

**PATRIMONIO AUTÓNOMO  
DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE**

**INVITACIÓN CERRADA No. 028 DE 2020**

**TÉRMINOS DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEFINITIVOS PARA LA CONTRATACIÓN DE:**

**OBJETO:**

**“REALIZAR EL DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS, ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS, OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y PERMISOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA”**

**BOGOTÁ D.C.**

**JULIO DE 2020**

## TABLA CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	6
2.	DEFINICIONES Y SIGLAS	7
2.1.	Definiciones	8
2.2.	Siglas	10
3.	NECESIDAD A SATISFACER, ALCANCE Y ASPECTOS GENERALES	11
3.1.	Necesidad a satisfacer	11
3.2.	Objeto de la Invitación	11
3.3.	Alcance	11
3.4.	Localización	13
3.5.	Ejecución y entrega de Proyectos:	14
3.6.	Valor Estimado:	14
3.7.	Fuentes de Financiación	14
3.8.	Plazo de Ejecución.	14
3.9.	Régimen Jurídico Aplicable	14
3.10.	Forma y condiciones de pago	15
3.11.	Cronograma	16
3.12.	Consulta de los TCC – Publicidad	17
3.13.	Comunicaciones	17
3.14.	Costos de participación a la presente Invitación	17
3.15.	Observaciones a los TCC	17
3.16.	Apertura de la Invitación.	18
3.17.	Adendas	18
3.18.	Plazo de presentación de la Propuesta	18
3.19.	Cierre de la etapa de recibo de la Propuesta	18
3.20.	Término de retiro de las Propuesta	19
3.21.	Vigencia y validez de la Propuesta	19
3.22.	Propuestas alternativas y/o parciales	19
3.23.	Suspensión y/o cancelación de la presente Invitación	19
3.24.	Documentos de la invitación	19
3.25.	Responsabilidad de los Proponentes	19
3.26.	Reglas de Subsancionabilidad	20
4.	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	20
4.1.	Condiciones y requisitos de los documentos de la Propuesta	20
4.1.1.	Idioma	20

4.1.2.	Documentos otorgados en Colombia	20
4.1.3.	Documentos otorgados en el exterior:	20
4.1.4.	Consularización	21
4.1.5.	Apostilla	21
4.1.6.	Conversión de Monedas	21
4.1.7.	Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los Contratos ejecutados en pesos colombianos	21
4.1.8.	Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los Contratos ejecutados en moneda extranjera	22
4.1.9.	Contenido y reglas para la presentación de propuestas	22
4.1.10.	Potestad Verificatoria	23
4.1.11.	Deber de diligencia e información sobre el Contrato	23
4.1.12.	Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades y otras Prohibiciones	24
4.1.13.	Conflictos de interés	24
4.1.14.	Cierre de la etapa de recibo de Propuestas	24
5.	REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES	24
5.1.	Acreditación de Condiciones Jurídicas	25
5.1.1.	Carta de presentación de la Propuesta	25
5.1.2.	Documentos exigidos para acreditar las Condiciones de existencia y representación	25
5.1.2.1.	Personas Naturales nacionales y extranjeras	25
5.1.2.2.	Personas jurídicas nacionales y extranjeras con sucursal y/o domicilio en Colombia	26
5.1.2.3.	Personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia	26
5.1.3.	Proponentes Plurales	27
5.1.3.1.	Documento de conformación de Estructuras Plurales	27
5.1.4.	Inscripción en el Registro Único de Proponentes. (RUP)	28
5.1.5.	Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República	29
5.1.6.	Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación	29
5.1.7.	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia	29
5.1.8.	Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas	30
5.1.9.	Compromiso Anticorrupción	30
5.1.10.	Registro Único Tributario (RUT)	30
5.1.11.	Sistema de Administración de Lavado de activos y de la financiación del terrorismo – Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica	30
5.1.12.	Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral	31
5.1.13.	Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal	31
5.2.	Acreditación de Condiciones Técnicas	32
5.2.1.	Requisitos mínimos para la acreditación de la experiencia habilitante	32

5.2.2.	Experiencia Habilitante	32
5.2.3.	Documentos para acreditar experiencia habilitante	33
5.2.4.	Reglas para la valoración de la Experiencia Habilitante.	34
5.2.5.	Acreditación experiencia habilitante para personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia o personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia.	35
5.3.	Acreditación de Condiciones Financieras	35
5.3.1.	Requisitos generales de capacidad financiera	35
5.3.2.	Personas extranjeras sin domicilio y/o sin sucursal en Colombia	36
5.3.3.	Indicadores de Capacidad Financiera	36
5.3.4.	Indicadores de Capacidad Organizacional	37
6.	PROPUESTA ECONÓMICA	38
6.1.	Valor Propuesta Económica	38
7.	VERIFICACIÓN ARITMÉTICA	38
8.	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA	38
8.1.	Generalidades	38
8.1.1.	Órganos Responsables	38
8.1.2.	Informe de Evaluación	39
8.1.3.	Publicación del Informe de Evaluación	39
8.1.4.	Reserva durante el proceso de Evaluación	39
8.2.	Evaluación de las Propuestas	39
8.2.1.	Criterios de evaluación	39
8.2.2.	Experiencia adicional del proponente (89 puntos)	39
8.2.3.	Incentivo a la industria nacional (máximo 10 puntos)	41
8.2.4.	Puntaje por Trabajadores en condición de Discapacidad (1 punto)	43
9.	CAUSALES DE RECHAZO	44
10.	AUDIENCIA DE DESEMPATE DE PROPONENTES Y ADJUDICACIÓN	45
11.	CRITERIOS DE SELECCIÓN	46
12.	CRITERIOS DE DESEMPATE	46
13.	DECLARATORIA FALLIDA DE LA INVITACIÓN	46
14.	EL CONTRATO	47
14.1.	Suscripción Del Contrato	47
14.2.	Legalización Del Contrato	47
14.3.	Presentación y aprobación de formato único de vinculación de persona natural y/o jurídica	47
14.5.	Características Generales de las Garantías	49
14.6.	Seguro de Responsabilidad Civil	49
14.7.	Presentación y aprobación de las garantías:	50

14.8.	Consecuencia de la no suscripción del Contrato y/o legalización del mismo	50
15.	RIESGOS DERIVADOS DE LOS CONTRATOS	50
16.	SUPERVISIÓN	50
17.	ANEXOS Y FORMATOS	50

## 1. INTRODUCCIÓN

El artículo 59 de la Ley 1753 del 9 de junio de 2015<sup>1</sup>, modificado por el artículo 184 de la Ley 1955 del 25 de mayo de 2019<sup>2</sup> previó la constitución del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa (en adelante “FFIE”), el cual fue creado como una cuenta especial del Ministerio de Educación Nacional (en adelante “MEN”) sin personería jurídica.

**Artículo 184. Fondo de financiamiento de la infraestructura educativa.** Modifíquese el artículo 59 de la Ley 1753 de 2015, el cual quedará así:

*Artículo 59. Fondo de financiamiento de la infraestructura educativa. El Fondo de Financiamiento de la Infraestructura es una cuenta especial del Ministerio de Educación Nacional sin personería jurídica, cuyo objeto es la viabilización y financiación de proyectos para la construcción, mejoramiento, adecuación, ampliaciones y dotación de infraestructura educativa física y digital de carácter público en educación inicial, preescolar, educación básica y media, en zonas urbanas y rurales, incluyendo residencias escolares en zonas rurales dispersas, así como los contratos de interventoría asociados a tales proyectos. Con cargo a los recursos administrados por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa, se asumirán los costos en que se incurra para el manejo y control de los recursos y los gastos de operación del fondo. El Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa será administrado por una junta cuya estructura y funcionamiento serán definidos por el Gobierno Nacional.*

*Los recursos del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa para educación inicial, preescolar, básica y media provendrán de las siguientes fuentes: a) Los provenientes del recaudo establecido en el artículo 11 de la Ley 21 de 1982<sup>3</sup>, destinados al Ministerio de Educación Nacional. b) Las partidas que se le asignen en el Presupuesto Nacional y estén contenidas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo y el Marco de Gastos de Mediano Plazo. c) Los rendimientos financieros derivados de la inversión de sus recursos. Así mismo, los proyectos de infraestructura educativa que se desarrollen a través del Fondo podrán contar con recursos provenientes de: d) El Sistema General de Regalías destinados a proyectos específicos de infraestructura educativa, para los casos en que el OCAD designe al Ministerio de Educación Nacional como ejecutor de los mismos. e) Los recursos de cooperación internacional o cooperación de privados que este gestione o se gestionen a su favor. f) Aportes de los departamentos, distritos y municipios y de esquemas asociativos territoriales: regiones administrativas y de planificación, las regiones de planeación y gestión, las asociaciones de departamentos, las áreas metropolitanas, las asociaciones de distritos especiales, las provincias administrativas y de planificación, las asociaciones de municipio y la Región administrativa de Planificación Especial - RAPE. g) Participación del sector privado mediante proyectos de Asociaciones Público-Privadas. h) Obras por impuestos. En caso de que un proyecto priorizado por la Junta Administradora involucre cualquiera de los recursos de que tratan los literales d), e), f), g) y h) del presente artículo, con cargo al Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa se podrán constituir patrimonios autónomos que se regirán por normas de derecho privado en donde podrán confluir todas las fuentes de recursos con las que cuenten los proyectos. Dichos Patrimonios Autónomos, podrán celebrar operaciones de crédito interno o externo a su nombre, para lo cual la Nación podrá otorgar los avales o garantías correspondientes.*

**PARÁGRAFO 1.** *Todo proyecto sufragado por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa deberá contemplar obligatoriamente los ajustes razonables para acceso a la población con discapacidad de que trata la Ley Estatutaria 1618 de 2013 o la que la modifique o sustituya.*

**PARÁGRAFO 2.** *El Ministerio de Educación Nacional diseñará mecanismos para fortalecer la gestión y gobernanza del Fondo, incluyendo la participación de representantes de entidades territoriales en la Junta Directiva; mejorar la coordinación y articulación con los territorios; definir criterios de priorización para la estructuración y ejecución de proyectos, con énfasis en iniciativas de zonas rurales dispersas y propender por un sistema adecuado de rendición de cuentas.*

**PARÁGRAFO 3.** *El Fondo levantará la información y elaborará el diagnóstico de la infraestructura educativa a nivel*

<sup>1</sup> Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, Todos por un nuevo país.

<sup>2</sup> Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad.

<sup>3</sup> Por la cual se modifica el régimen del Subsidio Familiar y Se dictan otras disposiciones.

nacional.

**PARÁGRAFO 4.** *El régimen de contratación del Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa estará orientado por los principios que rigen la contratación pública y las normas dirigidas a prevenir, investigar y sancionar actos de corrupción. La selección de sus contratistas estará precedida de procesos competitivos, regidos por los estándares y lineamientos que establezca Colombia Compra Eficiente, los cuales deberán incorporar condiciones tipo, así como elementos para evitar la concentración de proveedores y para promover la participación de contratistas locales. Los procesos de contratación deberán tener especial acompañamiento de los órganos de control.*

Bajo este contexto, la no disponibilidad de aulas educativas que permitan atender la totalidad de los niños actuales y potenciales constituye uno de los problemas para la atención de la educación con calidad, el cual si bien no es el principal de los factores que limitan este proceso, si es el más importante y significativo. Esto, puesto que no contar con la infraestructura educativa requerida implica limitar el acceso a la educación y a la igualdad de oportunidades de niños y niñas principalmente de la población vulnerable.

Así las cosas, el PNIE ha formulado en el documento CONPES 3831 del 3 de junio de 2015, “Declaración de importancia estratégica del Plan Nacional de Infraestructura Educativa para la implementación de la Jornada única Escolar”, el cual busca ampliar la capacidad instalada de aulas escolares en establecimientos oficiales, mediante la construcción, mejoramiento, ampliación reconstrucción, mantenimiento y/o de adecuación de aulas.

En cumplimiento de lo anterior, se adelantó el proceso de Licitación Pública LP-MEN-18-2015, mediante el cual se seleccionó la Entidad Fiduciaria que tendrá a su cargo la administración y representación del Patrimonio Autónomo constituido con los recursos transferidos del FFIE, creado por el artículo 59 de la Ley 1753 de 2015, para efectos de realizar los pagos de las obligaciones derivadas de la ejecución del PNIE y que culminó con la suscripción del Contrato No. 1380 de 2015 entre el MEN y el Consorcio FFIE Alianza – BBVA.

Adicionalmente el PNIE se propone generar estándares para la construcción de los colegios de jornada única. Igualmente, busca que la inversión en infraestructura educativa tenga mayor impacto, sea acertada y eficiente. Para tal efecto, la administración del PNIE se realizará a través del FFIE, mediante el cual se logrará la concurrencia de distintas fuentes de recursos, optimizando la administración de los mismos y la priorización de los Proyectos a ejecutar, lo cual se hace a través de la Junta Administradora del FFIE.

Al respecto, la Ley 115 de 1994, por la cual se expide la ley general de educación, establece en su artículo 138 los requisitos mínimos que debe reunir todo establecimiento educativo,

En este sentido, mediante el artículo 143 de la Ley 1450 de 2011<sup>4</sup>, se facultó al MEN a destinar los recursos a que hace referencia el numeral 4 del artículo 11 de la Ley 21 de 1982<sup>5</sup>, a proyectos de construcción, mejoramiento en infraestructura y dotación de establecimientos educativos oficiales urbanos y rurales.

Dada la importancia estratégica de generar y o habilitar nuevos espacios que mejoren las condiciones de establecimientos educativos que están prestando la jornada escolar en deficientes condiciones, ya sea por el hacinamiento o por el mal estado de su infraestructura y en respuesta a ello se genera la necesidad de retomar y finalizar los alcances propuestos de aquellos proyectos contratos por el Ministerio de Educación Nacional que no pudieron ser finalizados y con los cuales se tenía previsto construir infraestructura educativa para 7 establecimientos educativos ubicados en los departamento de Magdalena, Nariño y Valle del Cauca.

De acuerdo con lo anterior y debido a que se desconoce el estado de las obras existentes, la cuantificación de las obras y el presupuesto estimado de lo que se requeriría para terminar y colocar en funcionamiento cada uno de los 7 establecimientos educativos afectados, se hace necesario realizar los diagnósticos a cada una de las obras inconclusas.

## **2. DEFINICIONES Y SIGLAS**

---

<sup>4</sup> “Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014”

<sup>5</sup> “Por la cual se modifica el régimen del Subsidio Familiar y Se dictan otras disposiciones”

## 2.1. Definiciones

Para los fines y efectos de los presentes Términos y Condiciones Contractuales, y a menos que expresamente se estipule de otra manera, las palabras o términos que a continuación se relacionan tendrán el significado que aquí se establece:

**Acta de Cierre de la Invitación:** Documento mediante el cual se relacionan las Propuestas presentadas dentro del plazo establecido para tal fin en la invitación cerrada.

**Acta de Cierre:** Documento mediante el cual se formaliza el cierre de cada una de las etapas y fases de ejecución del contrato de obra.

**Acta de Inicio del Contrato:** Documento mediante el cual las Partes, previa legalización del Contrato, darán cuenta del inicio del plazo de ejecución contractual.

**Acuerdo de Cofinanciación:** Es el documento suscrito entre el Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa y las entidades territoriales que hacen aportes para la ejecución de los proyectos de infraestructura educativa.

**Adenda:** Es el documento mediante el cual se realizan modificaciones o aclaraciones o complementación, a cualquier disposición contenida en los TCC.

**Ampliación de Edificaciones.** Modalidad de obra mediante la cual, se incrementa el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.

**Anexos:** Es el conjunto de formatos o documentos que se adjunta al TCC y que hacen parte integral del mismo.

**Área Intervenido Cubierta (AIC):** se refiere estrictamente, a las zonas modificadas por medio de la ejecución del proyecto acreditado en la modalidad de remodelación, reforzamiento o adecuación de edificaciones, que corresponden a la suma de las superficies de los pisos con proyección de cubierta del nivel inmediatamente superior. Excluye azoteas, áreas duras sin cubrir o techar, área de muros y fachadas.

**Área Construida Cubierta:** se refiere estrictamente, a las zonas edificadas que hacen parte integral del proyecto acreditado que corresponden a la suma de las superficies de los pisos con proyección de cubierta del nivel inmediatamente superior. Excluye azoteas, áreas duras sin cubrir o techar, área de muros y fachadas.

**Área Construida:** Se refiere estrictamente, a las zonas edificadas que hacen parte integral del proyecto acreditado que corresponden a la suma de las superficies de los pisos con proyección de cubierta del nivel inmediatamente superior, incluyendo azoteas, áreas duras sin cubrir o techar, parqueaderos, vías y exteriores. No incluye área de muros ni fachadas.

**Beneficiario Real:** Se entiende por Beneficiario Real cualquier persona o grupo de personas que, directa o indirectamente, por sí misma o a través de interpuesta persona, o por combinación con un tercero por virtud de contrato, convenio, acto o negocio jurídico, acción, bonos obligatoriamente convertibles en acciones, tiene capacidad decisoria respecto de otra persona jurídica, independientemente de la naturaleza pública o privada, societaria, civil, cooperativa, o de cualquier otra naturaleza. Para los efectos de esta definición, se entenderá que existe capacidad decisoria cuando se tenga la facultad o el poder para la elección de directivas o administradores, o la capacidad para controlar las decisiones de cualquiera de los órganos directivos o administradores, o cuando se detente la propiedad de la mayoría de las acciones o cuotas de participación en el capital de la persona jurídica, directamente o por interpuesta persona.

Igualmente, conforman un mismo beneficiario real, los cónyuges o compañeros permanentes y los parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y único civil, los parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y único civil, salvo que se demuestre que actúan con intereses económicos independientes. Las sociedades matrices en todo caso serán consideradas como Beneficiario Real de sus subordinadas.

Igualmente, una persona o grupo de personas se considera Beneficiario Real de otra persona jurídica, si tiene derecho



para hacerse a su propiedad con ocasión del ejercicio de un derecho proveniente de una garantía o de un pacto de recompra o de un negocio fiduciario o cualquier otro pacto que produzca efectos similares, salvo que los mismos no confieran derechos políticos.

**Comité Evaluador:** Grupo interdisciplinario de la Unidad de Gestión del FFIE que revisará y tendrá a su cargo la verificación de los factores jurídicos, técnicos y financieros y la evaluación de los factores de ponderación y/o calificación de las Propuestas que se presenten, con estricta sujeción a las condiciones establecidas en los TCC.

**Comité Fiduciario:** Es el máximo órgano directivo del Patrimonio Autónomo encargado de cumplir las funciones determinadas en el Contrato de Fiducia mercantil No. 1380 de 2015, celebrado entre el MEN y el Consorcio FFIE Alianza BBVA, dentro de las cuales está la selección de los contratistas entre todos los Proponentes habilitados seleccionados y recomendados por el Comité Técnico para la construcción e interventoría de los proyectos de diseños e infraestructura del Plan Nacional de Infraestructura Educativa.

**Comité Técnico:** Órgano de Gestión del Patrimonio Autónomo que revisará las evaluaciones y recomendará al Comité Fiduciario, la conformación de la lista de elegibles.

**Consorcio:** Acuerdo mediante el cual dos o más personas en forma conjunta presentan una misma Propuesta para la celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Propuesta y del Contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la Propuesta y del Contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

**Contrato de Obra:** Documento mediante el cual se establecen los parámetros, condiciones, alcances, plazo, valor y demás características de un Proyecto para ser ejecutado por el Contratista.

**Contratante:** Para todos los efectos el Contratante es Alianza Fiduciaria S.A. representante del Consorcio FFIE Alianza BBVA, actuando única y exclusivamente como vocero del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa FFIE. En los documentos de la invitación cerrada se hará referencia al Contratante.

**Contratista:** Es el Proponente seleccionado que suscribe el Contrato.

**Contrato de Fiducia:** Contrato en virtud del cual una persona, llamada fiduciante o fideicomitente, transfiere uno o más bienes especificados a otra, llamada fiduciario, quien se obliga a administrarlos o enajenarlos para cumplir una finalidad determinada por el constituyente, en provecho de éste o de un tercero llamado beneficiario o fideicomisario. Una persona puede ser al mismo tiempo fiduciante y beneficiario.

**Construcción de Edificaciones:** Modalidad de obra mediante la cual se emplaza en un área de terreno no construido, una nueva edificación, lo cual incluye la ejecución de todas las etapas constructivas que se requieran para que el inmueble sea habitable de forma segura y cumpla con las funciones para las cuales fue diseñada.

**Departamento:** Entidad Territorial que fue seleccionada como unidad local para la ejecución de los proyectos.

**Entidad Territorial Certificada:** Son las entidades territoriales certificadas de acuerdo con lo establecido en la Ley 715 de 2004. Para los presentes TCC se citarán como ETC.

**Entidad Territorial:** Son las Entidades Territoriales de Colombia, tales como los Departamentos, Distritos, Municipios. Para los presentes TCC se citarán como ET.

**Edificaciones:** Se refiere estrictamente a construcciones fijas, hechas con materiales resistentes, cuyo objeto primordial sea la habitación y/o ocupación y/o utilización por seres humanos.

**Estructura Plural:** Forma de asociación entre personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras, con el fin de presentar Propuesta dentro de la presente invitación cerrada.

**Formatos:** Documentos sugeridos que facilitan a los Proponentes la elaboración y presentación de sus Propuestas, de acuerdo con la información requerida en los TCC.

**Interventor:** Es la persona natural o jurídica que adelanta el seguimiento y la vigilancia técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental para el adecuado inicio, ejecución y liquidación del Contrato de Obra.

**Patrimonio Autónomo:** Conjunto de bienes transferidos por parte del Fideicomitente a una Fiduciaria para efectos de su administración y disposición de conformidad con la finalidad prevista en el Contrato de Fiducia.

Los patrimonios autónomos conformados en desarrollo del Contrato de Fiducia, aun cuando no son personas jurídicas, se constituyen en receptores de los derechos y obligaciones legales y convencionalmente derivados de los actos y contratos celebrados y ejecutados por el fiduciario en cumplimiento del Contrato de Fiducia.

Solo las sociedades fiduciarias, autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia, podrán tener la calidad de fiduciarios.

**Proponente:** Es la persona natural o jurídica, o grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal, o cualquier forma de asociación permitida bajo la legislación colombiana que presente propuestas para participar en esta invitación.

**Propuesta:** Consiste en el ofrecimiento que el Proponente presenta y se integra fundamentalmente con la manifestación de voluntad de someterse a las condiciones exigidas en los TCC.

**Términos de Condiciones Contractuales (TCC):** Documento que integra los procedimientos, y criterios para seleccionar a los Proponentes que participaren en la presente invitación, así como las condiciones y términos que deben tener en cuenta los Proponentes para el cabal cumplimiento del Contrato que se llegare a suscribir.

**Unión Temporal:** cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la selección, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

## 2.2. Siglas

A continuación, se definen algunas siglas utilizadas a lo largo del presente documento:

**ET:** Entidad Territorial.

**ETC:** Entidad Territorial Certificada.

**IE:** Institución Educativa

**FFIE:** Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa.

**MEN:** Ministerio de Educación Nacional.

**NSR 98:** Ley 400 de 1997 Reglamento Colombiano de Construcciones Sismo Resistente y sus Decretos Reglamentarios, Complementarios y cualquier otra norma vigente que la modifique.

**NTC 4595:** Norma Técnica Colombiana Planeamiento y Diseño de Instalaciones y Ambientes Escolares.

**NTC 4596:** Norma Técnica Colombiana Señalización para Instalaciones y Ambientes Escolares.

**NTC1500:** Norma Técnica Colombiana Código Colombiano de Fontanería.

**PA-FFIE.:** Para efectos de la presente invitación se entenderá como Patrimonio Autónomo el PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FFIE constituido en cumplimiento del Contrato de Fiducia No 1380 de 2015 suscrito entre el MEN y el CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA.

**PNIE:** Plan Nacional de Infraestructura Educativa.

**RAS:** Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.

**RETIE:** Reglamento técnico de instalaciones eléctricas.

**RETILAP:** Reglamento técnico de iluminación y alumbrado público.

**SARLAFT:** Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.

**SMMLV:** Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

**TCC:** Términos de Condiciones Contractuales.

**UG- FFIE:** Unidad de Gestión Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa.

### **3. NECESIDAD A SATISFACER, ALCANCE Y ASPECTOS GENERALES**

#### **3.1. Necesidad a satisfacer**

Dada la importancia estratégica de generar y o habilitar nuevos espacios que mejoren las condiciones de establecimientos educativos que están prestando la jornada escolar en deficientes condiciones, ya sea por el hacinamiento o por el mal estado de su infraestructura y en respuesta a ello se genera la necesidad de retomar y finalizar los alcances propuestos de aquellos proyectos contratos por el Ministerio de Educación Nacional que no pudieron ser finalizados y con los cuales se tenía previsto construir infraestructura educativa para 7 establecimientos educativos ubicados en los departamento de Magdalena, Nariño y Valle del Cauca.

De acuerdo con lo anterior y debido a que se desconoce el estado de las obras existentes, la cuantificación de las obras y el presupuesto estimado de lo que se requeriría para terminar y colocar en funcionamiento cada uno de los 7 establecimientos educativos afectados, se hace necesario realizar los diagnósticos a cada una de las obras inconclusas.

#### **3.2. Objeto de la Invitación**

La presente invitación tiene por objeto: “REALIZAR EL DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS, ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS, OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y PERMISOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA”

#### **3.3. Alcance**

Seleccionar un proponente con quien se podrá suscribir contratos para “REALIZAR EL DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS, ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS, OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y PERMISOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA” de siete (7) infraestructuras educativas, con el fin de conocer el estado actual y cuantificar las obras faltantes para su futura contratación y posterior funcionamiento.

El alcance incluye las siguientes fases:

1. Fase de Análisis de documentación
2. Fase de Visita e inspección Técnica

3. Fase de elaboración de ensayos de laboratorio
4. Fase de elaboración de estudios y diseños
5. Fase de cuantificación de obras y presupuesto
6. Fase de expedición de licencias y permisos

#### **1. Fase de Análisis de documentación:**

El consultor debe tomar toda la documentación existente en torno a cada una de las Instituciones Educativas, realizar una recopilación de la misma, validar todo lo relacionado en ella y sacar las conclusiones necesarias que lo lleven a tener toda la información necesaria para conocer todo el desarrollo de la Institución Educativa.

Se adelantará en campo la auscultación de las estructuras con el fin de identificar las lesiones presentes en la misma, determinar sus posibles causas y de esta manera poder calificar la construcción y el estado de conservación la edificación. Se deberá levantar una descripción escrita, gráfica y fotográfica de los sistemas que componen la edificación a nivel de cimentación, pisos, muros, entresijos, cubierta y demás elementos existentes de cada bloque, esto referenciado en un resumen y descripción histórica de la Institución Educativa.

#### **2. Fase de Visita e inspección Técnica:**

El consultor deberá realizar una visita técnica al sitio de cada una de las 7 Instituciones Educativas relacionadas para verificar y observar de primera mano el estado de la Institución Educativa, deberá tomar toda la información necesaria para poder establecer las actividades faltantes por realizar para la que la IE quede totalmente, terminada, Deberá establecer todo lo que tendrá que hacer para poder cuantificar las actividades y todo lo que debe intervenir en la IE para plasmar las cantidades de obra y presupuestos respectivos que será materia de contratación. Presentará la propuesta metodológica de los estudios a realizar según las características de las Instituciones Educativas existentes para aprobación del PA FFIE.

Se inspeccionará y determinará el estado de los diferentes materiales que componen los bloques existentes para determinar sus patologías y estado fitosanitario, esto a través de ensayos, toma de muestras y demás análisis y pruebas requeridos para este tipo de estudios.

#### **3. Fase de ensayos de laboratorio**

El consultor en esta fase deberá realizar todos los estudios técnicos necesarios, todas las tomas de muestras y todos los ensayos necesarios para validar la información de todos los elementos constructivos que requiera y así poder cualificar y cuantificar las obras existentes y establecer las obras que serán necesario ejecutar para poder tener la Institución Educativa perfectamente terminada para el correcto uso de la comunidad educativa.

#### **4. Fase de elaboración de estudios y diseños**

El consultor en esta fase deberá entregar la totalidad de planos de diseños y estudios descritos, al igual que los correspondientes medios digitales, que requiera el PA FFIE, de acuerdo con el Instructivo de Entrega de Proyectos y formatos establecidos por el PA FFIE. Los planos y estudios deberán estar perfectamente marcados y rotulados de acuerdo con el formato establecido por el PA FFIE.

El Contratista deberá utilizar un software ágil y compatible con el actual software para el seguimiento y control de la ejecución del proyecto, el cual deberá permitir el uso compartido por el PA FFIE. Presentará la propuesta metodológica de los estudios a realizar según las características de las Instituciones Educativas existentes para aprobación del PA FFIE.

Para los estudios de patologías de las instituciones educativas, debe contener el estado de elementos estructurales y no estructurales y definir la intervención requerida para garantizar si se requiere el reforzamiento estructural, la recuperación y/o restauración de elementos existentes garantizando la funcionalidad y uso seguro de la edificación, esto en el marco

de la normatividad vigente y de conformidad con los alcances y requerimientos de la norma NSR-2010.

El estudio deberá contemplar el comportamiento de las estructuras cuando presentan evidencias de fallas (enfermedad), buscando detectar sus causas (diagnóstico) y proponer acciones correctivas o su demolición.

Se deberán identificar y ubicar planimétricamente (Plantas, Fachadas y/o cortes) mediante fichas técnicas con registro fotográfico, las principales lesiones presentes en la estructura objeto del estudio y determinar las lesiones existentes en la edificación y las posibles causas que las han generado.

Deben identificarse entre otros, según las condiciones que se encuentren al momento de efectuar las visitas: patologías sobre fisuras y grietas, análisis de daños por humedades (Estudio de humedades), daños por variaciones de temperatura, agua y sol en contacto con los materiales, condiciones fitosanitarias por enfermedades de los materiales, hongos, etc. (Estudio fitosanitario), daños por modificaciones o empujes, pérdidas de resistencia, desplomes o desprendimientos parciales o totales, alteraciones al sistema estructural, deterioros por pérdidas de elementos o recubrimientos, sobreesfuerzos, colapsos, lesiones que se observen en los entresijos y cubiertas de la edificación causados por la disminución de las capacidades resistentes de los elementos, daños en redes hidráulicas y de aguas lluvias por corrosión y/o vitrificación de elementos, daños en redes eléctricas que puedan incrementar riesgos de deterioros y de incidentes como cortos circuitos e incendios por pérdida de vida útil y materiales obsoletos que generan pérdida de funcionalidad de las redes.

Se deberán adelantar los correspondientes ensayos de laboratorio a los diferentes materiales y elementos identificados en cada bloque de acuerdo a las recomendaciones del especialista del PA FFIE (Si se dan por parte de la entidad), a fin de determinar si son de nivel destructivo o deben corresponder a técnicas no destructivas que ayuden con el diagnóstico de los diferentes agentes patógenos, para tal efecto el consultor y sus profesionales deberán contar con los equipos determinados para este tipo de actividades (Por ejemplo ultrasonidos, vibraciones inducidas, rayos x, termografía infrarroja, etc.)

#### **5. Fase de cuantificación de obras y presupuesto:**

El consultor en esta fase deberá plasmar todos los planos, registros, especificaciones, cantidades de obra, programaciones de obra y presupuesto individual y general para la correcta ejecución de las obras necesarias para terminar la Institución Educativa para su correcto funcionamiento.

#### **6. Fase de expedición de licencias y permisos**

El consultor en esta fase deberá tramitar los permisos y licencias respectivas de acuerdo con la normatividad vigente, acompañado de todos los estudios avalados por los responsables producto de la consultoría, con el propósito de garantizar una posterior ejecución y el correcto funcionamiento de las Instituciones Educativas,

#### **3.4. Localización**

No.	PROYECTO	DPTO	MUNICIPIO
1	I.E. Dptal El Consuelo	Magdalena	Tenerife
2	I.E. Dptal Tomas Herrera Cantillo	Magdalena	San Zenón
3	I.E. Dptal Juan Francisco Ospina ERM Divino Niño	Magdalena	Fundación
4	I.E. Dptal Agropecuaria Urbano Molina	Magdalena	Nva Granada
5	I.E. T. Dptal De Pinto Gilmar	Magdalena	Sta. Barbara de Pinto
6	IE Luis Carlos Galán	Nariño	Linares
7	IE Nuestra Señora de Chiquinquirá	Valle del Cauca	Roldanillo

Y las demás Instituciones Educativas que sean priorizadas por a UG-FFIE

### **3.5. Ejecución y entrega de Proyectos:**

El Contratista que se seleccione para la ejecución del objeto del presente proceso, deberá ejecutar y entregar al PA-FFIE los diagnósticos terminados y recibidos a satisfacción por el supervisor designado.

El contratista deberá cumplir con los términos y condiciones previstos en estos TCC y en los demás documentos que comprenden la presente invitación.

### **3.6. Valor Estimado:**

El presupuesto estimado para la presente invitación es de hasta **TRESCIENTOS UN MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$301.191.885)**, IVA incluido.

Este valor incluye todos los costos directos e indirectos, gastos asociados a la ejecución del contrato, los impuestos de Ley a que haya lugar, así como los costos de legalización del contrato, pólizas y demás gastos administrativos en que deba incurrir el contratista para la correcta ejecución del contrato.

### **3.7. Fuentes de Financiación**

Disponibilidad de los recursos que se le vayan transfiriendo al PA-FFIE desde el Ministerio de Educación Nacional.

### **3.8. Plazo de Ejecución.**

El plazo de ejecución del contrato será de hasta **TRES (03) MESES**, contados a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

### **3.9. Régimen Jurídico Aplicable**

El presente proceso se adelantará mediante la modalidad de selección de que trata el numeral **3.2 “INVITACIÓN CERRADA”** del Manual de Contratación del PA-FFIE.

Los presentes TCC se enmarcan en la legislación y jurisdicción colombiana, bajo el régimen del derecho privado, contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables al presente proceso y a los Contratos que se lleguen a suscribir.

Sin perjuicio de lo anterior, la presente invitación y demás documentos que se deriven de la misma estarán sujetos al cumplimiento de los principios de la función administrativa y la gestión fiscal, consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, los principios de la contratación estatal artículo 23 y s.s. de la Ley 80 de 1993, los artículos 13, 15 y 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

Lo anterior en concordancia con lo establecido en el párrafo 4o del artículo 184 de la Ley 1955 de 2019 “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 - “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad””, el cual señala: “El régimen de contratación del Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa estará orientado por los principios que rigen la contratación pública y las normas dirigidas a prevenir, investigar y sancionar actos de corrupción. La selección de sus contratistas estará precedida de procesos competitivos, regidos por los estándares y lineamientos que establezca Colombia Compra Eficiente, los cuales deberán incorporar condiciones tipo, así como elementos para evitar la concentración de proveedores y para promover la participación de contratistas locales. Los procesos de contratación deberán tener especial acompañamiento de los órganos de control.”

Los presentes TCC deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera

separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste los Anexos, Formatos que los acompañan y las Adendas que posteriormente se expidan.

Además, se tendrán en cuenta los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento de los TCC:

- El orden de los numerales y capítulos cláusulas de estos TCC no deben ser interpretados con prelación entre los mismos.
- Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en estos TCC sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
- Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- Los plazos en días establecidos en estos TCC se entienden como días hábiles salvo que, de manera expresa, se indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral, para los efectos de la presente invitación, el vencimiento del plazo se trasladará al día hábil siguiente.
- Las palabras expresamente definidas en los presentes TCC, deben ser entendidas únicamente en el sentido que se les conceda según su definición.

En caso de contradicción entre el Anexo Técnico N° 1 y los presentes TCC prima el Anexo Técnico para asuntos exclusivamente técnicos.

### 3.10. Forma y condiciones de pago

EL CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA el valor del contrato así:

- a) **El primer pago será del 30% del valor inicial del contrato**, a la realización entrega y recibo satisfacción por parte del supervisor del contrato de las siguientes actividades:
  - Informe técnico que contenga análisis detallado de la información recolectada en campo de las 7 sedes, incluye la definición de todos los estudios, diseños, ensayos y extracción de muestras que se requieran para cumplimiento del objeto contratado. Para los estudios de patología definición y cuantificación de todos los ensayos necesarios para su elaboración. Debe contener la información preliminar de trámites necesarios para la aprobación del proyecto ante las empresas de servicios públicos y expedición de licencia de construcción.
  - Levantamientos topográficos de las 7 sedes.
  - Levantamiento arquitectónico actualizado y estructural de los bloques a intervenir de las 7 sedes.
- b) **El segundo pago será del 30% del valor inicial del contrato**, a la realización entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de las siguientes actividades:
  - Informe técnico que contenga procesamiento y conclusiones de la información de campo.
  - Entrega de los estudios y diseños finales de las sedes. Para los estudios de patología, definición y ubicación de anomalías junto con la historia clínica de cada una de las sedes.
- c) **El tercer pago será del 30% del valor inicial del contrato**, a la realización entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de las siguientes actividades:
  - Informe de evaluación final de la metodología empleada en el diagnóstico, estudios y diseños, su ejecución y los correspondientes resultados de los estudios de patología junto con las recomendaciones requeridas como insumo básico para que el PA FFIE pueda contratar el reforzamiento estructural, recuperación y eventual restauración de elementos y estructuras existentes de los bloques a intervenir.
- d) **El porcentaje restante** se pagará proporcionalmente al avance real ejecutado de los estudios y diseños, una vez realizada la suscripción del acta de liquidación del contrato.

Los pagos se realizarán en la cuenta corriente o cuenta de ahorros que indique previamente el CONTRATISTA, dentro de



los quince (15) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas en este Contrato y en los TCC, previa radicación de la factura y demás documentos que se requieran para tal efecto.

Para efectuar los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día con los pagos de aportes a Seguridad Social Integral y cumplir con los demás requerimientos que se hayan establecido para tal efecto.

En todo caso, EL CONTRATISTA declara conocer que los pagos estarán sujetos y condicionados a la disponibilidad de los recursos que se le vayan transfiriendo al PA-FFIE según lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 1753 de 2015 modificado por el artículo 184 de la ley 1955 de 2019 y la Resolución 10281 de 2016 del MEN o las que la modifiquen o adicionen.

Nota: El término establecido para efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA solo empezará a contarse a partir de la fecha en que se presenten en debida forma las facturas junta con la totalidad de los documentos exigidos para el efecto.

### 3.11. Cronograma

El siguiente es el Cronograma aplicable a la presente Invitación Cerrada:

ACTIVIDAD	FECHA	MEDIO
Envío de la Invitación Cerrada a potenciales proponentes / Publicación de los TCC Definitivos	2 de julio de 2020	Correos electrónicos de los potenciales proponentes invitados.
Observaciones a los TCC Definitivos	7 de julio de 2020	Correos electrónicos de los potenciales proponentes invitados.
Respuestas a las observaciones a los TCC Definitivos	16 de julio de 2020	Correos electrónicos de los potenciales proponentes invitados.
Plazo máximo para publicación de Adendas	16 de julio de 2020	Correos electrónicos de los potenciales proponentes invitados.
Plazo para presentar Propuestas	23 de julio hasta las 10:00 a.m.	Para la entrega de propuestas se habilitará el correo electrónico: <a href="mailto:consorcioffie@alianza.com.co">consorcioffie@alianza.com.co</a> al cual se deberán enviar las propuestas hasta la fecha y hora señaladas en el Cronograma de la presente Invitación.
Publicación del Acta de Cierre de la invitación	24 de julio de 2020	Correos electrónicos de los proponentes.
Publicación del informe preliminar de evaluación	6 de agosto de 2020	Correos electrónicos de los proponentes.
Observaciones al informe preliminar de evaluación	12 de agosto de 2020	Correo electrónico: <a href="mailto:consorcioffie@alianza.com.co">consorcioffie@alianza.com.co</a>
Respuesta a las Observaciones del Informe de Evaluación Preliminar	26 de agosto de 2020	Correos electrónicos de los proponentes.
Publicación del informe final de evaluación.	26 de agosto de 2020	Correos electrónicos de los proponentes.
Audiencia de desempate de proponentes y adjudicación del proceso	27 de agosto de 2020 a las 9:00 a.m.	El PA-FFIE enviará a los correos electrónicos de los proponentes el procedimiento de ingreso a la Audiencia.
Comunicación del Acta de la Audiencia de desempate de proponentes y adjudicación del proceso	Hasta el 2 de septiembre de 2020	Correos electrónicos de los proponentes.



Nota: Las fechas y plazos antes indicados podrán modificarse mediante adenda atendiendo las condiciones previstas en los presentes TCC y en el Manual de Contratación del PA-FFIE.

### 3.12. Consulta de los TCC – Publicidad

Los documentos soporte de la presente invitación y demás documentos requeridos, serán enviados mediante correo electrónico a los potenciales proponentes identificados por el Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa FFIE.

Para efectos procesales de estos TCC, el correo electrónico oficial de la presente invitación es: [consorcioffie@alianza.com.co](mailto:consorcioffie@alianza.com.co)

### 3.13. Comunicaciones

Se entiende para todos los efectos de la presente invitación, que la única correspondencia oficial del proceso y, por tanto, susceptible de controversia, será aquella enviada dentro de los términos establecidos en el cronograma al correo electrónico [consorcioffie@alianza.com.co](mailto:consorcioffie@alianza.com.co) o a la siguiente dirección para correspondencia física dirigida como se indica a continuación:

Señores:

PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA- FFIE-  
CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA

**Carrera 69 C N° 98A – 86**

Bogotá D.C., Colombia

La correspondencia que sea remitida a una dirección y/o correo electrónico diferente, se entenderá como NO oficial no siendo vinculante, por lo que no será atendida ni tenida en cuenta para cualquier propósito en la presente invitación.

Las comunicaciones y correspondencias enviadas deberán además contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre completo del interesado en la invitación.
- b) Objeto de la invitación.
- c) Número de la invitación.
- d) Datos del Proponente que incluya como mínimo: nombre completo, dirección, correo electrónico y teléfono fijo y/o celular.
- e) Identificación de los Anexos presentados con la comunicación, si los hubiere.

**NOTA:** Para efectos de la entrega de la propuesta, se deberá realizar de acuerdo con el numeral **4.1.9. - Contenido y reglas para la presentación de propuestas.**

### 3.14. Costos de participación a la presente Invitación

La presente invitación no genera costo o derecho alguno para su participación. Los costos y gastos en que los proponentes incurran con ocasión de su participación en la presente invitación estarán a su cargo.

### 3.15. Observaciones a los TCC

Los interesados pueden presentar observaciones respecto de los TCC, a los Anexos que lo integran y cualquier otro documento relacionado con el presente proceso de invitación, de manera escrita, en las fechas establecidas en el cronograma de esta invitación, a través del correo electrónico [consorcioffie@alianza.com.co](mailto:consorcioffie@alianza.com.co)

El PA-FFIE remitirá a los correos electrónicos de los potenciales proponentes identificados, las respuestas de las observaciones que fueron allegadas de manera oportuna por parte de los interesados. Aquellas observaciones presentadas oportunamente y que el PA FFIE acepte, podrán ser incluidas en los TCC mediante Adendas que igualmente, serán remitidas a los proponentes invitados.

El PA FFIE a su criterio, podrá dar respuesta a aquellas observaciones allegadas de manera extemporánea, que brinden claridad al proceso.

### **3.16. Apertura de la Invitación.**

La apertura de la presente Invitación se da en la fecha establecida en el cronograma del proceso y con el envío de los TCC Definitivos mediante correo electrónico a los potenciales proponentes identificados por la Entidad, se inviten a presentar propuesta.

### **3.17. Adendas**

El PA FFIE, si lo considera conveniente, directamente o a solicitud de algún interesado, previo análisis de las observaciones presentadas podrá mediante Adenda, efectuar las modificaciones o aclaraciones que considere pertinentes a los TCC, las cuales serán remitidas a los potenciales proponentes identificados, mediante correo electrónico y se expedirán a más tardar dentro del día hábil anterior a la fecha prevista para el cierre de la invitación de acuerdo con el cronograma establecido.

En todo caso, El PA FFIE podrá expedir en cualquier momento, adendas posteriores al cierre del proceso, para modificar el cronograma del proceso.

El Proponente deberá tener en cuenta las Adendas expedidas en virtud del presente proceso de invitación para la elaboración de su Propuesta.

Las Adendas posteriores modifican a las anteriores, en cuanto se refieran a un mismo asunto.

Se entiende que los TCC y la(s) Adenda(s) se complementan entre sí. Cualquier mención, especificación o detalle que se identifique y desarrolle en uno de ellos y no esté contemplado en el otro, se entenderá integrado en un todo para las condiciones que rigen el presente proceso.

Si una adenda se llega a expedir luego de haberse presentado una Propuesta, y en todo caso antes del cierre de la presente invitación, se seguirá el siguiente procedimiento:

Se hará adición o modificación a la Propuesta, la cual deberá hacerse a través del correo electrónico dispuesto para la presentación de las Propuestas, en donde el proponente deberá crear una carpeta con el nombre del Proponente y dentro de esa carpeta una subcarpeta denominada: "Modificación a la Propuesta Original". En todo caso es responsabilidad del Proponente el envío y contenido de la carpeta que contenga la Propuesta y sus adiciones, la cual deberá ser enviada antes de la hora límite de cierre de la presente invitación.

### **3.18. Plazo de presentación de la Propuesta**

El plazo para la presentación de las Propuestas será el establecido en el cronograma o en la fecha prevista en las Adendas que se expidan para tal fin. Por ningún motivo se admitirán Propuestas presentadas después de la hora señalada para el cierre. Después de recibidas las Propuestas y cumplida la hora del cierre de la invitación no se permite el retiro parcial o total de ninguna de ellas.

### **3.19. Cierre de la etapa de recibo de la Propuesta**

El cierre del proceso de invitación será en la fecha y hora límite establecida en el cronograma de los presentes TCC, de lo cual se dejará constancia mediante Acta de Cierre de la invitación, que se comunicará a los proponentes a través de correo electrónico.

En el Acta de Cierre de la invitación, se dejará constancia además del número total de Propuestas recibidas y respecto de cada Propuesta presentada lo siguiente:

- Nombre del Proponente
- Fecha y hora de la recepción de la propuesta
- Las observaciones o demás aspectos relevantes que considere el PA-FFIE.

### **3.20. Término de retiro de las Propuesta**

Los Proponentes podrán solicitar al correo electrónico [consorcioffie@alianza.com.co](mailto:consorcioffie@alianza.com.co) el retiro de su Propuesta hasta un (1) día hábil antes de la fecha prevista para el cierre de la invitación; en este caso se les devolverá sin abrir el día del cierre del proceso y se dejará constancia de esta devolución en dicha audiencia.

### **3.21. Vigencia y validez de la Propuesta**

El tiempo de validez de la Propuesta deberá ser como mínimo de **seis (6) meses**. En el evento que se llegare a suspender el proceso total o parcialmente por parte del PA-FFIE, se entenderá que la validez de la Propuesta se mantiene hasta su reinicio.

### **3.22. Propuestas alternativas y/o parciales**

En el presente proceso de selección no se acepta la presentación de propuestas alternativas, ni parciales y/o condicionales. En caso de presentarse propuestas alternativas, parciales o condicionales, el PA-FFIE las considerará como no presentadas.

### **3.23. Suspensión y/o cancelación de la presente Invitación**

El PA-FFIE se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier etapa del proceso la invitación cerrada que se halle en curso cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan el curso normal de la misma. Para lo cual, el PA-FFIE emitirá acta de suspensión y/o cancelación, según corresponda, debidamente motivada, la cual se comunicará a los correos electrónicos de los potenciales proponentes invitados o proponentes que ya hayan presentado propuesta, según sea el caso.

La suspensión y/o cancelación del proceso de invitación no generará el reconocimiento y/o pago de ningún tipo de perjuicio a los interesados o proponentes.

### **3.24. Documentos de la invitación**

Los documentos que integran la presente Invitación son:

- Los presentes TCC, incluidos sus Formatos y Anexos.
- Las precisiones y respuestas del PA-FFIE a las observaciones presentadas por los interesados.
- El acta de apertura de las propuestas.
- El acta de cierre de la invitación.
- Adendas.
- Avisos.
- Los demás documentos que se expidan durante el desarrollo de este procedimiento de invitación.

### **3.25. Responsabilidad de los Proponentes**

El proponente que resulte adjudicatario de esta invitación cerrada que no haya obtenido, evaluado o considerado adecuadamente toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de las obligaciones a su cargo, asumidas por éste en virtud del contrato, ni ello le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

Con la presentación de la propuesta se considera de manera taxativa que los proponentes han tenido el conocimiento pleno de las condiciones expuestas en los presentes TCC y sus Anexos, adendas y demás documentos que se expidan en el

desarrollo del proceso.

Es responsabilidad de los proponentes la verificación de la totalidad de la documentación que hace parte de la presente Invitación, así como de los informes de evaluación, comunicados, adendas y demás remitidos a los correos electrónicos de los potenciales proponentes y proponentes, según sea el caso.

### **3.26. Reglas de Subsanción**

Todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje y que sean presentados por el proponente, podrán ser objeto de subsanación, por lo que el PA-FFIE podrá solicitar por escrito las aclaraciones y explicaciones que estime pertinente y cuya solicitud deberá ser atendida por los proponentes dentro del término preclusivo y excluyente otorgado por el PA- FFIE para subsanar, el cual se encuentra definido en el cronograma de la presente invitación cerrada.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por el PA FFIE y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación, establecido en el cronograma de la presente invitación. Serán rechazadas las propuestas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por el PA FFIE hasta el plazo anteriormente señalado

Durante el término otorgado para subsanar las propuestas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

## **4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Podrán participar en la presente invitación las personas nacionales o jurídicas nacionales a las cuales se les haya cursado invitación. Así mismo, los potenciales proponentes a los cuales se les haya cursado invitación podrán participar bajo cualquier modalidad de asociación permitida en la legislación colombiana.

### **4.1. Condiciones y requisitos de los documentos de la Propuesta**

#### **4.1.1. Idioma**

La propuesta y sus formatos deberán presentarse en el idioma castellano.

#### **4.1.2. Documentos otorgados en Colombia**

Podrán presentarse en original o copia simple los documentos privados y los documentos producidos por las autoridades públicas de Colombia o los particulares que cumplan funciones administrativas en sus distintas actuaciones siempre que reposen en sus archivos. Se exceptúan de la regla anterior los poderes especiales y demás documentos cuyos efectos se encuentran sometidos de acuerdo con la ley y al cumplimiento de ciertas solemnidades.

#### **4.1.3. Documentos otorgados en el exterior:**

Cuando se trate de documentos otorgados en el exterior de naturaleza pública, los proponentes deberán cumplir con su apostille conforme el procedimiento establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante la Resolución 10547 de 2018. Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano.

Para efectos de la presentación de la propuesta, el proponente podrá presentar con la propuesta los documentos otorgados en el exterior en copia simple, sin embargo, para que se consideren válidos, si el proponente resultase seleccionado, los

documentos deberán allegarse con todas las formalidades previstas en los TCC en original, máximo al momento de suscribir el Contrato. En todo caso no podrán presentarse posterior al cierre de la presente invitación documentos legalizados o apostillados diferentes a los que fueron presentados en copia simple, para efectos de su evaluación.

En caso que el Proponente resulte seleccionado y no aporte los documentos con todas las formalidades establecidas en los TCC antes de la suscripción del Contrato, se procederá de conformidad con los Formatos de los presentes TCC que deben diligenciar y completar los Proponentes Individuales o los miembros del Proponente Plural, no deberán presentarse legalizados o apostillados, según el caso.

#### **4.1.4. Consularización**

Para estos efectos los proponentes deberán dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 480 del Código de Comercio, respecto a los documentos otorgados o expedidos en el exterior, así como a la existencia de la respectiva sociedad.

#### **4.1.5. Apostilla**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización requerido, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. En este caso sólo será exigible la apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente del país de origen.

Si la apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

El Proponentes Individual o los miembros del Proponente Plural proveniente de aquellos países signatarios de la Convención de la Haya citada en este numeral podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, la Consularización descrita en los presentes TCC o la apostilla descrita en el presente numeral.

#### **4.1.6. Conversión de Monedas**

Los Proponentes deberán presentar sus estados financieros y cualquier otro documento que se requiera de su Propuesta en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, debe convertirse a esta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión:

- En primer lugar, deberá utilizarse la tasa de conversión para la fecha del corte fiscal y el dato oficial de la entidad que ejerza las funciones de banca central o estadístico de la moneda nacional del país de origen y que corresponda a la tasa representativa de dicho país respecto del dólar de los Estados Unidos de América. Si lo anterior no fuere posible por no existir estas entidades o las mismas no tengan datos de referencia y cambio a dólares, se usará el convertidor de moneda que se encuentra disponible en el sitio web: <http://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>
- Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

#### **4.1.7. Reglas para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de los valores de los Contratos ejecutados en pesos colombianos**

La conversión a SMMLV para todos los contratos aportados tanto para acreditar experiencia como requisito habilitante, como para los factores de ponderación que se hayan ejecutado en pesos colombianos, deberá realizarse de acuerdo con las siguientes reglas:

a) Para contratos terminados, deberá calcularse el número de SMMLV de acuerdo con el valor del salario mínimo vigente a la fecha de finalización del Contrato aportado.

b) Los valores correspondientes a los salarios mínimos legales mensuales vigentes para cada año son:

AÑO	SMMLV
2020	\$877.803
2019	\$828.116
2018	\$781.242
2017	\$737.717
2016	\$689.454
2015	\$644.350
2014	\$616.000
2013	\$589.500

#### 4.1.8. Reglas para la conversión a salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMMLV) de los valores de los Contratos ejecutados en moneda extranjera

La conversión a SMMLV para todos los contratos aportados tanto para acreditar experiencia como requisito habilitante como para los factores de ponderación cuando se hayan ejecutado en moneda extranjera, deberá realizarse de acuerdo con el numeral 4.1.6. **Conversión de Monedas.**

El Proponente deberá anexar certificado de la conversión de la tasa de cambio de cada Proyecto que lo requiera, el cual deberá suscribirse por un contador o revisor fiscal matriculado en Colombia.

#### 4.1.9. Contenido y reglas para la presentación de propuestas

- a) Para la realización de la entrega de las propuestas se habilitará el correo electrónico [consorcioffie@alianza.com.co](mailto:consorcioffie@alianza.com.co) al cual se deberán enviar las propuestas hasta la fecha y hora señaladas en el Cronograma de la presente invitación.
- b) Los documentos deben ser comprimidos y se adjuntarán en formato (Zip, Rar, 7Zip). En caso de que la propuesta supere la capacidad de recepción del correo electrónico, el proponente **deberá** enviar el número de correos que sean necesarios hasta completar la información. (El asunto de los correos deberá indicar el número de partes en las cuales se adjunta la propuesta).
- c) La propuesta deberá contener un índice, en el que se identifique en forma clara la documentación y el folio o folios.
- d) Las propuestas recibidas con posterioridad a la fecha y hora establecida para la entrega de las propuestas no serán tenidas en cuenta.
- e) Se debe crear una carpeta con el nombre del Proponente.
- f) Dentro de la Carpeta principal se deben crear dos (2) subcarpetas:

**La subcarpeta N°1** con el nombre Requisitos Habilitantes, donde se adjuntará la totalidad de los requisitos habilitantes que no generan puntuación, el archivo deberá presentarse en formato con extensión .pdf.

**La subcarpeta N°2** con el nombre Criterios de Evaluación, donde se adjuntará los Requisitos Ponderables contemplados en los TCC en sus numerales: **8.2.2. Experiencia adicional del proponente, 8.2.3. Incentivo a la Industria Nacional y 8.2.4. Puntaje por Trabajadores en condición de Discapacidad**, los archivos deberán presentarse en los formatos establecidos, con extensión .pdf.

- g) Si efectuado el proceso de entrega de propuestas, la subcarpeta N°1 con el nombre Requisitos Habilitantes no abre o los documentos incluidos no son legibles o se requiere adicionar o complementar algún aspecto de los mismos, el proponente podrá subsanar lo solicitado por el comité evaluador.
- h) Es responsabilidad del proponente, a la fecha y hora de entrega de propuestas, verificar en la subcarpeta N°2 Criterios de Evaluación, que los archivos objeto de evaluación: se encuentren dentro de la misma, se puedan visualizar, se presenten de manera legible, sin borrones, tachaduras ni enmendaduras, que puedan afectar sus características, al igual que se encuentre toda la información completa. Lo anterior teniendo en cuenta que, al ser criterios de puntuación o ponderación, no serán susceptibles de ser subsanados o aclarados a menos que los mismos ya se encuentren dentro de la propuesta a la fecha y hora de entrega de las propuestas.
- i) Si efectuado el proceso de entrega de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso, el proponente envió la propuesta a un correo electrónico diferente al establecido en la presente metodología o revisado el correo electrónico **consorcioffie@alianza.com.co** no se encuentra la propuesta del proponente, se entenderá que la misma no fue presentada. Será responsabilidad del proponente verificar el cargue y envío efectivo de los archivos, por lo que cualquier error en la logística, fallos en la conexión a internet, como por ejemplo que los archivos nunca salgan de la bandeja de salida, serán de única y exclusiva responsabilidad del Proponente.

**NOTA:** Los Formatos y Anexos, establecidos para la presente invitación deberán ser diligenciados completamente y suscritos por el Proponente y/o las personas que se requieran adicionalmente. Tratándose de persona jurídica deberán presentarse suscritos por su representante legal.

#### **4.1.10. Potestad Verificatoria**

El PA-FFIE se reserva el derecho de verificar integralmente la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello de manera directa a las fuentes de dicha información, ya sean estas personas naturales o jurídicas, entidades del sector público o privado, de origen nacional o extranjero y/o a aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

En aquellos casos en que el PA-FFIE determine que el Proponente aportó información no veraz, inconsistente, contradictoria o que evidencia adulteración en cualquier forma de algún documento presentado, el PA-FFIE, previa instrucción del comité fiduciario y de manera autónoma, sin requerir pronunciamiento judicial o administrativo alguno por parte de cualquier entidad o autoridad, procederá con el **RECHAZO** de la Propuesta, sin perjuicio de poner en conocimiento del hecho a las autoridades competentes. El Proponente al presentar su Propuesta acepta de manera expresa esta condición.

#### **4.1.11. Deber de diligencia e información sobre el Contrato**

El Proponente será el responsable de conocer todas y cada una de las implicaciones del ofrecimiento que realice en el presente proceso, y realizar todas las valoraciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su Propuesta sobre la base de las condiciones técnicas y características generales y específicas del bien y/o servicios a contratar.

Con la sola presentación de la Propuesta se considera que el Proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de esta, así como todas las condiciones que se establecen en los presentes TCC.

La exactitud y confiabilidad de la información que el Proponente consulte diferente a la publicada por el PA FFIE, se encuentra bajo su propia responsabilidad, así como la interpretación que haga de la misma.

La circunstancia de que el Proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su Propuesta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni les dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del PA FFIE, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores perjuicios o sobrecostos para el Contratista.



Como consecuencia de lo anterior, la elaboración de la Propuesta corre por cuenta y riesgo del Proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

#### **4.1.12. Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades y otras Prohibiciones**

Pueden participar en la presente Invitación quienes no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en las disposiciones legales vigentes que le sean aplicables, especialmente en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1952 de 2019, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás que la modifiquen, adicionen o complementen, así como en el Manual de Contratación del PA-FFIE.

#### **4.1.13. Conflictos de interés**

Para efectos de estos TCC, se considerará que, bien sea de manera individual o como Integrante de una Estructura Plural, un Proponente no podrá presentar Propuesta ni suscribir Contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:

- a) Hayan participado en la estructuración, evaluación, aprobación, viabilización, financiación del Proyecto objeto de la presente invitación, así como en la estructuración de los TCC y en la evaluación y selección del proceso de invitación. El conflicto de interés se predicará igualmente, respecto de (i) los cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad y/o primero civil con cualquier persona que, en cumplimiento de sus deberes u obligaciones legales, contractuales o funcionales, participaron en la invitación, en los términos anteriormente señalados. ii) los beneficiarios reales de las mismas personas.
- b) Quien haya participado en la estructuración, evaluación, y en general de cada una de las personas con vínculo legal o contractual con el PA-FFIE, deben declararse impedidas para actuar dentro del proceso, cuando tengan interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.

#### **4.1.14. Cierre de la etapa de recibo de Propuestas**

El cierre del proceso de invitación será en la fecha y hora límite establecida en el cronograma de los presentes TCC, de lo cual se dejará constancia mediante Acta de Cierre de la invitación y se remitirá a los proponentes a través de sus correos electrónicos.

Las propuestas serán presentadas a través del correo electrónico [consorcioffie@alianza.com.co](mailto:consorcioffie@alianza.com.co) al cual se deberán enviar las propuestas hasta la fecha y hora señaladas en el Cronograma de la presente invitación, de acuerdo con la metodología descrita en el numeral **4.1.9. Contenido y reglas para la presentación de propuestas.**

En el Acta de Cierre de la invitación, se dejará constancia además del número total de Propuestas recibidas y respecto de cada Propuesta presentada lo siguiente:

- Nombre del Proponente
- Fecha y hora de presentación de la propuesta
- Las observaciones o demás aspectos relevantes que considere el PA-FFIE.

## **5. REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES**

Los interesados en participar de la invitación acreditarán las siguientes condiciones y/o requisitos:



ACREDITACIÓN DE CONDICIONES JURÍDICAS	ACREDITACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS	ACREDITACIÓN DE CONDICIONES FINANCIERAS
Habilitado / No habilitado	Habilitado / No habilitado	Habilitado / No habilitado

## 5.1. Acreditación de Condiciones Jurídicas

Sin perjuicio de las demás condiciones y requisitos exigidos en estos TCC, los Proponentes que participen en la presente invitación, personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, deberán contar con la capacidad jurídica necesaria para la presentación de la propuesta y la celebración y ejecución del Contrato.

### 5.1.1. Carta de presentación de la Propuesta

La carta de presentación de la Propuesta debe diligenciarse conforme al modelo suministrado en los presentes TCC, (**Formato No. 1**) y suscribirse por el Proponente, representante legal o apoderado debidamente facultado.

Debe ser firmada por el proponente cuando es persona natural. Si el proponente es una persona jurídica o si la Propuesta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia, la carta de presentación de la propuesta deberá firmarse por el representante legal indicando su nombre y documento de identificación.

En el formato de carta de presentación de la Propuesta es indispensable incluir el número de teléfono, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que el PA-FFIE surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

Cuando el representante legal de la persona jurídica o del proponente asociativo sea Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería, la propuesta no requerirá abono. (Anexar copia de la Tarjeta profesional del Representante Legal).

Cuando el proponente sea una persona jurídica o un proponente plural y su Representante Legal no posea Tarjeta Profesional como Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería, la propuesta deberá estar abonada por alguno de los profesionales citados, (anexar copia de la Tarjeta profesional de quien abona la propuesta).

Cuando el proponente o el integrante del proponente plural sea persona natural deberá acreditar su calidad de Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería.

Para el caso de proponentes extranjeros, la propuesta deberá estar abonada por un Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería bien sea por un profesional nacional de dichas profesiones con Matrícula Profesional o por un profesional extranjero de dichas profesiones o sus equivalentes, cuyo título esté debidamente convalidado en Colombia y con la correspondiente Matrícula Profesional o, si la respectiva ley que regula el ejercicio lo permite como excepción a la convalidación, con el permiso Temporal correspondiente.

### 5.1.2. Documentos exigidos para acreditar las Condiciones de existencia y representación

#### 5.1.2.1. Personas Naturales nacionales y extranjeras

La persona natural deberá acreditar su calidad de Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Arquitectura e Ingeniería.

#### **5.1.2.2. Personas jurídicas nacionales y extranjeras con sucursal y/o domicilio en Colombia**

Sin importar el domicilio del Proponente, se deberá aportar copia del documento de identificación del representante legal o apoderado.

El Proponente, persona jurídica nacional o extranjera, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente o por la entidad que resulte competente para tal efecto, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal. El certificado que se presente debe haber sido expedido como máximo dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo de la presente invitación.
- Objeto social: Deberá contemplar las actividades que incluyan y/o permitan ejecutar el objeto a contratar.
- Facultades del representante legal: Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán incluir facultades para presentar la Propuesta, y, si llegare a resultar favorecido, para suscribir el Contrato, así como para comprometer al Proponente ya sea éste singular o plural (asociados mediante consorcio o unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia). En el caso de Proponentes plurales se verificarán las facultades de quien ejerce la representación legal de cada uno de sus miembros o integrantes.
- Si el representante legal de la persona jurídica Proponente individual o miembro de un Proponente plural, tiene restricciones para contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditarse la autorización respectiva mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la Propuesta y celebrar el Contrato en el evento de ser seleccionado. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre de la presente invitación, y expresar claramente la facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato.
- Término de duración: Que el término de duración sea igual al plazo mínimo de cuatro (4) años. Este término de duración deberá ser acreditado por el Proponente individual, por el Proponente plural, así como también por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal, o cualquier forma asociativa legalmente aceptada en Colombia.

#### **Adicional a lo anterior, las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán acreditar:**

- Las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con lo establecido en los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
- Si la Propuesta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia no mayor a treinta (30) días hábiles antes de la fecha de cierre de la presente invitación.
- Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para celebrar actos y/o contraer obligaciones, deberá acreditarse la autorización correspondiente por parte del órgano social competente para contraer cualquiera de las obligaciones en nombre de la sociedad previstas en los TCC.
- Como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente de la persona jurídica extranjera, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última para el cumplimiento de los requisitos aquí previstos.

#### **5.1.2.3. Personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia**

La persona jurídica extranjera sin domicilio o sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para

comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en estos TCC, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán otorgar poder a una persona natural o jurídica domiciliada en nuestro país para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias de la invitación, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como suscribir el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éstos TCC, así como para representarla judicial y extrajudicialmente.

Las personas extranjeras que participen como miembros de un proponente plural (consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa establecida por la Ley) deberán constituir un único apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes. El poder a que se refiere este numeral se deberá otorgar en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal o forma asociativa.

### **5.1.3. Proponentes Plurales**

Cada uno de los integrantes del Proponente plural, deberá cumplir con los mismos requisitos establecidos en los presentes TCC para las personas naturales o jurídicas nacionales, según corresponda.

Para las Propuestas que se presenten en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se ha de tener en cuenta que sus integrantes responderán solidariamente en relación con las obligaciones y responsabilidades derivadas de la propuesta y del contrato, y en general para todos los efectos relacionados con el contrato. La solidaridad se predica de todas las obligaciones de la fase precontractual, contractual y post contractual, incluyendo la etapa de liquidación.

#### **5.1.3.1. Documento de conformación de Estructuras Plurales**

El documento de conformación de consorcios, uniones temporales o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Nombre y domicilio de los integrantes, acompañado del documento de identificación de cada una de las personas o representantes legales de los integrantes de la estructura plural, así como también del representante legal designado, según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente.
- El objeto del consorcio o unión temporal o forma asociativa establecidas en la Ley deberá corresponder a la ejecución de las obligaciones que constituyen el objeto del Contrato que se celebrará en caso de la selección del Proponente.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal o la forma asociativa establecida por la Ley; igualmente, deberá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Las personas jurídicas extranjeras que sean integrantes de la estructura plural deberán constituir un apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes. El poder a que se refiere este párrafo deberá otorgarse en el mismo acto de constitución de la forma asociativa.
- La manifestación expresa de que quienes integran la estructura plural responderán solidariamente por el cumplimiento

de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Propuesta y del Contrato.

- No podrá modificarse o cederse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del proponente plural, salvo autorización expresa del Comité Fiduciario del PA-FFIE.
- El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la Propuesta en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa establecida en la Ley, deberá ir acompañado de los documentos que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias (certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, actas del órgano social competente, poderes y demás documentos que resulten necesarios). Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta del órgano social competente en la cual se autorice para actuar en los términos requeridos.
- La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.
- La indicación del domicilio de la figura asociativa.
- La duración del consorcio, unión temporal o figura asociativa, la cual deberá ser como mínimo de cuatro (4) años.
- Acreditar la existencia de las personas naturales y la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas integrantes de la figura asociativa, así como la capacidad jurídica de cada integrante o representante legal para la constitución de la estructura plural, celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, en cumplimiento de todos los requisitos a que se refieren los presentes TCC.

La Propuesta será considerada como NO HÁBIL cuando habiéndose presentado no cuente con el lleno de los requisitos exigidos en los literales anteriores.

Una vez constituido el consorcio, unión temporal o figura asociativa, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél. En caso de ser necesario, efectuar algún tipo de modificación, con excepción de la modificación del porcentaje de participación, una vez se haya suscrito el Contrato, deberá solicitarse autorización escrita del PA-FFIE.

En el **FORMATO No. 3 MODELO DE ACUERDO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** se establece un modelo que puede ser utilizado por el proponente, que deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos e información requeridos en este numeral para el documento de conformación cuando el Proponente sea una figura plural.

#### **5.1.4. Inscripción en el Registro Único de Proponentes. (RUP)**

Los proponentes deberán presentar al momento del cierre de la invitación, el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a **treinta (30) días calendario** anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Respecto a las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, no requieren inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, se verificará directamente la información solicitada, de conformidad con lo dispuesto en los TCC, para lo cual el proponente deberá diligenciar el **FORMATO No. 15 - CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA**, bajo la gravedad de juramento. Para tal evento será necesario que el proponente adjunte además del formato diligenciado la copia del contrato que referenció, el cual debe contener la clasificación UNSPSC exigida en los presentes TCC.

**Nota 1:** *La inscripción, renovación o actualización de información objeto de verificación en el Registro Único de Proponentes deberá estar en firme a la fecha en la que finaliza el traslado de la evaluación preliminar.*

**Nota 2:** Cuando el proponente sea consorcio, unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar el documento aquí descrito.

#### **5.1.5. Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República**

El Proponente deberá presentar Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República. En caso de ser una persona jurídica o varias personas jurídicas miembros de un Proponente plural, deberá presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal del representante legal correspondiente de cada una de ellas.

Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del proceso de invitación, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado. En caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente de su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el interesado así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con el **FORMATO No. 4 CERTIFICADO ANTECEDENTES RESPONSABILIDAD FISCAL PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.**

Con la presentación de la Propuesta se entenderá que ni el Proponente ni sus integrantes en los casos de Proponente plurales se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o sanciones que impliquen estar inhabilitados para contratar con el Estado. Lo anterior, sin perjuicio que el PA-FFIE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Contraloría General de la República.

#### **5.1.6. Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación**

El Proponente, persona natural o el representante legal en caso de que el Proponente sea persona jurídica, o miembro de un Proponente plural deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del proceso, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado. En caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el Proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con el **FORMATO No. 5 - CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.**

Lo anterior, sin perjuicio que el PA-FFIE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

#### **5.1.7. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia**

El Proponente, persona natural o el representante legal en caso de que el Proponente sea persona jurídica, o miembro de un Proponente plural Deberá presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional de Colombia. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del proceso, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado. En caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el Proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con el **FORMATO No. 6 CERTIFICADOS ANTECEDENTES JUDICIALES PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.**

Lo anterior, sin perjuicio que el PA-FFIE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Policía Nacional de Colombia.

#### **5.1.8. Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas**

En cumplimiento del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, el PA-FFIE consultará en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas -RNMC, el estado del proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, así como cada uno de los integrantes del proponente plural, para verificar que no tengan multas pendientes, con morosidad superior a los **seis (6) meses**. Sin embargo, y a efectos de la suscripción del contrato, el proponente seleccionado (persona natural o representante legal, según sea el caso) deberá estar al día en el pago de las multas señaladas en la citada Ley y en los términos dispuestos en ésta.

#### **5.1.9. Compromiso Anticorrupción**

Los Proponentes deberán suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **FORMATO No. 2 – COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** de estos TCC, mediante el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento al compromiso por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de selección o durante la ejecución del Contrato actúe en su nombre, es causal suficiente para el RECHAZO de la Propuesta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento de dicho compromiso ocurre con posterioridad a la aceptación de la Propuesta, sin perjuicio de las demás sanciones que puedan resultar aplicables.

Toda persona que llegue a conocer casos de corrupción debe reportar el hecho al programa presidencial de lucha contra la corrupción, a través de los teléfonos (57-1) 562 9300 Ext. 3633, a la línea gratuita nacional 01 8000 913 040, al sitio de denuncias del programa en la página de Internet [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co), por correspondencia o personalmente en la Calle 7 No. 6-54 Presidencia de la República de Colombia (Bogotá D.C), y demás autoridades competentes.

#### **5.1.10. Registro Único Tributario (RUT)**

El Proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar el certificado de Registro Único Tributario – RUT.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplicaría este requisito para la presentación de la Propuesta, pero si resulta seleccionado dentro del proceso, deberá inscribirse en el RUT ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia –DIAN.

#### **5.1.11. Sistema de Administración de Lavado de activos y de la financiación del terrorismo – Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica**

El Proponente, y sus integrantes en el caso de Proponentes plurales, sus apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva, no podrán encontrarse condenados de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionadas con actividades ilícitas, corrupción, soborno, lavado de dinero y delitos fuente o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC o en otras Listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción.

Además, el Proponente deberá diligenciar completamente el Formato Único de Vinculación Persona Natural y/o Jurídica **FORMATO No. 17 - FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**, y acompañarlo de los anexos allí descritos y la información adicional que Alianza determine como relevante y necesaria para controlar el riesgo de LA/FT.

El Proponente con el diligenciamiento y suscripción del formato mencionado, manifiesta de manera expresa, que la información aportada verbalmente y por escrito, relacionada con el Sistema para la Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, es veraz y verificable, y se obliga de acuerdo con lo establecido en la Parte I Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.



Igualmente, el proponente se obliga a:

- Actualizar una vez al año, la documentación e información aportada que exige el PA- FFIE para el conocimiento del cliente, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas tanto en el Manual SARLAFT de la Fiduciaria de conformidad con lo establecido en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica y normas que la modifiquen y adicionen.
- Suministrar la información necesaria para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Resolución 060 referente al acuerdo entre los gobiernos de Colombia y EEUU para el cumplimiento fiscal internacional e implementar el intercambio automático de información respecto a la ley FATCA y Resolución 119 de 2015 referente al intercambio automático de información para efectos fiscales de conformidad con el estándar de la OCDE, emitidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para el programa de cumplimiento de intercambio de información fiscal el cual establece la obligación de recolectar y reportar la información requerida. En consecuencia, el PA-FFIE está facultado legalmente a compartir los datos de este formulario y/o otra información financiera respecto de sus cuentas, con la Dirección de Impuestos y Aduanas nacionales DIAN o con la autoridad competente definida por el Gobierno Nacional.

#### **5.1.12. Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral**

El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por el Revisor Fiscal o Representante Legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad con el **Formato No. 8 o 9**, de los presentes TCC. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas complementarias y modificatorias.

- Si el Proponente o integrante del proponente plural no está obligado a contar con revisor fiscal, deberá presentar la certificación expedida por el representante legal o por la persona natural.
- Si el Proponente de acuerdo con la Ley está obligado a contar con revisor fiscal o cuando por estatutos así se dispuso, deberá presentar la certificación expedida por el revisor fiscal.
- Si el proponente o el integrante del proponente plural es una persona natural y no tiene personal a cargo deberá diligenciar de igual manera el formato para persona natural acreditando estar al día en el pago de sus aportes.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación, a través de certificación suscrita bajo la gravedad de juramento, por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica.

Cuando el proponente no allegue con su propuesta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, el PA-FFIE las solicitará dentro de los términos previstos para ello.

**NOTA 1:** El PA-FFIE se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de las obligaciones contempladas y derivadas de este numeral.

**NOTA 2:** Para la expedición del certificado exigido, el proponente deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016

#### **5.1.13. Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal**

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de

Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación y verificar por parte de la Entidad la vigencia de la Certificación de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del contador responsable de la suscripción de la certificación de aportes o si registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.

## 5.2. Acreditación de Condiciones Técnicas

El proponente deberá acreditar experiencia en **ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS A EDIFICACIONES**, de acuerdo con los siguientes términos:

### 5.2.1. Requisitos mínimos para la acreditación de la experiencia habilitante

El único documento válido para acreditar la experiencia habilitante del Proponente será el **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)**. Se verificará en el RUP del proponente individual o de cada uno de los integrantes del proponente plural, que cuenta con experiencia en la ejecución de **CONTRATOS identificados hasta el tercer nivel con alguno de los códigos descritos en la siguiente tabla:**

**Clasificación de Contratos Válidos para Acreditar Experiencia (UNSPSC)**

<b>NIVEL 1 SEGMENTO</b>	<b>NIVEL 2 FAMILIA</b>	<b>NIVEL 3 CLASE</b>
80 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	10 Servicios de asesoría de gestión	16 Gerencia de proyectos
81 Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	10 Servicios profesionales de ingeniería	15 Ingeniería Civil

El incumplimiento de alguno de los **REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE** dará lugar a que la propuesta sea evaluada como **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**.

***Nota:** La información referente a la experiencia del proponente contenido en el Registro Único de Proponentes (RUP) deberá estar en firme a la fecha en la que finaliza el traslado de la evaluación preliminar.*

### 5.2.2. Experiencia Habilitante

El Proponente deberá acreditar Experiencia en la ejecución de Contratos en **ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS A EDIFICACIONES**.

Esta experiencia deberá ser acreditada mediante la presentación de máximo cuatro (4) certificaciones de contratos ejecutados y terminados antes de la fecha de cierre de la presente Invitación.

a) Las certificaciones aportadas deberán acreditar en conjunto la ejecución de las siguientes actividades:

1. Elaboración de estudio topográfico.
2. Elaboración de estudio de vulnerabilidad.
3. Elaboración de estudio de patología.
4. Elaboración de estudio arquitectónico.
5. Elaboración de estudio estructural.
6. Elaboración de estudio eléctrico.
7. Elaboración de estudio hidráulico.



- b) Las certificaciones aportadas deberán sumar en conjunto un valor igual o superior a dos (2) veces el Presupuesto Oficial expresado en SMMLV. La conversión se tomará a la fecha de terminación y/o entrega y/o recibo y/o liquidación del contrato acreditado.
- c) La experiencia acreditada deberá ser posterior al 9 de enero de 1998, fecha en la cual entró en vigencia obligatoria la NSR- 1998 y terminadas antes de la fecha de cierre del presente proceso.
- d) Para acreditar esta experiencia, deberá presentar con la propuesta la certificaciones o actas de entrega o de recibo final o de liquidación de cada uno de los contratos acreditados.
- e) Para efectos del presente proceso la definición de Edificación se encuentra en las definiciones de los TCC.
- f) Para la acreditación de la experiencia habilitante del proponente deberá presentar el **FORMATO No. 12 – CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA HABILITANTE-**.
- g) Para la acreditación de la experiencia adicional del proponente deberá presentar el **FORMATO No. 13 - EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE**

### 5.2.3. Documentos para acreditar experiencia habilitante

La experiencia específica habilitante de los Proponentes ya sea éste persona natural, jurídica, miembro de consorcio, unión temporal o asociación legalmente aceptada se podrá certificar de conformidad con lo siguiente:

Las certificaciones para acreditar experiencia específica habilitante deben contener como mínimo:

- Nombre del contratante.
- Nombre del contratista.
- Objeto del contrato.
- Teléfono y dirección del Contratante. Entiéndase por entidad Contratante aquella entidad de derecho público o privado que contrató el Proyecto.
- Valor total del contrato de estudios y diseños a acreditar.
- Actividades en cumplimiento de la experiencia solicitada.
- Lugar de ejecución.
- Plazo del Contrato.
- Si el contrato se ejecutó en oferta plural u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse copia del documento de constitución de la oferta plural o la forma conjunta respectiva, o copia del contrato celebrado cuando en este consten tales porcentajes de participación.
- Fecha de inicio y terminación
- Suscrita por el funcionario competente de la entidad Contratante.

Copia de los documentos soporte: Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta los documentos soporte que sean del caso tales como actas de terminación o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad Contratante), que permita completar la información que falte en la certificación.

Los contratos que hayan sido objeto de declaratoria de caducidad, de terminación anticipada por incumplimiento o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el **FORMATO No. 12 - CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA HABILITANTE** y la consagrada en la certificación o Actas de entrega y recibo final de la supervisión, prevalecerá la información contenida en la certificación o Actas de entrega y recibo final del supervisor.

En caso de que las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el proponente deberá anexar los documentos soporte que sean del caso, que permitan tomar la información que falte en la certificación.

Si el contrato que se presenta para efectos de la acreditación de la experiencia específica habilitante fue cedido o recibido

en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario. En dicho caso, y para efectos de su verificación y valoración, el PA-FFIE tendrá en cuenta la experiencia acreditada por el proponente de acuerdo con su calidad de cedente o cesionario, según sea el caso, conforme a los TCC.

Cuando el proponente relacione en su propuesta más de las certificaciones a acreditar y/o actas de entrega y recibo final para cumplir con los **REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA en ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS A EDIFICACIONES**, se tendrán en cuenta únicamente las cuatro (4) primeras certificaciones relacionadas en el **FORMATO No. 12 - CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA HABILITANTE**.

Para la acreditación de la experiencia habilitante con certificaciones ejecutadas en el exterior, se deberá aportar la certificación con su traducción simple al idioma español y sobre estos documentos, así como para los presentados por el proponente extranjero aplican, según sea el caso, las disposiciones relativas al apostille o a la consularización y legalización definidas en el presente documento.

El PA-FFIE se reserva el derecho de verificar o solicitar los documentos y aclaraciones que considere convenientes, relacionadas con la acreditación de la experiencia. Sin embargo, en el caso de que un proponente o cualquier otro interesado cuestionen la veracidad o legalidad de los documentos presentados por otro proponente, deberá remitirse a las autoridades judiciales para que estas se pronuncien al respecto, habida consideración de que la entidad carece de competencia para pronunciarse y decidir al respecto.

Lo anterior, sin perjuicio de las causales de rechazo previstas en el presente documento, referentes a inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes y cuando verificada la información, esta no corresponda a la realidad.

#### **5.2.4. Reglas para la valoración de la Experiencia Habilitante.**

Además de las condiciones señaladas anteriormente para la acreditación de la experiencia específica habilitante, se deberán tener en cuenta las siguientes reglas para la verificación de ésta:

- a) Cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberá acreditar como mínimo un contrato para la acreditación de la experiencia específica habilitante solicitada en el presente numeral.
- b) Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la conforman.
- c) La experiencia adquirida en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación del consorcio o unión temporal que la ejecutó, es decir, que el valor del contrato se afectará por el respectivo porcentaje de participación que indique el Registro Único de Proponentes (RUP).
- d) En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada contrato de manera individual, de tal forma que cada uno represente una certificación.
- e) En caso de que se relacionen en la misma certificación de experiencia objetos diferentes al solicitado, el Proponente deberá indicar los ítems y valores relacionados con la experiencia requerida.
- f) Solamente serán admitidas las certificaciones o actas de liquidación o actas de terminación de contratos expedidas por los contratantes. No se tendrán en cuenta las auto certificaciones, ni las aclaraciones que provengan del Proponente. De igual forma cuando se trate de consorcios o uniones temporales no serán válidas aquellas certificaciones provenientes, suscritas o expedidas por alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, por considerarse auto certificaciones.
- g) Para todos los efectos de acreditación de la experiencia habilitante y ponderable, cuando aplique, además de certificaciones se podrá aportar cualquier otro documento (Actas de terminación o de liquidación) debidamente suscrito por la persona facultada y expedido por la entidad competente, en el cual conste la información requerida en los presentes TCC.

**Nota 1:** No se aceptará para la acreditación de experiencia la adquirida bajo la modalidad de Administración Delegada u Oferta Mercantil.

**Nota 2:** No se acepta como acreditación de experiencia para el proponente, aquella relacionada con la ejecución de estudios y diseños de: Puentes vehiculares, Puentes peatonales, Obras hidráulicas tales como: represas, acueductos y alcantarillados, diques de contención, puentes, canales, plantas de tratamiento, casetas de válvulas, distritos de riego entre otras, Obras viales, instalaciones de peajes, básculas.

**Nota 3:** En el evento que el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, pretenda acreditar la experiencia de alguno de sus socios, accionistas o constituyentes deberá tenerla inscrita en el RUP.

### **5.2.5. Acreditación experiencia habilitante para personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia o personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia.**

Los proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben acreditar los factores de la experiencia específica habilitante de la siguiente forma:

Deberán presentar el **FORMATO No. 12 - CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA HABILITANTE** suscrito por el representante legal del Proponente.

El Proponente debe aportar copia simple de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de consultoría, bien sean públicos o privados, dando cumplimiento a las condiciones establecidas en los TCC.

Los proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben presentar los Estados Financieros de acuerdo con lo definido en el presente documento.

La información requerida para evaluar los diferentes indicadores, el proponente deberá adjuntarla y diligenciarla bajo la gravedad de juramento.

**Nota:** En el caso en que en el país de origen el alcance contractual de los servicios de consultoría se identifique de otra manera el Proponente será el encargo de aclarar que el objeto del contrato certificado corresponde a labores propias de la consultoría a contratar.

## **5.3. Acreditación de Condiciones Financieras**

### **5.3.1. Requisitos generales de capacidad financiera**

Los proponentes interesados en participar en la presente invitación deberán demostrar que cumplen con los indicadores financieros de acuerdo con la información establecida en la documentación solicitada en los presentes TCC.

Se realizará la verificación de los requisitos habilitantes financieros y de capacidad organizacional de los proponentes o los integrantes de consorcios o uniones temporales quienes deberán allegar el Registro Único de Proponentes – RUP, expedido por la Cámara de Comercio con la información financiera actualizada a **31 de diciembre de 2019**, la cual deberá estar vigente y en firme a la fecha en la que finaliza el traslado de la evaluación preliminar.

La verificación de la capacidad financiera mínima requerida para la participación en el presente proceso de selección es un requisito habilitante, por lo que no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con los indicadores requeridos.

**NOTA 1:** La verificación de los requisitos de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, para los proponentes que sean sucursales de sociedad extranjera y que tengan un cierre contable en una fecha distinta al 31 de diciembre; se realizará con la información financiera actualizada en el Registro Único de Proponentes, con fecha de corte al cierre contable en la cual fueron emitidos los estados financieros en el país de origen, la cual deberá estar vigente y en firme como máximo a la fecha en la que finaliza el traslado de la evaluación preliminar.

**NOTA 2:** La verificación de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se realizará tomando como referencia dos decimales, prescindiendo de cualquier fórmula de redondeo o aproximación.

### 5.3.2. Personas extranjeras sin domicilio y/o sin sucursal en Colombia

Los proponentes que sean personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas sin sucursal en Colombia deberán aportar los siguientes documentos:

- Estados Financieros definitivos junto con sus notas, certificados y dictaminados en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos, teniendo en cuenta la tasa representativa del mercado vigente<sup>6</sup> y certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuya fecha de corte será la que corresponda al cierre contable del país de origen. Los estados financieros deben estar suscritos por el Representante Legal, contador y/o revisor fiscal del país de origen.
- Certificación de los Estados Financieros firmada por Contador Público y/o Revisor Fiscal, con inscripción profesional actualizada y vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia en la que certifique la fecha del cierre en el país de origen y avale dicha información.
- **FORMATO No. 11 - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO** debidamente diligenciado, información que deberá estar soportada en los estados financieros del último año de acuerdo con el cierre contable en el país de origen o en el balance de apertura si son sociedades nuevas. El formato y los Estados financieros mencionados deben estar certificados por Representante Legal y Contador Público colombiano (con registro profesional actualizado y vigente ante la Junta Central de Contadores de Colombia). En caso de existir diferencia entre la información contenida en el Formato 11 y los Estados Financieros, prima la información de los Estados Financieros.
- Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción (actualizado) y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, el cual deberá estar vigente (no mayor a 90 días) a la fecha de cierre de la presente invitación del Contador y/o Revisor Fiscal quien certificó los estados financieros y el **FORMATO No. 11 - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO**.
- Las cuentas definidas para obtener el Activo Corriente, Activo Fijo, Otros Activos, Activo Total, Pasivo Corriente, Pasivo Mediano y Largo Plazo, Pasivo Total, Total Patrimonio, Utilidad Operacional y Gastos de Intereses deberán ser tomadas de los Estados Financieros.

La omisión del **FORMATO No. 11 - INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO** de los TCC y los errores en el contenido no será causal de rechazo, y deberá subsanarse en el término establecido. En ningún caso se podrán acreditar circunstancias o hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso de selección.

### 5.3.3. Indicadores de Capacidad Financiera

La Entidad requiere los siguientes indicadores que miden la fortaleza financiera del interesado:

- a) Índice de Liquidez: Activo Corriente dividido por el Pasivo Corriente
- b) Índice de Endeudamiento: Pasivo Total dividido por el Activo Total
- c) Razón de cobertura de intereses: Utilidad Operacional dividida por los Gastos de Intereses.

Indicador	Índice Requerido	Fórmula Proponente Individual	Fórmula Proponente Plural
Índice de Liquidez (IL)	Mayor o Igual a <b>1.70</b>	$IL = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$IL = \frac{\sum AC_n \times \%n}{\sum PC_n \times \%n}$
Índice de Endeudamiento	Menor o Igual a <b>65%</b>	$IE = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	

<sup>6</sup> De conformidad con el artículo 251 del Código General del Proceso y con el artículo 480 del Código de Comercio.

Indicador	Índice Requerido	Fórmula Proponente Individual	Fórmula Proponente Plural
(IE)			$IE = \frac{\sum PTn \times \%n}{\sum ATn \times \%n} (\%)$
Razón Cobertura de Intereses (CI)	Mayor o Igual a <b>2.0</b>	$CI = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	$CI = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum GI n \times \%n}$

Dónde:

ACn =	Activo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal.
PCn =	Pasivo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal.
PTn =	Pasivo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
ATn =	Activo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
UOn =	Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio o unión temporal.
GI n =	Gastos de intereses de cada integrante de consorcio o unión temporal.
%n =	Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio o unión temporal.

**Nota 1:** Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para proponente plural en la tabla anterior.

**Nota 2:** Para calcular el indicador de cobertura de intereses, si la totalidad de los integrantes del consorcio o unión temporal presentan como gastos de intereses un valor de cero (0), no se podrá calcular dicho indicador, en este caso el Proponente plural CUMPLE. El PA-FFIE no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con valores de razón de cobertura de intereses negativos, so pena de RECHAZO.

**Nota 3:** Para la evaluación de proponentes singulares, en el indicador de razón de cobertura de intereses, los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular dicho indicador, en este caso el Proponente CUMPLE. Si su utilidad operacional es negativa, el proponente singular NO CUMPLE.

#### 5.3.4. Indicadores de Capacidad Organizacional

Los proponentes deben acreditar su capacidad organizacional a partir de los siguientes indicadores:

Indicador	Índice Requerido	Fórmula Proponente Individual	Fórmula Proponente Plural
Rentabilidad del Patrimonio (ROE)	Mayor o igual a <b>7%</b>	$ROE = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}} (\%)$	$ROE = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum Pn \times \%n} (\%)$
Rentabilidad del Activo (ROA)	Mayor o igual a <b>5%</b>	$ROA = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}} (\%)$	$ROA = \frac{\sum UOn \times \%n}{\sum ATn \times \%n} (\%)$

Dónde:

UOn =	Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio o unión temporal.
Pn =	Patrimonio de cada integrante de consorcio o unión temporal.
ATn =	Activo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal.
%n =	Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio o unión temporal.

**Nota1:** Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para proponente plural en la tabla anterior.

**Nota 2:** En el caso que la Utilidad Operacional sea negativa para proponente individual, o que el resultado del indicador sea negativo para proponentes plurales, se calificará como **NO CUMPLE**.

**Nota 3:** El PA-FFIE no permitirá la participación de proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales con

valores de Rentabilidad de Patrimonio y Rentabilidad de Activo negativos, **so pena de RECHAZO**.

**Nota 4:** Cuando la fórmula este en porcentaje se entenderá la aproximación a los dos decimales del valor porcentual.

## **6. PROPUESTA ECONÓMICA**

### **6.1. Valor Propuesta Económica**

El proponente deberá elaborar la propuesta económica conforme el **FORMATO No. 10 - PROPUESTA ECONÓMICA**.

La no presentación el día y hora prevista para el cierre de este formato y/o presentación por fuera de lo establecido en los TCC será causal de **RECHAZO**.

## **7. VERIFICACIÓN ARITMÉTICA**

El PA FFIE efectuará la revisión aritmética de la información contenida en el **FORMATO No. 10 – PROPUESTA ECONÓMICA, a los Proponentes Habilitados**, razón por la cual se reserva el derecho de verificar y corregir los errores aritméticos verificando el cumplimiento de los siguientes aspectos:

- La Propuesta Económica (incluido IVA) no podrá superar el valor del presupuesto establecido en los **TCC**.
- No se aceptará que los proponentes modifiquen cualquiera de las descripciones y unidades de medida enunciadas en el **FORMATO No. 10 - PROPUESTA ECONÓMICA**.
- No se aceptará que los proponentes adicionen uno o más ítems a los enunciados en el **FORMATO No. 10 PROPUESTA ECONÓMICA**.
- No se aceptará que los proponentes supriman cualquiera de los ítems enunciados en el **FORMATO No. 10 PROPUESTA ECONÓMICA**.
- En el caso que no se cumpla con las estipulaciones anteriormente mencionadas la Propuesta será **RECHAZADA**.

Si el Proponente no diligencia algunos de los ítems enunciados en el **FORMATO No. 10 PROPUESTA ECONÓMICA** se considerará que éste acepta el precio indicado por la UG – FFIE.

Si la propuesta económica del proponente presenta algún error aritmético que no se encuentre dentro de las causales de rechazo económico señaladas anteriormente, el comité evaluador procederá a realizar la corrección aritmética de los errores encontrados y efectuará nuevamente la evaluación económica con los valores corregidos.

## **8. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y CONDICIONES HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA**

### **8.1. Generalidades**

#### **8.1.1. Órganos Responsables**

El Comité Evaluador conformado dentro de la UG-FFIE, será el responsable de adelantar la verificación de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero y técnico, así como de los factores de ponderación.

Los factores de ponderación serán aplicados única y exclusivamente para los Proponentes que resulten habilitados.

Durante el periodo de evaluación, el PA-FFIE, según lo requiera el comité evaluador, podrá solicitar a los Proponentes los documentos, certificados y/o aclaraciones que se consideren necesarios. Estas aclaraciones tienen el fin de esclarecer dudas sobre el contenido de tales documentos y podrán versar o contemplar el requerimiento de información o documentos que se consideren necesarios para la habilitación de las propuestas, sin que pueda invocarse acuerdos de confidencialidad.

para su no remisión. Dicha información o documentos deben presentarse dentro del término de traslado de la evaluación de las Propuestas establecido en el cronograma.

En ningún caso, las respuestas aclaraciones podrán adicionar, suprimir, o mejorar las condiciones iniciales establecidas en la Propuesta.

Por regla general, las Propuestas no serán objeto de rechazo por la ausencia de requisitos o la falta de documentos para verificar las condiciones del Proponente o que soporten el contenido de la Propuesta, siempre y cuando, no estén definidos como causales de rechazo en los presentes TCC.

Cuando el PA-FFIE lo considere necesario podrá ampliar el plazo para la evaluación de las Propuestas, para lo cual se expedirá la(s) Adenda(s) correspondiente(s), previa autorización del comité fiduciario.

### 8.1.2. Informe de Evaluación

De la evaluación y calificación de las Propuestas habilitadas se elaborará un informe en el que consten los resultados de las mismas de acuerdo con los criterios establecidos en los presentes TCC.

### 8.1.3. Publicación del Informe de Evaluación

La publicación del informe de evaluación y calificación de que trata el numeral anterior se realizará en la fecha establecida en el cronograma del presente proceso de invitación, será remitido a los correos electrónicos de los Proponentes que presentaron propuesta en el marco de la Invitación.

### 8.1.4. Reserva durante el proceso de Evaluación

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación, comparación de las Propuestas y la recomendación para la selección por parte del PA-FFIE, no podrá ser revelada a los Proponentes ni a terceros hasta que se publique el informe de evaluación. La presente reserva de información incluye también a los integrantes del Comité Evaluador, Comité Técnico y Comité Fiduciario.

## 8.2. Evaluación de las Propuestas

### 8.2.1. Criterios de evaluación

Los siguientes criterios de asignación de puntaje, se aplican al presente proceso. Por tanto, serán calificadas con los siguientes criterios de asignación de puntaje

Nº	CRITERIO DE ASIGNACIÓN PUNTAJE	PUNTAJE
1	Experiencia adicional del PROPONENTE	Hasta 89 puntos
	<b>PUNTAJE MÁXIMO (TÉCNICO)</b>	<b>89 puntos</b>
2	Incentivo bienes, servicios y proponente nacional	Hasta 10 puntos
3	Personal en Condición de Discapacidad	1 punto
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>Hasta 100 PUNTOS</b>

### 8.2.2. Experiencia adicional del proponente (89 puntos)

Los contratos deben estar registrados en el RUP del proponente individual o en cada uno de los RUP de los integrantes del proponente plural **y deben ser diferentes a los contratos seleccionados para acreditar la experiencia específica**



**habilitante del Proponente.**

El único documento válido para acreditar la experiencia específica adicional del proponente será el **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)**. Sin embargo, el proponente deberá aportar las certificaciones de los contratos que registre el RUP, que le permitan acreditar experiencia en **ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS A EDIFICACIONES**, que indique el **valor**, expresado en **SMMLV** a la fecha de su terminación y diligenciar el **FORMATO No. 13. EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE.**

La UG-FFIE verificará que la experiencia aportada por el proponente, relacionada y clasificada en el RUP, cumpla con la clasificación UNSPSC, y de cumplimiento a la totalidad de los requerimientos mínimos de experiencia adicional exigida al proponente. En caso contrario, no se tendrá en cuenta dicha experiencia, para efectos de evaluación en el presente proceso.

La Propuesta podrá tener un puntaje máximo de **OCHENTA Y NUEVE (89)** puntos que se calcularán de acuerdo con los criterios que se describen a continuación:

REQUISITO	PUNTAJE
Si acredita en un máximo dos (2) contratos de <b>ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS A EDIFICACIONES</b> , una sumatoria en términos de <b>SMMLV</b> , mayor o igual al <b>100%</b> del valor del presupuesto Oficial expresado en SMMLV	<b>89</b>
Si acredita en un máximo dos (2) contratos de <b>ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS A EDIFICACIONES</b> , una sumatoria en términos de <b>SMMLV</b> , mayor o igual al <b>60%</b> y menor al <b>100%</b> del valor del presupuesto Oficial expresado en SMMLV	<b>60</b>
Si acredita en un máximo dos (2) contratos de <b>ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS A EDIFICACIONES</b> , una sumatoria en términos de <b>SMMLV</b> , mayor o igual al <b>30%</b> y menor al <b>60%</b> del valor del presupuesto Oficial expresado en SMMLV	<b>30</b>
Si acredita en un máximo dos (2) contratos de <b>ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS A EDIFICACIONES</b> , una sumatoria en términos de <b>SMMLV</b> , menor al <b>30%</b> del valor del presupuesto Oficial expresado en SMMLV	<b>15</b>

El no allegar con la propuesta al momento del cierre del proceso las certificaciones adicionales exigidas para acreditar la **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE** o que no cumplan con la experiencia adicional del proponente, dará lugar a que la propuesta obtenga **cero (0) puntos** de calificación por este concepto.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la experiencia adicional del proponente podrá ser acreditada por cualquiera de sus integrantes y será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal en la cual fue adquirida.

Para acreditar la **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE** se deberán allegar, junto con la propuesta al momento de cierre, contratos diferentes a los presentados para los requisitos habilitantes.

Estas certificaciones deberán presentarse con las mismas condiciones, requisitos y criterios establecidos en el numeral **5.2 Acreditación de Condiciones Técnicas Habilitantes** de los TCC, exceptuando lo señalado en los literales **a); b); y f)** del numeral **5.2.2. Experiencia habilitante** y en el literal **a)** del numeral **5.2.4. Reglas para la valoración de la Experiencia Habilitante.**

El Proponente persona natural extranjera sin domicilio en Colombia o el proponente persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá acreditar experiencia en la ejecución de contratos de **ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS A EDIFICACIONES**, mediante la presentación de las certificaciones solicitadas en la experiencia específica adicional del proponente.

Adicionalmente deberán contener como mínimo la siguiente información:



- Nombre del contratante.
- Nombre del contratista.
- Objeto del contrato.
- Teléfono y dirección del Contratante. Entiéndase por entidad Contratante aquella entidad de derecho público o privado que contrató el Proyecto.
- Valor total del contrato de es estudios y diseños técnicos a acreditar.
- Lugar de ejecución.
- Plazo del Contrato.
- Si el contrato se ejecutó en oferta plural u otra forma conjunta, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse copia del documento de constitución de la oferta plural o la forma conjunta respectiva, o copia del contrato celebrado cuando en este consten tales porcentajes de participación.
- Fecha de inicio y terminación
- Suscrita por el funcionario competente de la entidad Contratante.

El puntaje por experiencia específica adicional del proponente natural extranjero sin domicilio en Colombia o proponente jurídico extranjero sin sucursal en Colombia, actuando como proponente individual o como integrante de un proponente plural, se asignará de acuerdo al cumplimiento de los requisitos mínimos para la acreditación de la experiencia específica adicional, las reglas para la valoración de la experiencia y a los criterios de asignación de puntaje descritos en el presente numeral.

La información sobre la Experiencia específica adicional del proponente se deberá diligenciar en el **FORMATO No 13 - EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE.**

### 8.2.3. Incentivo a la industria nacional (máximo 10 puntos)

Dando cumplimiento a las recomendaciones de Colombia Compra Eficiente se adoptarán los criterios en la Ley 816 de 2003 que permiten apoyar a la industria nacional.

Para los efectos, la UG-FFIE podrá asignar el siguiente puntaje:

Criterio Según ley 816 de 2003	Puntaje Máximo
PROPUESTA DE ORIGEN NACIONAL	<b>10 puntos</b>
INCENTIVO A LA INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL	<b>5 puntos</b>

Para efectos del presente proceso de contratación se tendrán las siguientes definiciones:

**PROPUESTA DE ORIGEN NACIONAL:** Se otorgarán diez (10) puntos al proponente que acredite el **origen nacional de la propuesta**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Personas Naturales Colombianas. Acreditarán su nacionalidad a través de la cédula de ciudadanía correspondiente, la cual se deberá aportar con la propuesta en copia simple.
- Personas Naturales extranjeras con residencia en Colombia. Podrán acreditar la residencia, mediante la visa correspondiente que le permita ejecutar el objeto contractual de conformidad con la Ley, la cual se deberá aportar con la propuesta en copia simple.
- Personas Jurídicas Colombianas. Acreditarán su nacionalidad mediante el certificado de existencia y representación legal.
- Personas Naturales o Jurídicas Extranjeras con derecho a trato nacional. Las personas jurídicas extranjeras recibirán trato nacional cuando se cumpla alguna de las siguientes tres condiciones, para lo cual se verificará por

el PA-FFIE el orden que se relaciona y de manera excluyente: 1) que la persona jurídica extranjera provenga de un país con el cual exista algún Acuerdo Comercial de los señalados en los presentes TCC; 2) que exista certificado de Trato Nacional por Reciprocidad expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia con el país del cual es originario la persona jurídica extranjera; o 3) que la persona jurídica extranjera provenga de un país miembro de la Comunidad Andina.

El origen de la Persona Jurídica Extranjera se verificará del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o de los documentos que hagan sus veces.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, se otorgarán los **diez (10) puntos** cuando **todos** los miembros hayan acreditado el origen nacional de la propuesta o el derecho a Trato Nacional de conformidad con lo dispuesto en los TCC.

**ACUERDOS COMERCIALES – TRATADO INTERNACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE COMPRAS PÚBLICAS – CELEBRADO POR EL ESTADO COLOMBIANO:** El Patrimonio Autónomo del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa - FFIE realizó la revisión documental en la plataforma web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, referente a las pautas para determinar si la presente contratación se encuentra cubierta por algún acuerdo comercial vigente.

Realizada la revisión, se encuentra que de conformidad con el numeral 1.2. del Manual Explicativo V. 15 de Mayo de 2010, expedido por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Comercio, Industria y Comercio, que “Para que una determinada contratación pública esté cubierta bajo las obligaciones internacionales es necesario que (i) la entidad pública que realice la contratación se encuentre en los listados de entidades cubiertas, (ii) que se superen los montos mínimos para que las normas de contratación pública del capítulo sean aplicables (los “Umbrales”), y (iii) que la contratación no se encuentre cubierta bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción.” Igualmente, se hizo la revisión y el análisis según las indicaciones realizadas en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente versión M-MACPC- 14, así:

El análisis se resume en la siguiente tabla:

ACUERDO COMERCIAL VIGENTE		ENTIDAD INCLUIDA	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del Acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	SI
	México	SI	SI	NO	SI
	Perú	SI	SI	NO	SI
Canadá		SI	SI	NO	SI
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		SI	SI	NO	SI
Estados AELC		SI	SI	NO	SI
Costa Rica		SI	SI	NO	SI
Estados Unidos		SI	SI	NO	SI
México		SI	SI	NO	SI
Triángulo Norte	El Salvador	NO	N/A	N/A	NO
	Guatemala	NO	N/A	N/A	NO
	Honduras	SI	SI	SI	NO
Unión Europea		SI	SI	NO	SI
Comunidad Andina		SI	SI	NO	SI

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemento o derogue y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC- 14, se señala

que, por la cuantía y el objeto de la presente contratación, los acuerdos comerciales que resultan aplicables al proceso de contratación son los suscritos con Alianza Pacífico (Chile, México y Perú), Canadá, Chile, Corea, Estados AELC, Costa Rica, Estados Unidos, México, la Unión Europea y la Comunidad Andina Decisión 439 de la CAN.

El origen de la Persona Jurídica Extranjera se verificará del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o de los documentos que hagan sus veces.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, se otorgarán los diez (10) puntos cuando **todos** los miembros hayan acreditado el origen nacional de la propuesta en las condiciones señaladas.

**TRATO NACIONAL:** En virtud de los artículos 20, 21 de la Ley 80 de 1993, artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, y al Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC-14, la Entidad Estatal dará a los bienes y/o servicios prestados por proponentes de los proponentes extranjeros el mismo trato que da a los servicios colombianos, según los siguientes eventos:

Que exista acuerdo comercial o tratado de libre comercio suscrito entre el estado colombiano y su país de origen, y que el mismo se aplicable al proceso de contratación, o

Que se aplique principio de reciprocidad debidamente certificado, o

Que sea un proponente cuyo país de origen sea un miembro de la CAN (Colombia, Bolivia, Ecuador y Perú).

**INCENTIVO A LA INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL (5 puntos):** Cuando se presenten propuestas de origen extranjero sin derecho a trato nacional, que ofrezcan servicios profesionales de origen colombiano, se le otorgará puntaje de conformidad con la tabla de componente nacional que se establece a continuación. En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0) puntos:

Ítem	Criterio de Evaluación	Puntaje
1	Que la totalidad del recurso humano requerido para la prestación del servicio sea de origen nacional	5
2	Cuando el recurso humano requerido para la prestación del servicio incluye personal extranjero.	0

Para efectos del criterio Incentivo a la Incorporación de Componente Nacional, los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional deberán señalar, en el **FORMATO No. 14 - INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**, el personal ofrecido para puntuar el factor incentivo a la incorporación de componente nacional.

**Nota 1:** En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros sin derecho a trato nacional, solo se asignará el puntaje por Incentivo a la Incorporación del Componente Nacional, siempre y cuando el proponente haga el ofrecimiento respectivo en el **FORMATO No. 14 - INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**, evento en el cual no se asignará puntaje en proporción al porcentaje de participación, al integrante nacional, por el origen nacional de la propuesta. Lo anterior, teniendo en cuenta que un mismo servicio no puede aplicar a los dos puntajes (Propuesta de Origen Nacional e Incentivo a la Incorporación del Componente Nacional.)

Dado que la Protección a la Industria Nacional es factor de evaluación de las propuestas técnicas, el proponente no podrá modificar el personal ofrecido para puntuar el factor incentivo a la incorporación de componente nacional.

**Nota 2.** Para los efectos descritos en este numeral, únicamente los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional deben presentar el **FORMATO No. 14 - INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL**

#### 8.2.4. Puntaje por Trabajadores en condición de Discapacidad (1 punto)

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto 392 de 2018, el proponente que acredite la vinculación

de trabajadores en condición de discapacidad en su planta de personal, se le asignará un (1) punto, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- a) La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, deberá certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
- b) Acreditar el número mínimo de personas en condición de discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Los Proponentes deberán diligenciar el **Formato No. 16 – ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD**, se deberá anexar copia del Formato Constatación de Vinculación de Trabajadores en condición de Discapacidad expedido por el Ministerio de Trabajo.

**Nota 1:** En caso de que difiera el número de personas certificadas en el **Formato N° 16 – ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD** y el Formato Constatación de Vinculación de Trabajadores en condición de Discapacidad se tomará el número certificado por el Ministerio de Trabajo.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará un (1) punto, al proponente que acredite el número mínimo de trabajadores en condición de discapacidad, conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores en condición de discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

**Nota 2:** Cuando la propuesta es presentada por un consorcio o una unión temporal, para efectos de la acreditación establecida en el presente numeral, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el **cuarenta por ciento (40%)** de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

**Nota 3:** En el caso de proponente plural, el **FORMATO No. 16 – ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD** deberá estar suscrito por la persona natural o el representante legal o el revisor fiscal (si está obligado a ello) del integrante que acredita tal circunstancia.

El no allegar con la propuesta al momento del cierre del proceso, las certificaciones que acrediten los requisitos establecidos en el presente numeral, dará lugar a que la propuesta obtenga cero (0) puntos de calificación por este concepto

## 9. CAUSALES DE RECHAZO

Se rechazará la Propuesta cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Cuando la propuesta económica presentada sea superior a la sumatoria de los precios unitarios establecidos por la UG-FFIE en el Formato 10 – Propuesta Económica.
- b) Cuando al Proponente se le haya requerido subsanar y/o aclarar un documento de la Propuesta y no efectúe la subsanación y/o aclaración dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, y en consecuencia no cumpla con los requisitos habilitantes previstos en los presentes TCC.
- c) Cuando el Proponente aporte información falsa, no veraz o alterada de cualquier documento presentado en la Propuesta.
- d) Cuando el objeto social no permita y/o no incluya desarrollar el objeto del Contrato a celebrarse.
- e) Cuando se presente propuesta alternativa, parcial y/o condicionada en la presente invitación.

- f) Cuando la Propuesta no cumpla con la totalidad de los requisitos o condiciones exigidas.
- g) Cuando la Propuesta se presente extemporáneamente o en correo electrónico distinto al indicado en los presentes TCC.
- h) Cuando una misma persona natural o jurídica, se presente a este proceso de forma individual o como miembro de un proponente plural en más de una propuesta, las propuestas de las cuales haga parte serán rechazadas por el PA-FFIE.
- i) Cuando el proponente individual o plural, sus representantes principales o suplentes, accionistas, asociados o socios o miembros de junta directiva concurren en varias propuestas, las propuestas de las cuales haga parte serán rechazadas por el PA-FFIE.
- j) Cuando el Proponente individual (persona natural o jurídica) como sus integrantes en el caso de Proponentes plurales, apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva estén reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT, en la lista Clinton, en la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC), en listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción (listas del Banco Mundial y del Banco Interamericano de Desarrollo BID).
- k) Cuando se presente Información falsa, inexacta o inconsistente registrada en el formulario SARLAFT - que no esté acorde a los anexos y soportes suministrados.
- l) Cuando el PA-FFIE, compruebe el incumplimiento al compromiso anticorrupción, por el Proponente, sus empleados, representantes, asesores o cualquier otra persona que durante el proceso de contratación o ejecución del Contrato actúe en su nombre.
- m) Cuando el Proponente o cualquiera de sus miembros se encuentre(n) incurso(s) en un conflicto de interés con respecto al PA-FFIE, al originador del Proyecto, estructurador, evaluador, o al Contratista respecto de quien se adelantarán los Proyectos o a cualquiera de los miembros del Contratista y cuando se presente cualquier situación de conflicto de interés, de conformidad con lo regulado en los TCC.
- n) Cuando el Proponente no presente dentro de los términos establecidos en los presentes TCC los documentos con las apostillas y demás requisitos legales establecidos en los presentes TCC.
- o) Cuando la información requerida por el PA-FFIE y que deba reposar en el RUP del proponente individual o de cualquiera de los miembros del consorcio y/o unión temporal no se encuentre en firme en la fecha en que finaliza el traslado de la evaluación preliminar
- p) Cuando el proponente, no se encuentre a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales
- q) Si verificada la Certificación de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del revisor fiscal o del contador público, responsable de la suscripción de la certificación de aportes, se establece que no se encuentra vigente o que registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión
- r) Cuando se haya efectuado alguna modificación al proponente que haya presentado propuesta bajo la estructura plural (en relación con sus miembros o los porcentajes de participación), con posterioridad a la fecha de presentación de la Propuesta y hasta la fecha de aceptación de la misma.
- s) La no presentación del **FORMATO N°. 10 PROPUESTA ECONÓMICA** de conformidad con lo establecido en los presentes TCC.
- t) Las demás previstas en los TCC y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

## 10. AUDIENCIA DE DESEMPATE DE PROPONENTES Y ADJUDICACIÓN

Para el desarrollo de la presente Audiencia, antes de la Audiencia de Desempate y Adjudicación el PA FFIE Informará a través de los correos electrónicos de los proponentes el procedimiento de ingreso a la misma.

La audiencia de desempate de proponentes y adjudicación se desarrollará con la metodología que se describe a continuación:

1. Al link informado a través de los correos electrónicos de los proponentes, se podrá acceder el día y hora establecida en el cronograma para el desarrollo de la Audiencia de Desempate de Proponentes y Adjudicación, esto es el **03 de septiembre de 2020 a las 9:00 a.m.**
2. Para el desarrollo de la Audiencia los participantes deben contar con un espacio con iluminación adecuada,

- sin sonidos externos (Carros, Personas, Música y otros).
3. Para la conectividad a internet, durante la transmisión de la Audiencia, se recomienda que sea por cable de red.
  4. Se debe Verificar Audio (altavoz-micrófono) y Cámara Web antes de la Audiencia.
  5. Se realizará el registro de toda la información generada en el desarrollo de la Audiencia.
  6. La grabación de la Audiencia se activará 5 minutos antes con la opción en el aplicativo Meet.
  7. Se levantará un acta de lo acontecido en la audiencia, la cual será enviada posteriormente a los correos electrónicos de los proponentes
  8. El Coordinador del Grupo de Formulación Precontractual y Regalías, será el moderador de la Audiencia y dará la palabra a los proponentes y participantes a la misma, según las inquietudes que se vayan generando.
  9. Presentación de los asistentes por parte de la Entidad.
  10. Verificación de asistencia de los proponentes, de acuerdo con el llamado a lista que se realice y a visualización en el Aplicativo Meet.
  11. Intervención de los proponentes en orden de lista (uno por proponente – máximo tres minutos. (La intervención debe versar sobre el informe final respecto de su propuesta).
  12. Receso para analizar las observaciones realizadas por los proponentes, si hay lugar a ello.
  13. Lectura de las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes.
  14. Lectura de los proponentes habilitados.
  15. Lectura del procedimiento para realizar el desempate y adjudicación del proceso-
  16. Aplicación de los criterios de desempate y adjudicación del proceso.
  17. Cierre

**NOTA 1:** Este orden podrá ser modificado, según el desarrollo del proceso de selección y con fundamento en las necesidades del FFIE. Así mismo, la audiencia podrá ser suspendida cuando la Entidad lo estime necesario y conveniente.

## **11. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

El PA-FFIE seleccionara un único proponente para el desarrollo del objeto de la presente convocatoria que cumpla con las condiciones jurídicas, técnicas financieras y económicas y que obtenga el mayor puntaje de acuerdo con los criterios de evaluación.

## **12. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Cuando dos o más proponentes habilitados obtengan la mayor puntuación, se considerará que hay empate, evento en el cual se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- a) Se preferirá la propuesta habilitada que haya obtenido la mayor puntuación en el primero de los criterios de evaluación ponderables; si el empate persiste, se escogerá la propuesta habilitada que haya obtenido la mayor puntuación en el segundo criterio de evaluación ponderable y así sucesivamente.
- b) Si llegase a persistir el empate, el proponente adjudicatario se escogerá mediante un sorteo aleatorio, que se tomará de una lista de Excel, que contendrá los nombres de los proponentes habilitados que hayan obtenido la mayor puntuación total de la propuesta.

## **13. DECLARATORIA FALLIDA DE LA INVITACIÓN**

El PA-FFIE declarará fallido el presente proceso de invitación cuando:

- a) No se presenten Propuestas o cuando la totalidad de ellas sean rechazadas;
- b) Ninguna de las Propuestas resulte habilitada de conformidad con lo previsto en los TCC de la Invitación;
- c) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;

- d) El Comité Fiduciario no acoge la recomendación del Comité Evaluador y opte por la declaratoria fallida de la invitación, caso en el cual deberá motivar su decisión.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión adoptada deberá ser debidamente motivada por el Comité Fiduciario del PA-FFIE, la cual se informará a través de los correos electrónicos a los Proponentes que hayan presentado propuesta en el marco de la presente Invitación.

## **14. EL CONTRATO**

### **14.1. Suscripción Del Contrato**

El Proponente al cual se le haya adjudicado el proceso, y luego a la comunicación de la asignación del proyecto por parte del PA-FFIE, deberá suscribir el Contrato dentro de los **cinco (5) días hábiles siguientes**.

En este mismo plazo, se deben remitir los documentos necesarios para su suscripción y que sean requeridos por el PA-FFIE, de conformidad a las reglas de legalización contenidas en los TCC.

En caso de contradicción entre el Anexo N° 1 – Anexo Técnico y el contrato de Interventoría prima el Anexo N° 1 – Anexo Técnico.

En caso de contradicción entre los TCC y el Contrato de Interventoría prima lo indicado en los TCC.

En caso de contradicción entre los TCC y Anexo N° 1 – Anexo Técnico prima lo indicado en el Anexo N° 1.

### **14.2. Legalización Del Contrato**

Una vez suscrito el contrato, se deberá iniciar el trámite de legalización del mismo el cual deberá realizarse dentro de los **cinco (5) días hábiles siguientes** a su firma. El contrato se entenderá legalizado, una vez aprobadas las garantías exigidas.

Si por causa imputable al proponente, éste no suscribe el contrato o no lo legaliza dentro del término previsto para ello, el PA-FFIE podrá, al día siguiente del vencimiento de éste, comunicar al siguiente mejor calificado dentro del proceso.

Dicha comunicación al siguiente mejor calificado operará sin la necesidad de que medie comunicación previa de reiteración de solicitud de suscripción del contrato. No obstante, el PA-FFIE deberá remitir posteriormente al proponente inicial, comunicación en la que le informe tal situación provocada por el vencimiento del término previsto.

Si el proponente siguiente mejor calificado en el proceso, no cumple las condiciones de legalización dentro del término establecido, se procederá a otorgar el proyecto al proponente que continúa de acuerdo con la puntuación obtenida en el proceso, si éste no llegare a cumplir se realizarán las mencionadas verificaciones al siguiente proponente y así sucesivamente.

El proponente al presentar su Propuesta acepta de manera expresa las condiciones aquí expuestas.

### **14.3. Presentación y aprobación de formato único de vinculación de persona natural y/o jurídica**

El Proponente deberá diligenciar completamente el formato único de vinculación de persona natural y/o jurídica, y acompañarlo de los anexos allí descritos junto con la información adicional que Alianza Fiduciaria S.A. determine como relevante y necesaria para controlar el riesgo de LA/FT, de conformidad con los requisitos dispuestos en los presentes TCC.

En caso de presentarse alguna observación por parte del PA-FFIE a los documentos de vinculación, el Proponente a quien se le haya asignado un proyecto, deberá responder en un plazo no superior a **cinco (5) días hábiles**, so pena de aplicar las consecuencias establecidas en los presentes TCC.



Así mismo, se aplicarán dichas consecuencias, cuando el proponente con quien se haya suscrito el contrato, dentro del término de su legalización, incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) No presente en el término establecido en los presentes TCC o requerido por el PA- FFIE, los anexos y soportes necesarios para la vinculación, de conformidad a lo establecido en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.
- b) Presente anexos y soportes ilegibles de los cuales no se pueda obtener la información necesaria para la verificación.
- c) Presente anexos y/o soportes vencidos de los cuales no se pueda obtener información actualizada sobre el cliente.
- d) Presente formularios mal diligenciados, con tachones o enmendaduras.
- e) Presente formularios con espacios en blanco sin anular.
- f) Presente formularios sin diligenciar campos obligatorios de información básica o financiera.
- g) Presente formularios sin firma y/o huella.
- h) Presente formularios cuya firma y/o huella no coincida con los documentos de identificación presentados.
- i) Presente su composición accionaria incompleta, en los términos indicados en la Parte I, Título IV, Capítulo IV de la Circular Básica Jurídica.
- j) No Suministre los soportes documentales en los que se verifique la veracidad de la información suministrada.
- k) Cuando el Proponente individual (persona natural o jurídica) , los integrantes en el caso de Proponentes plurales, apoderados, representantes, accionistas, asociados o socios y miembros de junta directiva estén reportados o inmiscuidos en investigaciones de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionadas con actividades ilícitas, corrupción, soborno, lavado de dinero y delitos fuente o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC o en otras listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude o corrupción.
- l) Presente información falsa, inexacta o inconsistente registrada en el formulario que no esté acorde a los anexos y soportes suministrados.

#### 14.4. Garantías del Contrato

Con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del Contratista, el estudio de necesidad efectuado y la previsión de los posibles riesgos en la ejecución del mismo, se determinó la necesidad que el Proponente constituya una garantía a favor de entidades particulares.

Por lo anterior, el Contratista sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, o Estructura Plural deberá constituir a su costa y presentar para la legalización, una garantía, la cual se puede presentar bajo cualquiera de las siguientes formas:

a) Póliza de seguro o b) Garantía Bancaria.

- a) **Póliza de seguro:** Si la garantía es presentada mediante póliza de seguro, esta deberá ser expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia para funcionar en Colombia, a cargo del Proponente y a cada uno de sus miembros en caso de que se trate de una Estructura Plural.

En caso de que la garantía requerida se constituya mediante una póliza de seguro, deberá presentarse el recibo de pago correspondiente.

- b) **Garantía Bancaria.** Si la garantía es una garantía bancaria, ésta deberá ser otorgada por una entidad financiera vigilada y autorizada para su funcionamiento por la Superintendencia Financiera de Colombia, quien asume el compromiso firme, irrevocable, autónomo, independiente e incondicional de pagar directamente al PA- FFIE, a primer requerimiento, hasta el monto garantizado, una suma de dinero equivalente al valor que se señala en el presente numeral.

Adicionalmente, esta deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- La garantía bancaria deberá constar en documento privado debidamente suscrito por el representante legal de la entidad financiera garante o por su apoderado, en el cual la entidad asuma en forma expresa, autónoma e irrevocable, en favor del PA-FFIE, compromiso de pagar el valor de la garantía, en caso de incumplimiento por parte del Proponente o alguno de sus miembros, en caso de que se trate de una Estructura Plural.
- A la garantía bancaria deberá adjuntarse el certificado de existencia y representación de la entidad financiera expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- La garantía bancaria además de ser a primer requerimiento o primera demanda del PA-FFIE, deberá ser irrevocable y suficiente de conformidad con los presentes TCC.
- El garante debe renunciar al beneficio de excusión.

#### 14.5. Características Generales de las Garantías

Adicionalmente a los requisitos señalados anteriormente para la constitución y presentación de la garantía exigida (estudios y construcciones según aplique), estas también deberán cumplir con lo siguiente:

- a) Amparos, cobertura (valor asegurado) y vigencia:

AMPARO	VALOR	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y ocho (8) meses mas
SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
CALIDAD DEL SERVICIO	10% del valor del Contrato	Plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.

- b) Asegurado/beneficiario cuando se trate de póliza de seguro: será ALIANZA FIDUCIARIA S.A. representante del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA actuando como vocera del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa -FFIE - NIT No. 830.053.812-2.
- c) Beneficiario, cuando se trate de garantía bancaria: será ALIANZA FIDUCIARIA S.A. representante del CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA actuando como vocera del Patrimonio Autónomo del Fondo de Infraestructura Educativa -FFIE - NIT No. 830.053.812-2.
- d) Tomador/Afianzado: la garantía deberá tomarse con el nombre del Contratista como figura en el documento de identidad o certificado de existencia y representación legal. En el evento que el Contratista sea un consorcio o unión temporal o bajo cualquier forma asociativa, el tomador debe ser la figura asociativa conforme al documento de su constitución, indicando expresamente los integrantes y porcentajes de participación.

#### 14.6. Seguro de Responsabilidad Civil

A su vez, el Contratista deberá presentar póliza de responsabilidad civil extracontractual, que deberá contemplar los siguientes amparos, como garantía para cubrir los daños que el Contratista, en el desarrollo de las labores relacionadas con el contrato, pueda causar a terceros en sus personas o en sus bienes:

Amparo	Limite asegurado
Daños patrimoniales y extrapatrimoniales	Sin Sublímite
Responsabilidad civil patronal	Sin Sublímite
Vehículos propios y no propios	Sin Sublímite

Este seguro estará vigente por el plazo de ejecución del contrato y el valor asegurado corresponderá al diez por ciento (10%) del valor del contrato

**Nota:** En el caso específico del amparo por RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL, para

efectos de la póliza de seguro, el asegurado debe ser el Proponente y debe añadirse como asegurado adicional al CONTRATANTE "Por los hechos realizados por el contratista y por los cuales resulte solidariamente responsable o vinculado en cualquier tipo de reclamación de un tercero". El beneficiario en dicho amparo deben ser los TERCEROS AFECTADOS.

#### 14.7. Presentación y aprobación de las garantías:

El Contratista deberá presentar las garantías de conformidad con las reglas definidas en el numeral 12.4. y los requisitos dispuestos en los presentes TCC. En caso de presentarse alguna observación por parte del PA-FFIE a las garantías, el Contratista con el que se haya suscrito el respectivo contrato, deberá responder a las observaciones realizadas en un plazo no superior a **cinco (5) días hábiles**, so pena de aplicar las consecuencias establecidas en el numeral 14.2 de los presentes TCC.

#### 14.8. Consecuencia de la no suscripción del Contrato y/o legalización del mismo

Si el Proponente con quien se decide contratar no suscribe el contrato dentro del plazo previsto será excluido del proceso y la UG-FFIE y el PA-FFIE podrán continuar el procedimiento con el proponente calificado con el siguiente mejor puntaje obtenido en el proceso, siempre y cuando su propuesta cumpla con la totalidad de los requisitos previstos y estuviere vigente a la fecha. Si éste tampoco suscribe el contrato, dentro del plazo previsto en la comunicación respectiva, se aplicarán las mismas reglas con los siguientes Proponentes de acuerdo con la puntuación obtenida en el proceso, en tanto cumplan con la totalidad de los requisitos previstos, sin perjuicio de su exclusión del proceso en las condiciones y términos establecidos para el Proponente que haya obtenido el mayor puntaje y haya sido adjudicatario del proceso.

El Proponente al presentar su Propuesta acepta de manera expresa las condiciones aquí expuestas

### 15. RIESGOS DERIVADOS DE LOS CONTRATOS

Partiendo de la debida diligencia del Proponente y con fundamento en el principio de la buena fe precontractual de que trata el artículo 863 del Código de Comercio, se entiende que todos los riesgos previsibles del Contrato fueron tenidos en cuenta por el Proponente al momento de elaborar su Propuesta. Por lo tanto, el Proponente asume expresamente todos los riesgos previsibles de la ejecución del Contrato y sus respectivos anexos. Se anexa matriz de riesgos **Anexo No. 2**.

### 16. SUPERVISIÓN

La Supervisión será ejecutada por la persona natural que el PA-FFIE y la UG-FFIE asignen para tal fin, lo cual será oportunamente informado al Contratista. El Supervisor desempeñará las funciones previstas en el Manual de Interventoría y Supervisión del PA-FFIE, que se encuentre vigente al momento de la ejecución del contrato y las correspondientes a la ley 1796 de 2016, Decreto 4595 de 2017, resolución 017 de 2017 y todas las que la adicionen o modifiquen.

El supervisor, con el objeto de garantizar el adecuado seguimiento y control de sus actividades, está en la obligación de conocer las disposiciones del Manual de Interventoría y Supervisión del PA- FFIE.

Durante todo el tiempo de ejecución del CONTRATO, se mantendrá una supervisión por parte del CONTRATANTE conforme a lo establecido en el presente numeral, con el fin de que realice el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato y verifique que el mismo se ejecute de acuerdo con las especificaciones y normas de contrato, sin que esta supervisión releve al CONTRATISTA de su responsabilidad.

### 17. ANEXOS Y FORMATOS

A continuación, se presenta la referencia de los formatos descritos en los presentes TCC:

No. de Anexo	Nombre
1	ANEXO TÉCNICO
2	MATRIZ DE RIESGOS

3	MINUTA DE CONTRATO
4	ESTUDIO INDICADORES FINANCIEROS

No. de Formato	Nombre
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
2	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
3	MODELO DE ACUERDO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
4	CERTIFICADO ANTECEDENTES RESPONSABILIDAD FISCAL PARA PROPONENTES EXTRANJEROS
5	CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA PROPONENTES EXTRANJEROS.
6	CERTIFICADOS ANTECEDENTES JUDICIALES PARA PROPONENTES EXTRANJEROS
7	MODELO DE PODER
8	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (PERSONA EXTRANJERA SIN DOMICILIO EN COLOMBIA – PERSONA NATURAL O JURÍDICA SIN PERSONAL A CARGO).
9	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.
10	PROPUESTA ECONÓMICA
11	INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PROPONENTE EXTRANJERO
12	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA HABILITANTE.
13	EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE.
14	INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DERECHO A TRATO NACIONAL
15	CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA
16	ACREDITACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL Y TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD
17	FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA