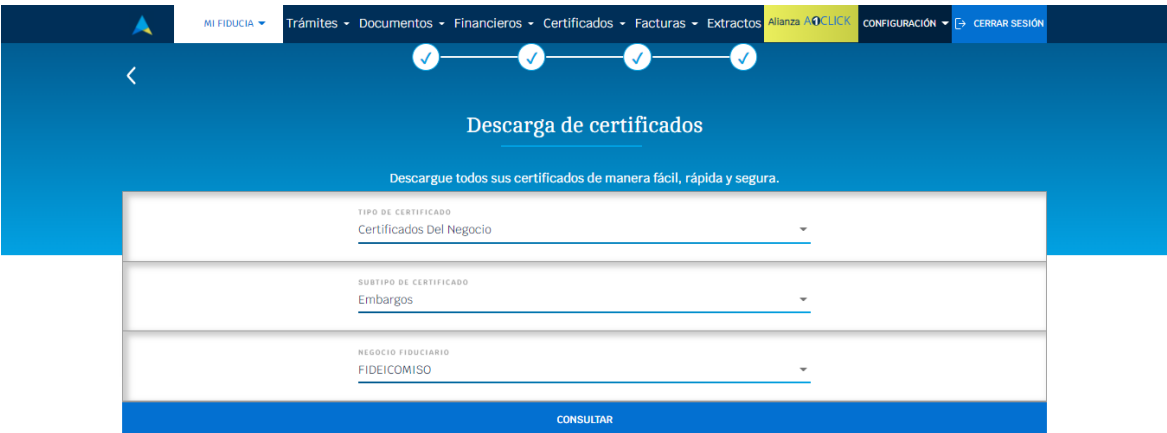
Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Del Negocio

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Derechos Fiduciarios
Embajadas
Pignoración
Embargos

CONSULTAR

* Para poder visualizar correctamente los archivos PDF es necesario que tenga instalado el programa Adobe Acrobat Reader DC.



MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

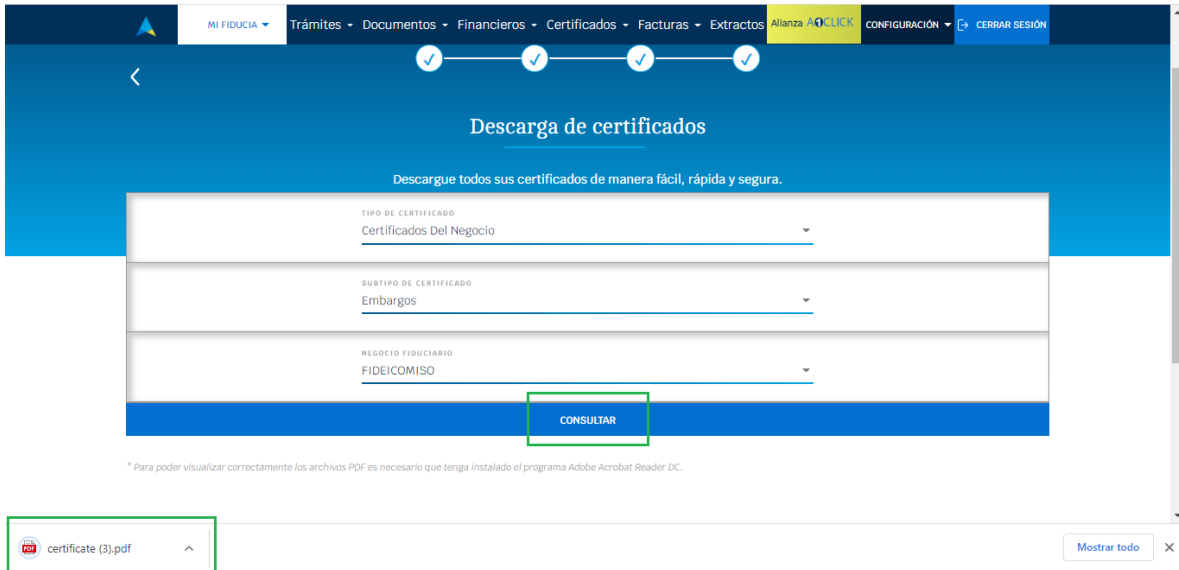
TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Del Negocio

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Embargos

NEGOCIO FIDUCIARIO
FIDEICOMISO

CONSULTAR

* Para poder visualizar correctamente los archivos PDF es necesario que tenga instalado el programa Adobe Acrobat Reader DC.



MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Del Negocio

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Embargos

NEGOCIO FIDUCIARIO
FIDEICOMISO

CONSULTAR

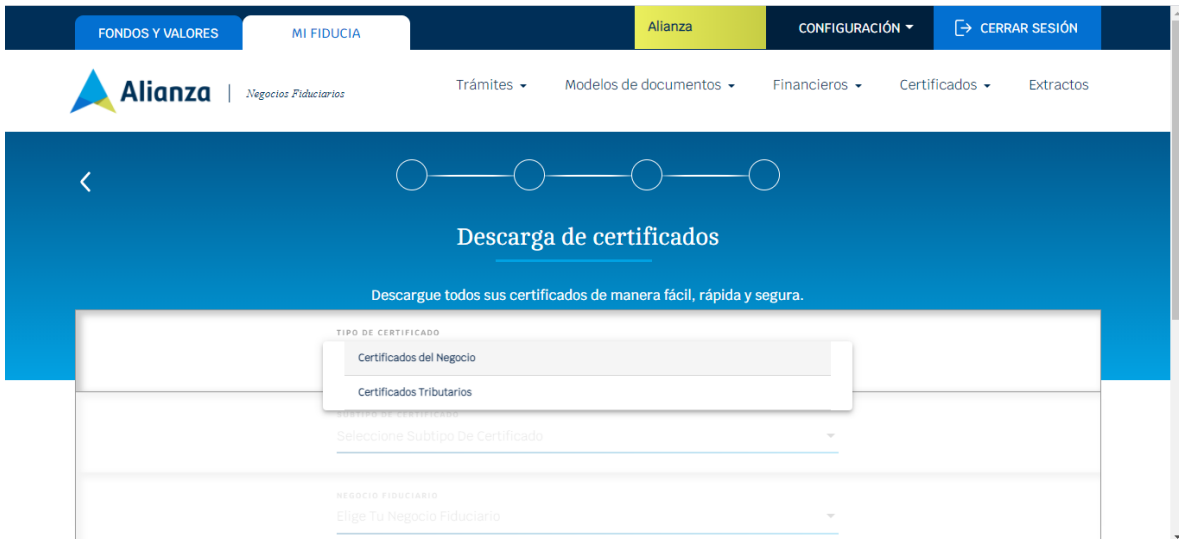
* Para poder visualizar correctamente los archivos PDF es necesario que tenga instalado el programa Adobe Acrobat Reader DC.

certificcate (3).pdf

Mostrar todo

9.2. Certificados Tributarios

9.2.1. Certificado Patrimonial



FONDOS Y VALORES MI FIDUCIA Alianza CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Trámites Modelos de documentos Financieros Certificados Extractos

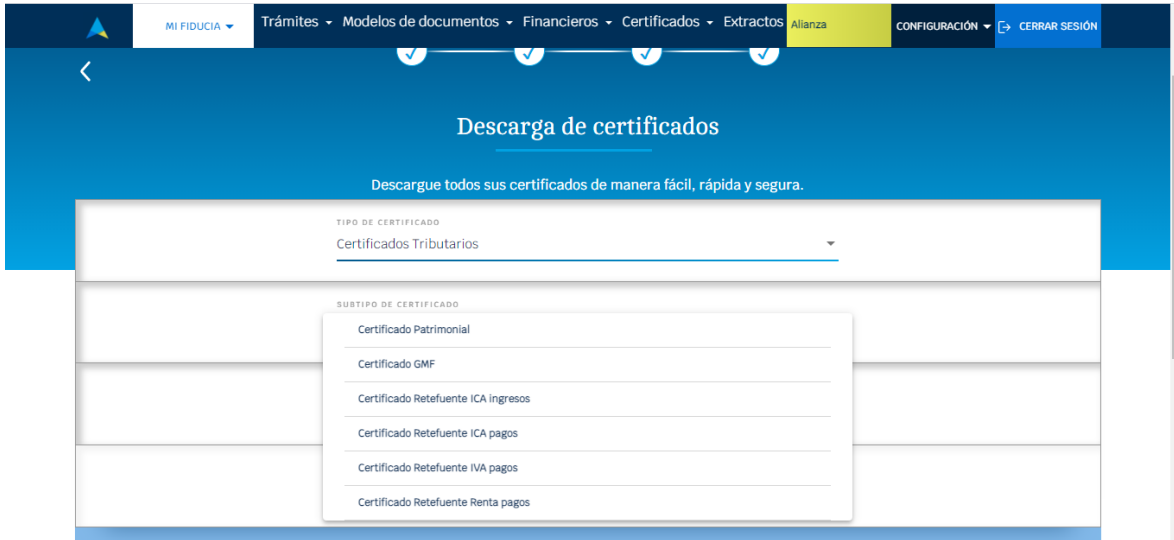
Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados del Negocio
Certificados Tributarios

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Seleccione Subtipo De Certificado

NEGOCIO FIDUCIARIO
Elige Tu Negocio Fiduciario



MI FIDUCIA Trámites Modelos de documentos Financieros Certificados Extractos Alianza CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

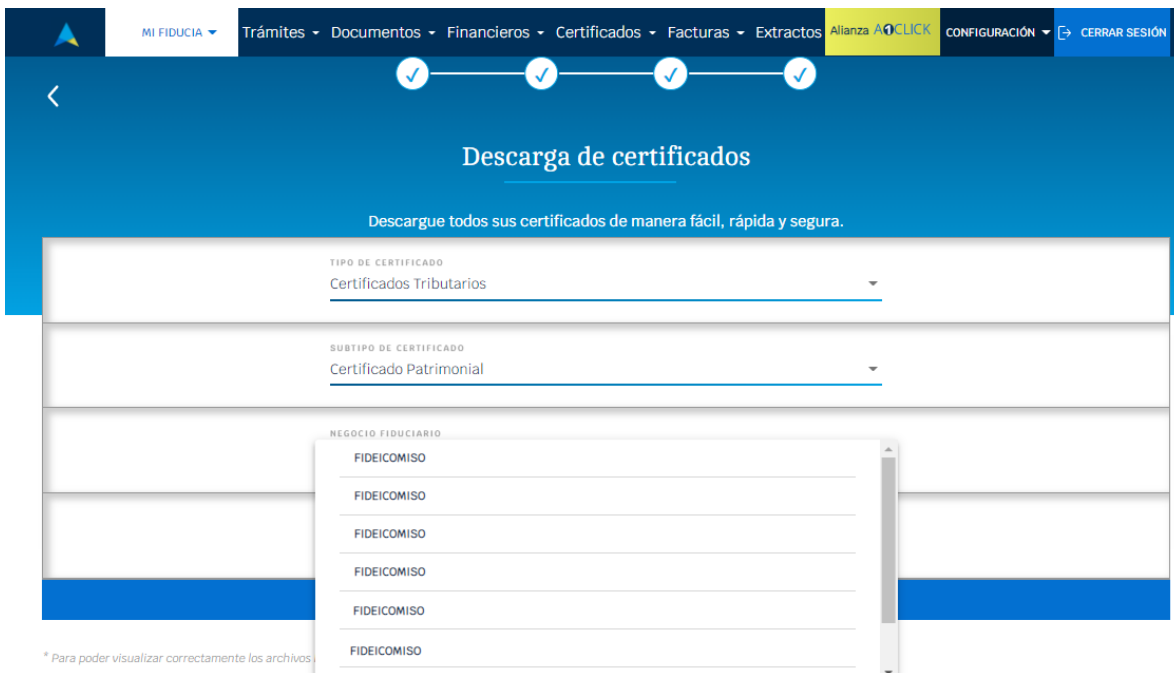
Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios

SUBTIPO DE CERTIFICADO

- Certificado Patrimonial
- Certificado GMF
- Certificado Retefuente ICA ingresos
- Certificado Retefuente ICA pagos
- Certificado Retefuente IVA pagos
- Certificado Retefuente Renta pagos



MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza A1CLICK CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

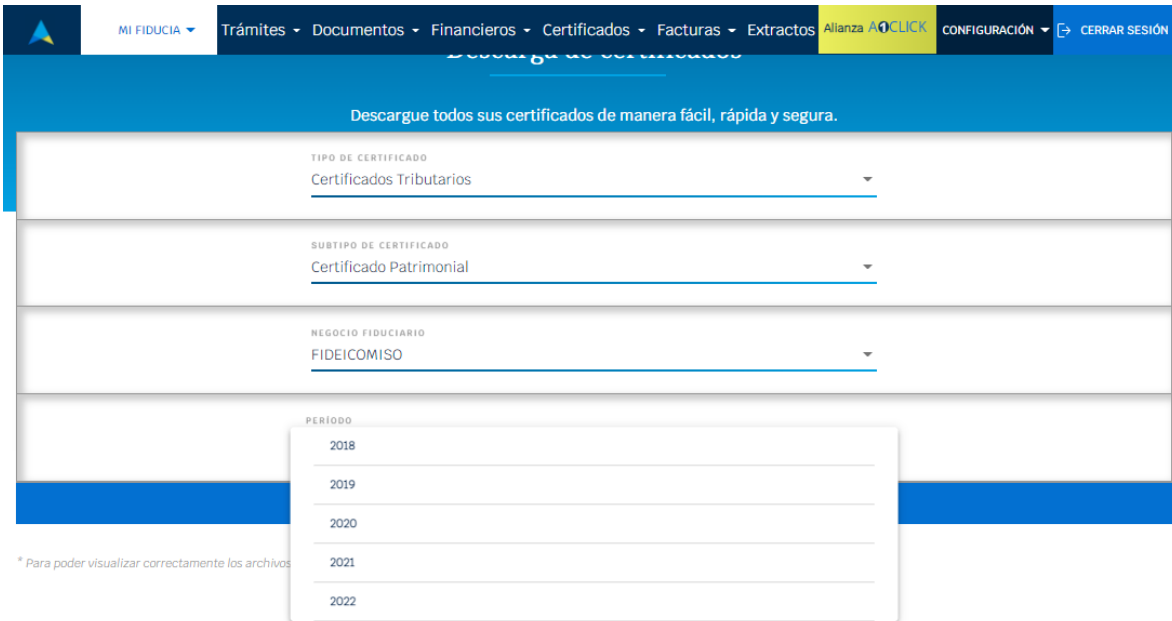
TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado Patrimonial

NEGOCIO FIDUCIARIO

- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO
- FIDEICOMISO

* Para poder visualizar correctamente los archivos



MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios

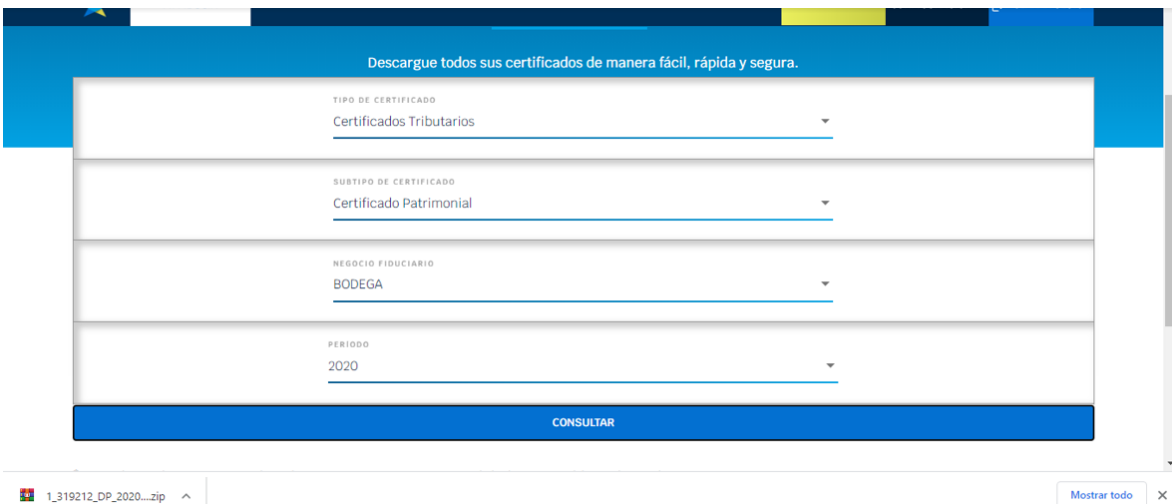
SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado Patrimonial

NEGOCIO FIDUCIARIO
FIDEICOMISO

PERIODO

- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022

* Para poder visualizar correctamente los archivos



Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado Patrimonial









NEGOCIO FIDUCIARIO
BODEGA

PERIODO
2020

CONSULTAR

1_319212_DP_2020...zip Mostrar todo

Quando el negocio está relacionado con varios usuarios, se descarga un archivo .zip con todos los certificados.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 16 *****_3 **** 2_DP_2020	15/03/2021 3:53 p. m.	Adobe Acrobat D...	322 KB
 1 *****_3 **** 2_DP_2020	15/03/2021 3:53 p. m.	Adobe Acrobat D...	322 KB
 1 *****_3 **** 2_DP_2020	15/03/2021 3:53 p. m.	Adobe Acrobat D...	322 KB
 8 ***** 6_3 **** 2_DP_2020	15/03/2021 3:53 p. m.	Adobe Acrobat D...	322 KB
 8 ***** 7_3 **** 2_DP_2020	15/03/2021 3:53 p. m.	Adobe Acrobat D...	322 KB
 8 ***** 9_3 **** 2_DP_2020	15/03/2021 3:53 p. m.	Adobe Acrobat D...	322 KB
 8 *****_3 **** 2_DP_2020	15/03/2021 3:53 p. m.	Adobe Acrobat D...	322 KB
 8 ***** 8_3 **** 2_DP_2020	15/03/2021 3:53 p. m.	Adobe Acrobat D...	322 KB

9.2.2. Certificado GMF

MI FIDUCIA ▾ Trámites ▾ Modelos de documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Extractos Alianza CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios ▾

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Seleccione Subtipo De Certificado ▾

NEGOCIO FIDUCIARIO
Elige Tu Negocio Fiduciario ▾

PERIODO
Año ▾

CONSULTAR

* Para poder visualizar correctamente los archivos PDF es necesario que tenga instalado el programa Adobe Acrobat Reader DC.

MI FIDUCIA ▾ Trámites ▾ Modelos de documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Extractos Alianza CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios ▾

- Certificado Patrimonial
- Certificado GMF
- Certificado Retefuente ICA ingresos
- Certificado Retefuente ICA pagos
- Certificado Retefuente IVA pagos
- Certificado Retefuente Renta pagos

PERIODO
Año ▾

CONSULTAR

MI FIDUCIA ▾ Trámites ▾ Documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Facturas ▾ Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios ▾

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado GMF ▾

NEGOCIO FIDUCIARIO
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO

CONSULTAR

MI FIDUCIA ▾ Trámites ▾ Documentos ▾ Financieros ▾ Certificados ▾ Facturas ▾ Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN ▾ CERRAR SESIÓN

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios ▾

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado GMF ▾

NEGOCIO FIDUCIARIO
FIDEICOMISO ▾

FONDO
Fondo Abierto Alianza

PERIODO
Año ▾

CONSULTAR

MI FIDUCIA Trámites Documentos Financieros Certificados Facturas Extractos Alianza **A4CLICK** CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado GMF

NEGOCIO FIDUCIARIO
FIDEICOMISO

FONDO
Fondo Abierto Alianza

PERIODO
2018
2019
2020
2021
2022

* Para poder visualizar correctamente los archivos

MI FIDUCIA Trámites Modelos de documentos Financieros Certificados Extractos Alianza CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado GMF

NEGOCIO FIDUCIARIO
FIDEICOMISO

FONDO
Fondo Abierto Alianza

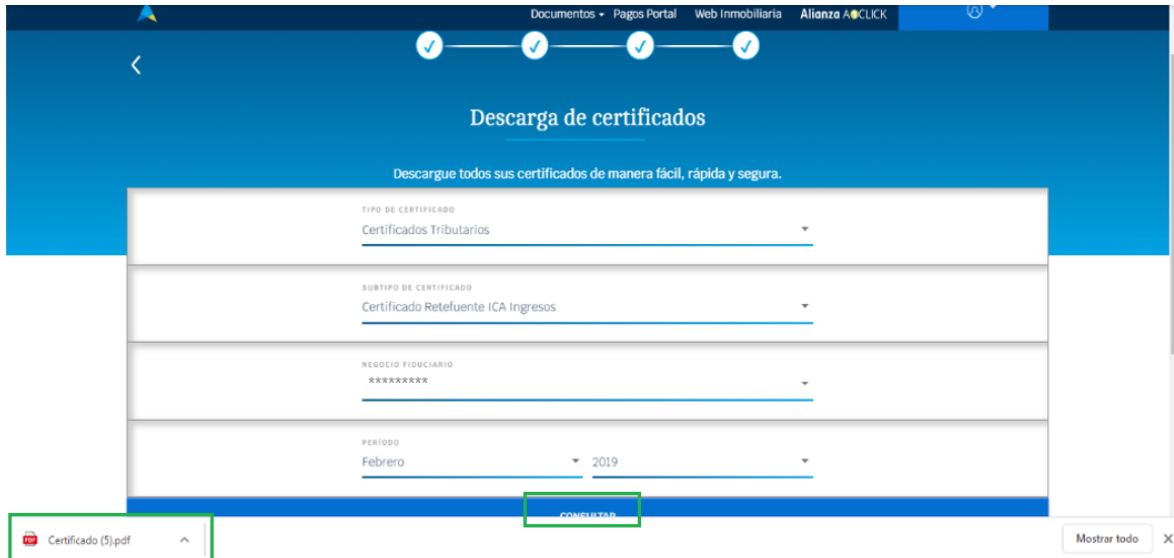
PERIODO
2020

CONSULTAR

Certificado (78).pdf

Mostrar todo

9.2.3. Certificado Retefuente ICA ingresos



Documentos | Pagos Portal | Web Inmobiliaria | Alianza ACLICK

Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado Retefuente ICA Ingresos

NEGOCIO FIDUCIARIO

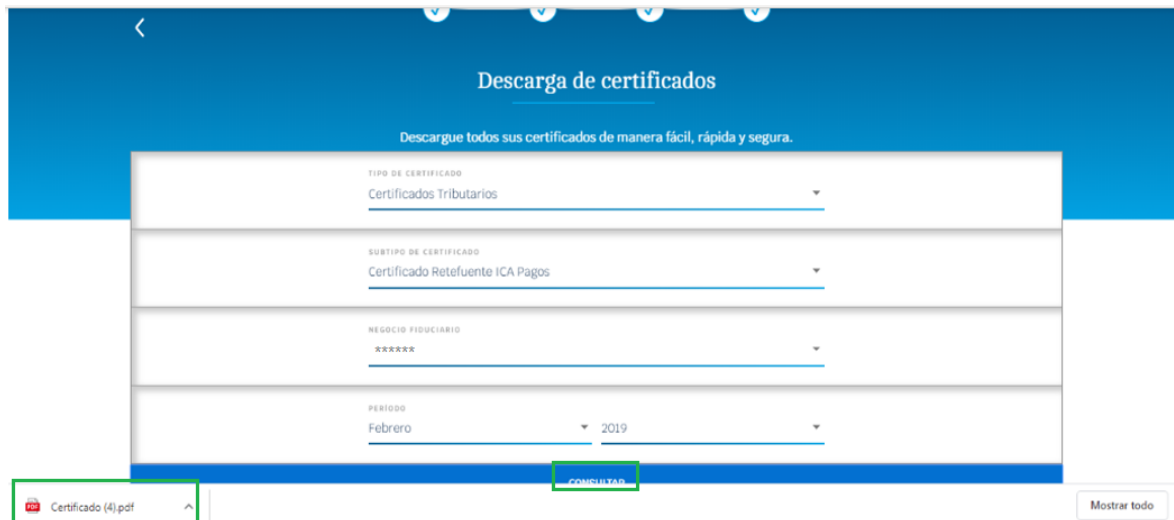
PERIODO
Febrero 2019

COMPLETAR

Certificado (5).pdf

Mostrar todo

9.2.4. Certificado Retefuente ICA pagos



Descarga de certificados

Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado Retefuente ICA Pagos

NEGOCIO FIDUCIARIO

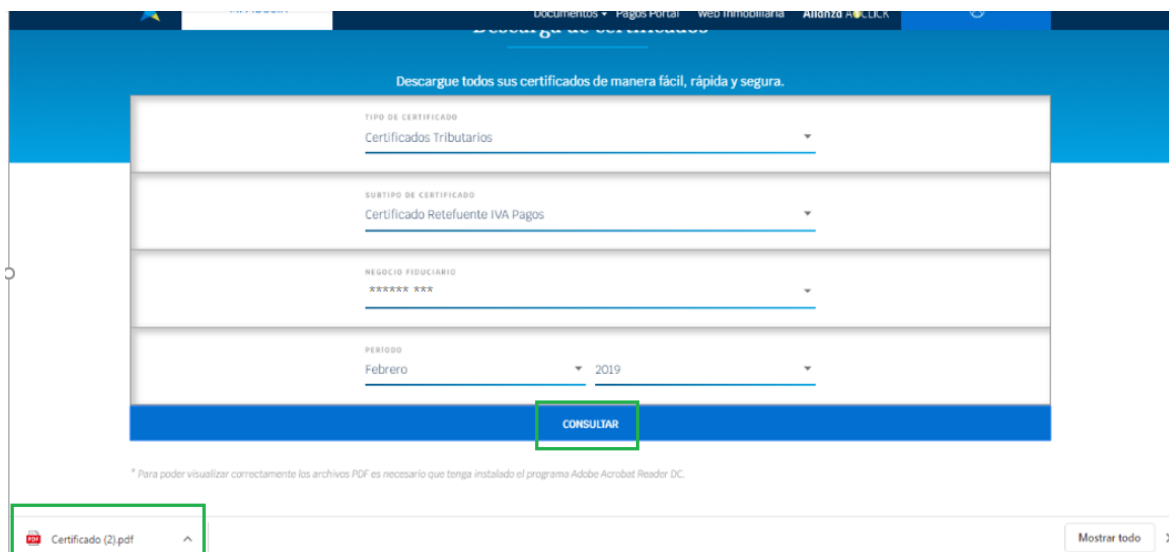
PERIODO
Febrero 2019

COMPLETAR

Certificado (4).pdf

Mostrar todo

9.2.5. Certificado Retefuente IVA pagos



Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios

SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado Retefuente IVA Pagos

NEGOCIO FIDUCIARIO
***** **

PERIODO
Febrero 2019

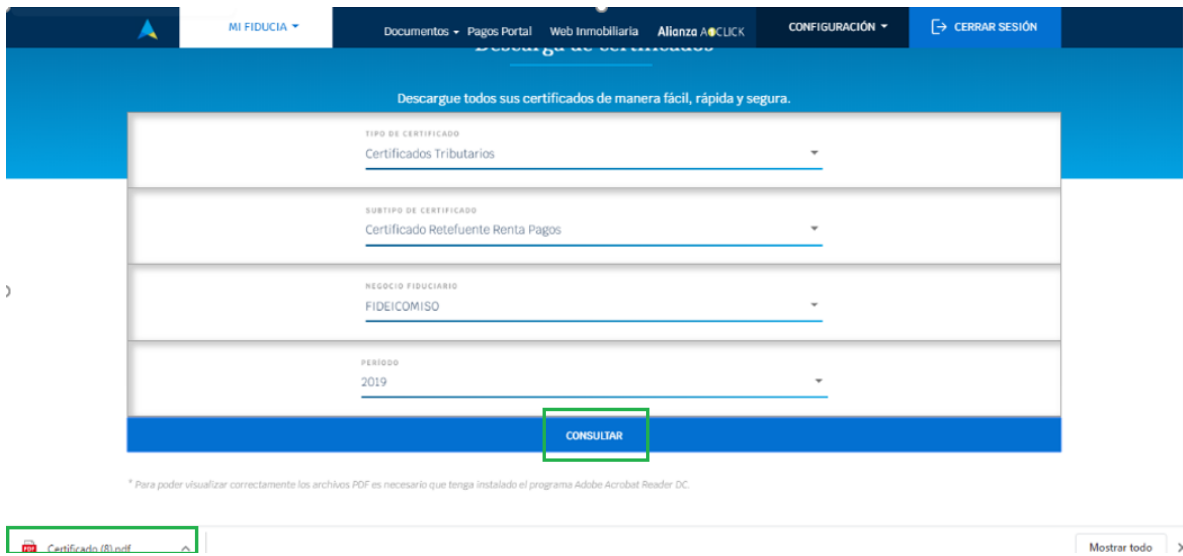
CONSULTAR

* Para poder visualizar correctamente los archivos PDF es necesario que tenga instalado el programa Adobe Acrobat Reader DC.

Certificado (2).pdf

Mostrar todo X

9.2.6. Certificado Retefuente Renta pagos



Descargue todos sus certificados de manera fácil, rápida y segura.

TIPO DE CERTIFICADO
Certificados Tributarios


SUBTIPO DE CERTIFICADO
Certificado Retefuente Renta Pagos

NEGOCIO FIDUCIARIO
FIDEICOMISO

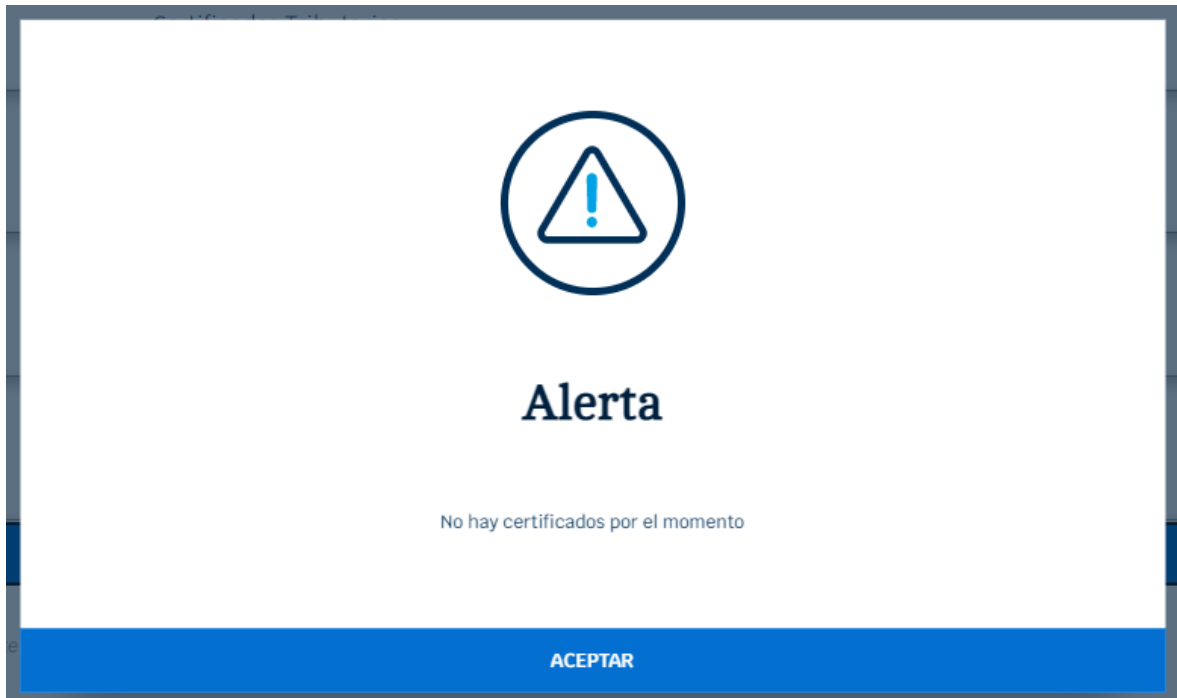
PERIODO
2019

CONSULTAR

* Para poder visualizar correctamente los archivos PDF es necesario que tenga instalado el programa Adobe Acrobat Reader DC.

 Certificado (8).pdf	Mostrar todo X
---	----------------

En el caso que no existan certificados relacionados, debe salir el siguiente mensaje:

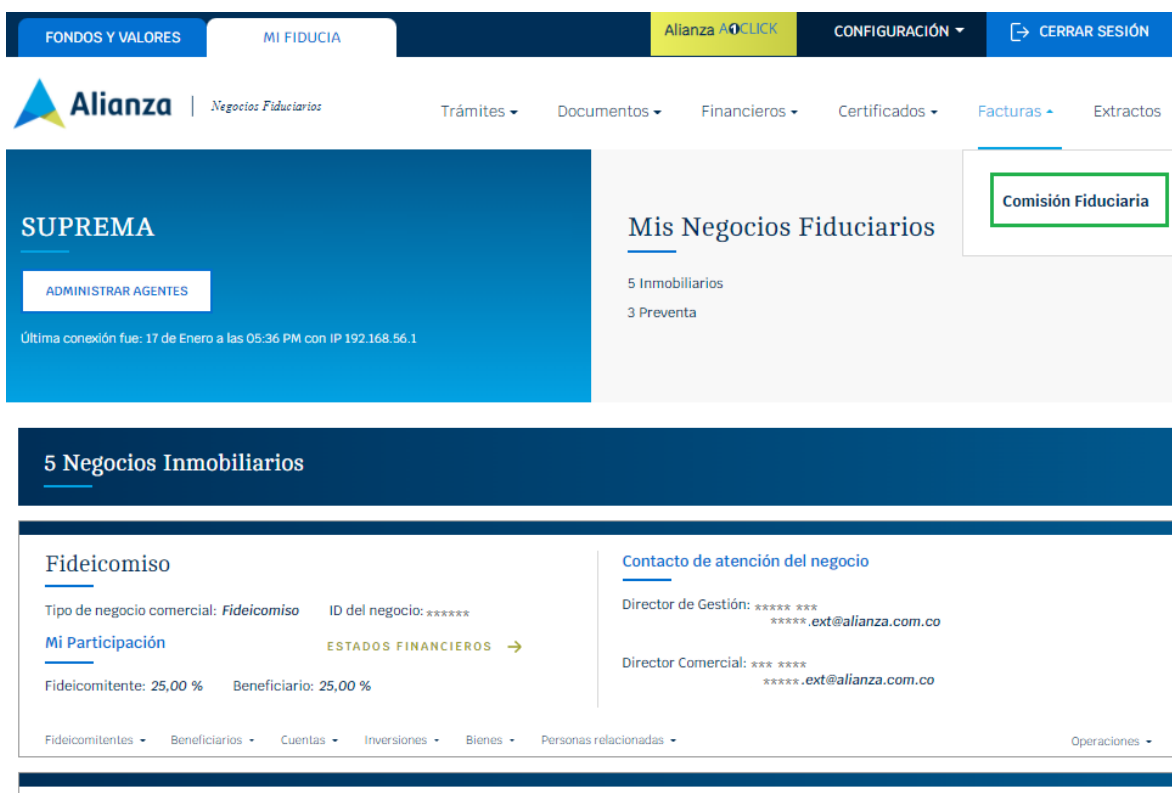


10. Facturas

10.1. Comisión fiduciaria

Reporte de Comisiones, facilitando a los clientes la consulta de las comisiones y las facturas pendientes por pagar para cada uno de sus negocios.

Para ingresar, se debe seleccionar la opción “Facturas” del menú principal, seguido de la opción “Comisión Fiduciaria”.



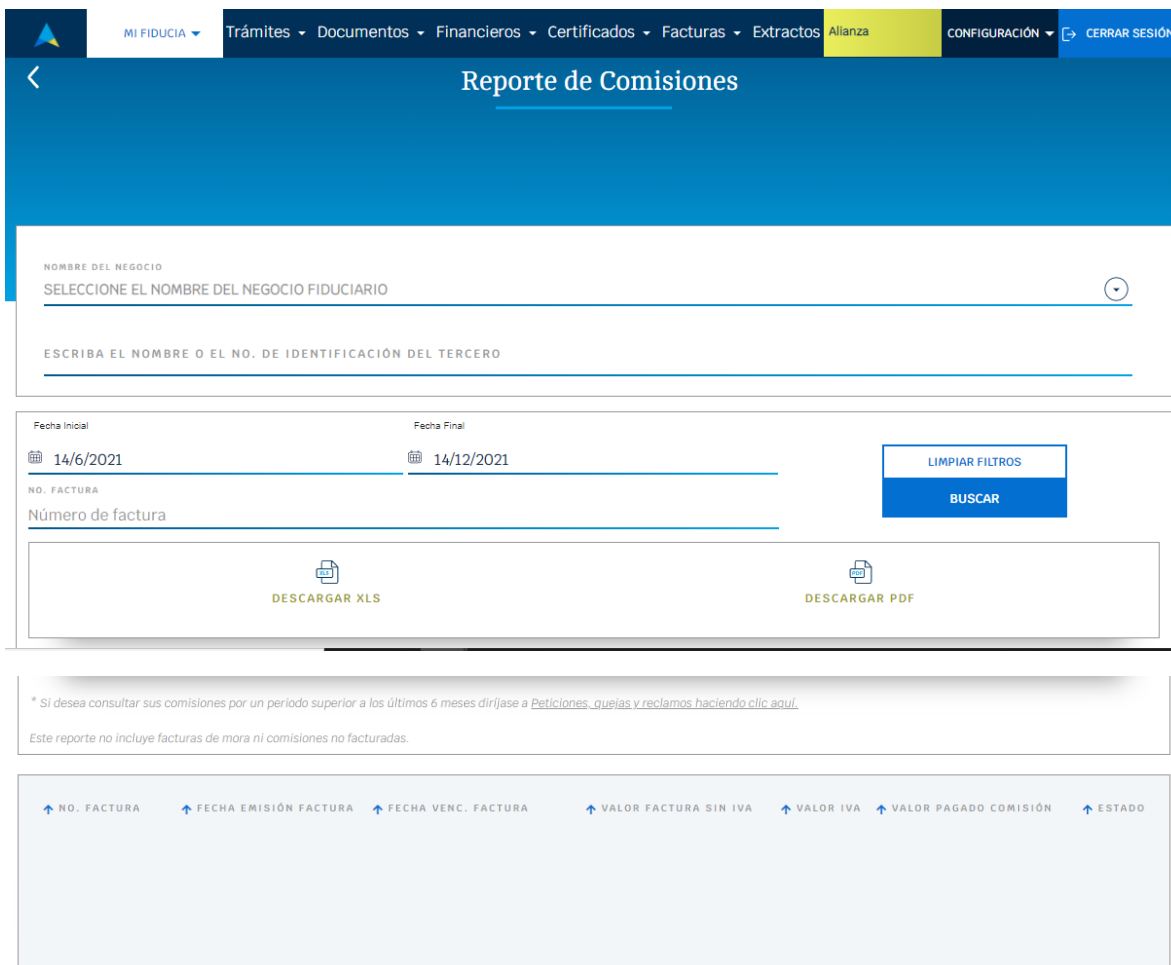
The screenshot shows the Alianza web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'FONDOS Y VALORES', 'MI FIDUCIA', 'Alianza AGCLICK', 'CONFIGURACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this is a main navigation menu with 'Facturas' highlighted. The main content area shows 'Mis Negocios Fiduciarios' with a sub-menu 'Comisión Fiduciaria' highlighted. Below this, there is a section for '5 Negocios Inmobiliarios' with a sub-section 'Fideicomiso' showing details like 'Tipo de negocio comercial: Fideicomiso', 'ID del negocio: *****', and 'Mi Participación' with 'ESTADOS FINANCIEROS' link. The 'Fideicomiso' section also shows 'Fideicomitente: 25,00 %' and 'Beneficiario: 25,00 %'. The 'Contacto de atención del negocio' section shows 'Director de Gestión: *****ext@alianza.com.co' and 'Director Comercial: *****ext@alianza.com.co'. At the bottom, there is a navigation bar with 'Fideicomitentes', 'Beneficiarios', 'Cuentas', 'Inversiones', 'Bienes', 'Personas relacionadas', and 'Operaciones'.

En la pantalla “Reporte de comisiones” se deben generar los parámetros a diligenciar por el usuario: “NOMBRE DEL NEGOCIO” al seleccionar despliega los negocios asociados al usuario.

Cuando se factura a un tercero y el ingresa a mi fiducia solo podrá ver las facturas que han sido facturadas a ese tercero logueado.

Fecha desde: Formato fecha DD/MM/YYYY

Fecha hasta: Formato fecha DD/MM/YYYY



Después de seleccionar cada opción, debe hacer click en el botón “*Buscar*” para que la información se muestre en la tabla de la parte inferior.

Puede generar el informe en formato XLS y PDF según lo desee, el formato se genera al hacer click en la opción “*Descargar XLS*” o “*Descargar PDF*”.

11. Extractos

- Nombre del negocio: el Select será un listado de los negocios sobre los cuales tenga participación el Fideicomitente y/o Beneficiario o Fideicomiso y por supuesto heredará a cualquiera de sus Agentes que puede descargar Extractos sobre estos Negocios.
- Fondo: Serán los Fondos sobre los cuales tenga permisos el usuario.
- Cuenta: Solo serán las cuentas en estado ACTIVO o INACTIVO en los cuales el negocio Fiduciario esté participando
- Periodo: Mes y año






MI FIDUCIA Trámites Modelos de documentos Financieros Certificados Extractos Alianza ACLICK CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

Extractos de Fondos de Inversión

NOMBRE DEL NEGOCIO
EL TESORO ETAPAS 4A Y 4C FIDEICOMISO

FONDO
Fondo Abierto Alianza

CUENTA
Seleccione La Categoría

PERIODO
Seleccione La Categoría

CONSULTAR



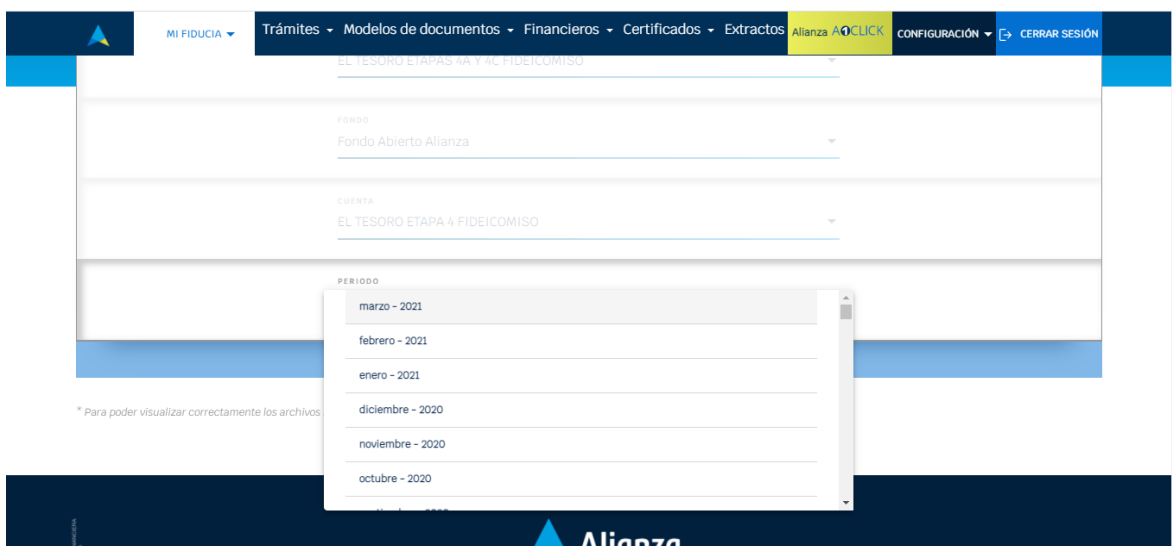
Extractos de Fondos de Inversión

NOMBRE DEL NEGOCIO
FIDEICOMISO PROYECTO AVENIDA CARACAS

FONDO
Fondo Abierto Alianza

CUENTA
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO
FIDEICOMISO

* Para poder visualizar correctamente los archivos



12. Requisitos mínimos para usar el portal de mi fiducia

Para usar el portal de pagos mi fiducia se requiere que el cliente posea:

- Requisitos técnicos.
 - Computador con sistema operativo Windows 10 o superior, o computador con sistema operativo macOS Catalina o superior.
 - Antivirus actualizado.
 - Navegador Google Chrome.
 - Conexión a Internet establece de mínimo 10 MEGAS o superior.
 - Para el Excel de carga masiva se requiere de forma obligatoria tener Office licenciado e instalado en un equipo Windows para ejecutar las MACROS.

13. Contáctenos

<https://www.alianza.com.co/oficinas>

En caso de existir alguna queja o reclamación puede contactarse con nuestro Defensor del Consumidor Financiero: Dr. Pablo Valencia Agudo - Suplente - Correo Electrónico: defensoriaalianzafiduciaria@ustarizabogados.com
Teléfono: +57 (601) 6108161 - +57 (601) 6108164 - Dirección: Cra 11A # 96 - 51 Oficina 203 Edificio Oficity, Bogotá

WWW.ALIANZA.COM.CO