

**PATRIMONIO AUTÓNOMO  
DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE**

**INVITACIÓN ABIERTA No. FFIE- 021 DE 2020**

**TÉRMINOS DE CONDICIONES CONTRACTUALES PARA LA CONTRATACIÓN DE:**

**OBJETO**

Suministrar, en calidad de alquiler de equipos de cómputo y equipos audiovisuales con solución de respaldo de información, soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo los servicios asociados a su instalación y puesta en funcionamiento, así como también las soluciones tecnológicas en materia de conectividad, telefonía IP, telefonía móvil, canal de internet, seguridad digital y de acceso; servicio de base de datos y servicio de correo electrónico, para la UG FFIE.

**MARZO DE 2020  
BOGOTÁ, D.C**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>2. DEFINICIONES Y SIGLAS.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Siglas .....</b>	<b>9</b>
<b>3. NECESIDAD A SATISFACER, ALCANCE Y ASPECTOS GENERALES.....</b>	<b>9</b>
3.1. Necesidad a satisfacer .....	9
3.1 Objeto de la Invitación .....	9
3.2 Alcance .....	10
3.3 Lugar de ejecución: .....	12
3.4 Valor estimado de la invitación.....	12
3.5 Plazo de ejecución del contrato .....	12
3.6 Forma de pago .....	12
<b>4. REGLAS DE LA INVITACIÓN .....</b>	<b>13</b>
4.1 Régimen Jurídico Aplicable .....	13
4.2 Potestad Verificatoria.....	14
4.3 Deber de diligencia e información sobre el contrato .....	14
4.4 Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades y otras Prohibiciones.....	14
4.5 Conflictos de interés.....	15
4.6 Condiciones de participación .....	15
4.7 Consulta de los TCC – Publicidad.....	15
4.8 Comunicaciones .....	15
4.9 Costos de participación a la presente Invitación .....	16
4.10 Observaciones a los TCC y modificaciones .....	16
4.11 Apertura de la invitación .....	16
4.12 Adendas .....	16
4.13 Plazo de presentación de la Propuesta.....	17
4.14 Cierre de la etapa de recibo de la propuesta .....	17
4.15 Cronograma de la Invitación .....	17
4.16 Término para retiro de la Propuesta.....	19
4.17 Vigencia y validez de la propuesta .....	19
4.18 Propuestas alternativas y/o parciales. ....	19
4.19 Término para devolución de la Propuesta. ....	19
4.20 Documentos de la invitación .....	20
4.21 Responsabilidad de los Proponentes .....	20

4.22	Condiciones de Subsanción	20
4.23	Suspensión y/o cancelación de la presente Invitación	20
4.24	Declaratoria Fallida de la invitación	21
<b>5.</b>	<b>PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	<b>21</b>
5.1.	Idioma	21
5.2.	Documentos otorgados en Colombia	21
5.3.	Documentos otorgados en el exterior	21
5.4.	Consularización	22
5.5.	Apostilla	22
5.6.	Conversión de Monedas	22
5.7.	Contenido y reglas para la presentación de propuestas	23
<b>6.</b>	<b>REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES</b>	<b>24</b>
6.1	Acreditación de Condiciones Jurídicas	25
6.1.1	Carta de presentación de la Propuesta	25
6.1.2	Documentos exigidos para acreditar las Condiciones de existencia y representación.	25
6.1.2.1	Personas Naturales nacionales	25
6.1.2.2	Personas jurídicas nacionales y extranjeras con sucursal y/o domicilio en Colombia	26
6.1.2.3	Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia	27
6.1.3	Proponentes Plurales	28
6.1.3.1	Documento de conformación de Estructuras Plurales	28
6.1.4	Inscripción en el Registro Único de Proponentes. (RUP)	29
6.1.5	Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.	30
6.1.6	Certificado de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal	30
6.1.7	Garantía de seriedad de la Propuesta	31
6.1.8	Boletín de Responsables Fiscales	31
6.1.9	Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación	32
6.1.10	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia	32
6.1.11	Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas	32
6.1.12	Compromiso Anticorrupción	32
6.1.13	Registro único tributario (RUT)	32
6.1.14	Documento de identificación	33
6.2	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO	33

6.2.1	Experiencia del proponente .....	33
6.2.2	Reglas específicas para acreditar la experiencia.....	35
6.2.3	Especificaciones Técnicas (Ficha Técnica) .....	37
6.2.4	Certificado del Fabricante (Grupo 1 – Grupo 2) .....	37
6.3	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO .....	37
6.3.1	Requisitos específicos de capacidad financiera y organizacional .....	37
6.3.1.1	Indicadores de Capacidad Financiera .....	37
	Personas extranjeras sin domicilio y/o sin sucursal en Colombia .....	38
6.3.1.2	Indicadores de Capacidad Organizacional .....	41
7.	PROPUESTA ECONÓMICA.....	41
8.	EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.....	42
8.1	Generalidades .....	42
8.2	Informe de evaluación .....	43
8.3	Reserva durante el proceso de Evaluación.....	43
9.	SELECCIÓN DE PROPUESTAS.....	43
9.1	Criterios de evaluación.....	43
9.1.1	Ponderación de calidad .....	43
9.1.2	Calificación económica – Menor valor de la propuesta .....	45
9.1.3	Incentivo a la Industria Nacional .....	46
9.1.4	Puntaje por Trabajadores con Discapacidad.....	49
10.	CRITERIOS DE DESEMPATE .....	49
11.	AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN .....	50
12.	CAUSALES DE RECHAZO .....	50
13.	PROPUESTA SELECCIONADA .....	52
14.	RIESGOS .....	52
15.	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO – FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA. ....	52
15.1	Presentación y aprobación de formato único de vinculación de persona natural y/o jurídica. 53	
16.	GARANTÍAS .....	54
16.1	Características Generales de las Garantías .....	54
16.2	Presentación y aprobación de las garantías.....	56
17.	Obligaciones del Contratista .....	56
17.1	Obligaciones Generales del contratista Grupo No. 1 .....	56
17.2	Obligaciones específicas del contratista Grupo No. 1 .....	57

<b>17.3 Obligaciones Generales del contratista Grupo No. 2 .....</b>	<b>60</b>
<b>17.4 Obligaciones específicas del contratista Grupo No. 2 .....</b>	<b>61</b>
<b>18. OBLIGACIONES DEL PA FFIE: .....</b>	<b>62</b>
<b>19. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>63</b>
<b>20. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>63</b>
<b>21. SUPERVISIÓN .....</b>	<b>63</b>
<b>22. ANEXOS Y FORMATOS DE LA INVITACIÓN .....</b>	<b>63</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Nacional de Infraestructura Educativa - PNIE, formulado en el documento CONPES 3831 del 3 de junio de 2015 mediante el cual se declara de importancia estratégica para el país, busca ampliar la capacidad instalada de aulas escolares en establecimientos oficiales, mediante la construcción, mejoramiento o ampliación de las 30.680 aulas necesarias para suplir el 60% del déficit actual, con el fin de avanzar en la implementación de la jornada única. Así mismo, el PNIE, a 2018, busca servir de guía para que, a más tardar en el año 2025, en lo urbano, y 2030 en lo rural, todos los niños y niñas puedan tener acceso a una educación de calidad en una única jornada. Para la implementación de la jornada única, el PNIE estará sujeto al arreglo institucional establecido en el CONPES 3831, el cual comprende los procesos de planeación, ejecución seguimiento, control y evaluación del mismo. Este arreglo es un esquema de articulación para: i) la administración de recursos de diversas fuentes; y ii) la implementación de un nuevo esquema de contratación y ejecución de proyectos. Este arreglo responde a los objetivos de contar con un nuevo modelo de coordinación y gestión para la contratación, desarrollo, seguimiento y control de proyectos de infraestructura educativa, y de gestionar y optimizar los recursos financieros de diversas fuentes.

El artículo 59 de la ley 1753 de 2015, modificado por el artículo 184 de la ley 1955 de 2019, previó la constitución del FONDO FINANCIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (FFIE), el cual fue creado como una cuenta especial del Ministerio de Educación Nacional, sin personería jurídica, cuyo objeto es la "viabilización y financiación de proyectos para la construcción, mejoramiento, adecuación, ampliaciones y dotación de infraestructura educativa física y digital de carácter público en educación inicial, preescolar, educación básica y media, en zonas urbanas y rurales, incluyendo residencias escolares en zonas rurales dispersas, así como los contratos de interventoría asociados a tales proyectos."

El inciso segundo de la misma norma señala que "Con cargo a los recursos administrados por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa, se asumirán los costos en que se incurra para el manejo y control de los recursos y los gastos de operación del fondo."

El Ministerio de Educación Nacional adelantó el proceso de Licitación Pública LP MEN 18 de 2015 para la contratación de una sociedad fiduciaria, en la modalidad de contrato de fiducia mercantil, para la constitución del PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE, PA-FFIE; en el que resultó seleccionado el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA (conformado por ALIANZA FIDUCIARIA S.A. y la fiduciaria BBVA ASSET MANAGEMENT S.A SOCIEDAD FIDUCIARIA).

El 22 de octubre de 2015 se suscribió el Contrato de Fiducia Mercantil No.1380 de 2015, entre CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA y el MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL; cuyo objeto consiste en: "administrar y pagar las obligaciones que se deriven de la ejecución del plan nacional de infraestructura educativa, a través del patrimonio autónomo constituido con /os recursos transferidos del Fondo de Infraestructura Educativa Preescolar, Básica y Media, creado por el artículo 59 de la ley 1753 del 9 de junio de 2015."

En sesión No. 4, llevada a cabo el día 11 de noviembre de 2015, el Comité Fiduciario del PA FFIE aprobó la elaboración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la Unidad de Gestión del Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa (la "Unidad de Gestión"), prevista en el Decreto 1525 de 2015.

El régimen de contratación aplicable por el PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE, es el de derecho privado, de acuerdo con el artículo 59 de la ley 1753 de 2015, adicionado y modificado por el artículo 184 de la Ley 1955 de 2019.

El artículo parágrafo 3° del artículo 184 de la Ley 1955 de 2019, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad", dispone que el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa levantará la información y establecerá el diagnóstico de la infraestructura educativa a nivel nacional. Para avanzar en este propósito, es necesario contar con un sistema de información que permita realizar la gestión de los proyectos de infraestructura educativa, así como hacer un diagnóstico sobre el estado de la infraestructura en el país, para seguimiento y toma de decisiones que contribuyan a ofrecer más y mejores ambientes de aprendizajes para los niños, niñas y jóvenes de nuestro país, y por ende a mejorar la calidad de la educación en Colombia.

Para la elaboración de los planes territoriales de infraestructura escolar, el Ministerio de Educación Nacional, en colaboración con ICONTEC, diseñó la Guía Técnica Colombiana GTC 223 con el propósito de aportar nuevos elementos que permitan: analizar el estado de las edificaciones escolares de una Entidad Territorial de manera organizada, integral y en relación con el servicio educativo que se ofrece; proponer alternativas para resolver problemas encontrados o mejorar lo existente, mediante la formulación de proyectos y ejecutar las acciones de forma organizada.

## 2. DEFINICIONES Y SIGLAS

### 2.1. Definiciones

Para los fines y efectos de los presentes Términos y Condiciones Contractuales, y a menos que expresamente se estipule de otra manera, las palabras o términos que a continuación se relacionan tendrán el significado que aquí se establece:

**Términos de Condiciones Contractuales (TCC):** Documento que integra los procedimientos, y criterios para seleccionar a los Proponentes que participaren en la presente invitación, así como las condiciones y términos que deben tener en cuenta los Proponentes para el cabal cumplimiento del Contrato que se llegare a suscribir.

**Acta de Inicio del Contrato:** Documento mediante el cual las Partes, previa legalización del Contrato, dan inicio al plazo de ejecución contractual.

**Adenda:** Es el documento mediante el cual se realizan modificaciones o aclaraciones o complementación, a cualquier disposición contenida en los presentes TCC.

**Anexos:** Es el conjunto de formatos o documentos que se adjunta en los presentes TCC y que hacen parte integral del mismo.

**Beneficiario Real:** Se entiende por Beneficiario Real cualquier persona o grupo de personas que, directa o indirectamente, por sí misma o a través de interpuesta persona, o por combinación con un tercero por virtud de contrato, convenio, acto o negocio jurídico, acción, bonos obligatoriamente convertibles en acciones, tiene capacidad decisoria respecto de otra persona jurídica, independientemente de la naturaleza pública o privada, societaria, civil, cooperativa, o de cualquier otra naturaleza. Para los efectos de esta definición, se entenderá que existe capacidad decisoria cuando se tenga la facultad o el poder para la elección de directivas o administradores, o la capacidad para controlar las decisiones de cualquiera de los órganos directivos o administradores, o cuando se detente la propiedad de la mayoría de las acciones o

cuotas de participación en el capital de la persona jurídica, directamente o por interpuesta persona.

Igualmente, conforman un mismo beneficiario real, los cónyuges o compañeros permanentes y los parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y único civiles los parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y único civiles, salvo que se demuestre que actúan con intereses económicos independientes. Las sociedades matrices en todo caso serán consideradas como Beneficiario Real de sus subordinadas.

Igualmente, una persona o grupo de personas se considera Beneficiario Real de otra persona jurídica, si tiene derecho para hacerse a su propiedad con ocasión del ejercicio de un derecho proveniente de una garantía o de un pacto de recompra o de un negocio fiduciario o cualquier otro pacto que produzca efectos similares, salvo que los mismos no confieran derechos políticos.

**Comité Evaluador:** Grupo interdisciplinario de la Unidad de Gestión del FFIE que revisará y tendrá a su cargo la verificación de los factores jurídicos, técnicos y financieros y la evaluación de los factores de ponderación y/o calificación de las Propuestas que se presenten, con estricta sujeción a las condiciones establecidas en los presentes TCC.

El comité evaluador consolidará y recomendará al comité técnico la selección del contratista que adelantará el objeto de la presente invitación.

**Comité Técnico:** Órgano de Gestión del Patrimonio Autónomo que revisará las evaluaciones y recomendará al Comité Fiduciario, la selección del Proponente a contratar.

**Comité Fiduciario:** Es el máximo órgano directivo del Patrimonio Autónomo encargado de cumplir las funciones determinadas en el Contrato de Fiducia mercantil No. 1380 de 2015, celebrado entre el MEN y el Consorcio FFIE Alianza BBVA, dentro de las cuales está la selección del contratista recomendado por el Comité Técnico para el desarrollo del objeto de la presente invitación Abierta.

**Contratante:** Para todos los efectos el Contratante es Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE. En los documentos de la invitación abierta se hará referencia al Contratante.

**Contratista:** Es el Proponente seleccionado que suscribe el Contrato derivado de la presente invitación.

**Contrato de Fiducia:** Contrato en virtud del cual una persona, llamada fiduciante o fideicomitente, transfiere uno o más bienes especificados a otra, llamada fiduciario, quien se obliga a administrarlos o enajenarlos para cumplir una finalidad determinada por el constituyente, en provecho de éste o de un tercero llamado beneficiario o fideicomisario. Una persona puede ser al mismo tiempo fiduciante y beneficiario.

**Patrimonio Autónomo:** Conjunto de bienes transferidos por parte del Fideicomitente a una Fiduciaria para efectos de su administración y disposición de conformidad con la finalidad prevista en el Contrato de Fiducia.

Los patrimonios autónomos conformados en desarrollo del Contrato de Fiducia, aun cuando no son personas jurídicas, se constituyen en receptores de los derechos y obligaciones legales y convencionalmente derivados de los actos y contratos celebrados y ejecutados por el fiduciario en cumplimiento del Contrato de Fiducia.

**Proponente:** Es la persona natural o jurídica, o grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal, o cualquier forma de asociación permitida bajo la legislación colombiana que presente propuestas para participar en esta invitación.

**Propuesta:** Consiste en el ofrecimiento que el Proponente presenta y se integra fundamentalmente con la manifestación de voluntad de someterse a las condiciones exigidas en los presentes TCC.

## 2.2. Siglas

A continuación, se definen algunas siglas utilizadas a lo largo del presente documento:

**FFIE:** Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa.

**MEN:** Ministerio de Educación Nacional.

**PA-FFIE.:** Para efectos de la presente invitación se entenderá como Patrimonio Autónomo el PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE constituido en cumplimiento del Contrato de Fiducia No 1380 de 2015 suscrito entre el MEN y el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA.

**SARLAFT:** Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.

**SMMLV:** Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

**TCC:** Términos de Condiciones Contractuales.

**UG- FFIE:** Unidad de Gestión Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa.

## 3. NECESIDAD A SATISFACER, ALCANCE Y ASPECTOS GENERALES

### 3.1. Necesidad a satisfacer

En consonancia con la normatividad referenciada en la introducción de la presente invitación, la UG FFIE tiene la necesidad de contar con una infraestructura tecnológica capaz de soportar las demandas de las diferentes áreas, con el propósito de que estas herramientas contribuyan a cumplir con el objetivo misional de manera efectiva y eficiente, garantizando así el correcto funcionamiento, continuidad y operación de la UG FFIE y fortaleciendo, controlando y reduciendo el riesgo de acceso no autorizado a la red y a la información de cada uno de los equipos, de la UG FFIE, de acuerdo con el resultado de la auditoría adelantada por la firma IGAAC S.A.S.

Por lo anterior se realizó un análisis de mercado para establecer el valor unitario de las actividades a realizar y por consiguiente el valor total estimado de la necesidad a satisfacer, incluido el IVA y los demás impuestos, tasas, contribuciones requeridos para la correcta ejecución del objeto a contratar para cada uno de los grupos a contratar con la presente Invitación.

### 3.1 Objeto de la Invitación

Suministrar, en calidad de alquiler de equipos de cómputo y equipos audiovisuales con solución de respaldo de información, soporte técnico y mantenimiento preventivo y

correctivo, incluyendo los servicios asociados a su instalación y puesta en funcionamiento, así como también las soluciones tecnológicas en materia de conectividad, telefonía IP, telefonía móvil, canal de internet, seguridad digital y de acceso; servicio de base de datos y servicio de correo electrónico, para la UG FFIE.

### **3.2 Alcance**

La presente Invitación se encuentra dividida en dos grupos:

#### **Grupo No. 1:**

##### **Objeto:**

Suministrar, en calidad de alquiler, equipos de cómputo y equipos audiovisuales con solución de respaldo de información, soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo, así como también los servicios asociados a su instalación y puesta en funcionamiento.

Los equipos requeridos en la renovación tecnológica tienen un alcance en:

- Equipos de cómputo: Equipos de escritorio o Equipos portátiles
- Dispositivos tecnológicos o de impresión: Impresoras Láser mediano desempeño o Impresoras Láser bajo desempeño, impresoras ticketeadoras (de cinta).
- Video proyectores (videobeam).
- Scanners.
- Televisores.

**NOTA:** Las descripciones son estimadas teniendo en cuenta la necesidad actual de la entidad las cuales serán variables durante la ejecución de acuerdo con el crecimiento o disminución de las necesidades de los procesos de LA ENTIDAD. Inicialmente se requieren las siguientes cantidades de equipos, para cubrir las necesidades actuales de LA ENTIDAD:

#### TIPO CANTIDAD

Equipos de Escritorio (Todo en uno - tipo 1): cantidad 91

Equipos de Escritorio (Todo en uno - tipo 2): cantidad 14

Equipos de Escritorio (Todo en uno - tipo 3): cantidad 2

Equipos Portátiles Estándar: cantidad 50

Equipos Portátiles MAC: cantidad 1

Impresoras Láser mediano desempeño 42 ppm: cantidad 3

Impresoras Láser bajo desempeño 35 ppm: cantidad 2

Impresoras Ticketeadoras de cinta: cantidad 1

Video proyectores (videobeam): cantidad 4

Scanners (tipo1): cantidad 3

Scanners (tipo2): cantidad 2

Televisores: cantidad 4

Estas cantidades y descripciones son estimadas teniendo en cuenta la necesidad actual de la entidad las cuales serán variables durante la ejecución de acuerdo con el crecimiento o disminuciones de las necesidades de los procesos de LA ENTIDAD.

#### **Grupo No. 2:**

**Objeto:**

Suministrar, en calidad de alquiler y servicios, las soluciones tecnológicas en materia de conectividad que incluya telefonía IP, telefonía móvil, canal de internet, seguridad digital y de acceso; servicio de base de datos, servicio de correo electrónico.

Los equipos requeridos en la renovación tecnológica tienen un alcance en:

Switch.

Access Point.

Cables de red.

Firewall.

Solución proxy.

Servidor de dominio.

Servicio de internet

Servidor de antivirus.

Servicio de correo.

Servicio de bases de datos.

Servidor de almacenamiento.

Servidor de aplicaciones.

Servicio de telefonía.

Licenciamientos en modalidad de servicios: (AutoCAD versión actual, Microsoft Project profesional, Adobe suite pro cc, Power BI Microsoft Pro).

UPS

**NOTA:** Las descripciones son estimadas teniendo en cuenta la necesidad actual de la entidad las cuales serán variables durante la ejecución de acuerdo con el crecimiento o disminución de las necesidades de los procesos de LA ENTIDAD. Inicialmente se requieren las siguientes cantidades de equipos, para cubrir las necesidades actuales de LA ENTIDAD:

TIPO CANTIDAD

Switch: Cantidad 5

Access Point: Cantidad 6

Cables de red: Cantidad 360

Firewall: Cantidad 1

Solución proxy: Cantidad 1

Servidor de dominio: Cantidad 1

Servidor de antivirus: Cantidad 1

Servicio de correo: Cantidad 1

Servicio de bases de datos: Cantidad 1

Servidor de almacenamiento: Cantidad 1

Servidor de aplicaciones: Cantidad 1

Licenciamientos en modalidad de servicios:

AutoCAD versión actual. Cantidad 10.

Microsoft Project profesional: Cantidad 12.

Adobe suite pro cc: Cantidad 3.

Power BI Microsoft Pro: Cantidad 1.

Canales de Internet: Cantidad 2 (operadores diferentes).

Telefonía:

Vos sobre IP: Cantidad 6

Movil: cantidad 7

Modem portable: 1

UPS: Cantidad 3

### 3.3 Lugar de ejecución:

La ejecución del contrato se desarrollará en la ciudad de Bogotá en la Unidad de Gestión – FFIE ubicada en la **Calle 94 A No. 13-72**

### 3.4 Valor estimado de la invitación

El presupuesto estimado de la presente invitación para la ejecución del contrato es de hasta DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL VEINICUATRO PESOS MCTE (\$2.787.245.024), incluido IVA y los demás impuestos, tasas, contribuciones requeridos para la correcta ejecución del objeto contratado y distribuidos en 2 grupos de la siguiente forma:

GRUPO	VALOR
1	1.601.735.736
2	1.185.509.288

### 3.5 Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato será de VEINTICUATRO (24) MESES o hasta agotar el presupuesto de la Invitación, lo que primero ocurra, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

### 3.6 Forma de pago

LA UG FFIE cancelará el valor del contrato en pagos mensuales así:

**Grupo No. 1:** De acuerdo con la tarifa establecida para cada tipo de equipo, número de equipos solicitados y el tiempo de alquiler efectivamente causado durante dicho período, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**Grupo No. 2:** De acuerdo con la tarifa establecida para cada tipo de Servicio, Número de licencias, equipos, y el tiempo de servicio efectivamente causado durante dicho período, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Para ambos Grupos el contratista deberá presentar la factura correspondiente, acompañada de un informe que dé cuenta de la ejecución del contrato, y el recibo a satisfacción por parte del supervisor.

El pago se realizará en la cuenta corriente o cuenta de ahorros que indique previamente el

CONTRATISTA, dentro de los quince (15) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas en este Contrato y en los TCC, previa radicación de la factura y demás documentos que se requieran para tal efecto.

Para efectuar los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día con los pagos de aportes a Seguridad Social Integral y cumplir con los demás requerimientos que se hayan establecido para tal efecto.

En todo caso, EL CONTRATISTA declara conocer que los pagos estarán sujetos y condicionados a la disponibilidad de los recursos que se le vayan transfiriendo al PA-FFIE según lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 1753 de 2015 modificado por el artículo 184 de la ley 1955 de 2019 y la Resolución 10281 de 2016 del MEN o las que la modifiquen o adicionen.

**Nota:** El término establecido para efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA solo empezará a contarse a partir de la fecha en que se presenten en debida forma las facturas junta con la totalidad de los documentos exigidos para el efecto.

#### **4. REGLAS DE LA INVITACIÓN**

##### **4.1 Régimen Jurídico Aplicable**

El presente proceso de selección se adelanta mediante la modalidad de selección de que trata el numeral 3.1 “INVITACIÓN ABIERTA” del Manual de Contratación del PA-FFIE.

Los presentes TCC se enmarcan en la legislación y jurisdicción colombiana, bajo el régimen del derecho privado, contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables al presente proceso y a los Contratos que se lleguen a suscribir.

Sin perjuicio de lo anterior, la presente invitación y demás documentos que se deriven de la misma estarán sujetos al cumplimiento de los principios de la función administrativa y la gestión fiscal, consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, los principios de la contratación estatal artículo 23 y s.s. de la Ley 80 de 1992, los artículos 13, 15 y 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

Los presentes TCC deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste los Anexos, Formatos que los acompañan y las Adendas que posteriormente se expidan.

Además, se tendrán en cuenta los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento de los TCC:

- ✓ El orden de los numerales y capítulos cláusulas de estos TCC no deben ser interpretados con prelación entre los mismos.
- ✓ Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en estos TCC sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
- ✓ Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- ✓ Los plazos en días establecidos en estos TCC se entienden como días hábiles salvo que,

- ✓ de manera expresa, se indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral, para los efectos de la presente invitación, el vencimiento del plazo se trasladará al día hábil siguiente.
- ✓ Las palabras expresamente definidas en los presentes TCC, deben ser entendidas únicamente en el sentido que se les conceda según su definición.

#### **4.2 Potestad Verificatoria**

El PA FFIE se reserva el derecho de verificar integralmente la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello de manera directa a las fuentes de dicha información, ya sean estas personas naturales o jurídicas, entidades del sector público o privado, de origen nacional o extranjero y/o a aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

En aquellos casos en que el PA FFIE determine que el Proponente aportó información no veraz, inconsistente, contradictoria o que evidencia adulteración en cualquier forma de algún documento presentado, el FFIE de manera autónoma y sin requerir pronunciamiento judicial o administrativo alguno por parte de cualquier entidad o autoridad, procederá con el **RECHAZO** de la Propuesta, sin perjuicio de poner en conocimiento del hecho a las autoridades competentes. El Proponente al presentar su Propuesta acepta de manera expresa esta condición.

#### **4.3 Deber de diligencia e información sobre el contrato**

El Proponente será el responsable de conocer todas y cada una de las implicaciones del ofrecimiento que realice en el presente proceso, y realizar todas las valoraciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su Propuesta sobre la base de las condiciones técnicas y características generales y específicas del bien y/o servicios a contratar.

Con la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de esta, así como todas las condiciones que se establecen en los presentes TCC.

La exactitud y confiabilidad de la información que el proponente consulte diferente a la publicada por el PA FFIE, se encuentra bajo su propia responsabilidad, así como la interpretación que haga de la misma.

La circunstancia de que el Proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su Propuesta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni les dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del PA FFIE, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores perjuicios o sobrecostos para el Contratista. Como consecuencia de lo anterior, la elaboración de la Propuesta corre por cuenta y riesgo del Proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

#### **4.4 Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades y otras Prohibiciones.**

Pueden participar en la presente Invitación quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en las disposiciones legales vigentes que le sean aplicables, especialmente en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1952 de 2019, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás que la modifiquen, adicionen o complementen, así como en el Manual de Contratación del PA-FFIE.

#### **4.5 Conflictos de interés**

Para efectos de estos TCC, se considerará que, un proponente no podrá presentar propuesta ni suscribir Contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:

- a) Hayan participado en la estructuración, evaluación, aprobación, viabilización, financiación del proyecto objeto de la presente invitación, así como en la estructuración de los TCC y en la evaluación y selección del proceso de invitación. El conflicto de interés se predicará igualmente, respecto de (i) los cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad y/o primero civil con cualquier persona que, en cumplimiento de sus deberes u obligaciones legales, contractuales o funcionales, participaron en la invitación, en los términos anteriormente señalados. ii) los beneficiarios reales de las mismas personas.
- b) Quien haya participado en la estructuración, evaluación, y en general cada una de las personas con vínculo legal o contractual con el PA FFIE, deben declararse impedidas para actuar dentro del proceso, cuando tengan interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.

#### **4.6 Condiciones de participación**

El proponente podrá presentar oferta a los dos grupos de la presente Invitación Abierta, sin embargo, solo podrá ser adjudicatario de un grupo.

No se aceptará la participación de una persona natural o jurídica en más de una propuesta, así sea proponente individual, o como integrante de un proponente plural.

Cuando se advierta que una misma persona natural o jurídica, se presente a este proceso de forma individual y/o como miembro de un proponente plural en más de una propuesta, las propuestas de las cuales haga parte serán rechazadas por el PA-FFIE.

#### **4.7 Consulta de los TCC – Publicidad**

Los documentos soporte de la presente invitación, Anexos, estudios de necesidad, listado de actividades y demás documentos requeridos, se podrán consultar en la dirección electrónica [www.alianza.com.co/ffie](http://www.alianza.com.co/ffie)

Para efectos procesales de estos TCC, la página oficial de la presente invitación es [www.alianza.com.co](http://www.alianza.com.co)

#### **4.8 Comunicaciones**

Se entiende para todos los efectos de la presente invitación, que la única correspondencia oficial del proceso y, por tanto, susceptible de controversia, será aquella enviada dentro de los términos establecidos en el cronograma al correo electrónico [consorcioFFIE@alianza.com.co](mailto:consorcioFFIE@alianza.com.co) o a la siguiente dirección para correspondencia física dirigida como se indica a continuación:

Señores:

PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA- FFIE-  
CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA  
**Carrera 69 C N° 98A – 86**  
Bogotá D.C., Colombia

La correspondencia que sea remitida a una dirección y/o correo electrónico diferente, se entenderá como NO oficial no siendo vinculante, por lo que no será atendida ni tenida en cuenta para cualquier propósito en la presente invitación.

Las comunicaciones y correspondencias enviadas deberán además contener como mínimo la siguiente información:

- a. Nombre completo del interesado en la invitación.
- b. Objeto de la invitación.
- c. Número de la invitación.
- d. Datos del Proponente que incluya como mínimo: nombre completo, dirección, correo electrónico y teléfono fijo y/o celular.
- e. Identificación de los Anexos presentados con la comunicación, si los hubiere.

**NOTA:** Para efectos de entrega de la propuesta, se deberá realizar de acuerdo con el numeral 5.7. - **Contenido y reglas para la presentación de propuesta**, en las instalaciones de la UG FFIE, ubicada en la **Calle 94 A No. 13-72 Bogotá D.C.**

#### **4.9 Costos de participación a la presente Invitación**

La presente invitación no genera costo o derecho alguno para su participación, no obstante, los costos y gastos en que los proponentes incurran con ocasión de su participación en la presente invitación estarán a su cargo.

#### **4.10 Observaciones a los TCC y modificaciones**

Los interesados pueden presentar observaciones respecto de los TCC, a los Anexos que los integran y cualquier otro documento relacionado con el presente proceso de invitación, de manera escrita, en las fechas establecidas en el cronograma de esta invitación, a través del correo electrónico [consorcioFFIE@alianza.com.co](mailto:consorcioFFIE@alianza.com.co)

El PA-FFIE publicará en la página [www.alianza.com.co](http://www.alianza.com.co) utilizando la misma ruta definida en el numeral, así como en el portal del MEN, las respuestas a las observaciones que fueron allegadas de manera oportuna por parte de los interesados. Aquellas observaciones presentadas oportunamente y que el PA-FFIE acepte, podrán ser incluidas en los TCC mediante Adendas.

#### **4.11 Apertura de la invitación**

La apertura de la presente Invitación se da en la fecha establecida en el cronograma del proceso y con la publicación en la página [www.alianza.com.co](http://www.alianza.com.co)

#### **4.12 Adendas**

Durante el trámite de la presente convocatoria, el PA-FFIE podrá modificar los TCC a través de adendas las cuales se publicarán en la página web [www.alianza.com.co](http://www.alianza.com.co) y deberá expedirse, a más tardar el día hábil anterior a la fecha establecida en el cronograma para el cierre de la

invitación.

De igual manera, el PA-FFIE podrá expedir Adendas posteriores al plazo máximo para presentar propuestas, únicamente para modificar el cronograma, lo cual lo podrá realizar el mismo día del evento que se desee prorrogar y en todo caso antes de la selección de los proponentes favorecidos en esta convocatoria.

Será responsabilidad exclusiva del proponente atender y tener en cuenta todas las adendas expedidas en el presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta.

Las Adendas posteriores modifican a las anteriores, en cuanto se refieran a un mismo asunto.

Se entiende que los TCC y la(s) Adenda(s) se complementan entre sí. Cualquier mención, especificación o detalle que se identifique y desarrolle en uno de ellos y no esté contemplado en el otro, se entenderá integrado en un todo para las condiciones que rigen el presente proceso.

Si una adenda se llega a expedir luego de haberse presentado una propuesta, y en todo caso antes del cierre de la presente invitación, se seguirá el siguiente procedimiento:

Se hará adición o modificación a la Propuesta, la cual deberá hacerse en original, una (1) copia y en medio magnético en sobres separados, marcados de igual forma y con la misma leyenda que los sobres de presentación de la Oferta, adicionándole a la leyenda "Modificación a la Oferta Original". En todo caso, los sobres que contengan las Ofertas y sus adiciones deberán ser entregados en el recinto o lugar correspondientes antes de la hora límite de cierre de la presente invitación.

#### **4.13 Plazo de presentación de la Propuesta**

El plazo para la presentación de propuestas será el establecido en el cronograma o en la fecha prevista en las Adendas que se expidan para tal fin. Por ningún motivo se admitirán propuestas presentadas después de la fecha y hora señalada para el cierre en el cronograma. Después de recibidas las propuestas y cumplida la hora del cierre de la invitación no se permite el retiro parcial o total de ninguna de ellas.

#### **4.14 Cierre de la etapa de recibo de la propuesta**

El cierre del proceso de invitación será en la fecha y hora límite establecida en el cronograma de los presentes TCC y en audiencia se dejará constancia además del número total de propuestas recibidas y respecto de cada propuesta presentada la siguiente información:

- Nombre del Proponente
- Número de folios en propuesta.
- Las observaciones o demás aspectos relevantes que considere el PA-FFIE.

**La dirección para la entrega de propuestas será la Calle 94 A No. 13-72 primer piso área de correspondencia UG-FFIE.**

#### **4.15 Cronograma de la Invitación**

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación TCC Preliminares	19 de marzo de 2020	<a href="http://www.alianza.com.co/ffie">www.alianza.com.co/ffie</a> , <a href="http://www.alianza.com.co">www.alianza.com.co</a> , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales
Observaciones a los TCC - Preliminares	Del 19 al 27 de marzo de 2020	<a href="mailto:consorcioFFIE@alianza.com.co">consorcioFFIE@alianza.com.co</a>
Respuestas a las observaciones TCC - Preliminares	3 de abril de 2020	<a href="http://www.alianza.com.co/ffie">www.alianza.com.co/ffie</a> , <a href="http://www.alianza.com.co">www.alianza.com.co</a> , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales
Publicación de los TCC definitivos	3 de abril de 2020	<a href="http://www.alianza.com.co/ffie">www.alianza.com.co/ffie</a> , <a href="http://www.alianza.com.co">www.alianza.com.co</a> , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales
Observaciones a los TCC - Definitivos por parte de los seleccionados	Del 3 al 13 de abril de 2020	<a href="mailto:consorcioFFIE@alianza.com.co">consorcioFFIE@alianza.com.co</a>
Audiencia de aclaración de TCC y asignación de riesgos	13 de abril de 2020	PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA—FFIE Hora 9:00 am <b><u>Calle 94 A N° 13- 72 – Primer piso Oficina de Correspondencia UG-FFIE</u></b> Bogotá D.C., Colombia
Respuestas a las observaciones TCC – Definitivos	16 de abril de 2020	<a href="http://www.alianza.com.co/ffie">www.alianza.com.co/ffie</a> , <a href="http://www.alianza.com.co">www.alianza.com.co</a> , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales
Plazo máximo para publicación de adendas	20 de abril de 2020	<a href="http://www.alianza.com.co/ffie">www.alianza.com.co/ffie</a> , <a href="http://www.alianza.com.co">www.alianza.com.co</a> , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales
Plazo máximo para presentar Propuesta	21 de abril de 2020	PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA—FFIE Hora de cierre de la invitación y de recibo de propuestas hasta las 10:00 am <b><u>Calle 94 A N° 13- 72 – Primer piso Oficina de Correspondencia UG-FFIE</u></b> Bogotá D.C., Colombia
Audiencia de Apertura de Propuestas	21 de abril de 2020	A partir de las 10:30 am <b><u>Calle 94 A N° 13- 72 - Auditorio</u></b> Bogotá D.C., Colombia <b>Nota:</b> Para el ingreso a las instalaciones se debe presentar un documento de identificación.
Publicación del informe preliminar de evaluación	30 de abril de 2020	<a href="http://www.alianza.com.co/ffie">www.alianza.com.co/ffie</a> , <a href="http://www.alianza.com.co">www.alianza.com.co</a> , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
<b>Subsanación y Observaciones al informe de evaluación</b>	6 de mayo de 2020	<a href="mailto:consorcioFFIE@alianza.com.co">consorcioFFIE@alianza.com.co</a>
<b>Respuesta Observaciones a Informe de Evaluación</b>	13 de mayo de 2020	<a href="http://www.alianza.com.co/ffie">www.alianza.com.co/ffie</a> , <a href="http://www.alianza.com.co">www.alianza.com.co</a> , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales
<b>Publicación Informe de Evaluación Final</b>	13 de mayo de 2020	<a href="http://www.alianza.com.co/ffie">www.alianza.com.co/ffie</a> , <a href="http://www.alianza.com.co">www.alianza.com.co</a> , ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomisos / Publicaciones legales
<b>Audiencia de Adjudicación</b>	14 de mayo de 2020	PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA—FFIE CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA Hora: 9:00 am Lugar: Calle 94 A N° 13- 72 Auditorio Primer Piso Bogotá D.C., Colombia  <b>Nota:</b> Para el ingreso a las instalaciones se debe presentar un documento de identificación

#### 4.16 Término para retiro de la Propuesta

Los Proponentes podrán solicitar por escrito el retiro de su Propuesta hasta **un (1) día hábil** antes de la fecha prevista para el cierre de la invitación; en este caso se les devolverá sin abrir el día del cierre del proceso y se dejará constancia de esta devolución en dicha audiencia.

#### 4.17 Vigencia y validez de la propuesta

El tiempo de validez de la propuesta deberá ser como mínimo de cuatro **(4) meses**, el cual deberá ser igual a la vigencia de la Garantía que ampara la seriedad de la Propuesta. En el evento que se llegare a suspender el proceso total o parcialmente por parte del PA-FFIE, se entenderá que la validez de la Propuesta se mantiene hasta su reinicio. En este mismo sentido, el Proponente debe ampliar la Garantía de seriedad, con el fin de mantenerla vigente.

#### 4.18 Propuestas alternativas y/o parciales.

En el presente proceso de selección no se acepta la presentación de propuestas alternativas ni parciales y/o condicionales. En caso de presentarse propuestas alternativas, parciales o condicionales, el PA-FFIE las considerará. como no presentadas

#### 4.19 Término para devolución de la Propuesta.

Una vez finalizado el proceso de invitación, los proponentes no favorecidos con la aceptación de sus propuestas podrán acercarse a reclamar las copias de las propuestas con los documentos presentados en la misma dirección en las que se radicaron, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que se informe los resultados del proceso. En caso de no presentarse a reclamar los documentos, se procederá al archivo de la Propuesta original y la destrucción de sus copias.

#### **4.20 Documentos de la invitación**

Los documentos que integran la presente Invitación son:

- Los presentes TCC, incluidos sus Formatos y Anexos.
- Las precisiones y respuestas del PA-FFIE a las observaciones presentadas por los interesados.
- Adendas.
- Los demás documentos que se expidan durante el desarrollo de este procedimiento de invitación.

#### **4.21 Responsabilidad de los Proponentes**

El proponente que resulte elegido en cada uno de los grupos de esta invitación abierta que no hayan obtenido, evaluado o considerado adecuadamente toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de las obligaciones a su cargo, asumidas por éste en virtud del contrato, ni ello le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

Con la sola presentación de la propuesta se considera que los proponentes han tenido el conocimiento pleno de las condiciones expuestas en el presente TCC, sus Anexos y Adendas.

Es responsabilidad de los proponentes la verificación de la totalidad de la documentación que hace parte de la presente Invitación, así como de los informes de evaluación, comunicados, adendas y demás documentos publicados en la página de Alianza.

#### **4.22 Condiciones de Subsanabilidad**

Todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje y que sean presentados por el interesado, podrán ser objeto de subsanación, por lo que el PA-FFIE podrá solicitar por escrito las aclaraciones y explicaciones que estime pertinente y cuya solicitud deberá ser atendida por los proponentes dentro del término preclusivo y excluyente otorgado por el PA-FFIE para subsanar, el cual se encuentra definido en el cronograma de la presente invitación abierta.

Así las cosas, la naturaleza de la subsanabilidad obedece a la posibilidad que tiene un proponente de reparar errores o efectuar aclaraciones sobre los documentos aportados en su propuesta, lo cual no puede entenderse como una posibilidad de realizar mejoras sobre la misma.

Ahora bien, teniendo en cuenta que el proponente debe estructurar su propuesta de conformidad con lo señalado en los términos de condiciones contractuales, no se permitirá que se subsanen los documentos relacionados con los requisitos habilitantes, que acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. Entiéndase esto como, todos aquellos que pretendan demostrar circunstancias y calidades con las cuales el proponente no contaba a la fecha de cierre de la presentación de las ofertas.

#### **4.23 Suspensión y/o cancelación de la presente Invitación**

El PA-FFIE se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier etapa del proceso la invitación abierta que se halle en curso cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan el curso normal de la misma. Para lo cual, el PA-FFIE emitirá acta de suspensión y/o

cancelación, según corresponda, debidamente motivada, la cual se publicará en la página web ya mencionada con anterioridad.

La suspensión y/o cancelación del proceso de invitación no generará el reconocimiento y/o pago de ningún tipo de perjuicio a los interesados o proponentes.

#### **4.24 Declaratoria Fallida de la invitación**

El PA-FFIE declarará fallido el presente proceso de invitación cuando:

- a) No se presenten Propuestas o cuando la totalidad de ellas sean rechazadas;
- b) Ninguna de las Propuestas resulte habilitada de conformidad con los requisitos jurídicos, de experiencia y financieros previstos en estos TCC;
- c) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;
- d) El Comité Fiduciario no acoja la recomendación del Comité Evaluador y opte por la declaratoria fallida de la invitación, caso en el cual deberá motivar su decisión.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión adoptada deberá ser debidamente motivada por el Comité Fiduciario del PA-FFIE, la cual se comunicará a los proponentes.

El Proponente al presentar su propuesta acepta de manera expresa las condiciones aquí expuestas.

### **5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Podrán participar en la presente invitación las personas naturales o jurídicas nacionales o cualquier otra forma de asociación permitida en la legislación colombiana.

#### **5.1. Idioma.**

La propuesta y sus formatos deberán presentarse en el idioma castellano.

#### **5.2. Documentos otorgados en Colombia.**

Podrán presentarse en original o copia simple los documentos privados y los documentos producidos por las autoridades públicas de Colombia o los particulares que cumplan funciones administrativas en sus distintas actuaciones siempre que reposen en sus archivos. Se exceptúan de la regla anterior los poderes especiales y demás documentos cuyos efectos se encuentran sometidos de acuerdo con la ley al cumplimiento de ciertas solemnidades.

#### **5.3. Documentos otorgados en el exterior.**

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción simple a dicho idioma.

De todas formas, se deberá cumplir con los requisitos establecidos por la ley aplicable en Colombia con relación a dichos documentos (trámites de apostille y legalización de documentos), los Proponentes deberán tener en cuenta igualmente lo dispuesto en la Resolución No. 10547 de 2018 expedida del Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

Para efectos de la presentación de la Propuesta, el Proponente podrá presentar con la Propuesta los documentos públicos y privados otorgados en el exterior en copia simple, sin embargo, para

que se consideren válidos, si el Proponente resultase seleccionado, los documentos deberán allegarse con todas las formalidades previstas en los TCC en original, máximo al momento de suscribir el Contrato. En todo caso no podrán presentarse posterior al cierre de la presente invitación documentos legalizados o apostillados diferentes a los que fueron presentados en copia simple, para efectos de su evaluación.

#### **5.4. Consularización**

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.

Al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.

#### **5.5. Apostilla.**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización requerido, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. En este caso sólo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente del país de origen.

Si la apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

Los proponentes provenientes de aquellos países signatarios de la Convención de la Haya citada en este numeral podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, la consularización descrita en los presentes TCC o la apostilla descrita en el presente numeral.

#### **5.6. Conversión de Monedas.**

Los proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, debe convertirse a esta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión:

a) En primer lugar, deberá utilizarse la tasa de conversión para la fecha del corte fiscal y el dato oficial de la entidad que ejerza las funciones de banca central o estadístico de la moneda nacional del país de origen y que corresponda a la tasa representativa de dicho país respecto del dólar de los Estados Unidos de América. Si lo anterior no fuere posible por no existir estas entidades o las mismas no tengan datos de referencia y cambio a dólares, se usará el convertidor de moneda que se encuentra disponible en el sitio web: <http://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>.

b) Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información

se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros. Nota. Para la conversión de monedas en los Contratos que se exigen para verificar la capacidad técnica de los Proponentes y los criterios de evaluación técnica establecidos en los presentes TCC, se debe seguir aplicando este mismo procedimiento.

#### **5.7. Contenido y reglas para la presentación de propuestas**

Los proponentes presentarán sus propuestas, de la siguiente manera:

El proponente presentará oportunamente los documentos requeridos en los presentes TCC, en el plazo y condiciones señaladas para tal efecto en el presente documento

La propuesta deberá ser entrega y dirigida de la siguiente forma:

<p style="text-align: center;"><b>PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Calle 94 A No. 13-72 Bogotá D.C., Colombia</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INVITACIÓN ABIERTA FFIE No. 021 de 2020</b></p> <p>Suministrar, en calidad de alquiler de equipos de cómputo y equipos audiovisuales con solución de respaldo de información, soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo los servicios asociados a su instalación y puesta en funcionamiento, así como también las soluciones tecnológicas en materia de conectividad, telefonía IP, telefonía móvil, canal de internet, seguridad digital y de acceso; servicio de base de datos y servicio de correo electrónico, para la UG FFIE.</p> <p style="text-align: center;">Proponente: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____</p> <p style="text-align: center;">CONTIENE, según el caso: Sobre (x) ORIGINAL o PRIMERA COPIA, SEGUNDA COPIA o TERCERA COPIA.</p>
---

- a) El Proponente presentará oportunamente los documentos requeridos en los presentes TCC, en el plazo y condiciones señaladas para tal efecto en el presente documento.
- b) El proponente deberá presentar la propuesta en físico, en versión original y tres (3) copias. En cada sobre deberá indicarse claramente si contiene la propuesta original, la primera o segunda o tercera copia.
- c) La propuesta debe presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales. Los documentos que conformen la Propuesta deben estar debidamente foliados y legajados.

En caso de efectuarse alguna aclaración, se deberá realizar una nota explicativa de la misma. Es decir, toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la Propuesta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la

misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección.

- d) El Proponente diligenciará y adjuntará en medio físico y en medio magnético Disco Compacto (CD), transcritos en Microsoft Excel, bajo plataforma Windows, la información contenida en el FORMATO N° 8 - PROPUESTA ECONÓMICA adjunto a los presentes TCC, la cual debe ser idéntica a la aportada en el medio físico.
- e) Si el proponente presenta con su propuesta documentos que han perdido legibilidad o claridad, el PA FFIE podrá solicitar las aclaraciones o explicaciones sobre dichos documentos, los cuales deberán ser allegados dentro del término que al efecto les fije el PA FFIE, so pena del rechazo de la Propuesta.
- f) La propuesta deberá contener un índice, en el que se identifique en forma clara la documentación y el folio o folios. Las copias deben corresponder exactamente al original; si se presentare alguna diferencia entre el original y las copias, prevalecerá siempre el original.
- g) La propuesta junto con todos los documentos que la conformen debe ser entregada dentro del plazo establecido, en la fecha y hora señalada en la cronología del presente proceso de invitación.
- h) La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana, acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente documento de TCC.
- i) No se aceptarán Propuestas enviadas por correo electrónico. Las Propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como extemporáneas y por lo tanto NO serán objeto de verificación y evaluación.
- j) El tiempo de validez de la Oferta contenida en la Propuesta deberá ser como mínimo **CUATRO (4) meses**, el cual deberá ser igual a la vigencia de la Garantía de Seriedad de la Propuesta. En el evento que se llegare a suspender el proceso total o parcialmente por parte del PA FFIE, se entenderá que la validez de la Propuesta se mantiene hasta su reinicio. En este mismo sentido, el Proponente debe ampliar la Garantía de seriedad, con el fin de mantenerla vigente.
- k) En caso de discrepancias entre el original y las copias de la propuesta presentada, prevalece el contenido del original. En caso de discrepancias entre el físico y el medio magnético, prevalecerá el físico. En caso de discrepancias entre la propuesta económica física y la presentada en medio magnético, prevalece el contenido del archivo en físico.
- l) El FORMATO No. 13 - FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA y toda la información referente al mismo, deberá entregarse en un (1) sobre separado al de la propuesta.

Los Formatos establecidos para la presente invitación deberán ser diligenciados completamente y suscritos por el Proponente y/o las personas que se requieran adicionalmente. En caso de ser persona natural deberán firmarse por el Proponente; tratándose de persona jurídica deberán presentarse suscritos por su representante legal o por el representante designado en caso de ser Proponente plural.

## **6. REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES**

Los interesados en participar de la invitación acreditarán las siguientes condiciones y/o requisitos:

<b>ACREDITACIÓN DE CONDICIONES JURÍDICAS</b>	<b>ACREDITACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>ACREDITACIÓN DE CONDICIONES FINANCIERAS</b>
Habilitado / No habilitado	Habilitado / No habilitado	Habilitado / No habilitado

## **6.1 Acreditación de Condiciones Jurídicas**

Sin perjuicio de las demás condiciones y requisitos exigidos en estos TCC, los proponentes que participen en la presente invitación, personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, deberán contar con la capacidad jurídica necesaria para la presentación de la propuesta y la celebración y ejecución del Contrato.

### **6.1.1 Carta de presentación de la Propuesta**

La carta de presentación de la propuesta se debe diligenciar conforme al modelo suministrado en los presentes TCC, (Formato No. 1) suscrita por el proponente, representante legal o apoderado debidamente facultado.

Debe ser firmada por el proponente cuando es persona natural. Si el proponente es una persona jurídica o si la Propuesta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia, la carta de presentación de la propuesta deberá firmarse por el representante legal indicando su nombre y documento de identificación.

En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de teléfono, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que el PA FFIE surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

### **6.1.2 Documentos exigidos para acreditar las Condiciones de existencia y representación.**

#### **6.1.2.1 Personas Naturales nacionales**

Debe ser mayor de edad, estar inscrito en el Registro Mercantil y que su actividad comercial le permita realizar el objeto del futuro contrato, lo anterior se acredita con la presentación del certificado de matrícula mercantil emitido por la Cámara de Comercio respectiva del domicilio comercial del oferente, con fecha de registro de mínimo un (1) año de antelación a la apertura del proceso y expedición del certificado no superior a treinta (30) días de antelación a la fecha de cierre de la presente Invitación, lo anterior únicamente en caso que el proponente ejerza como comerciante o sea propietario de establecimiento de comercio.

### **6.1.2.2 Personas jurídicas nacionales y extranjeras con sucursal y/o domicilio en Colombia**

Sin importar el domicilio del proponente, se deberá aportar copia del documento de identificación del representante legal o apoderado.

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente o por la entidad que resulte competente para tal efecto, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal. El certificado que se presente debe haber sido expedido como máximo dentro de los **treinta (30) días** anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo de la presente invitación.
- Objeto social: Deberá contemplar las actividades que incluyan y/o permitan ejecutar el objeto a contratar.
- Facultades del representante legal: Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán incluir facultades para presentar la propuesta, y, si llegare a resultar favorecido, para suscribir el contrato, así como para comprometer al proponente ya sea éste singular o plural (asociados mediante consorcio o unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia). En el caso de proponentes plurales se verificarán las facultades de quien ejerce la representación legal de cada uno de sus miembros o integrantes.
- Si el representante legal de la persona jurídica proponente individual o miembro de un proponente plural, tiene restricciones para contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditarse la autorización respectiva mediante la cual el órgano social competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre de la presente invitación, y expresar claramente la facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato.
- Término de duración: Que el término de duración sea igual al plazo mínimo de cuatro (4) años. Este término de duración deberá ser acreditado por el proponente individual, por el Proponente plural, así como también por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal, o cualquier forma asociativa legalmente aceptada en Colombia.

#### **Adicional a lo anterior, las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán acreditar:**

- Las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con lo establecido en los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
- Si la Propuesta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia no mayor a treinta (30) días antes de la fecha de cierre de la presente invitación.

- Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para celebrar actos y/o contraer obligaciones, deberá acreditarse la autorización correspondiente por parte del órgano social competente para contraer cualquiera de las obligaciones en nombre de la sociedad previstas en los TCC.
- Como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente de la persona jurídica extranjera, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última para el cumplimiento de los requisitos aquí previstos.

### **6.1.2.3 Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia**

La persona jurídica extranjera sin domicilio o sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en estos TCC, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán otorgar poder a una persona natural o jurídica domiciliada en nuestro país para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias de la invitación, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como suscribir el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éstos TCC, así como para representarla judicial y extrajudicialmente.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la Ley y los TCC, así como para representarla judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el pliego relacionados con documentos extranjeros;

particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

### **6.1.3 Proponentes Plurales**

Cada uno de los integrantes del proponente plural, deberá cumplir con los mismos requisitos establecidos en los presentes TCC para las personas naturales o jurídicas nacionales, según corresponda.

Para las propuestas que se presenten en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se ha de tener en cuenta que sus integrantes responderán solidariamente en relación con las obligaciones y responsabilidades derivadas de la propuesta y del contrato, y en general para todos los efectos relacionados con el contrato. La solidaridad se predica de todas las obligaciones de la fase precontractual, contractual y post contractual, incluyendo la etapa de liquidación.

#### **6.1.3.1 Documento de conformación de Estructuras Plurales**

El documento de conformación de consorcios, uniones temporales o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Nombre y domicilio de los integrantes, acompañado del documento de identificación de cada una de las personas o representantes legales de los integrantes de la estructura plural, así como también del representante legal designado, según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente.
- El objeto del consorcio o unión temporal o forma asociativa establecidas en la Ley deberá corresponder a la ejecución de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato que se celebrará en caso de la selección del proponente.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal o la forma asociativa establecida por la Ley; igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Las personas jurídicas extranjeras que sean integrantes de la estructura plural deberán constituir un apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes. El poder a que se refiere este párrafo deberá otorgarse en el mismo acto de constitución de la forma asociativa.
- La manifestación expresa de que quienes integran la estructura plural responderán solidariamente por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- No podrá modificarse o cederse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del proponente plural.
- El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa establecida en la Ley, deberá ir acompañado de los documentos que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias (certificados de existencia y representación legal

expedidos por la Cámara de Comercio, actas del órgano social competente, poderes y demás documentos que resulten necesarios). Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta del órgano social competente en la cual se autorice para actuar en los términos requeridos.

- La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.
- La indicación del domicilio de la figura asociativa.
- La duración del consorcio, unión temporal o figura asociativa, la cual deberá ser como mínimo de cuatro (4) años.
- Acreditar la existencia de las personas naturales y la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas integrantes de la figura asociativa, así como la capacidad jurídica de cada integrante o representante legal para la constitución de la estructura plural, celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, en cumplimiento de todos los requisitos a que se refieren los presentes TCC.
- Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir, individualmente, con los requisitos establecidos como persona natural o jurídica según sea el caso.

La Propuesta será considerada como NO HÁBIL cuando habiéndose presentado no cuente con el lleno de los requisitos exigidos en los literales anteriores.

Una vez constituido el consorcio, unión temporal o figura asociativa, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél. En caso de ser necesario, efectuar algún tipo de modificación, con excepción de la modificación del porcentaje de participación, una vez se haya suscrito el Contrato, deberá solicitarse autorización escrita del PA-FFIE.

En el **FORMATO No. 3 MODELO DE ACUERDO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** se establece un modelo que puede ser utilizado por el proponente, que deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos e información requeridos en este numeral para el documento de conformación cuando el Proponente sea una figura plural.

#### **6.1.4 Inscripción en el Registro Único de Proponentes. (RUP)**

Los proponentes deberán presentar al momento del cierre de la invitación, el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a **treinta (30) días calendario** anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Respecto a las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, no requieren inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, se verificará directamente la información solicitada, de conformidad con lo dispuesto en los TCC, para lo cual el proponente deberá diligenciar el **FORMATO No. 9 - CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA**, bajo la gravedad de juramento. Para tal evento será necesario que el proponente adjunte además del anexo diligenciado la copia del contrato que referenció en dicho Formato, el cual debe contener la clasificación UNSPSC exigida en los presentes TCC.

**Nota 1:** La inscripción, renovación o actualización de información objeto de verificación en el Registro Único de Proponentes deberá estar en firme a la fecha en la que finaliza el traslado de la evaluación preliminar.

**Nota 2:** Cuando el proponente sea consorcio, unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar el documento aquí descrito.

#### **6.1.5 Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.**

El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad el **FORMATO No. 5 CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 – PERSONAS JURÍDICAS O FORMATO No. 6 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PERSONAS NATURALES**, de los presentes TCC. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas complementarias y modificatorias.

- Si el Proponente o integrante del proponente plural no está obligado a contar con revisor fiscal, deberá presentar la certificación expedida por el representante legal o por la persona natural.
- Si el Proponente o integrante del proponente plural de acuerdo con la Ley está obligado a contar con revisor fiscal o cuando por estatutos así se dispuso, deberá presentar la certificación expedida por el revisor fiscal.
- Si el proponente o el integrante del proponente plural es una persona natural y no tiene personal a cargo deberá diligenciar de igual manera el formato para persona natural.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación, a través de certificación suscrita bajo la gravedad de juramento, por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica.

Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, el PA-FFIE las solicitará dentro de los términos previstos para ello.

**NOTA 1:** El PA-FFIE se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de las obligaciones contempladas y derivadas de este numeral.

**NOTA 2:** Para la expedición del certificado exigido, el proponente deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.

#### **6.1.6 Certificado de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal**

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes

disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación y verificar por parte de la Entidad la vigencia de la Certificación de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del contador responsable de la suscripción de la certificación de aportes o si registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.

#### **6.1.7 Garantía de seriedad de la Propuesta**

El proponente deberá constituir a su costa y presentar con su propuesta una garantía de seriedad de la propuesta expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia, junto con la certificación del pago de la prima correspondiente. La garantía de seriedad de la propuesta se debe constituir en los siguientes términos:

- a) **Fecha de Expedición:** la fecha de expedición de la garantía deberá ser igual o anterior a la fecha y hora señalada para el cierre de la presente invitación.
- b) **Amparos de la Garantía de Seriedad:** la garantía de seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
- c) **Valor asegurado:** la garantía de seriedad deberá ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto estimado el grupo o grupos a los cuales presente oferta.
- d) **Vigencia:** la garantía de seriedad deberá tener una vigencia de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha prevista para el cierre de la invitación, pero en todo caso deberá prorrogarse su vigencia cuando el PA FFIE resuelva ampliar los plazos previstos para la presentación de propuestas y/o para la evaluación y/o para la suscripción del Contrato.

La prórroga deberá ser por un plazo igual al de la ampliación o ampliaciones determinadas por el PA FFIE.

- e) **Asegurado y Beneficiario:** Será ALIANZA FIDUCIARIA S.A. representante del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA actuando como vocera del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa -FFIE - NIT No. 830.053.812-2.
- f) **Tomador/Afianzado:** La garantía de seriedad de la propuesta deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el certificado de existencia y representación legal o el registro mercantil. En el caso de consorcios o uniones temporales deberá indicarse como afianzado al proponente plural y no el nombre de su representante legal o de alguno de sus integrantes y en el cuerpo de la póliza deberá indicarse el nombre o razón social, el documento de identificación o NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para el caso de proponente plural.

La garantía de seriedad debe ser presentada junto con la propuesta al momento del cierre de la invitación. La no presentación de la garantía de seriedad de la propuesta será causal de RECHAZO.

- g) Deberá establecer el Grupo para el cual presenta propuesta.

#### **6.1.8 Bolefín de Responsables Fiscales**

El PA-FFIE consultará y verificará si la persona natural, jurídica, así como sus representantes legales

se encuentran señalados en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. En todo caso, el proponente podrá adjuntar dicha certificación a su propuesta.

#### **6.1.9 Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.**

El PA-FFIE consultará y verificará, de la página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado.

#### **6.1.10 Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia.**

El PA-FFIE consultará y verificará en la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado.

#### **6.1.11 Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.**

En cumplimiento del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, el PA-FFIE consultará en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas -RNMC, el estado del proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, para verificar que no tengan multas pendientes, con morosidad superior a los **seis (6) meses**. Sin embargo, y a efectos de la suscripción del contrato, el proponente seleccionado (persona natural o representante legal, según sea el caso) deberá estar al día en el pago de las multas señaladas en la citada Ley y en los términos dispuestos en ésta.

#### **6.1.12 Compromiso Anticorrupción.**

Los Proponentes deberán suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **Formato No. 2** de estos TCC, mediante el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento al compromiso por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de selección o durante la ejecución del Contrato actúe en su nombre, es causal suficiente para el **RECHAZO** de la Propuesta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento de dicho compromiso ocurre con posterioridad a la aceptación de la Propuesta, sin perjuicio de las demás sanciones que puedan resultar aplicables.

Toda persona que llegue a conocer casos de corrupción debe reportar el hecho al programa presidencial de lucha contra la corrupción, a través de los teléfonos (57-1) 562 9300 Ext. 3633, a la línea gratuita nacional 01 8000 913 040, al sitio de denuncias del programa en la página de Internet [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co), por correspondencia o personalmente en la Calle 7 No. 6-54 Presidencia de la República de Colombia (Bogotá D.C), y demás autoridades competentes.

#### **6.1.13 Registro único tributario (RUT)**

El Proponente que sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar el certificado de Registro Único Tributario – RUT.

En caso de ser el Proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplica este requisito para la presentación de la Propuesta, pero si resulta seleccionado dentro del proceso, deberá inscribirse en el RUT ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia –DIAN.

#### 6.1.14 Documento de identificación

Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.

Si el proponente es consorcio o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y del representante legal del consorcio o unión temporal.

Si el proponente es persona natural deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía.

Las personas naturales extranjeras, deberán aportar copia de su pasaporte, y si se encuentran domiciliadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

**NOTA: Las copias allegadas deben estar completamente legibles.**

## 6.2 REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

### 6.2.1 Experiencia del proponente

El proponente deberá acreditar experiencia así:

**Grupo No. 1:** Experiencia en **SUMINISTRO O ALQUILER O ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SERVICIOS ASOCIADOS DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA**, mediante la presentación de **máximo cinco (5) certificaciones** de contratos iniciados, ejecutados y terminados antes de la fecha de cierre de la presente Invitación y cuya sumatoria sea igual o superior a **dos (02) veces** el presupuesto establecido.

Cada uno de los contratos exigidos para acreditar la experiencia del proponente deberán estar inscritos en el certificado RUP y clasificados, hasta el tercer nivel, en el siguiente código UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	CLASIFICACION UNSPSC
81 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	11 - Servicios informáticos	24 - Servicios de alquiler o arrendamiento de hardware de computador	811124

**Grupo No. 2:** Experiencia en **SUMINISTRO Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE (MESA DE AYUDA) Y/O INSTALACIÓN Y/O PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**, donde se hayan ejecutado como mínimo las siguientes actividades:

- Soluciones tecnológicas en materia de conectividad mediante telefonía IP
- Telefonía móvil
- Canal de internet
- Seguridad digital y acceso
- Servicio de base de datos
- Servicio de correo electrónico
- Servidores de almacenamiento

- Elementos pasivos y activos de red

Esta experiencia deberá ser acreditada mediante la presentación de **máximo cinco (5) certificaciones** de contratos iniciados, ejecutados y terminados antes de la fecha de cierre de la presente Invitación y cuya sumatoria sea igual o superior a **dos (2) veces** el presupuesto establecido.

Cada uno de los contratos exigidos para acreditar la experiencia del proponente deberán estar inscritos en el certificado RUP y clasificados, hasta el tercer nivel, en uno de los siguientes códigos UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	CLASIFICACION UNSPSC
81 - Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	16 - Entrega de servicios de tecnología de información	17 - Servicios de telecomunicaciones	811617

○

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	CLASIFICACION UNSPSC
81 - Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	11 - Servicios Informáticos	21- Servicios de Internet	811121

○

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	CLASIFICACION UNSPSC
83 - Servicios públicos y servicios relacionados con el sector público.	11 - Servicios de medios de telecomunicaciones	16 - Servicios de comunicaciones móviles	831116

**Notas comunes a los dos Grupos:**

La verificación de la experiencia se realizará con base en la información que reporten los proponentes en el ANEXO No. 7 – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo.

En el caso de que no se relacionen todos los soportes de información en el ANEXO No. 7 - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los no relacionados se tendrán en cuenta siempre y cuando cumplan con lo exigido dentro de los TCC.

En dicho formato el proponente deberá certificar, bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en el mismo es veraz, al igual que la reportada en los documentos soporte. Este formato deberá entregarse firmado por el Representante Legal del proponente.

Todos los documentos que se presenten, cuyo contenido original corresponda a un idioma extranjero, deberán contar con traducción oficial al castellano.

En todo caso, cuando se pretenda acreditar la experiencia exigida, el oferente deberá aportar la certificación expedida por la entidad contratante y suscrita por el funcionario competente en la

que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Nombre de la empresa o entidad Contratante.
- b) Dirección
- c) Teléfono
- d) Nombre del Contratista.
- e) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- f) Número del contrato (si tiene).
- g) Objeto del contrato.
- h) Actividades ejecutadas relacionadas con el grupo al cual presenta oferta
- i) Valor del contrato en pesos
- j) Estado del contrato (contratos ejecutados). En caso de que la certificación no indique que el estado del contrato es terminado, el proponente deberá adjuntar la correspondiente acta de terminación y/o recibo a satisfacción debidamente suscrita.
- k) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- l) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
- m) Nombre y firma de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por el funcionario competente para suscribirla).

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el ANEXO No. 7 - EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes.

Si las certificaciones no incluyen los datos solicitados, el proponente podrá hacer aclaración en documento anexo a la propuesta (actas de inicio y/o actas de terminación y/o contrato y/o facturas con la respectiva resolución de numeración de la DIAN).

Si el contrato que se presenta para efectos de la acreditación de la experiencia fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión e indicar lo ejecutado por el cedente y el cesionario. En dicho caso, y para efectos de su verificación y valoración, se tendrá en cuenta la experiencia acreditada por el proponente de acuerdo con su calidad de cedente o cesionario, según sea el caso, conforme a las reglas de los TCC.

**Nota:** El proponente deberá cumplir con la información requerida en el presente literal, para efectos de acreditar la experiencia.

#### **6.2.2 Reglas específicas para acreditar la experiencia**

Además de las condiciones señaladas anteriormente para la acreditación de la experiencia, se deberán tener en cuenta las siguientes reglas para la verificación de la experiencia:

- a) Los contratos ejecutados allegados para acreditar la experiencia deberán corresponder a los inscritos en el respectivo Registro Único de Proponentes, so pena de no ser tenidas en cuenta para el cómputo de la experiencia.
- b) El máximo de contratos permitidos para acreditar la experiencia es de cinco (05).
- c) La experiencia adquirida en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal en la cual fue adquirida.

- d) Si el proponente adjunta a su propuesta contratos adicionales a los máximos requeridos, sólo se tendrán en cuenta únicamente los cinco (05) contratos de mayor valor, siempre que cumplan con lo requerido en los TCC.
- e) En caso que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada contrato de manera individual, de tal forma que cada uno represente una certificación, en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento.
- f) Cuando en la certificación mediante la cual se pretende acreditar experiencia se encuentren también relacionados bienes y/o servicios de características disímiles a la requerida en el presente numeral, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia correspondiente a la solicitada en el presente proceso de selección. Para el efecto, debe discriminarse claramente el(los) valor(es) parcial(es) de los diferentes bienes o servicios incluidos en dicha certificación.
- g) Cuando el valor de los contratos o convenios con el cual se pretende acreditar la experiencia se encuentre expresado en moneda extranjera:
  - ✓ Para el caso de contratos o convenios en dólares americanos, se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM publicada en las estadísticas del Banco de la República publicadas en su página oficial, para la fecha de terminación del contrato.
  - ✓ Cuando la experiencia reportada se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República en su página oficial teniendo en cuenta la fecha de terminación del contrato, y seguidamente a pesos colombianos.
- h) La UG-FFIE podrá en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, verificar y solicitar ampliación de la información presentada por el proponente para validar la experiencia.
- i) Para todos los efectos de acreditación de la experiencia habilitante, además de certificaciones se podrá aportar cualquier otro documento (contrato, constancias, actas de terminación o de liquidación, facturas, entre otros) debidamente suscrito por la persona facultada y expedido por la entidad competente, en el cual conste la información requerida en el presente TCC.
- j) Cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, para el caso de Proponentes Plurales, deberá acreditar como mínimo el 20% de la experiencia habilitante solicitada.

**Nota 1:** El PA-FFIE se reserva el derecho de verificar o solicitar los documentos y aclaraciones que considere convenientes, relacionadas con la acreditación de la experiencia. Sin embargo, en el caso de que un proponente o cualquier otro interesado cuestionen la veracidad o legalidad de los documentos presentados por otro proponente, deberá remitirse a las autoridades judiciales para que estas se pronuncien al respecto, habida consideración de que el PA-FFIE carece de competencia para pronunciarse y decidir al respecto.

Lo anterior, sin perjuicio de las causales de rechazo previstas en el presente documento, referentes

a inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes y cuando verificada la información, esta no corresponda a la realidad.

**Nota 2:** Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia. No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.

**Nota 3:** En el evento que el proponente pretenda acreditar la experiencia de alguno de sus socios, accionistas o constituyentes deberá tenerla inscrita en el RUP en los términos del numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemento o derogue.

### **6.2.3 Especificaciones Técnicas (Ficha Técnica)**

El proponente deberá señalar en el Anexo No. 10 – OFRECIMIENTO TÉCNICO, su conocimiento, aceptación y compromiso en desarrollar en forma obligatoria la totalidad de las actividades, aspectos técnicos descritos en el ANEXO TÉCNICO.

Por lo anterior, en la ejecución del contrato, el proponente seleccionado dará cabal cumplimiento al Anexo Técnico establecidos por el PA-FFIE.

De no presentar con su propuesta el anexo ofrecimiento técnico que hace parte de los TCC, debidamente diligenciado, deberá adjuntar con su propuesta documento en que se verifique que el proponente a través de su representante legal acepta y se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas establecidas por el PA-FFIE, en los TCC, es decir, que los bienes o elementos ofrecidos son idénticos a los exigidos en el proceso por parte del PA-FFIE, sin realizar modificaciones o alteraciones a las características, condiciones o productos solicitados.

### **6.2.4 Certificado del Fabricante (Grupo 1 – Grupo 2)**

El proponente debe presentar las siguientes certificaciones de parte del fabricante de los equipos que sean necesarios de acuerdo con su naturaleza.

- Certificación vigente del fabricante de cumplimiento de los estándares ENERGY STAR o equivalente.
- Certificación de suministro de partes y repuestos: Entregar los certificados de garantía expedidos por el fabricante del equipo o proveedor autorizado o partner de marca. El proveedor deberá entregar certificación del fabricante de los equipos ofrecidos donde se garantice el suministro de partes y repuestos en el mercado colombiano durante la ejecución del contrato.
- Certificación del Fabricante para equipos de línea de uso corporativo: El proponente debe anexar certificación por el fabricante donde indique que los equipos ofrecidos son de fabricación de línea corporativa.

## **6.3 REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO**

### **6.3.1 Requisitos específicos de capacidad financiera y organizacional**

#### **6.3.1.1 Indicadores de Capacidad Financiera**

Los proponentes interesados en participar en la presente invitación deberán demostrar que

cumplen con los indicadores financieros de acuerdo con la información establecida en la documentación solicitada en los presentes TCC.

La verificación del cumplimiento de la capacidad financiera mínima exigida por la Entidad es un requisito habilitante para la participación de la propuesta en el proceso de selección y no otorga puntaje.

La Entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes financieros y de capacidad organizacional de los proponentes o los integrantes de consorcios o uniones temporales quienes deberán allegar el Registro Único de Proponentes – RUP, expedido por la Cámara de Comercio con la información financiera actualizada a **31 de diciembre de 2018**, la cual deberá estar vigente y en firme a la fecha en la que finaliza el traslado de la evaluación preliminar.

**NOTA 1:** *La verificación de los requisitos de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, para los proponentes que sean sucursales de sociedad extranjera y que tengan un cierre contable en una fecha distinta al 31 de diciembre; se realizará con la información financiera actualizada en el Registro Único de Proponentes, con fecha de corte al cierre contable en la cual fueron emitidos los estados financieros en el país de origen, la cual deberá estar vigente y en firme como máximo a la fecha en la que finaliza el traslado de la evaluación preliminar.*

**NOTA 2:** *La verificación de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se realizará tomando como referencia dos decimales, prescindiendo de cualquier fórmula de redondeo o aproximación.*

**NOTA 3:** *Si el proponente es una sociedad nueva (creada en la vigencia 2019), para acreditar la capacidad financiera, deberá presentar los estados financieros (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados) con corte al último trimestre o el Estado de Situación Financiera de apertura, según sea el caso, certificado(s) por contador público y/o revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, acompañado(s) de fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente y con registro actualizado, expedido por la Junta Central de Contadores, el cual deberá estar actualizado y vigente a la fecha de cierre del presente proceso.*

### **Personas extranjeras sin domicilio y/o sin sucursal en Colombia**

Los proponentes que sean personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas sin sucursal en Colombia deberán aportar los siguientes documentos:

- Estados Financieros definitivos junto con sus notas, certificados y dictaminados en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos, teniendo en cuenta la tasa representativa del mercado vigente<sup>1</sup> y certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuya fecha de corte será la que corresponda al cierre contable del país de origen. Los estados financieros deben estar suscritos por el Representante Legal, contador y/o revisor fiscal del país de origen de acuerdo con el numeral 5.1.6 establecido en los presentes TCC.
- Certificación de los Estados Financieros firmada por contador público y/o revisor fiscal, con inscripción profesional actualizada y vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia en la que certifique la fecha del cierre en el país de origen y avale dicha información.

---

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 251 del Código General del Proceso y con el artículo 480 del Código de Comercio.

- **FORMATO No. 15 - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO** debidamente diligenciado, información que deberá estar soportada en los estados financieros del último año de acuerdo con el cierre contable en el país de origen o en el balance de apertura si son sociedades nuevas. El formato y los Estados financieros mencionados deben estar certificados por Representante Legal y contador público colombiano (con registro profesional actualizado y vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia).
- Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción (actualizado) y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, el cual deberá estar vigente (no mayor a 90 días) a la fecha de cierre de la presente invitación del Contador y/o Revisor Fiscal quien certificó los estados financieros y el **FORMATO No. 15 - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO**.
- Las cuentas definidas para obtener el Activo Corriente, Activo Fijo, Otros Activos, Activo Total, Pasivo Corriente, Pasivo Mediano y Largo Plazo, Pasivo Total, Total Patrimonio, Utilidad Operacional y Gastos de Intereses deberán ser tomadas de los Estados Financieros.

La omisión del **FORMATO No. 15 - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO** de los TCC y los errores en él contenido no será causal de rechazo, y deberá subsanarse en el término establecido. En ningún caso se podrán acreditar circunstancias o hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso de selección.

La Entidad requiere los siguientes indicadores que miden la fortaleza financiera del interesado:

- Índice de Liquidez: Activo Corriente dividido por el Pasivo Corriente
- Índice de Endeudamiento: Pasivo Total dividido por el Activo Total
- Razón de cobertura de intereses: Utilidad Operacional dividida por los Gastos de Intereses.

Además de los anteriores indicadores, los Proponentes individuales y/o plurales deberán cumplir con el indicador de Capital de Trabajo, según las condiciones que se muestran a continuación:

Indicador	Índice Requerido	Fórmula Oferente Individual	Fórmula Oferente Plural
Índice de Liquidez (IL)	Mayor o Igual a <b>1,20</b>	$IL = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$IL = \frac{\sum ACn \times \%n}{\sum PCn \times \%n}$
Índice de Endeudamiento (IE)	Menor o Igual a <b>65%</b>	$IE = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	$IE = \frac{\sum PTn \times \%n}{\sum ATn \times \%n} (\%)$
Razón Cobertura de Intereses (CI)	Mayor o Igual a <b>3,00</b>	$CI = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	$CI = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum GI_n \times \%n}$
Capital de Trabajo (CT)	Mayor o Igual al <b>15%</b> del valor del presupuesto del grupo al que se presenta. Si presenta oferta para los dos grupos, se calculará sobre el grupo de mayor valor.	CT= Activo Corriente – Pasivo Corriente	CT = $\sum ACn - \sum PCn$ Sumatoria Simple

Dónde:

ACn =	Activo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal.
PCn =	Pasivo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal.
PTn =	Pasivo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
ATn =	Activo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
UOn =	Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio o unión temporal.
GI n =	Gastos de intereses de cada integrante de consorcio o unión temporal.
CT=	Capital de trabajo
%n =	Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio o unión temporal.

**Nota 1:** Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para oferente plural en la tabla anterior, con excepción del indicador de **Capital de Trabajo** el cual se acreditará con la sumatoria simple de cada componente. La Entidad no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de capital de trabajo y patrimonio negativos, **so pena de RECHAZO**.

**Nota 2:** Para calcular el indicador de cobertura de intereses, si la totalidad de los integrantes del consorcio o unión temporal presenta como gastos de intereses un valor de cero (0), no se podrá calcular dicho indicador, en este caso el Proponente plural **CUMPLE**. El PA-FFIE no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de razón de cobertura de intereses negativos, **so pena de RECHAZO**.

**Nota 3:** Para la evaluación de proponentes singulares, en el indicador de razón de cobertura de intereses, los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular dicho indicador, en este caso el Proponente **CUMPLE**. Si su utilidad operacional es negativa, el proponente singular **NO CUMPLE**.

**Nota 4:** "El capital de trabajo representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente."<sup>2</sup>. Para la presente invitación se hace necesario el indicador de capital de trabajo, dado que, analizadas las variables del proceso, es indispensable medir la solvencia del proponente en términos absolutos, garantizando que el futuro contratista cuente con los recursos para iniciar la operación del contrato y pueda realizar los gastos pre operativos, operativos o inversiones requeridas.

Los Proponentes que se presenten de forma individual o bajo una Estructura Plural, deberá acreditar un capital de trabajo, mayor o igual al **quince (15%)** del valor del presupuesto del grupo al que se presente. En caso de presentarse a los dos grupos, este indicador se calculará sobre el grupo de mayor valor.

Este indicador se verificará con la información financiera contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) con corte a 31 de diciembre de 2018 o los estados financieros allegados por los proponentes de sociedades extranjeras.

A continuación, se indica el capital de trabajo a acreditar por el proponente, de acuerdo al grupo al cual presente su propuesta.

---

<sup>2</sup> Manual de Requisitos habilitantes de Colombia Compra Eficiente.

GRUPOS	PRESUPUESTO DETERMINADO PARA EL GRUPO	CAPITAL DE TRABAJO REQUERIDO 15%
1	1.601.735.736	240.260.360
2	1.185.509.288	177.826.393

### 6.3.1.2 Indicadores de Capacidad Organizacional

Los proponentes deben acreditar su capacidad organizacional a partir de los siguientes indicadores:

Indicador	Índice Requerido	Fórmula Oferente Individual	Fórmula Oferente Plural
Rentabilidad del Patrimonio (ROE)	Mayor o igual a <b>7%</b>	$ROE = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}} (\%)$	$ROE = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum Pn \times \%n} (\%)$
Rentabilidad del Activo (ROA)	Mayor o igual a <b>5%</b>	$ROA = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}} (\%)$	$ROA = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum ATn \times \%n} (\%)$

Dónde:

- UOn = Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio o unión temporal.
- Pn = Patrimonio de cada integrante de consorcio o unión temporal.
- ATn = Activo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
- %n = Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio o unión temporal.

**Nota 1:** Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para oferente plural en la tabla anterior.

**Nota 2:** En el caso que la Utilidad Operacional sea negativa para oferente individual, o que el resultado del indicador sea negativo para oferentes plurales, se calificará como **NO CUMPLE**.

**Nota 3:** El PA-FFIE no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de Rentabilidad de Patrimonio y Rentabilidad de Activo negativos, **so pena de RECHAZO**.

**Nota 4:** Cuando la fórmula este en porcentaje se entenderá la aproximación a los dos decimales del valor porcentual.

## 7. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá diligenciar y presentar en forma impresa el **FORMATO No. 8 – PROPUESTA ECONÓMICA** para el Grupo al cual presente Oferta y una (1) copia en medio magnético en formato EXCEL, en original, identificando el NOMBRE COMPLETO DEL PROCESO, EL NOMBRE EXACTO DEL PROPONENTE y demás datos pertinentes. El medio magnético no sustituye la información suministrada mediante documento escrito. El archivo requerido en medio magnético deberá corresponder fielmente con la información impresa y en el evento en el cual no se incluya el medio magnético de la propuesta económica la UG-PA-FFIE requerirá la presentación del mismo, dentro del término de traslado de la evaluación preliminar establecida en el cronograma de la presente Invitación.

Se deberá presentar oferta económica adjunta a la propuesta principal al momento del cierre; su diligenciamiento incompleto, o la no suscripción por parte del representante legal o que el valor de la propuesta verificada y corregida sobrepase el presupuesto, será causal de RECHAZO.

La propuesta económica deberá ser diligenciada de forma completa, sin que su valor, una vez verificada y corregida, sobrepase el presupuesto establecido y sin que el valor incluido IVA para cada uno de los ítems supere el establecido por la PA-FFIE en el ANEXO No. 3 – “PRECIOS TECHO”, para el grupo en que presenta oferta.

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos, para los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación. Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

Los precios contenidos en la propuesta NO ESTÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de los mismos los posibles incrementos.

La no presentación el día y hora previsto para el cierre de este formato y/o presentación por fuera de lo establecido en los TCC será causal de RECHAZO.

La propuesta debe presentarse en pesos colombianos.

Si revisadas las posturas de los proponentes habilitados, de conformidad con la información establecida en el Análisis del mercado, la UG FFIE establece que la postura ganadora es artificialmente baja, en virtud de los lineamientos dispuestos por la guía G-MOAB-01 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, el Comité Evaluador correspondiente requerirá al proponente para que explique las razones que sustentan el valor ofertado.

## **8. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA**

### **8.1 Generalidades**

El Comité Evaluador conformado dentro de la UG – FFIE, será el responsable de adelantar la verificación de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero, técnico y económico, así como de los factores de ponderación y presentar la recomendación de la adjudicación al Comité Técnico. Por su parte, el Comité Técnico del PA FFIE conformado será el encargado de revisar esta evaluación y hacer las recomendaciones pertinentes al Comité Fiduciario del Patrimonio Autónomo. Lo anterior, se hará dentro del término establecido para ello en el cronograma de la presente invitación.

Los factores de ponderación serán aplicados única y exclusivamente para los Proponentes que resulten habilitados.

Durante el periodo de evaluación, la UG FFIE, según lo requiera el comité evaluador, podrá solicitar a los proponentes los documentos, certificados y/o aclaraciones que se consideren necesarios, sin que pueda invocarse acuerdos de confidencialidad para su no remisión. Dichos documentos deben presentarse a más tardar el último día hábil del término de traslado establecido en el cronograma.

Cuando el PA-FFIE lo considere necesario podrá ampliar el plazo para la evaluación de las

Propuestas, para lo cual se expedirá la(s) Adenda(s) correspondiente(s), previa autorización del comité fiduciario.

## 8.2 Informe de evaluación

De la evaluación y calificación de las propuestas se elaborará un informe en el que consten los resultados de las mismas de acuerdo con los criterios establecidos en los presentes TCC.

## 8.3 Reserva durante el proceso de Evaluación.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación, comparación de las propuestas y la recomendación para la selección por parte del PA-FFIE, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que se publique el informe de evaluación. La presente reserva de información incluye también a los integrantes del Comité Evaluador, Comité Técnico y Comité Fiduciario.

## 9. SELECCIÓN DE PROPUESTAS

Durante el periodo de evaluación de las propuestas, la UG FFIE según lo que requiera el Comité Evaluador podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes sobre todos y cada uno de los documentos o condiciones acreditadas o presentadas por los proponentes. Estas aclaraciones tienen el fin de esclarecer dudas sobre el contenido de las propuestas y podrán versar o contemplar el requerimiento de información o documentos que se consideren necesarios.

Dicha información o documentos deben presentarse dentro del término de traslado de la evaluación de las propuestas establecido en el cronograma. En ningún caso, las aclaraciones podrán adicionar, suprimir, o mejorar las condiciones iniciales establecidas en la propuesta.

De acuerdo a lo anterior, una vez se corra traslado del informe de evaluación, las aclaraciones remitidas por los proponentes podrán tomarse como subsanes siempre y cuando no se adicionen, supriman, o mejoren las condiciones iniciales de la Propuesta.

### 9.1 Criterios de evaluación

A continuación, se presentan los criterios que serán objeto de ponderación para cada uno de los grupos:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Ponderación de Calidad	39
Aspecto Económico - Menor valor de la propuesta	50
Incentivo a la Industria Nacional	10
Puntaje por Trabajadores con Discapacidad	1
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100</b>

#### 9.1.1 Ponderación de calidad

##### **Grupo No. 1:**

La asignación del puntaje por la ponderación de la calidad para el Grupo No. 1 estará dividida en tres factores:

- ✓ **Mayor Capacidad Instalada en Procesadores (10 puntos)**

<b>ELEMENTO ADICIONAL - Procesadores de generación superior y/o mayor velocidad de Core i 5 a Core i 7 de octava generación a la solicitada en el anexo técnico para los equipos de cómputo y/o portátiles (modelo 1)</b>	<b>PUNTAJE ASIGNADO MÁXIMO 10 PUNTOS</b>
<b>RANGO</b>	<b>PUNTAJE</b>
1 - 47	2
48 -. 94	6
95 - 141	10

✓ **Equipos de Escritorio y Portátiles a CERO COSTO (10 puntos)**

<b>ELEMENTO ADICIONAL - El oferente que suministre la mayor cantidad de Equipos de Cómputo (Escritorio y Portátiles) para uso de la UG FFIE, adicionales a la necesidad inicial, sin que represente costo alguno y con las mismas condiciones técnicas y de soporte y mantenimiento establecidas para el presente proceso, se le otorgará puntaje de la Siguiete manera:</b>	<b>PUNTAJE ASIGNADO MÁXIMO 10 PUNTOS</b>
3 portátiles Modelo 1	5
3 equipos de Escritorio Modelo 3	5

✓ **Tiempo de atención (19 puntos)**

<b>ELEMENTO ADICIONAL</b>	<b>DEFINICIÓN DEL OFRECIMIENTO</b>	<b>PUNTAJE ASIGNADO</b>
Se asignará el máximo de puntaje al proponente que reduzca el tiempo de atención que se encuentra establecido en el anexo técnico.	NO	0
Atención de incidentes o problemas técnicos en menos de <b>2</b> horas.  Entrega o reposición de equipos en caso de daño, robo, hurto, pérdida, u otro evento, en <b>12</b> horas.	SI	19
<b>MÁXIMO PUNTAJE</b>	<b>19</b>	

**Grupo 2:**

La asignación del puntaje por la ponderación de la calidad para el Grupo No. 2 estará dividida en dos factores:

✓ **Profesional Técnico (30 puntos)**

ELEMENTO ADICIONAL	DEFINICIÓN DEL OFRECIMIENTO	PUNTAJE ASIGNADO
Disponer de un profesional técnico con dedicación 100% para la atención y soporte en sitio	NO	0
	SI	30
<b>MÁXIMO PUNTAJE</b>	<b>30</b>	

✓ **Tiempo de atención (9 puntos)**

ELEMENTO ADICIONAL	DEFINICIÓN DEL OFRECIMIENTO	PUNTAJE ASIGNADO											
Se asignará el máximo de puntaje al proponente que reduzca el tiempo de atención que se encuentra establecido en el anexo técnico.  Tiempos de atención:	NO	0											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Tiempo máximo creación y clasificación del caso</th> <th>Tiempo máximo de solución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incidente normal</td> <td>4 horas hábiles</td> <td>1 día hábil</td> </tr> <tr> <td>Incidencia media</td> <td>3 horas hábiles</td> <td>6 horas hábiles</td> </tr> <tr> <td>Incidencia crítica</td> <td>1 horas hábil</td> <td>2 horas hábiles</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Tiempo máximo creación y clasificación del caso	Tiempo máximo de solución	Incidente normal	4 horas hábiles	1 día hábil	Incidencia media	3 horas hábiles	6 horas hábiles	Incidencia crítica	1 horas hábil	2 horas hábiles
Categoría		Tiempo máximo creación y clasificación del caso	Tiempo máximo de solución										
Incidente normal		4 horas hábiles	1 día hábil										
Incidencia media		3 horas hábiles	6 horas hábiles										
Incidencia crítica	1 horas hábil	2 horas hábiles											
<b>MÁXIMO PUNTAJE</b>	<b>9</b>												

**Notas comunes para los dos grupos:**

El único documento válido para realizar la oferta correspondiente a la ponderación de elementos de calidad será el **formato No. 14** debidamente diligenciado y presentado junto con la propuesta el día y la hora del cierre del presente proceso de selección. La no presentación del formato No. 14 debidamente diligenciado, el día y hora del cierre del proceso, dará lugar a la calificación de CERO PUNTOS por este concepto.

**9.1.2 Calificación económica – Menor valor de la propuesta**

Se asignará un máximo puntaje de CINCUENTA (50) puntos a la propuesta que presente el menor valor total para el grupo evaluado señalado en la OFERTA ECONÓMICA. Para los demás proponentes se le asignará un puntaje inversamente proporcional al valor de la oferta de menor valor, así:

$$P = \frac{Pr}{Pe} \times Pmax$$

Donde:

P= Puntaje  
 Pe= Precio Evaluado  
 Pmax= Puntaje Máximo  
 Pr= Precio de referencia de quien obtuvo el máximo puntaje.

### 9.1.3 Incentivo a la Industria Nacional

La asignación del puntaje por Incentivo a la Industria Nacional para el Grupo No. 1 y No. 2:

Dando cumplimiento a la ley 816 de 2003, las entidades de la administración pública que, de acuerdo con el régimen jurídico de contratación que le sea aplicable, deban seleccionar a sus CONTRATISTAS a través de licitaciones, convocatorias o concursos públicos, o mediante cualquier modalidad contractual, excepto aquellas en que la ley no obligue a solicitar más de una propuesta, adoptarán criterios objetivos que permitan apoyar a la industria nacional.

Para los efectos, la UG-FFIE podrá asignar el siguiente puntaje:

Criterio Según ley 816 de 2003	Puntaje Máximo
OFERTAS DE ORIGEN NACIONAL	<b><u>10 puntos</u></b>
INCENTIVO A LA INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL	<b><u>5 puntos</u></b>

Para efectos del presente proceso de contratación se tendrán las siguientes definiciones:

**OFERTA DE ORIGEN NACIONAL:** Se otorgarán **diez (10) puntos** al proponente que acredite el **origen nacional de la oferta**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Personas Naturales Colombianas.** Acreditarán su nacionalidad a través de la cédula de ciudadanía correspondiente, la cual se deberá aportar con la oferta en copia simple.
- **Personas Naturales extranjeras con residencia en Colombia.** Podrán acreditar la residencia, mediante la visa correspondiente que le permita ejecutar el objeto contractual de conformidad con la Ley, la cual se deberá aportar con la oferta en copia simple.
- **Personas Jurídicas Colombianas.** Acreditarán su nacionalidad mediante el certificado de existencia y representación legal.
- **Personas Naturales o Jurídicas Extranjeras con derecho a trato nacional.** Las personas jurídicas extranjeras recibirán trato nacional cuando se cumpla alguna de las siguientes tres condiciones, para lo cual se verificará por la Entidad en el orden que se relaciona y de manera excluyente: 1) que la persona jurídica extranjera provenga de un país con el cual exista algún Acuerdo Comercial de los señalados en los presentes TCC; 2) que exista certificado de Trato Nacional por Reciprocidad expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia con el país del cual es originario la persona jurídica extranjera; o 3) que la persona jurídica extranjera provenga de un país miembro de la Comunidad Andina.

El origen de la Persona Jurídica Extranjera se verificará del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o de los documentos que hagan sus veces.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, se otorgarán los **diez (10) puntos** cuando **todos** los miembros hayan acreditado el origen nacional de la oferta o el derecho a Trato Nacional de conformidad con lo dispuesto en los TCC.

**ACUERDOS COMERCIALES – TRATADO INTERNACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE COMPRAS PÚBLICAS – CELEBRADO POR EL ESTADO COLOMBIANO:** El Patrimonio Autónomo del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa - FFIE realizó la revisión documental en la plataforma web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, referente a las pautas para determinar si la presente contratación se encuentra cubierta por algún acuerdo comercial vigente.

Realizada la revisión, se encuentra que de conformidad con el numeral 1.2. del Manual Explicativo V. 15 de Mayo de 2010, expedido por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Comercio, Industria y Comercio, que “Para que una determinada contratación pública esté cubierta bajo las obligaciones internacionales es necesario que (i) la entidad pública que realice la contratación se encuentre en los listados de entidades cubiertas, (ii) que se superen los montos mínimos para que las normas de contratación pública del capítulo sean aplicables (los “Umbral”), y (iii) que la contratación no se encuentre cubierta bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción.” Igualmente, se hizo la revisión y el análisis según las indicaciones realizadas en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente versión M-MACPC- 14, así:

El análisis se resume en la siguiente tabla:

ACUERDO COMERCIAL VIGENTE		ENTIDAD INCLUIDA	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del Acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	SI
	México	SI	SI	NO	SI
	Perú	SI	SI	NO	SI
Canadá		SI	SI	NO	SI
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		SI	SI	NO	SI
Estados AELC		SI	SI	NO	SI
Costa Rica		SI	SI	NO	SI
Estados Unidos		SI	SI	NO	SI
México		SI	SI	NO	SI
Triángulo Norte	El Salvador	NO	N/A	N/A	NO
	Guatemala	NO	N/A	N/A	NO
	Honduras	SI	SI	SI	NO
Unión Europea		SI	SI	NO	SI
Comunidad Andina		SI	SI	NO	SI

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complementa o derogue y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC- 14, se señala que, por la cuantía y el objeto de la presente contratación, los acuerdos comerciales que resultan aplicables al proceso de contratación son

los suscritos con: Alianza Pacífico (Chile, Perú y México), Canadá, Chile, Corea, Estados AELC , Costa Rica, Estados Unidos, México, Unión Europea y la Comunidad Andina Decisión 439 de la CAN.

**TRATO NACIONAL:** En virtud de los artículos 20, 21 de la Ley 80 de 1993, artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC-14, la Entidad Estatal dará a los bienes y/o servicios prestados por proponentes de los proponentes extranjeros el mismo trato que da a los servicios colombianos, según los siguientes eventos:

Que exista acuerdo comercial o tratado de libre comercio suscrito entre el estado colombiano y su país de origen, y que el mismo se aplicable al proceso de contratación, o

Que se aplique principio de reciprocidad debidamente certificado, o

Que sea un proponente cuyo país de origen sea un miembro de la CAN (Colombia, Bolivia, Ecuador y Perú).

- **Incentivo a la incorporación de componente nacional: 5 Puntos**

Cuando se presenten ofertas de origen extranjero sin derecho a trato nacional, que ofrezcan servicios profesionales de origen colombiano, se le otorgará puntaje de conformidad con la tabla de componente nacional que se establece a continuación. En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0) puntos:

Ítem	Criterio de Evaluación	Puntaje
1	Que la totalidad del recurso humano requerido para la prestación del servicio sea de origen nacional	5
2	Cuando el recurso humano requerido para la prestación del servicio incluye personal extranjero.	0

Para efectos del criterio Incentivo a la Incorporación de Componente Nacional, los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional deberán señalar, en el **FORMATO No. 11 - INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**, el personal ofrecido para puntuar el factor incentivo a la incorporación de componente nacional.

**Nota 1:** En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros sin derecho a trato nacional, solo se asignará el puntaje por Incentivo a la Incorporación del Componente Nacional, siempre y cuando el proponente haga el ofrecimiento respectivo en el **FORMATO No. 11 - INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**, evento en el cual no se asignará puntaje en proporción al porcentaje de participación, al integrante nacional, por el origen nacional de la oferta. Lo anterior, teniendo en cuenta que un mismo servicio no puede aplicar a los dos puntajes (Oferta de Origen Nacional e Incentivo a la Incorporación del Componente Nacional.)

Dado que la Protección a la Industria Nacional es factor de evaluación de las propuestas técnicas, el proponente no podrá modificar el personal ofrecido para puntuar el factor incentivo a la incorporación de componente nacional.

**Nota 2.** Para los efectos descritos en este numeral, **ÚNICAMENTE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**, DEBEN PRESENTAR EL **FORMATO No. 11 INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**.

#### 9.1.4 Puntaje por Trabajadores con Discapacidad

La asignación del puntaje por trabajadores con discapacidad para el Grupo No. 1 y No. 2:

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto 392 de 2018, el proponente que acredite la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, se le asignará un (1) punto, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- a) La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, deberá certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
- b) Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Los proponentes deberán diligenciar el **FORMATO No. 12 – ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**, se deberá anexar copia del Formato de Vinculación de Trabajadores en situación de Discapacidad expedido por el Ministerio de Trabajo.

**Nota 1:** En caso de que difiera el número de personas certificadas en el **FORMATO No. 12 – ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD** y el formato de Vinculación de Trabajadores en situación de Discapacidad se tomará el número certificado por el Ministerio de Trabajo.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará un (1) punto, al proponente que acredite el número mínimo de trabajadores con discapacidad, conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

**Nota 2:** Cuando la propuesta es presentada por un consorcio o una unión temporal, para efectos de la acreditación establecida en el presente numeral, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el **cuarenta por ciento (40%)** de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

**Nota 3:** En el caso de proponente plural, el **FORMATO No. 12 – ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD** deberá estar suscrito por la persona natural o el representante legal o el revisor fiscal (si está obligado a ello) del integrante que acredita tal circunstancia.

El no allegar con la propuesta al momento del cierre del proceso, las certificaciones que acrediten los requisitos establecidos en el presente numeral darán lugar a que la propuesta obtenga cero (0) puntos de calificación por este concepto.

#### 10. CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando dos o más propuestas obtengan la misma calificación total en el Grupo a desempatar de la presente invitación, se considerará que hay empate, evento en el cual se aplicarán los siguientes criterios para su desempate:

- a) Se preferirá quien tenga la mayor calificación en la ponderación de la propuesta económica; si el empate persiste se escogerá la propuesta que tenga la mayor calificación en los criterios de ponderación de calidad.
- b) Si llegase a persistir el empate entre los proponentes, la escogencia se hará por sorteo con balotas, de la siguiente forma:

Se colocan dentro de una balotera neumática, el número de balotas correspondientes al número de proponentes cuya propuestas se encuentren en empate, escogidas por cada uno de los proponentes en condición de empate o en su defecto, en caso de no encontrarse el representante del proponente, por un asistente a la audiencia; el número de cada balota será el que identifique a cada uno de los proponentes; seguidamente la persona asignada para el manejo de la balotera la accionará y permitirá la salida de cada una de las balotas, el orden en que se extraigan las balotas corresponderá al orden de elegibilidad.

Este procedimiento se realizará para cada uno de los grupos en caso de que se llegue a empate en ellos.

## 11. AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN

Podrán participar en la audiencia de Adjudicación el representante legal del proponente o la persona debidamente autorizada por éste, mediante **PODER ESPECIAL**, con presentación personal.

Quienes se presenten con poder sin presentación personal, podrán participar como asistentes con la calidad de agentes oficiosos.

La audiencia de Adjudicación se regirá mediante el siguiente orden:

1. Presentación de los asistentes por parte de la UG FFIE
2. Verificación asistencia.
3. Intervención de los proponentes en orden de lista (uno por proponente – tres minutos máximos. La intervención debe versar sobre el informe final respecto de la propuesta del proponente que realice la observación).
4. Receso para analizar las observaciones realizadas por los proponentes.
5. Lectura de las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes.
6. Lectura de los proponentes habilitados por grupo.
7. Adjudicación
8. Cierre

**Nota 1:** Este orden podrá ser modificado, según el desarrollo del proceso de selección y con fundamento en las necesidades de la UG FFIE. Así mismo, la audiencia podrá ser suspendida cuando la UG FFIE lo estime necesario y conveniente

## 12. CAUSALES DE RECHAZO

Se rechazará la propuesta cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos:

1. Cuando la propuesta económica presentada sea superior al presupuesto estimado del grupo al que presente propuesta de la Invitación o cuando uno de los ítems exceda el valor del precio techo.
2. Cuando al proponente se le haya requerido subsanar y/o aclarar un documento de la propuesta y no efectúe la subsanación y/o aclaración dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado.
3. Cuando el proponente aporte información no veraz o alterada de cualquier documento presentado en la Propuesta.
4. Cuando el objeto social no permita y/o no incluya desarrollar el objeto del Contrato a celebrarse.
5. Cuando se presente propuesta alternativa, parcial y/o condicionada en la presente invitación.
6. Cuando la propuesta no cumpla con la totalidad de los requisitos o condiciones exigidas.
7. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar distinto al indicado en los presentes TCC.
8. Cuando el proponente, apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva estén reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT, en la lista Clinton, en la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC), en listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción (listas del Banco Mundial y del Banco Interamericano de Desarrollo BID).
9. Cuando se presente Información falsa, inexacta o inconsistente registrada en el formulario SARLAFT -que no esté acorde a los anexos y soportes suministrados.
10. Cuando se advierta que existen varias propuestas en las cuales una misma persona natural o jurídica se presente de forma individual o como integrante de un proponente plural. Las propuestas de las cuales haga parte serán rechazadas, cuando haya lugar a ello.
11. Cuando el PA-FFIE, compruebe el incumplimiento al compromiso anticorrupción, por el Proponente, sus empleados, representantes, asesores o cualquier otra persona que durante el proceso de contratación o ejecución del Contrato actúe en su nombre.
12. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta.
13. Cuando el proponente o cualquiera de sus miembros se encuentre(n) incurso(s) en un conflicto de interés con respecto al PA-FFIE, al originador del Proyecto, estructurador, evaluador, o al Contratista respecto de quien se adelantarán los Proyectos o a cualquiera de los miembros del Contratista y cuando se presente cualquier situación de conflicto de interés, de conformidad con lo regulado en los TCC.
14. Cuando el proponente no presente dentro de los términos establecidos en los presentes TCC los documentos con las apostillas y demás requisitos legales establecidos en los presentes TCC.
15. Cuando la información requerida por el PA-FFIE y que deba reposar en el RUP del proponente no se encuentre en firme en la fecha en que finaliza el traslado de la evaluación preliminar
16. Cuando el proponente, no se encuentre a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
17. Si verificada la Certificación de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del revisor fiscal o del contador público, responsable de la suscripción de la certificación de aportes, se establece que no se encuentra vigente o que registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión
18. Cuando se haya efectuado alguna modificación por parte del proponente (en relación con sus miembros o los porcentajes de participación) con posterioridad a la fecha de presentación de la Propuesta y hasta la fecha de aceptación de la misma.
19. La no presentación de la **PROPUESTA ECONÓMICA** de conformidad con lo establecido con los presentes TCC.

20. Cuando de conformidad con la información con la cual cuenta la UG FFIE, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y el proponente no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del proponente como de su oferta, de conformidad con lo establecido en la Guía de Colombia Compra para tal fin.
21. Cuando el Proponente no cumpla con los requisitos habilitantes previstos en los presentes TCC.
22. Las demás previstas en los TCC y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

### **13. PROPUESTA SELECCIONADA**

El PA-FFIE seleccionará un único proponente para cada uno de los grupos de la presente Invitación Abierta para el desarrollo del objeto de la presente convocatoria que cumpla con las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y económicas y que obtenga el mayor puntaje de acuerdo con los criterios de evaluación.

### **14. RIESGOS**

Partiendo de la debida diligencia del Proponente y con fundamento en el principio de la buena fe precontractual de que trata el artículo 863 del Código de Comercio, se entiende que todos los riesgos previsibles del Contrato fueron tenidos en cuenta por el Proponente al momento de elaborar su Propuesta. Por lo tanto, el Proponente asume expresamente todos los riesgos previsibles de la ejecución del Contrato y sus respectivos anexos. Se anexa matriz de riesgos **Anexo No. 2**

### **15. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO – FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA.**

El Proponente, sus apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva, no podrán encontrarse condenados de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionadas con actividades ilícitas, corrupción, soborno, lavado de dinero y delitos fuente o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC o en otras Listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción.

Además, el Proponente deberá diligenciar completamente el Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica (**FORMATO No. 13 FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**), y acompañarlo de los anexos allí descritos y la información adicional que Alianza determine como relevante y necesaria para controlar el riesgo de LA/FT.

El Proponente con el diligenciamiento y suscripción del formato mencionado, manifiesta de manera expresa, que la información aportada verbalmente y por escrito, relacionada con el Sistema para la Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, es veraz y verificable, y se obliga de acuerdo con lo establecido en la Parte I Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.

Igualmente, el proponente se obliga a:

- a) Actualizar una vez al año, la documentación e información aportada que exige el PA- FFIE para el conocimiento del cliente, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas tanto en el Manual SARLAFT de la Fiduciaria de conformidad con lo establecido en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica y normas que la modifiquen y adicione.

- b)** Suministrar la información necesaria para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Resolución 060 de 2015 referente al acuerdo entre los gobiernos de Colombia y EEUU para el cumplimiento fiscal internacional e implementar el intercambio automático de información respecto a la ley FATCA y Resolución 119 de 2015 referente al intercambio automático de información para efectos fiscales de conformidad con el estándar de la OCDE, emitidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para el programa de cumplimiento de intercambio de información fiscal el cual establece la obligación de recolectar y reportar la información requerida. En consecuencia, el PA-FFIE está facultado legalmente a compartir los datos de este formulario y/o otra información financiera respecto de sus cuentas, con la Dirección de Impuestos y Aduanas nacionales DIAN o con la autoridad competente definida por el Gobierno Nacional.

#### **15.1 Presentación y aprobación de formato único de vinculación de persona natural y/o jurídica.**

En caso de presentarse alguna observación por parte del PA-FFIE a los documentos de vinculación, el proponente a quien se le haya asignado el contrato deberá responder en un plazo no superior a **cinco (5) días hábiles**.

Así mismo, se aplicarán dichas consecuencias, cuando el proponente con quien se haya suscrito el contrato, dentro del término de su legalización, incurra en alguna de las siguientes causales:

- c)** No presente en el término establecido en los presentes TCC o requerido por el PA- FFIE, los anexos y soportes necesarios para la vinculación, de conformidad a lo establecido en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.
- d)** Presente anexos y soportes ilegibles de los cuales no se pueda obtener la información necesaria para la verificación.
- e)** Presente anexos y/o soportes vencidos de los cuales no se pueda obtener información actualizada sobre el cliente.
- f)** Presente formularios mal diligenciados, con tachones o enmendaduras.
- g)** Presente formularios con espacios en blanco sin anular.
- h)** Presente formularios sin diligenciar campos obligatorios de información básica o financiera
- i)** Presente formularios sin firma y/o huella
- j)** Presente formularios cuya firma y/o huella no coincida con los documentos de identificación presentados.
- k)** Presente su composición accionaria incompleta, en los términos indicados en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.
- l)** No Suministre los soportes documentales en los que se verifique la veracidad de la información suministrada.
- m)** Cuando el Proponente, apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva estén reportados o inmiscuidos en investigaciones de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionadas con actividades ilícitas,

corrupción, soborno, lavado de dinero y delitos fuente o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC o en otras listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción.

- n) Presente información falsa, inexacta o inconsistente registrada en el formulario que no esté acorde a los anexos y soportes suministrados.

## 16. GARANTÍAS

Con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del Contratista seleccionado frente al PA-FFIE, en razón al estudio de necesidad efectuado y la previsión de los posibles riesgos en la ejecución del mismo, se determinó la necesidad que el Proponente constituya una garantía a favor de entidades particulares.

Por lo anterior, el contratista deberá constituir a su costa y presentar para la legalización del contrato, una garantía, la cual se puede presentar bajo cualquiera de las siguientes formas: a) Póliza de seguro o b) Garantía Bancaria.

**Póliza de seguro:** Si la garantía es presentada mediante póliza de seguro, esta deberá ser expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia para funcionar en Colombia, a cargo del proponente.

En caso de que la garantía requerida se constituya mediante una póliza de seguro, deberá presentarse el recibo de pago correspondiente.

**Garantía Bancaria.** Si la garantía es una garantía bancaria, ésta deberá ser otorgada por una entidad financiera vigilada y autorizada para su funcionamiento por la Superintendencia Financiera de Colombia, quien asume el compromiso firme, irrevocable, autónomo, independiente e incondicional de pagar directamente al PA- FFIE, a primer requerimiento, hasta el monto garantizado, una suma de dinero equivalente al valor que se señala en el presente numeral.

Adicionalmente, esta deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- ✓ La garantía bancaria deberá constar en documento privado debidamente suscrito por el representante legal de la entidad financiera garante o por su apoderado, en el cual la entidad asuma en forma expresa, autónoma e irrevocable, en favor del PA-FFIE, compromiso de pagar el valor de la garantía, en caso de incumplimiento por parte del Proponente.
- ✓ A la garantía bancaria deberá adjuntarse el certificado de existencia y representación de la entidad financiera expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- ✓ La garantía bancaria además de ser a primer requerimiento o primera demanda del PA-FFIE, deberá ser irrevocable y suficiente de conformidad con los presentes TCC.
- ✓ El garante debe renunciar al beneficio de excusión.

### 16.1 Características Generales de las Garantías

Adicionalmente a los requisitos señalados anteriormente para la constitución y presentación de la garantía exigida (estudios y construcciones según aplique), estas también deberán cumplir con la siguiente información:

**5.1.1. Amparos, coberturas (valor asegurado) y vigencias:**

AMPARO	VALOR	VIGENCIA
<b>Cumplimiento</b>	Veinte (20%) del valor del Contrato	Vigente por el plazo de ejecución del Contrato y seis (6) meses más.
<b>Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones Laborales</b>	Diez (10%) del valor del Contrato.	Vigente por el plazo de ejecución del Contrato y tres (3) años más.
<b>Calidad y correcto funcionamiento</b>	Veinte (20%) del valor del Contrato	Por el plazo de ejecución del contrato
<b>Calidad del Servicio</b>	Diez (10%) del valor del Contrato.	Vigente por el plazo de ejecución del Contrato y seis (6) meses más.
<b>Responsabilidad Civil Extracontractual,</b>	De 200 SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a 1500 SMMLV De 300 SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a 1500 SMMLV e inferior o igual a 2500 SMMLV De 400 SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a 2500 SMMLV e inferior o igual a 10000 SMMLV El cinco (5%) del valor del contrato cuando su valor sea superior a 10000 SMMLV; caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo 75000 SMMLV	Plazo de ejecución del contrato

- o) Asegurado/beneficiario cuando se trate de póliza de seguro:** será ALIANZA FIDUCIARIA S.A. representante del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA actuando como vocera del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa -FFIE – NIT No. 830.053.812-2.
- p) Beneficiario, cuando se trate de garantía bancaria:** será ALIANZA FIDUCIARIA S.A. representante del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA actuando como vocera del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa -FFIE – NIT No. 830.053.812-2.
- q) Tomador/Afianzado:** la garantía deberá tomarse con el nombre del Contratista como figura en el documento de identidad o certificado de existencia y representación legal. En el evento que el Contratista sea un consorcio o unión temporal o bajo cualquier forma

asociativa, el tomador debe ser la figura asociativa conforme al documento de su constitución, indicando expresamente los integrantes y porcentajes de participación.

**Nota:** En el caso específico del amparo por RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, para efectos de la póliza de seguro, el asegurado debe ser el Proponente y debe añadirse como asegurado adicional al CONTRATANTE "por los hechos realizados por el contratista y por los cuales resulte solidariamente responsable o vinculado en cualquier tipo de reclamación de un tercero". El beneficiario en dicho amparo deben ser los TERCEROS AFECTADOS.

## **16.2 Presentación y aprobación de las garantías**

El Contratista deberá presentar las garantías de conformidad con las reglas definidas en el anterior numeral y los requisitos dispuestos en los presentes TCC. En caso de presentarse alguna observación por parte del PA FFIE a las garantías, el Contratista con el que se haya suscrito el respectivo contrato, deberá responder a las observaciones realizadas en un plazo no superior a **cinco (5) días hábiles**.

## **17. Obligaciones del Contratista**

### **17.1 Obligaciones Generales del contratista Grupo No. 1**

EL CONTRATISTA Sin perjuicio a las demás obligaciones que se emanan de la ley y del contrato que se va a celebrar, está especialmente obligado a:

1. EL CONTRATISTA cumplirá con el objeto contractual, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato.
2. EL CONTRATISTA deberá obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
3. EL CONTRATISTA deberá Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.
4. EL CONTRATISTA deberá entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.
5. EL CONTRATISTA deberá atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
6. EL CONTRATISTA cumplirá a cabalidad, todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada y mantendrá los precios de la misma durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si a ello hubiere lugar.
7. EL CONTRATISTA constituirá oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
8. EL CONTRATISTA mantendrá vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
9. EL CONTRATISTA atenderá los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
10. EL CONTRATISTA no podrá revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
11. EL CONTRATISTA cumplirá con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
12. EL CONTRATISTA presentará los documentos dentro del plazo establecido y cumplirá con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.

13. EL CONTRATISTA garantizará la oportuna y eficaz presentación del objeto del contrato.
14. EL CONTRATISTA empleará personal idóneo y con experiencia, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.
15. EL CONTRATISTA deberá Responsabilizarse del adecuado cuidado de los equipos y elementos que le sean facilitados para la ejecución del contrato, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por éste, que debe ser suscrita por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos.
16. EL CONTRATISTA ejecutará por su propia cuenta, bajo su total responsabilidad jurídica y empresarial los servicios objeto del contrato, en consecuencia, EL CONTRATISTA tendrá autonomía técnica, administrativa y financiera.
17. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas exigidas por LA ENTIDAD.
18. EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
19. EL CONTRATISTA no deberá acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
20. EL CONTRATISTA radicará oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por LA ENTIDAD.
21. En los casos en donde EL CONTRATISTA haya recibido elementos o equipos para facilitar la ejecución de las actividades contractuales, al término del contrato y previo a la suscripción del acta de liquidación, deberá hacer devolución de estos al supervisor del contrato, mediante acta en la que conste ésta, dejando constancia de que se entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con excepción del desgaste normal por su uso. So pena de responder por el valor de su reposición, para lo cual autoriza a la UG FIEE a realizar el descuento respectivo, de los valores que resulten a su favor en el acta de liquidación. De no alcanzar el saldo debe quedar en el acta de liquidación la obligación de pagar el valor que falte dentro de un plazo determinado. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales procedentes.
22. EL CONTRATISTA cumplirá las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, Las demás que conforme a la ley correspondan.
23. CONTRATISTA cumplirá las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.

### **17.2 Obligaciones específicas del contratista Grupo No. 1**

1. Proporcionar a la UG FFIE, en calidad de alquiler, los equipos nuevos que le sean requeridos de acuerdo con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico.
2. Entregar los equipos nuevos objeto del contrato en las instalaciones de la UG FFIE, de acuerdo CON los tiempos indicados en el anexo técnico y con las instrucciones del supervisor, en óptimo estado y con las especificaciones técnicas requeridas.
3. Entregar funcionando los equipos a la UG FFIE, junto con las licencias mínimas requeridas de acuerdo con lo expuesto en la oferta técnica.
4. Garantizar el funcionamiento de los equipos que se entreguen a la UG FFIE.
5. El contratista deberá realizar un empalme con la empresa que presta el servicio actualmente y con el supervisor del contrato, desarrollando una estrategia que garantice la continuidad del servicio.
6. Realizar mantenimiento correctivo a los equipos suministrados, con los repuestos que sean necesarios, estas actividades se deben resolver máximo en cuatro (4) horas.
7. Ejecutar los mantenimientos preventivos a los equipos suministrados de acuerdo con la programación establecida por el supervisor del contrato durante el tiempo del contrato.

8. Reemplazar los computadores por equipos de iguales o superiores características técnicas en caso de que eventuales fallas no se logren resolver en un (1) día contado a partir del momento en que se reporta la falla.
9. Entregar al supervisor los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto en la ejecución del contrato.
10. El Contratista cumplirá con que los equipos suministrados deben ser nuevos y de marca reconocida en el mercado nacional.
11. El contratista debe tener las siguientes certificaciones de parte del fabricante de los equipos que sean necesarios, de acuerdo a su naturaleza:
  - ✓ Certificación vigente del fabricante de cumplimiento de los estándares ENERGY STAR o equivalente.
  - ✓ Certificación de suministro de partes y repuestos: Entregar los certificados de garantía expedidos por el fabricante del equipo, proveedor autorizado o partner de marca. El proveedor deberá entregar certificación del fabricante de los equipos ofrecidos donde se garantice el suministro de partes y repuestos en el mercado colombiano durante la ejecución del contrato.
  - ✓ Certificación del Fabricante para equipos de línea de uso corporativo por el fabricante donde indique que los equipos ofrecidos son de fabricación de línea corporativa.
12. El contratista cumplirá con las especificaciones técnicas solicitadas en las calidades y cantidades plasmadas en los documentos que forman parte integral del proceso de contratación.
13. Las cantidades y descripciones son estimadas teniendo en cuenta la necesidad actual de la entidad las cuales serán variables durante la ejecución de acuerdo con el crecimiento o disminución de las necesidades de los procesos de la UG FFIE.
14. EL CONTRATISTA se comprometerá para entregar, instalar, migrar y dejar en funcionamiento los elementos objeto de esta convocatoria en las instalaciones de la UG FFIE.
15. EL CONTRATISTA dispone de 5 días calendarios contados a partir de la fecha de la legalización del contrato para la instalación, configuración y migración en los sitios establecidos por la ENTIDAD.
16. EL CONTRATISTA cumplirá con la garantía técnica y el término de respuesta de la misma.
17. EL CONTRATISTA asumirá los costos de migración, instalación de los aplicativos de la entidad, para estas actividades debe de disponer de personal calificado para la instalación configuración y migración en los sitios donde se encuentran equipos contratados en la modalidad de alquiler. La ENTIDAD proveerá los medios de instalación y/o enlaces para la disposición del software.
18. EL CONTRATISTA asumirá todos los costos directos e indirectos que incluyan el transporte de los elementos hasta las dependencias de la entidad, o donde determine el supervisor del contrato.
19. EL CONTRATISTA cambiará los equipos o elementos del objeto contractual cuando a juicio del supervisor no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas o cuando existan defectos de fabricación o diseño de los mismos. En caso de entrega de equipos de mala calidad, defectuosos, o de especificaciones diferentes o inferiores a las ofertadas, los mismos le serán devueltos al proveedor para que efectúe los cambios correspondientes, so pena de hacerle efectiva la garantía de calidad del contrato, en este evento, el contratista debe cambiar los bienes en un plazo no mayor a DOS (2) días hábiles, una vez notificada la anomalía en la ciudad donde se encuentra instalada.
20. Los KIT DE MANTENIMIENTO (Rodillos y fusores) para las impresoras deben ser suministrados y cambiados por EL CONTRATISTA como parte del mantenimiento.
21. EL CONTRATISTA incluirá todos los elementos requeridos para la instalación y el correcto funcionamiento, como son cables de poder y demás recursos necesarios, así como las

- licencias de software.
22. EL CONTRATISTA entregará los elementos objeto de esta convocatoria en las cantidades, características y especificaciones descritas.
  23. EL CONTRATISTA deberá realizar todas las pruebas de impresión necesarias.
  24. EL CONTRATISTA debe suministrar mínimo dos (2) mantenimientos preventivos por año (uno cada seis meses). durante la duración del contrato (incluyendo el cambio de partes por garantía), en las ubicaciones donde se encuentren los elementos objetos del contrato.
  25. EL CONTRATISTA Presentará al supervisor del contrato un informe por cada mantenimiento preventivo programado que se haya realizado en el periodo anterior al informe.
  26. El contratista debe contar con disponibilidad de un stock de partes y bolsa de repuestos para la atención de daños o por cambio de partes oportunamente.
  27. EL CONTRATISTA Prestará el Soporte Técnico en sitio, en la ubicación exacta donde quedaron los equipos una vez instalados en el territorio colombiano.
  28. EL CONTRATISTA Contará con una estructura técnica y de personal necesaria para la realización de las actividades propuestas.
  29. EL CONTRATISTA Tendrá capacidad de respuesta para atender las necesidades de la ENTIDAD sin afectar el tiempo de entrega; poseer personal idóneo y con experiencia, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y los proceso de la instalación, implementación, mantenimiento y soporte de los equipos requeridas por la ENTIDAD
  30. EL CONTRATISTA debe llevar un inventario de Software y Hardware completamente actualizado, esta información debe ser entregada al momento de radicación de la factura (mes vencido) toda vez que este informe de inventario debe coincidir con lo facturado y deberá llevar como mínimo los siguientes campos:
    - a. Serial del elemento contratado.
    - b. Tipo de elemento (Impresora, equipo todo en uno o portátil).
    - c. Fecha de instalación.
    - d. Periodo facturado (Fecha inicial y fecha fin).
    - e. Días facturados. f. Ubicación del elemento suministrado (Regional – Ciudad).
  31. EL CONTRATISTA Atenderá el control técnico y administrativo del supervisor del contrato.
  32. EL CONTRATISTA Mantendrá los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prorrogas y/o adiciones.
  33. En caso de que la Entidad requiera un elemento que no se encuentre relacionado previamente dentro del contrato pero que se ajuste al objeto del mismo, EL CONTRATISTA lo suministrará previa verificación por parte del Supervisor del contrato de que EL CONTRATISTA presenta la mejor oferta económica mediante un sondeo de mercado realizado por SPN con dos (2) proveedores más, de manera que se verifique que el Proponente se ajusta a la oferta más económica.
  34. EL CONTRATISTA Suministrará y configurará una consola de administración del ANTIVIRUS y que actúe como servidor (El proveedor suministra el equipo para que soporte esta aplicación).
  35. EL CONTRATISTA Entregará al supervisor del contrato la documentación completa de legalidad de acuerdo con la normatividad de derechos de autor de: los sistemas operativos, software instalado y preinstalado en cada uno de los dispositivos.
  36. EL CONTRATISTA Deberá certificar por escrito que cuenta y que instalará en los dispositivos, software licenciado y legal para uso empresarial y comercial, ante una eventualidad con el ente de control DIAN el proveedor se hará cargo de las sanciones que sean impuestas.
  37. EL CONTRATISTA Acordará con la entidad el cronograma de entrega e instalaciones de los equipos, después del perfeccionamiento del contrato.
  38. EL CONTRATISTA deberá contar con un POLIZA TODO RIESGO DAÑO MATERIAL, la cual deberá cubrir el daño de los equipos suministrados.
  39. EL CONTRATISTA deberá, cumplido el plazo contractual, realizar el proceso de empalme con

la empresa que se designe el PA-FFIE para la continuidad del servicio de alquiler de equipos de cómputo y/o conectividad.

### **17.3 Obligaciones Generales del contratista Grupo No. 2**

EL CONTRATISTA Sin perjuicio a las demás obligaciones que se emanan de la ley y del contrato que se va a celebrar, está especialmente obligado a:

1. Cumplir con el objeto contractual, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
3. Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.
4. Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.
5. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
6. Cumplir cabalidad, todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada y mantendrá los precios de la misma durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si a ello hubiere lugar.
7. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
8. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
9. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
10. No podrá revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
11. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
12. Presentar los documentos dentro del plazo establecido y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.
13. Garantizar la oportuna y eficaz ejecución del objeto del contrato.
14. Emplear personal idóneo y con experiencia, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.
15. Deberá Responsabilizarse del adecuado cuidado de los equipos y elementos que le sean facilitados para la ejecución del contrato, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por éste, que debe ser suscrita por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos.
16. Ejecutará por su propia cuenta, bajo su total responsabilidad jurídica y empresarial los servicios objeto del contrato, en consecuencia, EL CONTRATISTA tendrá autonomía técnica, administrativa y financiera.
17. Deberá cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas exigidas por LA ENTIDAD.
18. Será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
19. No deberá acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
20. Radicará oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por LA ENTIDAD.
21. En los casos en donde EL CONTRATISTA haya recibido elementos o equipos para facilitar la

ejecución de las actividades contractuales, al término del contrato y previo a la suscripción del acta de liquidación, deberá hacer devolución de estos al supervisor del contrato, mediante acta en la que conste ésta, dejando constancia de que se entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con excepción del desgaste normal por su uso. So pena de responder por el valor de su reposición, para lo cual autoriza al PA FIEE a realizar el descuento respectivo, de los valores que resulten a su favor en el acta de liquidación. De no alcanzar el saldo debe quedar en el acta de liquidación la obligación de pagar el valor que falte dentro de un plazo determinado. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales procedentes.

22. EL CONTRATISTA deberá contar con un POLIZA TODO RIESGO DAÑO MATERIAL, la cual deberá cubrir el daño de los equipos suministrados.
23. Cumplirá las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, Las demás que conforme a la ley correspondan.

#### **17.4 Obligaciones específicas del contratista Grupo No. 2**

1. Proporcionar a la UG FFIE, en calidad de alquiler, los equipos y servicios que le sean requeridos de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente documento.
2. Entregar los equipos y servicio objeto del contrato en las instalaciones de la UG FFIE, de acuerdo a los tiempos indicados en el anexo técnico y con las instrucciones del supervisor, en óptimo estado y con las especificaciones técnicas requeridas.
3. Entregar funcionando los equipos a la UG FFIE, junto con las licencias mínimas requeridas de acuerdo con lo expuesto en la oferta técnica.
4. Garantizar los servicios adquiridos con plena funcionalidad.
5. Realizar mantenimiento correctivo a los equipos suministrados, con los repuestos que sean necesarios, estas actividades se deben resolver máximo en veinticuatro horas (24) horas.
6. Ejecutar los mantenimientos preventivos a los equipos suministrados de acuerdo a la programación establecida por el supervisor del contrato durante el tiempo del contrato.
7. Reemplazar los equipos que presenten fallas por equipos de iguales o superiores características técnicas en caso de que dichas fallas no se logren resolver en un (1) día contado a partir del momento en que se reporta la falla.
8. Entregar al supervisor los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto en la ejecución del contrato.
9. El Contratista cumplirá con que los equipos suministrados deben ser de marca reconocida en el mercado nacional y los servicios suministrados prestados por empresas de reconocimiento nacional.
10. El proponente cumplirá con las especificaciones técnicas solicitadas en las calidades y cantidades plasmadas en los documentos que forman parte integral del proceso de contratación.
11. Las cantidades y descripciones son estimadas teniendo en cuenta la necesidad actual de la entidad las cuales serán variables durante la ejecución de acuerdo con crecimiento o disminución de las necesidades de los procesos de LA ENTIDAD.
12. Se comprometerá para entregar, instalar, migrar y dejar en funcionamiento los elementos objeto de esta convocatoria en las instalaciones de la UG FFIE.
13. EL CONTRATISTA dispone de 5 días calendarios contados a partir de la fecha de la legalización del contrato para la instalación, configuración y migración en los sitios establecidos por la ENTIDAD.
14. EL CONTRATISTA cumplirá con la garantía técnica y el término de respuesta de la misma.
15. EL CONTRATISTA asumirá todos los costos directos e indirectos que incluyan el transporte de los elementos hasta las dependencias de la entidad, o donde determine el supervisor del contrato.
16. EL CONTRATISTA cambiará los equipos o elementos del objeto contractual cuando a juicio del

supervisor no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas o cuando existan defectos de fabricación o diseño de los mismos. En caso de entrega de equipos de mala calidad, defectuosos, o de especificaciones diferentes o inferiores a las ofertadas, los mismos le serán devueltos al proveedor para que efectúe los cambios correspondientes, so pena de hacerle efectiva la garantía de calidad del contrato, en este evento, el contratista debe cambiar los bienes en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles, una vez notificada la anomalía en la ciudad donde se encuentra instalada.

17. EL CONTRATISTA Incluirá todos los elementos requeridos para la instalación y el correcto funcionamiento, como son cables de poder y demás recursos necesarios, así como las licencias de software.
18. EL CONTRATISTA Entregará los elementos objeto de esta convocatoria en las cantidades, características y especificaciones descritas.
19. EL CONTRATISTA Prestará el Soporte Técnico en sitio, en la ubicación exacta donde quedaron los equipos una vez instalados.
20. EL CONTRATISTA Contará con una estructura técnica y de personal necesaria para la realización de las actividades propuestas.
21. EL CONTRATISTA Atenderá el control técnico y administrativo del supervisor del contrato.
22. EL CONTRATISTA Mantendrá los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prorrogas y/o adiciones.
23. En caso de que la Entidad requiera un elemento que no se encuentre relacionado previamente dentro del contrato pero que se ajuste al objeto del mismo, EL CONTRATISTA lo suministrará previa verificación por parte del Supervisor del contrato de que EL CONTRATISTA presenta la mejor oferta económica mediante un sondeo de mercado realizado con dos (2) proveedores más, de manera que se verifique que el Proponente se ajusta a la oferta más económica.
24. EL CONTRATISTA Suministrará y configurará una consola de administración del ANTIVIRUS y que actúe como servidor (El proveedor suministra el equipo para que soporte esta aplicación).
25. EL CONTRATISTA Entregará al supervisor del contrato la documentación completa de legalidad de acuerdo a la normatividad de derechos de autor de: los sistemas operativos, software instalado y preinstalado en cada uno de los dispositivos.
26. EL CONTRATISTA Deberá certificar por escrito que cuenta y que instalará en los dispositivos, software licenciado y legal para uso empresarial y comercial, ante una eventualidad con el ente de control el proveedor se hará cargo de las sanciones que sean impuestas.
27. EL CONTRATISTA Acordará con la entidad el cronograma de entrega e instalaciones de los equipos, después del perfeccionamiento del contrato.

#### **18. OBLIGACIONES DEL PA FFIE:**

1. Coordinar con el CONTRATISTA las instrucciones necesarias para la oportuna y adecuada ejecución de los servicios contratados.
2. Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista.
3. Brindar el apoyo y solucionar las inquietudes que se le presente al contratista en relación con el objeto y obligaciones contractuales y en general con la ejecución.
4. Pagar el valor acordado a EL CONTRATISTA como retribución a sus servicios en los términos y bajo los requisitos establecidos en el presente contrato.
5. Solicitar a EL CONTRATISTA el cumplimiento del presente contrato únicamente después de cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el presente contrato
6. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas.
7. Expedir, previa verificación de cumplimiento de los requisitos legales y contractuales, la constancia de recibo y satisfacción por parte del Supervisor del contrato.

8. Designar un funcionario que supervise y vele por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas y realizar seguimiento periódico a la ejecución del contrato, e informar de ello al contratista.
9. Los demás inherentes a la naturaleza del presente contrato.

## 19. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El Proponente que resulte adjudicatario deberá suscribir el Contrato dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes al envío del contrato por parte del **CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA**. En este mismo plazo, se deben remitir los documentos necesarios para la suscripción del Contrato y que sean requeridos por el PA FFIE, de conformidad a las reglas de legalización establecidas en el siguiente numeral.

## 20. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez suscrito el Contrato, se deberá iniciar el trámite de legalización del mismo el cual deberá realizarse dentro de los **cinco (5) días hábiles siguientes** a su firma. El Contrato se entenderá legalizado una vez se haya suscrito el acta de inicio correspondiente, previa aprobación de las garantías exigidas en el contrato.

Si por causa imputable al Proponente, éste no suscribe el contrato o no lo legaliza dentro del término previsto para ello, el PA- FFIE, previa instrucción del Comité Fiduciario procederá a notificar al siguiente mejor calificado dentro del orden de elegibilidad, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

## 21. SUPERVISIÓN

El Supervisor desempeñará las funciones previstas en el Manual de Interventoría y Supervisión del PA-FFIE.

## 22. ANEXOS Y FORMATOS DE LA INVITACIÓN

No. De Anexo.	Nombre
1	Anexo Técnico – Especificaciones Técnicas
2	Matriz de Riesgos
3	Precios Techo
4	Modelo de minuta
5	Análisis del mercado

No. De Formato.	Nombre
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
2	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
3	MODELO DE ACUERDO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
4	MODELO DE PODER
5	CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL – PERSONA JURÍDICA.
6	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PERSONAS NATURALES
7	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No. De Formato.	Nombre
8	PROPUESTA ECONÓMICA
9	CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA
10	OFRECIMIENTO TÉCNICO
11	INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL
12	ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD
13	FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA
14	PONDERACIÓN DE CALIDAD
15	INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO