

PATRIMONIO AUTONOMO CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA

INVITACIÓN ABIERTA No. FFIE- 001 DE 2015

**TÉRMINOS DE CONDICIONES CONTRACTUALES
PARA LA CONTRATACIÓN DE:**

OBJETO: “CONTRATO MARCO DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRA QUE EJECUTE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE, EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.”

**OCTUBRE DE 2015
BOGOTA, D.C**

I. INTRODUCCIÓN

Esta convocatoria se ha estructurado para la SELECCIÓN DE OFERENTES que contraten las obras correspondientes al **“CONTRATO MARCO DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRA QUE EJECUTE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR FFIE, EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.”**, conformados por las Regiones que adelante se relacionan, siempre que cumplan con las condiciones de experiencia, capacidad jurídica, y financiera que se detallan de manera general en los presentes términos de condiciones contractuales (TCC).

“Colombia la más Educada”, es uno de los tres pilares del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “Todos por un Nuevo País”, cuya visión para el año 2025 es ser el país más educado de América Latina. En el marco de esta gran apuesta, se destaca el plan de infraestructura educativa como una prioridad orientada a la consecución de mayor calidad y equidad en la educación básica y media, como una de las principales medidas para alcanzar la meta de implementación del programa de jornada única. Para lograrlo, Colombia debe incrementar la cobertura en infraestructura, docentes y alimentación escolar, y en el uso pedagógico de tecnologías de la información y telecomunicaciones.

La implementación de la jornada única escolar constituye un propósito de política pública del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2014-2018, “Todos por un Nuevo País”, que busca aumentar la permanencia de los niños en las escuelas para mejorar la calidad de la educación, el buen uso del tiempo libre, reducir la deserción y repitencia. Así mismo, busca mitigar los riesgos de exposición de los niños en edad escolar, al acceso de drogas psicoactivas, delincuencia, entre otros.

En consonancia con lo anterior, el artículo 59 de la Ley 1753 del 9 de junio de 2015, previó la constitución del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa (FIE), el cual fue creado como un fondo sin personería jurídica, como una cuenta especial del Ministerio de Educación Nacional. El artículo 59, indica: “con cargo a los recursos administrados por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa Pre-escolar, básica y media, se asumirán los costos en que se incurra para el manejo y control de los recursos, los gastos de operación del fondo, y cualquier otro contrato que se requiera para la estructuración, desarrollo e implementación de esquemas necesarios para lograr la ejecución de los proyectos del Plan Nacional de Infraestructura Educativa”

De otra parte, es de resaltar que la disponibilidad de aulas educativas que permitan atender la totalidad de los niños actuales y potenciales, constituye el principal problema de la implementación de la jornada única. Aunque no es el único de los factores que limitan este proceso, si es el más importante y significativo. No contar con la infraestructura educativa requerida implica limitar el acceso a la educación y a la igualdad de oportunidades de niños y niñas principalmente de la población menos favorecida.

El déficit actual de aulas escolares, que se calcula en 51.134, limita que todos los niños del país tengan la oportunidad de estudiar en una jornada única escolar. El Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Educación Nacional, ha diseñado el Plan Nacional de Infraestructura Educativa (en adelante PNIE) para romper dicha barrera y permitir la

implementación de la jornada única a 2025 en zonas urbanas y a 2030 en zonas rurales. Para 2018, se espera que a través del PNIE se reduzca este déficit en 60%.

Así las cosas, el PNIE formulado en el documento CONPES 3831 del 3 de junio de 2015, “Declaración de importancia estratégica del Plan Nacional de Infraestructura Educativa para la implementación de la Jornada única Escolar”, busca ampliar la capacidad instalada de aulas escolares en establecimientos oficiales, mediante la construcción, mejoramiento o ampliación de las 30.680 aulas necesarias para suplir el 60% del déficit actual, con el fin de avanzar en la implementación de la jornada única. Así mismo, el PNIE a 2018 busca servir de guía para que a más tardar en el año 2025 en lo urbano y 2030 en lo rural, todos los niños colombianos puedan tener acceso a una educación de calidad en una única jornada.

Para la implementación de la jornada única, el PNIE estará sujeto al arreglo institucional establecido en el documento CONPES 3831 de 2015, el cual comprende los procesos de planeación, ejecución, seguimiento, control y evaluación del mismo.

En cumplimiento de lo anterior, se adelantó el proceso de Licitación Pública LP-MEN-18-2015, que culminó con la suscripción del contrato No. 1380 de 2015 entre el MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL y EL CONSORCIO FFIE ALIANZA –BBVA a fin de seleccionar la Fiduciaria que tendrá a su cargo la administración y pago de las obligaciones derivadas de la ejecución del Plan Nacional de Infraestructura Educativa, a través del patrimonio autónomo constituido con los recursos transferidos del Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa Preescolar, Básica y Media, creado por el artículo 59 de la Ley 1753 del 9 de junio de 2015.

Para 2018 se espera reducir este déficit en el 60% (cerca de 30.680 aulas), para lograr esta meta e implementar la jornada única en la totalidad de los establecimientos educativos oficiales en el país, es necesaria la ampliación, construcción y reconstrucción de nueva infraestructura y el mantenimiento y adecuación de establecimientos existentes.

Adicionalmente a la reducción del déficit de aulas el PNIE se propone generar estándares para la construcción de los colegios de Jornada Única. Igualmente, busca que la inversión en infraestructura educativa tenga mayor impacto, sea pertinente y eficiente. Para tal efecto la administración del PNIE se realizara a través del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa - FFIE, mediante el cual se lograra la confluencia de distintas fuentes de recursos, optimizando la administración de los mismos y se priorizaran los proyectos a ejecutar.

Por su parte, el artículo 138 de la Ley 115 de 1994 establece que los establecimientos educativos deben contar con la planta física adecuada. De igual forma, en el artículo 84 de la misma norma se establece la necesidad de evaluar el personal docente, administrativo y la infraestructura física, de tal modo que garantice el mejoramiento de la calidad del servicio educativo y la educación que se imparte. El artículo 138 dispone las condiciones y naturaleza de los establecimientos educativos, estableciendo los requisitos mínimos que aseguran que estos cuentan con la estructura administrativa, la planta física y los medios adecuados que garanticen una formación de calidad.

Por su parte, La Ley 1450 de 2011 en su artículo 143, dispuso que el MEN está facultado para destinar los recursos a que hace referencia el numeral 4 del artículo 11 de la Ley 21 de 1982, a proyectos de construcción, mejoramiento en infraestructura y dotación de establecimientos educativos oficiales urbanos y rurales.

En consecuencia si se quiere avanzar significativamente en la implementación de la Jornada Única, se hace imperativo realizar inversiones en infraestructura educativa y asegurar que estas tengan mayor impacto, sean pertinentes y eficientes.

Es así que para lograr la meta propuesta del 60% del déficit (30.680 aulas) en el periodo 2015 a 2018 el MEN ha realizado diferentes convocatorias a las Gobernaciones y Municipios certificados en educación a nivel nacional en las cuales a la fecha se han recibido más de 3.000 postulaciones a lo largo y ancho del territorio nacional. En consideración a lo anterior, se hace necesario abrir el presente proceso de selección.

II. DEFINICIONES

TÉRMINOS DE CONDICIONES CONTRACTUALES: Documento que estructura los requerimientos generales para seleccionar a los oferentes que participaran en la selección de los CONTRATISTAs para la ejecución del presente proceso de selección cuyo objeto es “**CONTRATO MARCO DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRA QUE EJECUTE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR FFIE, EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**”.

CONTRATANTE: Para todos lo efectos el **CONTRATANTE** es el **CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA COMO VOCERO DEL PATRIMONIO AUTONOMO**.

CONTRATISTA: Es la persona natural o jurídica considerada legalmente capaz, la cual podrá asociarse mediante un Consorcio o Unión Temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada y reglamentada en Colombia, en cuyo caso, la calidad de CONTRATISTA dentro del correspondiente contrato la ostentará los integrantes de cada figura asociativa..

INTERVENTOR: Será la persona natural o jurídica o proponente plural que resulte seleccionada para adelantar las labores de interventoría del contrato que resulte del proceso de selección que se adelante para su contratación. Para todos los efectos, tendrá la misma definición de CONTRATISTA

CONTRATO: Es el negocio jurídico que se suscribirá entre LA FIDUCIARIA como vocera de EL PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FFIE y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer una vez el proceso de selección se apertura.

OFERTA: Es la propuesta presentada a LA FIDUCIARIA y/o PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO por los interesados en ser el CONTRATISTA del proceso de contratación que se siga dentro del proceso de selección.

PRIMER ORDEN DE ELEGIBILIDAD: Es la posición que ocupa el proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Términos y condiciones contractuales (TCC).

PROPONENTE: Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una oferta para participar en el Proceso de Contratación.

ANEXOS: Son las disposiciones que complementan las partes pertinentes de los respectivos capítulos y prevalecen sobre ellas cuando se modifican partes de los mismos.

FORMATOS: Son herramientas sugeridas que permiten a los proponentes facilitar la elaboración de sus propuestas, de acuerdo con la información requerida en los TCC de la presente convocatoria de manera uniforme.

III. ASPECTOS GENERALES

1. SIGLAS

A continuación se definen algunas siglas utilizadas a lo largo del presente documento:

MEN: Ministerio de Educación Nacional

RAS: Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.

NSR- 10: Norma Sismo Resistente Colombiana

NTC1500: Norma Técnica Colombiana Código Colombiano de Fontanería

NTC 4595: Norma Técnica Colombiana Planeamiento y Diseño de Instalaciones y Ambientes Escolares.

NTC 4596: Norma Técnica Colombiana Señalización para Instalaciones y Ambientes Escolares

RETIE: Reglamento técnico de instalaciones eléctricas

RETILAP: Reglamento técnico de iluminación y alumbrado público.

SARLAFT: Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo

SMMLV: Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

TCC: Términos y Condiciones Contractuales

2. REGIMEN JURIDICO APLICABLE

Los presentes TCC, así como los formatos anexos al mismo, están sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por el régimen de la contratación privada, contenido en el Código Civil y el Código de Comercio, y demás normas aplicables a la materia, en conjunto con las reglas previstas en estos TCC, aclaraciones y documentos que se expidan con ocasión del mismo.

Estos TCC están sujetos al cumplimiento de los principios de la función administrativa y de la Gestión Fiscal, consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, al Régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, artículos 13; 15 y 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1º y 4º de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la

corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del mismo por el proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Toda persona que llegue a conocer casos de corrupción en las entidades del Estado debe reportar el hecho al programa presidencial de lucha contra la corrupción, a través de los teléfonos (57-1) 562 9300 Ext. 3633, a la línea gratuita nacional 01 8000 913 040, al sitio de denuncias del programa en la página de Internet www.anticorruptcion.gov.co, por correspondencia o personalmente en la Calle 7 No. 6-54 Presidencia de la República de Colombia (Bogotá D.C).

4. COSTOS DERIVADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

5. COMUNICACIONES - CORRESPONDENCIA

Se entiende para todos los efectos de la presente convocatoria, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto, susceptible de controversia, será aquella enviada al correo electrónico: consorcioffie@alianza.com.co o a la siguiente dirección para correspondencia física:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Subdirección de Acceso
Calle 44 A No. 55 – 47
Bogotá D.C., Colombia

La correspondencia que sea remitida a una entidad, dirección y/o correo electrónico diferente, se entiende como NO oficial y no es vinculante, por lo que no será atendida.

Las comunicaciones deberán ser dirigidas a:

Señores
CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Subdirección de Acceso
Calle 44 A No. 55 – 47
Bogotá D.C., Colombia

Deberá además contener como mínimo los siguientes datos:

- a. Nombre completo del interesado en la Convocatoria.

- b. Objeto de la convocatoria.
- c. Número de la convocatoria.
- d. Datos del proponente que incluya como mínimo: nombre completo, dirección física, dirección electrónica y teléfono fijo y/o celular.
- e. Identificación de los anexos presentados con la comunicación, si los hubieren.

6. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

7. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Para efectos de legalización de documentos otorgados en el exterior se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución 7144 del 20 de octubre de 2014 “*Por la cual se adopta el procedimiento para apostillar y legalizar documentos*”, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

8. CONSULARIZACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios será autenticada a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales.

Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

Tratándose de documentos otorgados por países no miembros del Convenio de la Haya se dará aplicación a las disposiciones contenidas en el artículo 251 del Código General del Proceso, esto es, para que los documentos extendidos en idioma distinto del castellano puedan apreciarse como prueba se requiere que obren en el proceso con su correspondiente traducción efectuada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, por un intérprete oficial o por traductor designado por el juez. En los dos primeros casos la

traducción y su original podrán ser presentados directamente. En caso de presentarse controversia sobre el contenido de la traducción, el juez designará un traductor.

Los documentos públicos otorgados en país extranjero por funcionario de este o con su intervención, se aportarán apostillados de conformidad con lo establecido en los tratados internacionales ratificados por Colombia. En el evento de que el país extranjero no sea parte de dicho instrumento internacional, los mencionados documentos deberán presentarse debidamente autenticados por el cónsul o agente diplomático de la República de Colombia en dicho país, y en su defecto por el de una nación amiga. La firma del cónsul o agente diplomático se abonará por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y si se trata de agentes consulares de un país amigo, se autenticará previamente por el funcionario competente del mismo y los de este por el cónsul colombiano.

Los documentos que cumplan con los anteriores requisitos se entenderán otorgados conforme a la ley del respectivo país.

9. APOSTILLE

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización, siempre que provenga de uno de los países signatarios de La Haya del 5 de Octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso sólo será exigible la Apostilla, trámite mediante el cual la autoridad competente del Estado de donde emana el documento, certifica la autenticidad de la firma, a que título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda la indicación del sello o estampilla que llevaré.

Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

10. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR TITULOS EN EL EXTERIOR

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar en el término señalado en los presentes términos contractuales, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos.

Este requisito no se exigirá cuando se trate de profesionales titulados y domiciliados en el exterior que pretendan ejercer temporalmente la profesión en Colombia.

El Ministerio de Educación Nacional homologa los estudios de pregrado (universitarios) por disciplina y/o licenciatura y los de postgrado en los niveles de especialización, maestría y doctorado.

11. AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN EN COLOMBIA

En el evento que el adjudicatario del presente proceso de selección hubiere ofrecido

personal titulado y domiciliado en el exterior en los términos señalados en el presente Pliego de Condiciones, deberá presentar la autorización expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares para el ejercicio temporal de la profesión en Colombia.

12. CONVERSIÓN DE MONEDAS

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: Primeramente según la tasa de conversión para la fecha del corte fiscal y el dato oficial de la entidad que ejerza las funciones de banca central o estadístico de la moneda nacional del país de origen y que corresponda a la tasa representativa de dicho país respecto del dólar, y si ello no fuere posible por no existir estas entidades o las mismas no tengan datos de referencia y cambio a dólares, se usará el convertidor disponible en:

<http://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

14. CONSULTA DE LOS TÉRMINOS - PUBLICIDAD

Los documentos soporte de la presente convocatoria, anexos técnicos, estudios de necesidad, presupuesto y demás documentos requeridos, se podrán consultar en la dirección electrónica www.alianza.com.co. Al entrar a la página ejecutar la siguiente ruta: Alianza Fiduciaria – Productos y Servicios – Fideicomiso – Publicaciones. De igual forma la información se podrá consultar en la página web del MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, y en la página del SECOP.

15. OBSERVACIONES A LOS TCC Y MODIFICACIONES

Los interesados pueden presentar observaciones respecto de los TCC, a los anexos técnicos y cualquier otro documento relacionado con el presente proceso de selección, de manera escrita, en las fechas establecidas en el cronograma de esta convocatoria, a través del correo electrónico consorcioffie@alianza.com.co

La entidad contratante publicará en la página www.alianza.com.co, utilizando la misma ruta definida en el numeral 14 y en el portal del MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, las razones por las cuales se acogen o rechazan las observaciones que fueron allegadas de manera oportuna por parte de los interesados. En todo caso, la entidad contratante, para efectos de su respuesta, podrá agrupar aquellas observaciones de naturaleza común. Aquellas observaciones oportunas que la entidad acepte, podrán

ser incluidas en los TCC mediante adendas que para el efecto se expidan en los términos establecidos en éste documento.

16. PROPUESTAS

Los proponentes deberán presentar sus propuestas, de la siguiente manera:

El proponente deberá presentar los documentos relacionados con el cumplimiento de aspectos técnicos, financieros, jurídicos (requisitos habilitantes) y de ponderación.

El proponente deberá diligenciar y adjuntar en medio físico y en medio magnético Disco Compacto (CD), transcritos en Microsoft Excel, bajo plataforma Windows, la información contenida en los Formularios de Capacidad Residual y Experiencia, la cual debe ser idéntica a la aportada en el medio físico.

En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formulario de Capacidad Residual o el Formulario de Experiencia, presentados en medio físico en la propuesta y los Formularios de Capacidad Residual y Experiencia, contenidos en el CD, prevalecerá la información consignada en el Formulario Físico.

Cuando en la propuesta no repose el Formulario de Experiencia en medio físico, se entenderá por NO APORTADO, independientemente que el mismo se haya aportado en medio magnético.

Dentro de su propuesta, el proponente deberá incluir su oferta económica para cada uno de los ítems exigidos y relacionados en el Formulario No. 1 “Presupuesto Estimado”.

El proponente deberá diligenciar y adjuntar en medio físico y en medio magnético Disco Compacto (CD), transcritos en Microsoft Excel, bajo plataforma Windows, la información contenida en el Formulario No. 1, la cual debe ser idéntica a la aportada en el medio físico.

En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formulario No. 1, presentado en medio físico en la propuesta y el Formulario No. 1, contenido en el CD, prevalecerá la información consignada en el Formulario físico.

la presentación de la propuesta deberá ir dirigida a:

**CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

Subdirección de Acceso

Calle 44 A No. 55 – 47

Bogotá D.C., Colombia

INVITACIÓN ABIERTA No.: FFIE No. 001 de 2015

**Objeto: CONTRATO MARCO DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS
Y OBRA QUE EJECUTE LOS PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR EL FONDO**

DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE, EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

Proponente: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

CONTIENE, según el caso: Sobre (x) ORIGINAL o COPIA

EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR LA PROPUESTA EN ORIGINAL Y TRES (3) COPIAS, Y DEBE INDICAR SI ES ORIGINAL O COPIA.

17. REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta debe presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales. Los documentos que conformen la propuesta deben estar debidamente foliados y legajados.

En caso de efectuarse alguna aclaración se deberá realizar una nota explicativa de la misma. Es decir, toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada, para ser tenido en cuenta el documento para el presente proceso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 252 C.G.P: “Documentos rotos o alterados: Los documentos rotos, raspados o parcialmente destruidos, se apreciarán de acuerdo con las reglas de la sana crítica; las partes enmendadas o interlineadas se desecharán, a menos que las hubiere salvado bajo su firma quien suscribió o autorizó el documento.”

Si el proponente presenta con su propuesta documentos que han perdido legibilidad o claridad, el FONDO podrá solicitar las aclaraciones o explicaciones sobre dichos documentos, los cuales deberán ser allegados por los proponentes dentro del término que al efecto les fije el FONDO, so pena del rechazo de la propuesta.

La propuesta debe contener un índice, en el que se identifique en forma clara la documentación de la oferta y el folio o folios a que corresponda. Las copias deben corresponder exactamente al original; si se presentare alguna diferencia entre el original y las copias, prevalecerá siempre el original.

La propuesta, junto con todos los documentos que la conformen, debe ser entregada dentro del plazo del presente proceso, en la fecha y hora señalada en la cronología del presente proceso de selección.

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana, acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente TCC.

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos de las convocatorias, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en idioma castellano. Así mismo, la propuesta y sus anexos deben ser presentados en este idioma.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como extemporáneas por lo tanto NO serán objeto de verificación y evaluación.

En caso de discrepancias entre el original y la copia, prevalece el contenido de la propuesta original. En caso de discrepancias entre el físico y el medio magnético, prevalecerá el físico. En caso de discrepancias entre la propuesta económica y/o presupuesto en formato Excel y PDF, prevalece el contenido del archivo en PDF.

El tiempo de validez de la oferta deberá ser como mínimo **cuatro (4) meses**, igual a la vigencia de la Garantía de Seriedad de la Propuesta.

Los formatos establecidos para la presente convocatoria deberán ser diligenciados completamente y suscritos por el proponente, en caso de ser persona natural; por el representante legal en caso de ser persona jurídica; o por el representante designado en caso de ser proponente plural.

18. APERTURA DEL PROCESO DEL SELECCIÓN

La apertura del proceso de selección se realizará con la publicación LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA Y LOS TCC DEFINITIVOS, en la páginas web del consorcio definida anteriormente.

19. ADENDAS

La entidad CONTRATANTE, si lo considera conveniente, directamente o a solicitud de algún interesado, previo análisis de las observaciones presentadas, podrá mediante Adendas, efectuar las modificaciones o aclaraciones que considere pertinentes a los TCC, las cuales se publicarán en la páginas web previamente informadas y deberán expedirse a más tardar dentro del día hábil anterior a la fecha prevista para el cierre de la convocatoria de acuerdo con el cronograma establecido.

El proponente deberá tener en cuenta las adendas expedidas en virtud del presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta.

Las adendas posteriores modifican a las anteriores, en cuanto se refieran a un mismo asunto.

Se entiende que los TCC y la(s) adenda(s) se complementan entre si, cualquier mención, especificación o detalle que aparezca en uno de ellos y no esté contemplado en el otro se entenderá integrado en un todo para las condiciones del proceso.

20. PROHIBICIÓN DE PRESENTAR PROPUESTAS ALTERNATIVAS O PARCIALES

No se aceptarán propuestas alternativas ni parciales.

21. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El plazo para la presentación de propuestas será el establecido en el cronograma o en la fecha prevista en las adendas que se expidan para tal fin. Por ningún motivo se admitirán propuestas presentadas después de la hora señalada para el cierre. Después de recibidas las propuestas y cumplida la hora del cierre de la convocatoria no se permite el retiro parcial o total de ninguna de ellas.

22. CIERRE DE LA ETAPA DE RECIBO DE PROPUESTAS

El cierre del proceso de selección será en la fecha y hora límite establecida en el cronograma de los presentes TCC, de lo cual se dejará constancia mediante Acta de Cierre, la cual será suscrita por quienes se encuentren presentes, y posteriormente la misma se publicada en las páginas web mencionadas anteriormente.

El acta será suscrita por quienes intervinieron en la audiencia, en la cual se relacionará el nombre de los proponentes, si la carta de presentación fue incluida y está firmada, regiones a los cuales presenta oferta, de ser el caso, y el número de la garantía de seriedad de la propuesta que la acompaña, el número de folios y las observaciones correspondientes, así como los demás aspectos relevantes que considere la Entidad.

23. TÉRMINO PARA RETIRO DE PROPUESTAS

Los proponentes podrán solicitar por escrito el retiro de sus propuestas un (1) día antes de la fecha prevista para el cierre de la convocatoria; en este caso se les devolverá sin abrir el día del cierre del proceso y se dejará constancia de esta devolución en el acta de cierre y apertura de las propuestas.

24. TÉRMINO PARA DEVOLUCIÓN DE PROPUESTAS

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato, podrán acercarse a reclamar los documentos presentados en la misma dirección en las que se radicaron, dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la fecha en que se informe los resultados del proceso. En caso de no presentarse a reclamar los documentos, se procederá al archivo de la propuesta original y la destrucción de sus copia.

25. DEBER DE DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

El proponente será el responsable de conocer todas y cada una de las implicaciones del ofrecimiento que realice en el presente proceso, y realizar todas las valoraciones y

estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de las condiciones técnicas y características generales y específicas de la actividad y/o obra a contratar.

Con la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud y confiabilidad de la información diferente a la publicada por la CONTRATANTE, el proponente consulte, se encuentra bajo su propia responsabilidad, así como la interpretación que haga de la misma.

Es responsabilidad del proponente, conocer plenamente las condiciones técnicas, sociales, físicas, económicas, geográficas y ambientales del sitio donde se ejecutará el contrato.

La circunstancia de que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte de la entidad CONTRATANTE, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el CONTRATISTA.

Como consecuencia de lo anterior, la elaboración de la propuesta corre por cuenta y riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

26. POTESTAD VERIFICATORIA

EL CONTRATANTE se reserva el derecho de verificar integralmente la totalidad de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, entidades estatales o aquellos medios que considere necesarias para el cumplimiento de dicha verificación.

En caso que el proponente aporte información no veraz o altere de cualquier forma algún documento original presentado, su propuesta será RECHAZADA, sin perjuicio de hacer conocer el hecho a las autoridades competentes.

27. SUSPENSIÓN Y/O CANCELACIÓN DE LA CONVOCATORIA

EL CONTRATANTE se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier etapa del proceso, la convocatoria que se halle en curso, cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan el curso normal de la misma. Para lo cual, EL CONTRATANTE emitirá acta de suspensión y/o cancelación según corresponda, que se publicará en la páginas web ya mencionadas con anterioridad.

28. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El proponente seleccionado deberá suscribir el contrato dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la comunicación de aceptación de su oferta. En este mismo lapso, se deben remitir los documentos necesarios para la suscripción del contrato y que sean requeridos por el CONTRATANTE.

29. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá presentar las garantías dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la suscripción del contrato. EL CONTRATANTE aprobará las garantías presentadas por el CONTRATISTA dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la fecha de presentación de las mismas. En caso de presentarse alguna observación por parte de la CONTRATANTE a las garantías, el adjudicatario deberá responder en un plazo no superior a **dos (2) días hábiles**, so pena de aplicar las consecuencias establecidas a continuación:.

29.1. CONSECUENCIA DE LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y/O LEGALIZACIÓN DEL MISMO

En el caso que el proponente favorecido se niegue a firmar el(los) contrato(s) respectivo(s) o deje pasar el término fijado para su perfeccionamiento y legalización, o no constituya la garantía de cumplimiento requerida en el contrato, EL CONTRATANTE podrá hacer efectiva la garantía de seriedad y dispondrá de su valor como indemnización por perjuicios, cualquiera que sea la causa o causas alegadas por el proponente. En este caso, se deberá seleccionar al proponente ubicado en segundo orden de elegibilidad, previa instrucción del Comité Técnico y Fiduciario, y en consecuencia, EL CONTRATANTE le exigirá al referido proponente la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato y así sucesivamente.

30. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

Los presentes TCC debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste los Anexo técnico, Anexos, Apéndices que lo acompañan y las Adendas que posteriormente se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del Pliego:

- El orden de los numerales y capítulos cláusulas de estos TCC no debe ser interpretado como un grado de prelación entre las mismas.
- Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en estos TCC sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
- Las palabras en singular, se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.

- Los plazos en días establecidos en estos TCC, se entienden como días hábiles, salvo que de manera expresa se indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral, para los efectos de la presente convocatoria, el vencimiento del plazo se traslada al día hábil siguiente.

Las palabras expresamente definidas en este TCC, deben ser entendidas únicamente en el sentido que a las mismas se les conceda según su definición.

31. DECLARATORIA FALLIDA

EL CONTRATANTE declarará fallido el presente proceso de selección cuando:

- (a) no se presenten Ofertas;
- (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en estos TCC;
- (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente;
- (d) el comité fiduciario no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y
- (e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se publicará en la páginas web mencionadas anteriormente.

32. MODALIDAD Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección se adelanta mediante la modalidad de selección de qué trata el numeral **4.6.1 “INVITACION ABIERTA”** del Manual Operativo – Patrimonio Autónomo FFIE, teniendo en cuenta que se trata de la contratación, cuya cuantía sea igual o **superior** a 5.000 SMMLV. El procedimiento a seguir será el previsto en el numeral **4.6 “PROCEDIMIENTO INVITACION ABIERTA”** del precitado manual.

IV. DESPCRICION DE LA OBRA

OBJETO

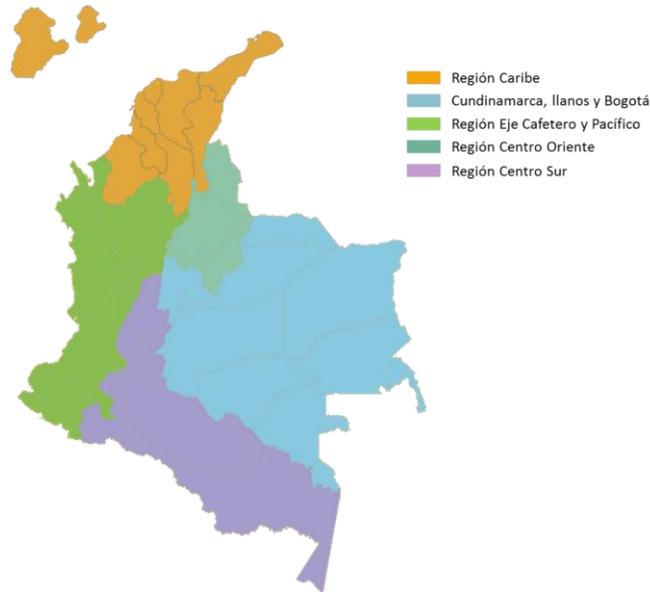
La presente convocatoria tiene como objeto SELECCIONAR a los posibles oferentes que participen en la INVITACIÓN ABIERTA para ejecutar POR REGIONES el proyecto de **“CONTRATO MARCO DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRA QUE EJECUTE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE, EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.”**

ALCANCE

El alcance del objeto se remite a lo establecido en el anexo técnico, el cual hace parte integral del presente documento.

LOCALIZACIÓN

Los Contratos Marco de Obra se ejecutaran en las siguientes cinco (5) regiones del territorio Nacional



Las regiones son estimadas de acuerdo con la magnitud de proyectos y las inversiones proyectadas con base en las cofinanciaciones que serán aportadas por parte de las Entidades Territoriales para la ejecución del contrato.

El GRUPO No 1 Deberá ejecutar los proyectos de la Región Caribe

REGION	DEPARTAMENTO	ETC
CARIBE 	ATLANTICO	ATLANTICO
		BARRANQUILLA
		SOLEDAD
		MALAMBO
	CESAR	CESAR
		VALLEDUPAR
	LA GUAJIRA	LA GUAJIRA
		RIOHACHA
		MAICAO
		URIBIA
	MAGDALENA	MAGDALENA
		CIENAGA
		SANTA MARTA
	SAN ANDRES	SAN ANDRES
	CORDOBA	CORDOBA
		MONTERIA
		LORICA
		SAHAGUN
	SUCRE	SUCRE
		SINCELEJO
BOLIVAR		
BOLIVAR	CARTAGENA	
	MAGANGUE	

El GRUPO No 2 Deberá ejecutar los proyectos de la Región Centro Oriente

REGION	DEPARTAMENTO	ETC
CENTRO ORIENTE 	SANTANDER	SANTANDER
		BARRANCABERMEJA
		BUCARAMANGA
		FLORIDABLANCA
		GIRON
		PIEDECUESTA
	NORTE DE SANTANDER	NORTE DE SANTANDER
	BOYACA	CUCUTA
		BOYACA
		TUNJA
		DUITAMA
SOGAMOSO		

El GRUPO No 3 Deberá ejecutar los proyectos de la Región Centro Sur

REGION	DEPARTAMENTO	ETC
 <p>CENTRO SUR</p>	AMAZONAS	AMAZONAS
	CAQUETA	CAQUETA
		FLORENCIA
	HUILA	HUILA
		NEIVA
		PITALITO
	PUTUMAYO	PUTUMAYO
	TOLIMA	TOLIMA
		IBAGUE

El GRUPO No 4 Deberá ejecutar los proyectos de la Región Eje Cafetero Antioquia y Pacífico

REGION	DEPARTAMENTO	ETC
	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA
		APARTADO
		BELLO
		ENVIGADO
		ITAGUI
		RIONEGRO
		SABANETA
		TURBO
		MEDELLIN
	CALDAS	CALDAS
		MANIZALES
	QUINDIO	QUINDIO
		ARMENIA
	RISARALDA	RISARALDA
		DOSQUEBRADAS
		PEREIRA
	CAUCA	CAUCA
		POPAYAN
	CHOCO	CHOCO
		QUIBDO
	NARIÑO	NARIÑO
		IPIALES
		PASTO
		TUMACO
	VALLE	VALLE
		BUENAVENTURA
		BUGA
		CALI
CARTAGO		
JAMUNDI		
TULUA		
PALMIRA		

El GRUPO No 5 Deberá ejecutar los proyectos de la Región Llanos. Bogotá, Cundinamarca

REGION	DEPARTAMENTO	ETC	
	BOGOTA DC	BOGOTA	
	ARAUCA	ARAUCA	
	CASANARE	CASANARE	YOPAL
		GUAINIA	GUAINIA
	GUAVIARE	GUAVIARE	
	META	META	VILLAVICENCIO
		VAUPES	VAUPES
	VICHADA	VICHADA	
	CUNDINAMARCA	CUNDINAMARCA	BOGOTA
			FACATATIVA
			FUSAGASUGA
			GIRARDOT
			CHIA
			SOACHA
			MOSQUERA
		ZIPAQUIRA	

NOTA 1: A un CONTRATISTA se le podrá adjudicar máximo 1 contrato por región y máximo 2 regiones

NOTA 2: En caso de ser necesario el FFIE podrá asignar proyectos en otras regiones a la que se le haya adjudicado al CONTRATISTA de cada región.

DESCRIPCION DEL PROYECTO

Una vez surtidas las etapas de SELECCIÓN, los CONTRATISTAs que resulten adjudicados según la región que les corresponda, desarrollarán el proyecto en tres (3) fases, las cuales se encuentran descritas en el Anexo Técnico, el cual hace parte del presente documento.

En dicho anexo se encuentran así mismo las obligaciones, licencias, permisos, y demás requerimientos que debe cumplir el CONTRATISTA.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para la ejecución del contrato marco de obra, el FFIE, estableció un monto agotable para la ejecución de los grupos, el cual determina el Presupuesto de Ejecución Agotable PEA

Cuando el FFIE le notifique al CONTRATISTA los proyectos a ejecutar, se le asignará a cada uno de ellos un presupuesto de acuerdo con la oferta económica del CONTRATISTA.

Nota: El valor agotable para el Contrato Marco de Obra es un estimado basado en el programa inicial de los proyectos de acuerdo con las postulaciones de predios presentadas por las ETC al MEN y por la viabilidad jurídica y técnica realizadas por FINDETER para la primera convocatoria y por el MEN para la segunda, los costos se establecen de acuerdo con la experiencia de las contrataciones anteriores realizadas por el MEN. Con el resultado de estas el FFIE realizó las estructuraciones de las mismas por región y por ETC, las cuales arrojan un universo de proyectos que pueden ser ejecutados una vez cumplan con todas las condiciones establecidas por el MEN y la Junta Directiva del FFIE para ello, En caso de que en alguno de los proyectos se requiera ejecutar un menor valor al previsto en el presupuesto inicial asignado por el FFIE o que posteriormente a la vista y análisis del lugar realizado por el CONTRATISTA se determine la NO viabilidad del proyecto, el valor excedente podrá ser utilizado en otro u otros de los proyectos en que se requiera ejecutar por un mayor valor al previsto inicialmente. Así mismo el FFIE podrá según la conveniencia técnica y la viabilidad de ejecución de los proyectos, adicionar proyectos o retirar aquellos que su ejecución no se considere viable, En ningún caso el valor a ejecutar en la totalidad de los proyectos podrá superar el Valor Total Agotable. Las modificaciones al presupuesto de cada proyecto deberán ser aprobadas con anterioridad a su ejecución por la interventoría y el FFIE.

En caso de que se requiera y de acuerdo con las necesidades del FFIE el contrato de obra podrá ser adicionado hasta por el monto que la entidad lo considere necesario.

PRESUPUESTO ESTIMADO AGOTABLE:

De acuerdo con lo anterior, el MEN Y el FFIE para la ejecución de los contratos marco ha considerado de acuerdo con los grupos regionales un presupuesto oficial estimado de: **CUATROCIENTOS VEINTE MIL MILLONES** de pesos, distribuidos así:

GRUPO	REGION	VALOR
Grupo 1*	Caribe	\$ 70.000.000.000.00
	Caribe	\$ 70.000.000.000.00
Grupo 2	Centro Oriente	\$ 70.000.000.000.00
Grupo 3	Centro Sur	\$ 70.000.000.000.00
Grupo 4	Eje Cafetero – Antioquia - Pacifico	\$ 70.000.000.000.00
Grupo 5	Llanos – Bogotá - Cundinamarca	\$ 70.000.000.000.00
TOTAL		\$ 420.000.000.000.00

* Se proyecta adjudicar 2 contratos en la Región.

El valor del presupuesto estimado agotable para el cada uno de los contratos marco es un estimado basado en las postulaciones realizadas por las ETC ante el MEN y las priorizaciones de proyectos que resultaron viables por la Junta Directiva del FFIE, los proyectos serán asignados a los Contratos Marco mediante actas de servicio y en ellas se estipulara el valor a precio Global Fijo para cada una de las fases en que se desarrollara cada uno de los proyectos.

Inicialmente El FFIE asignará los proyectos a cada CONTRATISTA de acuerdo con los proyectos que ya cuentan con la cofinanciación de las ETC y que será el mínimo de proyectos a ejecutar en cada contrato, posteriormente los proyectos serán asignados de acuerdo con los rangos de calificación del Nivel de Desempeño realizados por la interventoría mensualmente respecto a los indicadores de calidad, eficiencia y oportunidad de cada uno de los CONTRATISTAs, en caso de que uno o varios CONTRATISTAs NO se encuentren en el Nivel de Desempeño esperado, El FFIE podrá asignar los proyectos a los CONTRATISTAs que se encuentren en el rango esperado.

Si el desempeño del(de los) CONTRATISTA(S) NO es el esperado, el FFIE tendrá la potestad de detener, parcial o totalmente, la asignación de proyectos adicionales y asignarlos a otro CONTRATISTA que seleccione. Esta situación, NO generara pago diferente a lo realmente ejecutado y aprobado, por la interventoría y la supervisión del FFIE.

Los oferentes podrán presentar oferta para cualquiera de las 5 Regiones pero solo será adjudicado una por oferente, no obstante, se podrá adjudicar un máximo de dos regiones a un mismo oferente cuando se cumplan las siguientes condiciones:

1. Cuando NO exista para la región ningún otro oferente que cumpla con los requisitos jurídicos, técnicos y financieros establecidos en los TCC
2. Cuando el oferente cumpla en conjunto con las condiciones jurídicas, técnicas, y financieras establecidas para asignarle una segunda región.

FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El valor del contrato es por bolsa agotable por Región, por lo tanto el sistema de pago del contrato es por proyecto el cual se determina para cada fase así:

FASE 1

El Honorario propuesto por M2 para los Estudios técnicos y diseños, será multiplicado por el área construida diseñada, la cual no podrá superar el área contemplada en la estructuración del FFIE.

Esta operación arroja el valor de la fase 1, el cual se consignará en el Acta de Servicio en el valor correspondiente a fase 1

FASE 2 y 3

El valor a precio global fijo para estas fases, se determina con base en el valor propuesto por el CONTRATISTA por M2 rural y/o urbano el cual se multiplica por el área contemplada en la estructuración. Esta operación arroja el total de la fase 2 y 3 incluyendo costos directos e indirectos. El cual se consigna en el Acta de Servicio.

El valor total del Acta de Servicio incluye todos los gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestaciones; desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación de la totalidad del equipo de trabajo del CONTRATISTA; desplazamiento, transporte pruebas de laboratorio y toda clase de equipos necesarios; honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para CONTRATISTA y, en general, todos los costos en los que deba incurrir el CONTRATISTA para el cabal cumplimiento de ejecución del contrato. El FFIE no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por el CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la suscripción del Acta de honorarios por proyecto.

El sistema de pago del contrato (Actas de Servicio fases 1,2 y 3) es por precios global fijo (llave en mano) sin fórmula de ajuste para las Actas que se suscriban en la vigencia 2016. Serán objeto de reajuste las Actas que se suscriban a partir del mes de febrero en el 2017 y 2018 y la fórmula de reajuste será tomada con base en el Índice de Construcción y Vivienda - ICCV del DANE para el periodo anterior. En consecuencia, el valor definitivo a precio global fijo según la oferta económica será el consignado en el Acta de Servicio por Proyecto.

Nota: El CONTRATISTA deberá ejecutar y entregar al FFIE el proyecto debidamente terminado y en funcionamiento por el valor a precio global fijo pactado en el Acta de Servicio que se suscribe por cada proyecto que se le asigne. En ningún caso podrá solicitar al FFIE mayores valores por actividades que eran necesarias e indispensables para el funcionamiento del proyecto y menos podrá solicitar reconocimientos por actividades adicionales o imprevistas.

El FFIE pagará al **CONTRATISTA** el valor de cada Acta de servicio, teniendo en cuenta el cumplimiento y avance en la ejecución así:

Fase 1 Pre construcción

El FFIE realizará un primer pago, por la suma equivalente al **90%** del valor de la Fase 1 de cada Acta de Servicio, contra la entrega y recibo a satisfacción por la interventoría de todos los estudios técnicos y diseños correspondientes a la infraestructura educativa junto con la radicación en debida forma de la solicitud de la Licencia de Construcción y de los demás permisos requeridos, deberá anexar copia de las radicaciones.

El último pago, correspondiente al saldo del diez **10%** del valor de la Fase 1 de cada Acta de Servicio, se realizara contra el Acta de Cierre de la Fase 1 debidamente suscrita por el CONTRATISTA y la Interventoria y el FFIE, así como de la aprobación de las garantías correspondientes señaladas.

Fase 2 Construcción:

El FFIE y el patrimonio Autónomo Consorcio FFIE Alianza BBVA pagaran al CONTRATISTA el valor de la fase 2 Construcción así:

Pagos parciales quincenales o mensuales de cada Acta de servicio en ejecución de acuerdo con las actas parciales de avance de obra ejecutada de cada uno de los hitos de obra. Para cobrar el hito este deberá estar terminado y deberá contar con la aprobación de la interventoría y de acuerdo con los siguientes porcentajes, o los que consigne el CONTRATISTA en la programación aprobada por la interventoría y en todo caso esta variación no podrá ser inferior ni superior al 10% de cada hito.

DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL %			HITOS DE CONTROL Y PRESUPUESTO
Preliminares		10,00%	100,00%	
Cimentación	18,00%	40,59%	100,00%	
Estructura En Concreto	78,00%			
Mampostería	3,00%			
Prefabricados Y Elementos No Estructurales En Concreto	1,00%			
Instalaciones Hidrosanitarias Y A Gas	42,00%	8,00%	100,00%	
Instalación Eléctrica, Telefónica Y Comunicaciones	58,00%			
Pañetes	5,00%	23,00%	100,00%	
Enchapes	10,00%			
Pisos	16,00%			
Cubiertas E Impermeabilizaciones	5,00%			
Carpintería Metálica	41,00%			
Carpintería De Madera	7,00%			
Cielorrasos Y Divisiones	4,00%			
Aparatos Sanitarios Y Accesorios	4,00%			
Pintura	4,00%			
Cerraduras, Vidrios Y Espejos	4,00%			
Obras Exteriores	52,00%	9,50%	100,00%	
Aseo Y Varios	48,00%			

De cada uno de estos pagos se efectuara una retención en garantía del **10%** la cual se devolverá al CONTRATISTA contra la suscripción del Acta de Cierre del Acta de Servicio.

El último pago, correspondiente al saldo por retención en garantía del **diez (10%)** del valor de cada Acta de Servicio, de acuerdo con los productos realmente ejecutadas y recibidos a satisfacción por parte de la interventoría y el FFIE, se pagará una vez se suscriba el Acta de cierre de Fase 2 y previa suscripción del acta de recibo final de los productos a satisfacción por parte de la Interventoría y del FFIE, así como de la aprobación de las garantías correspondientes señaladas.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El plazo previsto para la ejecución del contrato es de TREINTA Y SEIS (36) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato marco, los plazos mínimos y máximos para la ejecución de las Actas de Servicios se establecerán de acuerdo con los siguientes rangos así:

Para las diferentes Actas de servicio, se expedirán por parte de FFIE Órdenes de Inicio, las cuales determinan el plazo considerado por la entidad para la ejecución de cada uno de los proyectos. Estas órdenes serán suscritas por el Interventor y contarán con el VBo del supervisor del FFIE y no requiere de aprobación o acuerdo con el CONTRATISTA para su fecha de inicio.

V. REQUISITOS HABILITANTES PARA LA SELECCIÓN

Los interesados en participar de la selección, acreditarán los siguientes requisitos:

REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO

Pueden presentarse directamente o a través de apoderados, según el caso, las personas naturales nacionales o extranjeras, personas jurídicas nacionales o extranjeras, consorcios y uniones temporales, que a la fecha de presentación de su manifestación de interés cumplan con los requisitos solicitados en estos términos.

Los documentos jurídicos emitidos en el exterior se deberán adjuntar con la respectiva Consularización o Apostille, acompañados de traducción oficial al español.

CAPACIDAD JURÍDICA

En la presente proceso pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales, cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse.

Todos los interesados y/o sus integrantes si son formas plurales deben:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta en el presente proceso.
- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato que llegare a celebrarse.
- Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta una vez se abra el proceso de selección, la cual no podrá ser inferior al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades
- No estar en un proceso de liquidación obligatoria, concordato o cualquier otro proceso de concurso de acreedores según la ley aplicable; dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.
- No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000
- No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

En virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003 y con el fin de no permitir el ejercicio ilegal de la Ingeniería, la persona natural (proponente individual o integrante de la estructura plural) que pretenda participar en el presente proceso, deberá acreditar que posee título como Ingeniero Civil o Arquitecto, para lo cual deberá adjuntar copia de su matrícula profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA. o CPNAA.

En virtud de lo previsto en el artículo 20 de la ley 842 de 2003, si el representante legal o apoderado del proponente individual persona jurídica o el representante legal o apoderado de la estructura plural, no posee título de una de las profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería, la oferta deberá ser avalada por un ingeniero Civil o Arquitecto para lo cual deberá adjuntar copia de su matrícula profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA o CPNAA vigente a la fecha de cierre de este proceso de selección.

Conforme con lo indicado en este numeral, será causal de RECHAZO, cuando la persona natural (proponente individual o integrante de la estructura plural) no posea título como Ingeniero Civil o Arquitecto o la misma no sea avalada por un ingeniero civil o Arquitecto.

Conforme con lo indicado en este numeral, serán causales para que la propuesta sea NO HABIL:

1. Cuando la persona natural (proponente individual o integrante de la estructura plural) no allegue copia de su matrícula profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto ni copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA o el CPNAA vigente a la fecha de cierre de este proceso de selección.
2. Cuando el representante legal o apoderado de la persona jurídica o de la estructura plural o apoderado no allegue copia de su matrícula profesional como Ingeniero Civil o Arquitecto y su propuesta no haya sido abonada por un profesional en la materia, y no allegue copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA o el CPNAA según el caso.

REGISTRO MERCANTIL

La persona natural nacional, o extranjera con domicilio en Colombia, deberán acreditar su inscripción en el registro mercantil que para tal efecto lleve la Cámara de Comercio correspondiente. Este requisito no será exigible para las personas naturales nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia que ejerzan una profesión liberal, por expresa disposición de Código de Comercio. La persona natural o extranjera sin domicilio en Colombia, deberá acreditar este requisito con el documento equivalente en su país de origen. El documento equivalente aportado se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento, situación que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta.

EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

El PROPONENTE, persona jurídica nacional, jurídica extranjera con sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal: No podrá ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo del presente proceso.
- Objeto social: Deberá contemplar las actividades que guarden relación con el objeto a contratar.
- Facultades del representante legal: Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para la manifestación de interés en participar de la selección, en presentar la oferta y si llegare a resultar favorecido a la suscripción del contrato que se derive del proceso de selección, así como para comprometer a la sociedad.
- Domicilio: Que la persona jurídica cuenta con sucursal domiciliada y debidamente registrada en Colombia.
- Término de duración: Que el término de duración sea igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.
- Término de constitución: Que la persona jurídica tenga como mínimo cinco (5) años de constitución con antelación a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- Limitaciones del representante legal: Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal según corresponda.
- Las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.

- En relación con las empresas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la Casa Matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

El no cumplimiento de los requisitos aquí señalados dará lugar a que la propuesta sea evaluada como no habilitada jurídicamente y por lo tanto será rechazada.

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte.

Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los mismos requisitos de objeto y duración establecidos en los presentes TCC para las personas jurídicas domiciliadas en el territorio nacional, para lo cual deberán aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, en los que conste la siguiente información:

- Nombre o razón social completa.
- Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica
- Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación
- Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica
- Duración de la persona jurídica
- Cuando en los documentos aportados que acreditan la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad de juramento.
- Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.
- Tratándose de documentos públicos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, Consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso, de la República de Colombia y lo previsto en esta invitación abierta.
- En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países integrantes del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla

como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

CEDULA DE CIUDADANÍA

En caso de persona natural el INTERESADO deberá allegar copia de la cédula de ciudadanía ampliada a 150%.

En caso de persona jurídica, el REPRESENTANTE LEGAL deberá allegar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal ampliado al 150%.

En caso de persona natural extranjera con domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera con establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia de la cédula de extranjería del representante legal de la persona jurídica o administrador de la sucursal. La copia del documento deberá estar ampliado a 150%.

En caso de persona natural extranjera sin domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera sin establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia del pasaporte del INTERESADO persona natural o del representante legal de la persona jurídica. En uno u otro caso, la copia del documento deberá estar ampliada a 150%.

En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá allegar copia de la cédula de ciudadanía del representante del proponente plural.

CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

Presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República, del PROPONENTE en caso de persona natural; del representante legal en caso de personas jurídicas y del representante el consorcio o unión temporal en caso del proponente plural; en el cual se indique que no se encuentra reportado. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el interesado así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento.

Con la presentación de la propuesta se entenderá que ni el proponente ni los integrantes de la estructura plural se encuentran reportados en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría o sanciones que impliquen estar inhabilitados para contratar con el Estado. Lo anterior, sin perjuicio que la CONVOCANTE al momento de la verificación

consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Contraloría General de la República.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

Presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, del PROPONENTE en caso de persona natural y del representante legal en caso de persona jurídica, en el cual se indique que no se encuentra reportado. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento.

Lo anterior, sin perjuicio que la CONTRATANTE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

APODERADOS

El proponente podrá presentar su oferta directamente o a través de apoderado, evento en el cual deberá anexar el poder otorgado en legal y debida forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar al PROPONENTE en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato.

El poder otorgado deberá cumplir con los requisitos exigidos en el Código General del Proceso para la constitución de apoderados (artículos 74), así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización, apostille, legalización y traducción conforme a lo establecido en el presente TCC y normas vigentes.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al PROPONENTE, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) Presentar la propuesta en el proceso de que tratan estos TCC; (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la CONTRATANTE en el curso del presente proceso; (iii) Recibir las notificaciones a que haya lugar; (iv) Suscribir al concluir el proceso de selección, el contrato en nombre y representación del adjudicatario.

En caso de no allegar el poder conferido legalmente en las condiciones exigidas en el presente pliego de condiciones o que éste no se encuentre suscrito por quien tenga

facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.

APODERADOS PERSONAS EXTRANJERAS

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia, y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la PROPUESTA, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éstos TCC, así como para representarla judicial y extrajudicialmente.

Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, Consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en éste pliego. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO O SU EQUIVALENTE.

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar el certificado de Registro Único Tributario - RUT.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplica este requisito para la presentación de la propuesta, pero si resulta adjudicatario deberá inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, APORTES PARAFISCALES E IMPUESTO PARA LA EQUIDAD CREE.

En caso que el proponente sea persona natural nacional, deberá acreditar el cumplimiento de esta obligación con la planilla o comprobante de pago de los aportes a la seguridad social, aportes parafiscales y el impuesto para la equidad CREE como mínimo del mes inmediatamente anterior a la fecha prevista para el cierre de la presente convocatoria.

En caso que la persona natural o jurídica nacional no tenga personal a cargo y por ende no esté obligada a efectuar el pago de aportes parafiscales y de seguridad social, deberá indicar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento.

En caso de una persona natural y/o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que no está obligado al pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales.

En caso de que el INTERESADO sea persona jurídica nacional o extranjera con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá acreditar el cumplimiento de esta obligación de la siguiente manera:

- a) Cuando el INTERESADO no tenga o no esté obligado a contar con Revisor Fiscal, deberá presentar una certificación expedida por el Contador Público y el representante legal.
- b) Cuando el INTERESADO de acuerdo con la Ley esté obligado a contar con Revisor Fiscal o cuando por estatutos así se dispuso, deberá presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal. Esta situación se verificará mediante el certificado de existencia y representación legal del INTERESADO persona jurídica.

La certificación de que trata el presente numeral se entenderá expedida bajo la gravedad de juramento y en la misma se deberá indicar de manera expresa el cumplimiento en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, según corresponda. Dicho documento deberá certificar que a la fecha prevista para el cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina dentro de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

PROPUESTA DE PROPONENTES PLURALES

Podrán presentar propuesta directamente o a través de apoderado, los interesados plurales, bien sea asociados mediante consorcio o Unión Temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia. Los integrantes del proponente plural, sea persona natural nacional o extranjera, o jurídica nacional o extranjera, deberán dar estricto cumplimiento a cada uno de los requisitos señalados para tal efecto en el presente capítulo.

Para las propuestas que se presenten en Consorcio o Unión Temporal, se ha de tener en cuenta que sus integrantes responderán solidariamente en relación con las obligaciones y responsabilidades derivadas de la propuesta y del contrato, y en general para todos los efectos relacionados con el contrato. La solidaridad se predica de todas las obligaciones de la fase precontractual, contractual y postcontractual, incluyendo la etapa de liquidación.

Así mismo, sus integrantes, apoderados y representantes no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT o en la Lista Clinton.

Los interesados tendrán en cuenta para el presente proceso que cuando la experiencia sea aportada por dos o más integrantes del proponente, al menos uno (1) de los integrantes que acredite la experiencia señalada en los presentes TCC deberá tener una participación igual o superior al cuarenta por ciento (40%), y en ningún caso la participación de cada uno de los asociados podrá ser inferior al treinta por ciento (30%) y presentar los documentos que correspondan a su naturaleza, sea persona natural o jurídica. Si solo uno (1) de los integrantes del consorcio o unión temporal es quien

acredita la experiencia, su participación no podrá ser menor al setenta por ciento (70%). Para todos los casos, el cupo de crédito solicitado a los proponentes para la adjudicación del contrato deberá ser proporcional a su participación en el consorcio o unión temporal.

En ningún caso la distribución porcentual podrá ser superior al 100%.

El incumplimiento de los anteriores porcentajes de participación constituirá CAUSAL DE RECHAZO de la propuesta.

NO PODRÁN PRESENTAR PROPUESTA EN EL PRESENTE PROCESO

Quienes se encuentren incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Constitución y en Ley, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley 1150 de 2007.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La carta de presentación de la oferta se debe diligenciar conforme al modelo suministrado en el presente TCC, suscrita por el proponente o representante legal o apoderado debidamente facultado.

Debe ser firmada por el proponente cuando es persona natural o, si es persona jurídica o si la oferta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia, por el representante legal indicando su nombre y documento de identidad.

En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de Fax, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

NOTA: En el evento en que un Proponente se presente a dos o más Regiones solo se tendrán en cuenta para efectos de la evaluación de las Propuestas, las Regiones relacionadas en la Carta de Presentación de las Propuestas

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES O CUALQUIER FORMA DE ASOCIACIÓN LEGALMENTE ACEPTADA EN COLOMBIA

Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente TCC, teniendo en cuenta lo siguiente:

- A. Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, o pasaporte del proponente, de cada uno de los integrantes de la estructura plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. La contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Servicio Civil se tendrá como documento válido en defecto de la cédula de ciudadanía y cédula de extranjería.
- B. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- C. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva
- D. Las personas jurídicas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en estos TCC. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.
- E. La manifestación expresa de que quienes integran el consorcio o unión temporal responderán solidariamente por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- F. Señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato. En caso de ser necesario ser modificados una vez se haya suscrito el contrato, requerirá autorización escrita de la CONTRATANTE.
- G. Cuando en el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal no se discriminen los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es en porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, la CONTRATANTE las aplicará por igual a todos los integrantes.
- H. El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la oferta en consorcio o unión temporal deberá ir acompañado de los documentos que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias (certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, actas de Junta Directiva y poderes. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado).
- I. La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.
- J. La indicación del domicilio de la figura asociativa.
- K. La duración del consorcio o unión temporal deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.
- L. Cada proponente, sea que participe en forma individual o constituido como consorcio o unión temporal, deberá presentar solamente una oferta. La propuesta será considerada como no hábil cuando no se presente el documento de constitución del consorcio o unión temporal, o cuando habiéndose presentado no cuenta con el lleno de los requisitos enunciados en los literales anteriores. Una vez constituido el consorcio o unión temporal, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél. En

- caso de ser necesario la realización de algún tipo de modificación, una vez se haya suscrito el contrato, requerirá autorización escrita de la CONTRATANTE.
- M. Acreditar la existencia de las personas naturales y la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego.
- N. La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios o Uniones Temporales no podrá ser diferente al 100%.
- O. Será causal de RECHAZO, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.
- P. Si el proponente es un Consorcio, sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del FONDO.
- Q. Si el proponente es una Unión Temporal, se indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del FONDO. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, deberá constituir a su costa y presentar con su oferta una garantía de seriedad de la propuesta expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia, a favor de entidades particulares, junto con la certificación del pago de la prima correspondiente, así:

La garantía de seriedad de la propuesta se debe constituir en los siguientes términos:

- i. Fecha de Expedición: La fecha de expedición de la garantía deberá ser igual o anterior a la fecha y hora señalada para el cierre del presente proceso.
- ii. Amparos de la Garantía de Seriedad: La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
- iii. Valor asegurado: La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente al 10% del valor total del presupuesto del proyecto. - presupuesto oficial para la región a la cual se presenta el proponente.
- iv. Vigencia: La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso pero en todo caso deberá prorrogarse su vigencia cuando la CONTRATANTE resuelva ampliar los

plazos previstos para la presentación de propuestas y/o para la evaluación y adjudicación del contrato y/o para la suscripción del contrato. La prórroga deberá ser por un plazo igual al de la ampliación o ampliaciones determinadas por la CONTRATANTE.

- v. Asegurado/Beneficiario: El asegurado/beneficiario es el PATRIMONIO AUTÓNOMO CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA.
- vi. Tomador/Afianzado: La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad. En el evento que la Propuesta se presente en consorcio o unión temporal, el Tomador debe ser el consorcio o unión temporal (según sea el caso), conforme al documento de constitución, indicando expresamente los integrantes y porcentajes de participación.

El no allegar la garantía de seriedad de la propuesta, la falta de firma de la misma y en general los errores que se hayan cometido en la expedición de la garantía serán susceptibles de aclaración o subsanación, dentro del término perentorio que para el efecto fije la entidad CONTRATANTE.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

El proponente, su representante legal o su apoderado, según corresponda, no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT. En consecuencia, con la presentación de la propuesta se entenderá otorgada la autorización para realizar esta verificación.

ABONO DE LA OFERTA

En virtud de lo previsto en el artículo 20 de la ley 842 de 2003, si el proponente persona natural nacional o extranjera sin domicilio en Colombia no posee título de las ramas de la ingeniería afín con el objeto del contrato a ejecutar, la propuesta deberá ser avalada por un Ingeniero Civil o Arquitecto, para lo cual deberá adjuntar copia de su matrícula profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedido por el COPNIA o el CPNAA según corresponda dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

CERTIFICADO DE REVISOR FISCAL

La persona jurídica nacional o extranjera con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá allegar certificación expedida por el Revisor Fiscal en el que conste si se trata de una sociedad anónima abierta o cerrada. Este requisito sólo será exigible para las sociedades anónimas.

La persona jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá acreditar este requisito con el documento equivalente en su país de origen. El documento equivalente aportado se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento, situación que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta.

REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO

PERSONAL

El proponente deberá acreditar con su propuesta que cuenta con el siguiente personal mínimo:

- Director general del contrato
- Director técnico

Los cuales deben acreditar como mínimo el siguiente perfil

PERSONAL FIJO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO							
Cantidad	Cargo a desempeñar	Formación Académica	EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia Específica			% de dedicación en la duración total del contrato
				Como/En:	Proyectos o años	Requerimiento particular	
1	Director general	Profesional en las áreas de ingeniería, arquitectura, administración y/o ciencias económicas con estudios de posgrado en gerencia de proyectos, gerencia de obra o MBA	8 Años	Haberse desempeñado en cargos de Dirección de en empresas del sector de la construcción y/o Gerente de proyectos de infraestructura	Mínimo 2 y máximo 10 proyectos	La sumatoria del valor de los proyectos aportados debe ser \geq al 20% del PEE, a la fecha de su terminación. Deberá acreditar como mínimo que uno de ellos sea en infraestructura de edificaciones.	100% Deberá estar presente en las reuniones y/o comités, en la toma de decisiones y cuando el FFIE lo requiera
1	Director técnico para fases 1,2 y 3	Ingeniero Civil o Arquitecto	6 Años	Director y/o Coordinador de Consultoría de Diseños y/u obra para proyectos de, construcción y/o ampliación de proyectos de edificaciones	Mínimo 2 y máximo 6 proyectos	La sumatoria del valor de los proyectos aportados debe ser \geq al 2% del PEE, a la fecha de su terminación.	100% Deberá estar presente en las reuniones y/o comités, en la toma de decisiones y cuando el FFIE lo requiera

EXPERIENCIA

La experiencia deberá ser acreditada con la ejecución de MINIMO DOS (02) Y MAXIMO CINCO (5) CONTRATOS terminados en los últimos diez (10) años, contados a partir de la fecha establecida, para presentar oferta así, mínimo uno de ellos en infraestructura en altura:

No	INFRAESTRUCTURA	M2	VALOR/PARCIAL	% PEE	VALOR/TOTAL
----	-----------------	----	---------------	-------	-------------

	<p>Educativa: Tales como Colegios, Universidades , Institutos técnicos</p>				
	<p>Deportiva: Tales como Polideportivos cubiertos coliseos, estadios deportivos</p>				
	<p>Social, Tales como Cultural y comunitaria: Jardines infantiles, casa de cultura, salones comunales, bibliotecas, teatros</p>				
	<p>Salud: Tales como Hospitales, Dispensarios, Puestos de salud, clínicas.</p>				
	<p>Productiva: tales como Plazas de mercado, centros de acopio</p>				
	<p>Habitat: Tales como mejoramiento s de vivienda, proyectos de vivienda de interés social y/o proyectos</p>				

	de vivienda				
--	-------------	--	--	--	--

- Los contratos aportados deberán sumar, en su conjunto, un valor igual o superior a una vez del valor del PEE, expresado en SMMLV.
- MÍNIMO uno de los contratos aportados, debe ser de 30% del valor del Presupuesto expresado en SMMLV.
- Se debe acreditar que con ellos se ejecutó CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES.

Lo anterior debe ser certificado por la entidad contratante o demostrarlo a través de actas de finalización o de liquidación, de acuerdo a las reglas establecidas en el numeral 4.2.1 “Requisitos para acreditar la experiencia del presente TCC”

NOTA : En el caso de Consorcios y/o Uniones Temporales la experiencia resulta de sumar la experiencia acreditada de cada uno de sus integrantes, teniendo en cuenta los porcentajes establecidos en los presentes TCC.

Reglas específicas para acreditar la experiencia

Cuando se presenten certificaciones de experiencia específica que provengan de una actividad de obra ejecutada en cualquier tipo de figura asociativa podrá acumularse la experiencia específica individual para cada uno de los miembros con el fin de alcanzar el cien por ciento (100%) de la experiencia específica requerida. Para tal efecto, las actividades para cada uno de los integrantes se cuantificarán de la siguiente manera:

- a) Para el valor del contrato se cuantificará en proporción al porcentaje de participación que haya tenido cada integrante en el respectivo consorcio o unión temporal.
- b) Las certificaciones tanto de personal como para acreditar experiencia, deben contener como mínimo:
 1. Objeto del contrato
 2. Nombre, teléfono y dirección del contratante
 3. Valor total del contrato
 4. Actividades ejecutadas, ítems y cantidades (según los requerimientos del pliego)
 5. Plazo del contrato
 6. Forma de ejecución (Directamente-formas plurales) y porcentaje de participación
 7. Fecha de inicio y terminación

La experiencia podrá ser acreditada para las obras de carácter privado mediante la licencia de construcción y el valor de la misma con el presupuesto radicado ante la curaduría u oficina de planeación para la liquidación de las expensas.

Entiéndase por entidad contratante aquella entidad de derecho público o privado que contrató el proyecto.

En todo caso, no se aceptarán experiencias y/o certificaciones donde la participación del interesado haya sido como subcontratista, al igual que no se aceptarán auto certificaciones.

En caso de presentarse para efectos de acreditación de la experiencia (habilitante) un número mayor de certificaciones al máximo requerido, sólo será objeto de verificación y evaluación las certificaciones relacionadas en el formato adjunto, y hasta el número máximo señalado en los TCC en cuanto a los requisitos habilitantes de orden técnico y aquellos determinados como factores de calificación.

Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el PROPONENTE podrá anexar a la propuesta copia del contrato o de los documentos soportes que sean del caso (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad contratante), que permita tomar la información que falte en la certificación.

Las certificaciones que acrediten la experiencia general y específica de los proponentes por trabajos realizados fuera de la República de Colombia deberán estar consularizados y/o apostillados, de conformidad con los requisitos nacionales de validación para documentos expedidos en el exterior.

REQUISITOS HABILITANTES DE CARACTER FINANCIERO

Teniendo en cuenta el objeto del proyecto, la complejidad y el valor del mismo, se considera conveniente que el futuro CONTRATISTA cuente con un musculo financiero adecuado para desarrollar eficazmente el objeto del contrato, y por lo tanto deberá demostrar los mismos con los estados financieros de los tres (3) últimos años, o con el documento del RUP los siguientes índices:

Tabla - Indicadores de capacidad financiera

Indicador	Índice Requerido
Índice de Liquidez (Activo Corriente/Pasivo Corriente)	Mayor o Igual a 1.0
Índice de Endeudamiento (Pasivo Total/Activo Total)	Menor o igual a 80%
Razón de Cobertura de Intereses (Utilidad Operacional/Gasto de intereses)	Mayor o igual a 1,0

Adicionalmente se verificará que la empresa no presente pérdidas en los últimos 3 años y se exigirá que durante la vigencia del contrato no se supere el índice de endeudamiento en un 80%, verificación que se realizará trimestralmente.

Nota 1: El oferente deberá presentar cada trimestre los estados financieros, a fin de verificar que los índices establecidos se mantengan durante la ejecución del contrato,

Nota 2. Si el INTERESADO es un consorcio o unión temporal debe cumplir su capacidad financiera mediante la suma de los componentes de los indicadores que permite que cada uno de los integrantes del oferente aporte al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo al porcentaje de participación den la forma plural, así:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i)}$$

Donde **n** es el número de integrantes del interesado plural

NOTA: Los INTERESADOS cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el interesado CUMPLE el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO CUMPLE con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Carta de crédito.

Para que la propuesta sea considerada hábil financieramente, los interesados deben presentar una carta de cupo de crédito aprobado, que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Se debe presentar carta de certificación de cupo de crédito en original expedida por una entidad financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia. No se aceptarán por medio electrónico, ni fotocopias.
2. El cupo de crédito a certificar en la carta, es el cupo de crédito en firme, libre y/o disponible, expresión que debe estar incorporada de manera explícita y específica en el texto de la certificación. No se aceptarán pre aprobaciones de crédito.
3. Denominación completa e identificación de la entidad bancaria y del representante que expide la certificación.
4. La carta de cupo de crédito deberá estar firmada por un representante legal de la entidad financiera y/o gerente de oficina o sucursal que la expide o su equivalente. En el caso que la carta de cupo de crédito esté firmada por Representante Legal y este no se encuentre inscrito ante la Superintendencia Financiera de Colombia, se deberá adjuntar documento idóneo donde se evidencie el nombramiento. La Entidad Contratante se reserva el derecho de efectuar la consulta correspondiente ante la Superintendencia Financiera de Colombia sobre dicha condición. Cuando la carta de cupo de crédito la firma un gerente de oficina o sucursal o su equivalente, se deberá adjuntar el documento idóneo mediante el cual se acredite el nombramiento o la facultad para realizar este tipo de operaciones. La Entidad Contratante se reserva el derecho de efectuar la consulta correspondiente ante la entidad financiera sobre dicha condición.

5. Deberá contener número telefónico y/o correo electrónico de contacto.
6. La fecha de expedición de la carta debe ser inferior o igual a sesenta días (60) de antelación a la fecha de cierre de la convocatoria.
7. Especificación puntual de que la empresa tiene aprobado un cupo de crédito en firme para el proyecto específico de esta convocatoria, por un monto igual o superior al 30% del valor del contrato marco de la región al cual presenta la convocatoria. En consideración con lo anterior no se acepta la presentación de un mismo cupo de crédito para diferentes convocatorias en curso. El proponente podrá subsanar el monto faltante siempre y cuando este dentro del plazo estipulado para subsanaciones, en caso que esta etapa ya se haya cerrado, la propuesta será RECHAZADA.
8. Que acredite, al momento de la presentación de la propuesta, una vigencia mínima de al menos un (1) año, contado a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
9. Que el cupo de crédito no se encuentre sometido a ninguna condición, salvo aquellas referidas al desembolso del crédito.
10. No se aceptará la presentación de cupos de sobregiro, ni de tarjeta de crédito, ni CDT, ni cuentas de ahorro, ni bonos, ni títulos valores, ni documentos representativos de valores, ni garantías bancarias y/o cartas de crédito stand by, ni cupos de factoring, ni ningún tipo de mecanismo que no corresponda a un cupo de crédito aprobado.
11. El cupo de crédito será por el treinta (30) % del valor del contrato marco.

Para extranjeros sin sucursal en Colombia, deben igualmente aportar carta expedida únicamente por una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia

Nota: En caso de consorcios o Uniones Temporales para la evaluación financiera del cupo de crédito se efectuará de acuerdo con su participación en el consorcio. Será entonces la suma ponderada de cada valor de cupo presentado por cada uno de los integrantes.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El INTERESADO debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

Tabla 4 - Indicadores de capacidad organizacional

Indicador	Índice Requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio (Utilidad Operacional/Patrimonio)	Mayor a 0
Rentabilidad sobre activos (Utilidad Operacional/Activo Total)	Mayor a 0

Si el INTERESADO es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera mediante la suma de los componentes de los indicadores que permite que cada uno de los integrantes del INTERESADO aporte al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo al porcentaje de participación del respectivo integrante de la forma plural, así:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i)}$$

Donde **n** es el número de integrantes del oferente plural

Para los efectos de establecer el componente de patrimonio, se aplicará la siguiente fórmula: **Patrimonio= Activo total - Pasivo total**

Así mismo se verificará que el PROPONENTE no haya presentado perdidas durante los último TRES (3) AÑOS.

Requisitos de capacidad financiera para INTERESADOS sin sucursal en Colombia

Para el caso de INTERESADOS extranjeros, deberán presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen y lo señalado en los artículos 251 del Código General del Proceso y 480 del Código de Comercio, acompañado de traducción oficial al idioma español, con los valores convertidos a la moneda legal colombiana a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normatividad vigente del país de origen:

- El balance general y estado de resultados, de los últimos tres (3) años, acompañados de la traducción simple al idioma español, presentados de acuerdo con el catálogo de cuentas (PUC). Decreto 2650 de 1993, expresados en pesos colombianos, a la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de corte de los mismos, indicando la tasa de conversión, firmados por el Contador Público Colombiano que los hubiere convertido.
- Copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedente disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores.
- Formulario Financiero anexo, el cual deberá contener la siguiente información: Activo Corriente, Activo Total, Pasivo Corriente, Pasivo Total y Patrimonio, utilidad operacional, y gastos de intereses en correspondencia a la codificación del PUC. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formulario Financiero y el Balance General Convertido, prevalecerá la información consignada en el Balance General Convertido aportado en la propuesta.

Los estados financieros vendrán consularizados o apostillados, conforme a la Ley y la fecha de corte será a 31 de diciembre de 2014, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en la convocatoria.

Las disposiciones de este documento en cuanto a proponentes extranjeros se regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. A las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia se les aplicarán las reglas de las Sociedades Colombianas.

Si alguno de estos requerimientos no aplican en el país del domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento.

Así mismo se podrá acreditar este requisito por la firma auditora externa.

VI. EVALUACIÓN DE LA OFERTA Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD

1 GENERALIDADES

El Comité Evaluador conformado dentro del Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa, será el responsable de adelantar la verificación de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero y técnico, así como de los factores de evaluación. El Comité Técnico Operativo será el encargado de revisar esta evaluación y hacer las recomendaciones pertinentes al Comité Fiduciario.

La verificación de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, técnico y financiero y de los factores ponderables, se hará dentro del término establecido para ello en el cronograma del presente proceso de selección.

La entidad contratante se reserva el derecho de consultar la veracidad de la información suministrada por el proponente y en su defecto utilizará los medios idóneos que le permitan realizar tal consulta, sin que esto implique que los oferentes puedan completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Cuando el plazo para la evaluación no garantice el deber de selección objetiva, se podrá ampliarlo hasta por el tiempo que resulte razonable para superar los obstáculos que hayan impedido culminar la evaluación en el plazo inicialmente establecido. Esta modificación se hará mediante adendas.

La adjudicación se hará por Regiones , en fechas distintas tal y como aparecen en el cronograma del presente proceso.

2. INFORME DE EVALUACION

De la evaluación y calificación de las propuestas habilitadas se elaborará un informe en el que consten los resultados de las mismas de acuerdo con los criterios establecidos en los presentes TCC.

Consolidadas las evaluaciones, el puntaje obtenido definirá el orden de elegibilidad, el cual será remitido al COMITÉ FIDUCIARIO y el mismo se publicará en las páginas web mencionadas anteriormente.

3. PUBLICACION DEL INFORME DE EVALUACIÓN

La publicación del informe de evaluación y calificación de que trata el numeral anterior se realizará en la fecha establecida en el cronograma del presente proceso de selección, en las páginas web mencionadas anteriormente.

4. SELECCIÓN

El comité evaluador, presentará el resultado de la evaluación al Comité Técnico quien recomendará al Comité Fiduciario del Patrimonio Autónomo un orden de elegibilidad de conformidad con la evaluación efectuada.

El Comité Fiduciario, hará la selección correspondiente mediante acta que será publicada en las páginas web mencionadas anteriormente . El Comité Fiduciario podrá apartarse de las recomendaciones realizadas por el Comité Técnico realizando la debida justificación la cual será publicada en las páginas web mencionadas anteriormente .

5. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACION

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la selección que más se ajuste al interés de la CONTRATANTE, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que la CONTRATANTE publique los informes de evaluación.

6. NO CONCENTRACION DE CONTRATOS

Para la adjudicación se considerará que un mismo beneficiario real de diferentes contratos, bien sea de manera individual o en consorcio o Unión Temporal, solo podrá ser seleccionado hasta en máximo dos (02) de la totalidad de convocatorias de los programas del FFIE, dentro de la misma licitación que se adelante por el FFIE.

En este sentido el no cumplimiento de la concentración de contratos afectará solidariamente al proponente (Consortio o Unión Temporal), afectando el orden de elegibilidad.

Nota: Para los efectos de la presente disposición, se entiende que el beneficiario real de un contrato es la persona o grupo de personas con capacidad para tomar decisiones sobre la presentación de la propuesta, suscripción, ejecución, terminación y liquidación del contrato, así como sobre el manejo de los recursos económicos relacionados con el contrato y en especial sobre la distribución de los beneficios económicos derivados del mismo. Igualmente, constituyen un mismo beneficiario real las sociedades matrices y sus subordinadas constituyan o no grupo empresarial.

En consecuencia los proponentes deberán presentar declaración juramentada en la que identifiquen plenamente a las personas naturales o jurídicas que a título personal o directo sean beneficiarias en caso de resultar adjudicatarios del futuro contrato que se derive de la presente convocatoria.

7. CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando dos o más propuestas obtengan la misma calificación total dentro de la presente convocatoria, y ésta sea la mayor calificación de la evaluación de las propuestas, se considerará que hay empate. En tal caso, se aplicará el siguiente modelo:

1. Se preferirá quien tenga la mayor calificación en el primero de los aspectos ponderables, si el empate persiste entonces se escogerá el segundo aspecto ponderable y así sucesivamente.
2. En el evento que agotados los criterios ponderables aun persista el empate, entonces se preferirá quien presentó la oferta en primer lugar.
3. En el evento que después de agotados los numerales 1 y 2 persista el empate se hará por sorteo a la mayor balota.

8. EVALUACION DE OFERTAS

Tabla - Puntaje por criterios de evaluación

Criterio de Evaluación	Puntaje
1. Factor Técnico y de Calidad	900
1.1. CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE EDIFICACIONES	200
1.2. EXPERIENCIA EN EJECUCION DE CONTRATOS EN FORMA SIMULTANEA DENTRO DE UN MISMO PLAZO DE TIEMPO	300
1.3. VALOR DE LOS CONTRATOS EJECUTADOS EN FORMA SIMULTANEA	300
1.4. EXPERIENCIA EMPRESARIAL EN LA REGION	100
2. Incentivo a la Industria Nacional	100
TOTAL	1.000

8.1 FACTOR TÉCNICO Y DE CALIDAD

La oferta técnica tiene un puntaje máximo de NOVECIENTOS (900) Puntos, y se calcularán de acuerdo con los siguientes criterios:

8.1.1. CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE EDIFICACIONES (Máximo 200 puntos).

La experiencia deberá ser acreditada con la ejecución de MINIMO (02) Y MAXIMO CINCO (5) CONTRATOS terminados en los últimos diez (10) años, contados a partir de la fecha establecida de cierre. Mínimo uno (1) de ellos deberá ser en infraestructura en altura.

Los contratos aportados deberán sumar, en su conjunto, un valor igual o superior a 1 vez el valor del PEE, expresado en SMMLV. MÍNIMO uno de los contratos aportados, debe ser de 30% del valor del PEE expresado en SMMLV.

Se debe acreditar que con ellos se ejecutó CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES.

La experiencia podrá ser acreditada para las obras de carácter privado mediante la licencia de construcción y el valor de la misma con el presupuesto radicado ante la curaduría u oficina de planeación para la liquidación de las expensas.

Lo anterior debe ser certificado por la entidad contratante o demostrarlo a través de actas de finalización o de liquidación.

A cada uno de los contratos aportados el FFIE asignara un puntaje de acuerdo al porcentaje del PEE que presente cada uno, así:

RANGOS DE PORCENTAJE	PUNTOS
$0% < A < 10%$	30
$11% \leq A < 12%$	40
$13% \leq A < 14%$	50
$15% \leq A < 16%$	60
$17% \leq A < 18%$	70
$19% \leq A < 20%$	80
$21% \leq A < 24%$	90
25% EN ADELANTE	100

8.1.2 EXPERIENCIA EN EJECUCION DE CONTRATOS EN FORMA SIMULTANEA DENTRO DE UN MISMO PLAZO DE TIEMPO (300 Puntos)

La ejecución simultánea de varios contratos y/o subcontratos de infraestructura social o productiva que contemplen construcción y/o ampliación y/o reconstrucción y/o mejoramiento de edificaciones. Durante un periodo máximo de 24 meses.

La experiencia podrá ser de cada contrato del 2% del p.e.e. construido mediante la licencia de construcción y el valor de la misma con el presupuesto radicado ante la curaduría u oficina de planeación para la liquidación de las expensas.

De acuerdo con el número de CONTRATOS ejecutados de forma simultánea contrato del 2% del p.e.e. construido mediante la licencia de construcción y el valor de la misma con el presupuesto radicado ante la curaduría u oficina de planeación

No de contratos	Puntos
5-10	50
11-12	100
13-14	150
15-16	200
17-18	250
19-20	275

21 en adelante

300

8.1.3 VALOR DE LOS CONTRATOS EJECUTADOS EN FORMA SIMULTANEA (300 Puntos)

Para la totalidad de los contratos presentados en el numeral 8.1.2. se asignará un puntaje adicional que depende de la sumatoria del valor de suscripción de cada uno de los contratos, **NO SE TENDRÁ EN CUENTA ADICIONES**, hasta los primeros 21 que relacione en el siguiente esquema:

Número	Contrato No.	Objeto	Valor
1			
...			
...			
...			
22			
TOTAL			

300 puntos serán otorgados a quien en su sumatoria obtenga el mayor valor contratado. Los demás puntajes serán asignados proporcionalmente por regla de tres.

El puntaje se asignará en unidades cerradas, sin decimales. La aproximación será a la unidad más cercana es decir, si el decimal es menor a 0.50 se aproxima a la unidad inferior, de lo contrario a la unidad mayor.

8.1.4. EXPERIENCIA EMPRESARIAL EN LA REGION (100 puntos)

Para la ponderación del presente criterio, se tendrá en cuenta lo siguiente:

Si el oferente es de la región (esto es, la sede principal de su empresa tiene registrado su domicilio principal antes de la fecha de publicación de los presentes TCC) y ha ejecutado hasta 3 contratos en ella durante los últimos 10 años, por valor superior al 30 % del valor del PEE expresado en SMMLV, obtendrá un puntaje de 100 puntos.

La experiencia podrá ser acreditada para las obras de carácter privado mediante la licencia de construcción y el valor de la misma con el presupuesto radicado ante la curaduría u oficina de planeación para la liquidación de las expensas.

En caso contrario deberá contar con uno de los mecanismos de asociación como son los consorcios y las uniones temporales, lo cual tendrá la siguiente ponderación dependiendo de la participación del contratista regional:

Participación del Asociado	Puntaje
0 a -10 %	0 Puntos
10 %	20 Puntos

20 %	40 Puntos
30 %	65 Puntos
40 % o más	80 Puntos

El contratista regional asociado deberá contar con hasta 3 contratos por valor superior al 30% del valor del presupuesto, durante los últimos 10 años. Expresado en SMMLV.

8.2. PUNTAJE PARA ESTIMULAR LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)

Con el fin de incentivar y fomentar la industria nacional se otorgará un puntaje máximo de cien (100) puntos como incentivo a la industria nacional. El puntaje se otorgará de la siguiente manera:

Oferta de Bienes Nacionales y Servicios Nacionales: Para este elemento se otorgará el siguiente puntaje:

BIENES NACIONALES	
Condiciones	Puntaje
Los bienes establecidos en el anexo técnico deben ser obtenidos y elaborados en su totalidad con materias nacionales o deber ser productos que sufran una transformación sustancial de conformidad con lo previsto en el Decreto 2680 de 2009. Todos los bienes deben estar inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015	100 puntos

2. Incorporación de bienes nacionales:

El puntaje para los oferentes que no ofrezcan la totalidad de los bienes y servicios de origen nacional del anexo técnico, será el siguiente:

COMPONENTE NACIONAL OFRECIDO [Medido en términos de % de incorporación de bienes nacionales]	PUNTAJES
Entre 80% y 99% de componente nacional	80 puntos
Entre 60% y 79% de componente nacional	50 puntos
Entre 40% y 59% de componente nacional	30 puntos
Entre el 20% y el 39% de componente nacional	15 puntos
Entre el 0% y el 19% de componente nacional	0 puntos

El porcentaje de incorporación a que se refiere el presente aparte, se medirá en función del valor total invertido por el proponente en la adquisición de los bienes que se

incorporarán en la infraestructura contratada. Por bienes incorporados en la infraestructura, se entienden los siguientes:

PARÁGRAFO 1. Dado que la Protección a la Industria Nacional es factor de evaluación de las propuestas, el oferente no podrá modificar los porcentajes totales de componente de bienes nacionales ofrecidos en la ejecución del contrato. Todo lo anterior, salvo circunstancias de fuerza mayor, previamente comprobadas y calificadas como tales por el FONDO .

Si durante la ejecución del contrato y de sus actas de servicio asociadas se demuestra el incumplimiento a lo preceptuado en el presente numeral y en la propuesta presentada por el contratista, puede conllevar a un incumplimiento del contrato.

PARAGRAFO 2. Proponente Plural, en caso de que todos los integrantes del proponente plural cumplan con las anteriores condiciones se asignara el puntaje de 100 puntos; en caso de que los integrantes del proponente plural sean nacionales y extranjeros sin derecho a trato nacional, el puntaje se asignara en proporción al porcentaje de participación del integrante nacional.

PARAGRAFO 3. El proponente presentará un acta de compromiso en la cual manifiesta su intención de incorporar bienes y servicios de producción nacional.

VI. CAUSALES DE RECHAZO

Se rechazará la propuesta cuando se presente uno de los siguientes eventos:

1. Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, siempre que la subsanabilidad requerida sea necesaria para cumplir un requisito habilitante.
2. Cuando el proponente aporte información no veraz o altere de cualquier forma algún documento original presentado.
3. Modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.
4. Tener el representante legal de la persona jurídica limitaciones para comprometer a la sociedad y no contar con la autorización suficiente del órgano social.
5. No corresponder el objeto social de las personas jurídicas con las actividades objeto del presente proceso.
6. No cumplir las personas jurídicas con la duración exigida en el presente TCC
7. Estar incurso la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente de la estructura plural en causal de disolución o liquidación.
8. Estar incurso el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.
9. Estar reportado el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
10. Presentar el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural, antecedentes vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

11. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio Unión Temporal o sus representantes tenga antecedentes judiciales.
12. Exceder el valor total corregido de la oferta el presupuesto para el proceso, de la REGIÓN o REGIONES a las cuales se presenta
13. No incluir la propuesta económica para el proceso o módulo, o no estar debidamente firmada por el representante legal del proponente.
14. Presentar la oferta económica con tachaduras o enmendaduras
15. Que se hayan modificado los valores estimados en los presupuestos oficiales, como NO MODIFICABLES O INMODIFICABLES.
16. No corresponder la propuesta económica al presente proceso de selección.
17. Cuando la persona natural (proponente individual o integrante de la estructura plural) que presenta la propuesta no posea título como Ingeniero Civil.
18. Las demás previstas LOS TCC y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente
19. Cuando se presente propuesta alternativa condicionada para la adjudicación del contrato.
20. Cuando en la verificación aritmética de las propuestas económicas presentadas por los proponentes. Se presenten correcciones aritméticas del ofrecimiento económico, mayor o igual al UNO por ciento (1%), por exceso o defecto, con respecto al valor registrado en el formulario No.1 el día del cierre del proceso.
21. No estar la propuesta ajustada y abarcar la totalidad de los requisitos o condiciones técnicas exigidas.
27. Cuando el valor de la propuesta económica sobrepase el presupuesto establecido para la presente contratación.
28. Si dentro del plazo establecido para subsanar la ausencia o falta de requisitos no lo hiciere.
29. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar distinto al indicado en los presentes TCC.
30. Cuando la propuesta presentada exceda el plazo de ejecución, estipulado en los TCC.
31. Cuando el proponente no presente junto con la propuesta técnica la oferta económica o viceversa.
32. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o Unión Temporal, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad establecidas por la Constitución y la Ley.
33. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o Unión Temporal se encuentre incurso en alguna prohibición para presentar propuesta de las establecidas en los presentes TCC..
34. Cuando la propuesta técnica y económica sea parcial o totalmente ilegible.
35. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio Unión Temporal o sus representantes estén reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT.
36. Cuando la propuesta económica sea inferior al NOVENTA por ciento (90%) del valor estimado en el presupuesto del proyecto objeto de la presente convocatoria o superiores al cien por ciento (100%).
37. No cumplir el proponente con los requisitos habilitantes establecidos en los TCC.
38. El No cumplimiento de los requisitos establecidos con respecto a la regla de No Concentración de Contratos.

39. Cuando el proponente dentro del plazo otorgado para subsanar las falencias encontradas y NO lo hiciera.
40. Cuando la propuesta sea alternativa.
41. Cuando la propuesta sea parcial.
42. Cuando se advierta que: Una misma persona natural o persona jurídica se presente a este proceso de forma individual y como miembro de un consorcio o una unión temporal - Una misma persona natural o persona jurídica se presenta como miembro de más de un consorcio o unión temporal - Una persona natural colombiana o persona jurídica nacional o extranjera se presenta al proceso, y esta a su vez pertenece a otra persona jurídica que está participando en el proceso.
43. Cuando, en propuestas con figuras asociativas, no se dé cumplimiento a los porcentajes de participación establecidos en el presente TCC.

VII. RIESGOS

Se construyó la matriz de riesgos de acuerdo a la metodología establecida por Colombia Compra Eficiente y aquí descrita:

		Impacto				
Calificación Cualitativa		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	2	3	4	5	6
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	3	4	5	6	7
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	4	5	6	7	8
	Probable (probablemente va a ocurrir)	5	6	7	8	9
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	6	7	8	9	10

Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

La matriz de riesgos contractuales hace parte integral de los presentes TCC y por lo tanto del contrato que se suscriba. Ésta es resultado de un ejercicio de identificación, valoración y distribución de dichos riesgos.

Si los interesados estiman que existen riesgos contractuales no previstos en la matriz de riesgos contractuales propuesta por la CONTRATANTE, debe anunciarlo en la etapa de presentación de observaciones para que sean evaluados y de ser pertinentes sean incorporados en la matriz referida. No será posible entonces alegar desequilibrio económico del contrato por factores que pudieron ser previstos en la etapa precontractual con base en el conocimiento de la convocatoria, los documentos y estudios del proyecto, así como de su contexto, y que no hayan sido anunciados por el CONTRATISTA DE OBRA en dicha etapa.

Consecuente con lo anterior, partiendo de la debida diligencia y con fundamento en el principio de la buena fe precontractual de que trata el artículo 863 del Código de Comercio, que debe tener el proponente al realizar su oferta, se entiende que todos los riesgos previsibles del contrato, fueron tenidos en cuenta al momento de elaborar su propuesta. En virtud de esto, El CONTRATISTA asume de forma obligatoria, los riesgos previsibles identificados y plasmados en los presentes TCC, y aceptados en su propuesta.

Se aclara entonces que los riesgos que adelante se indican están mencionados de manera enunciativa y explicativa sin que se entiendan agotados todos los riesgos inherentes y relacionados con el objeto de la presente contratación, los cuales se entienden asumidos por el contratista salvo expresa manifestación en contrario por parte de la contratante; por consiguiente, es responsabilidad del (os) proponente(s) durante la etapa del proceso y hasta antes del cierre, hacer las observaciones que estime pertinentes en razón de su conocimiento especializado del objeto de esta contratación.

La tipificación, estimación y distribución de los riesgos previsibles del contrato objeto del presente proceso de selección, se sujetarán a los criterios definidos en el presente inciso, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, de acuerdo con las previsiones legales pertinentes, la naturaleza del contrato y el contenido de las reglas de participación.

Su previsión se sujeta a términos de racionalidad, considerando la experiencia del contratista en proyectos similares a aquellos que constituyen el objeto del contrato.

La matriz de riesgos que se publicara de manera simultánea con el presente TCC y hace parte integral de este.

1. Tipificación

Se han agrupado los riesgos contractuales previsibles en diversas categorías generales que podrían afectar la consecución, en los términos pactados, de las finalidades contractuales, así:

- **Riesgos ambientales y geográficos:** Los riesgos ambientales y geográficos son aquellos del medio ambiente que puedan incidir en el cumplimiento del objeto contractual.
- **Riesgos de movilidad y transporte:** Los riesgos de movilidad y transporte incluirán limitaciones de medios de acceso y/o transporte de las personas o los bienes para el cumplimiento del objeto contractual.
- **Riesgos regulatorios:** Las amenazas regulatorias incluirán aquellos eventos relacionados con variaciones normativas de obligatorio cumplimiento para una o ambas partes, que incidan en el costo del proyecto.
- **Riesgos financieros:** Las amenazas financieras incluirán aquellos eventos relacionados con las variaciones de las tasas de interés, de las tasas de cambio, del costo de los insumos con precio no regulado, así como con las variaciones salariales no ordenadas por el Gobierno Nacional, de los costos de transporte de personas o insumos y, en fin, con todas aquellas situaciones del mercado internacional, nacional o local que incidan en el costo del proyecto.

- **Riesgos de orden público y seguridad:** Los riesgos de orden público incluirán aquellos eventos relacionados con actos de grupos armados al margen de la ley que puedan incidir en el cumplimiento del objeto contractual.
- **Riesgos asociados al alcance del contrato:** Las amenazas asociadas al alcance del contrato incluirán los desplazamientos adicionales al sitio del proyecto para cubrir el alcance del contrato.
- **Niveles de decisión y aprobación:** Cambios en los niveles aprobatorios del cliente o comités de aprobación.

IX. Estimación: Los riesgos previsible se estimarán como poco probables, probables o muy probables, de acuerdo con la mayor o menor probabilidad de su ocurrencia.

X. Asignación: Es el resultado de la tipificación y estimación de los riesgos previsible con el objeto de que sean gestionados eficientemente y de establecer cuál de las partes soportará las consecuencias negativas de su concreción.

TIPIFICACION		ESTIMACIÓN	IMPACTO	ASIGNACIÓN
RIESGOS ASOCIADO AL ALCANCE DE LA CONSULTORIA Y LA EJECUCION DEL CONTRATO	Estudios y diseños insuficientes, defectuosos, y/o incompletos que impidan la correcta ejecución del contrato de obra.	Poco probable	Alto	Contratista
	La devolución por parte del FONDO, y los ajustes que sean necesarios a los mismos por el cumplimiento de las normas técnicas requeridas, que retrasen el inicio de la etapa de obra.	Poco probable	Medio	Contratista
	Los retrasos en diseño de control evidente y el ejercicio ineficiente de sus funciones como consultor	Poco probable	Alto	Contratista
	Desplazamientos adicionales al sitio	Poco probable	Bajo	Contratista

TIPIFICACION		ESTIMACIÓN	IMPACTO	ASIGNACIÓN
	del proyecto para cubrir el alcance de la consultoría			
	Repetición de Muestras, o realización de estudios o análisis adicionales	Poco probable	Medio	Contratista
RIESGOS ASOCIADOS A LA INFORMACIÓN	Dificultad en el acceso a las fuentes de información	Poco probable	Medio	Contratista
	Revelación de información confidencial del proyecto a un tercero no autorizado	Poco probable	Bajo	Contratista
	Utilización indebida de la información o estudios resultantes del estudio	Poco probable	Alto	Contratista
	Demoras en la entrega de información por parte del cliente o un tercero	Probable	Alto	Contratista
	Dificultad en el acceso a las fuentes de información	Poco probable	Medio	Contratista
NIVELES DE DECISION Y APROBACION	Cambios en los niveles aprobatorios del cliente o comités de aprobación	Probable	Medio	Contratista
RIESGO AMBIENTAL Y GEOGRAFICO	Existencia de condiciones climáticas, ambientales o geográficas anormales que generen retraso, dificultad o	Probable	Alto	Contratista

TIPIFICACION		ESTIMACIÓN	IMPACTO	ASIGNACIÓN
	imposibilidad de ejecutar el contrato.			
	Existencia de características o condiciones del terreno que afectan el desarrollo del proyecto	Probable	Alto	Contratista
MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS	Pérdida de personal calificado o experimentado	Probable	Alto	Contratista
	Escasez de la oferta de profesionales que puedan desarrollar las actividades del proyecto	Probable	Alto	Contratista
	Sabotaje de empleados o personal del contratista	Poco probable	Alto	Contratista
RIESGO REGULATORIO	Imposición de nuevos tributos	Probable	Medio	Contratista
	Imposición de nuevos trámites o permisos	Probable	Alto	Contratista
RESPONSABILIDAD CON TERCEROS	Daños causados a bienes o propiedades de terceros	Probable	Medio	Contratista
RIESGOS ASOCIADOS AL TRANSPORTE	Dificultad de acceso y/o transporte de las personas o los bienes requeridos para el cumplimiento del objeto contractual	Poco probable	Alto	Contratista
RIESGOS FINANCIEROS	Alza inesperada de insumos no regulados	Probable	Alto	Contratista
	Variación de las	Poco	Medio	Contratista

TIPIFICACION		ESTIMACIÓN	IMPACTO	ASIGNACIÓN
	tasas de interés o estados de insolvencia económica del Contratista	probable		
RIESGOS ASOCIADOS AL ORDEN SOCIAL	Parálisis por acciones vandálicas a manos de grupo al margen de la Ley-	Poco probable	Alto	Contratista
	inconvenientes en la ejecución del objeto contractual a causa de grupos al margen de la Ley.	Poco probable	Alto	Contratista

XI. GARANTÍAS

Con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del CONTRATISTA frente a la entidad, por razón de la celebración y ejecución del contrato, el estudio de necesidad efectuado y la previsión de los posibles riesgos en la ejecución del mismo, se determinó la necesidad de establecer los siguientes amparos que el contratista deberá constituir a favor del CONTRATANTE.

Atendiendo el objeto y las características del contrato así como la naturaleza de las obligaciones contenidas, el CONTRATANTE, solicitará al contratista la constitución de una garantía que cubra los siguientes amparos, así:

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	RESPONSABLE
Cumplimiento	10% del valor del Contrato marco	Vigente por el plazo de ejecución del Acta de servicio Fase 1 y 2 y <u>ocho (8)</u> meses mas	Contratista
De Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5% del valor del Contrato Marco	Vigente por el plazo de ejecución del Acta de Servicio fase 1 y 2 y <u>tres (3)</u> años más.	
Responsabilidad civil Extracontractual	5% del valor del Contrato Marco	Vigente por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más	
Calidad del Servicio	10% del valor del <u>Contrato Marco</u>	Vigente por <u>tres (3)</u> años <u>contados</u> a partir de la suscripción del acta de recibo final. De la Fase 1	

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	RESPONSABLE
Estabilidad y calidad de obra	20% del valor del <u>Contrato Marco</u>	Vigente por <u>cinco (5) años contados</u> a partir de la suscripción del acta de recibo final. De la Fase 2	

La aprobación de las garantías por parte del CONTRATANTE es requisito previo para el inicio de la ejecución del contrato.

XII. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La interventoría integral será ejecutada por la persona natural o jurídica que designe el CONTRATANTE para tal fin, lo cual será oportunamente informado al Contratista. El interventor desempeñará las funciones previstas en el Manual de Interventoría y Supervisión del FFIE, que se encuentra vigente.

El Contratista, con el objeto de garantizar el adecuado seguimiento y control de sus actividades, está en la obligación de conocer las disposiciones del Manual de Interventoría y Supervisión del FFIE.

El Contrato de Interventoría será objeto de las funciones de supervisión.

XIII. Cronograma del Proceso de Contratación

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación del proyecto de TCC	Octubre 30 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones www.mineduccion.gov.co
Plazo para observaciones al proyecto de TCC	Noviembre 6 de 2015	consorcioffie@alianza.com.co
Aviso de apertura	Noviembre 6 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones

		www.mineduccion.gov.co
Apertura TCC definitivos	Noviembre 9 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones www.mineduccion.gov.co
Plazo a las observaciones de los TCC definitivos	Noviembre 12 de 2015	consorcioffie@alianza.com.co
Respuesta a observaciones de los TCC definitivos	Noviembre 17 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones www.mineduccion.gov.co
Plazo para presentar ofertas. Hasta las 10:00 AM	Noviembre 20 de 2015	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Subdirección de Acceso Calle 44 A No. 55 – 47 Bogotá D.C., Colombia
Publicación del informe de evaluación Región 1	Noviembre 26 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones www.mineduccion.gov.co
Observaciones al informe de evaluación Región 1	Noviembre 27 Diciembre 1 de 2015	consorcioffie@alianza.com.co
Respuesta Observaciones a Informe de Evaluación y Adjudicación o Fallida Región 1	Diciembre 4 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones www.mineduccion.gov.co
Publicación informe de evaluación Región 2 y 3	Diciembre 1 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones

		www.mineduccion.gov.co
Observaciones al informe de evaluación Región 2 y 3	Diciembre 2 a 4 de 2015	consorcioffie@alianza.com.co
Respuesta Observaciones a Informe de Evaluación y Adjudicación o Fallida Región 2 y 3	Diciembre 9 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones www.mineduccion.gov.co
Publicación del informe de evaluación Región 4, 5 y 6	Diciembre 4 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones www.mineduccion.gov.co
Observaciones al informe de evaluación	Diciembre 7 - 9 de 2015	consorcioffie@alianza.com.co
Respuesta Observaciones a Informe de Evaluación y Adjudicación o Fallida Región 4, 5 y 6	Diciembre 14 de 2015	www.alianza.com.co Ruta: Alianza Fiduciaria / Productos y Servicios / Fideicomiso / Publicaciones www.mineduccion.gov.co
Firma de los Contratos	Dentro de los tres (3) días siguientes	FIDUCIARIA
Entrega de garantías	Dentro de los tres (3) días siguientes	FIDUCIARIA
Aprobación de garantías	Dentro de los dos (2) días siguientes	FIDUCIARIA

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente TCC.

XIV. Anexos

Anexo 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores

CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA

REF. : INVITACIÓN ABIERTA No.001-2015 REGION _____

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en la INVITACIÓN ABIERTA de la referencia, cuyo objeto es:“ _____

”

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción y firma del contrato, a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en estos TCC. Igualmente me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los TCC del proceso de selección en referencia e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.
4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación con EL CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
6. Que con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, manifiesto que el proponente (o los integrantes del proponente si el mismo es un consorcio o unión temporal) que no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.
7. Que el proponente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el último Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
8. Que acepto las especificaciones técnicas indicadas en los TCC y en el contrato, si éste llegare a suscribirse.
9. Que responderé por la calidad de las obras contratadas, sin perjuicio de la constitución de la garantía exigidas en los presentes TCC.
10. Que leí cuidadosamente los TCC y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
11. Que conozco todas las adendas expedidas al TCC

12. Que conozco todos los documentos sobre preguntas y respuestas.
13. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la Licitación Pública.
14. Que mi propuesta se resume así:

Nombre completo del proponente	
Cedula de ciudadanía o NIT	
Representante legal	
País de origen del proponente	

(En caso de Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar el nombre de cada una de las partes que lo conforman)

VALOR DE LA PROPUESTA:	
PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:	_____ meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio de las obras, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y Ejecución del contrato.
VALIDEZ DE LA PROPUESTA:	Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la oferta.
GARANTÍA DE SERIEDAD:	
Aseguradora:	
Valor:	\$
Vigencia:	Desde: (, ,) Hasta: (, ,) (Día, mes, año) (Día, mes, año)
NIT del EL CONTRATANTE	_____

15. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal:
16. Que la presente propuesta consta de (___) folios debidamente numerados.
17. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección: _____
 Ciudad: _____
 Teléfono(s): _____
 Fax: _____
 Correo Electrónico: _____
 Atentamente,
 Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. N° _____ de _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

PROFESIONAL QUE ABONA LA PROPUESTA

INGENIERO CIVIL _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

T.P.

Anexo 2 - COMPROMISO ANTICORRUPCION

Lugar y fecha

Señores

CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA

Referencia: INVITACIÓN ABIERTA No. 001 DE 2015

Proceso de Contratación [Insertar información] [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Anexo 3 – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No	Contratista	Porcentaje de Participación (Cuando la experiencia acreditada haya sido realizada en consorcio o unión temporal)	Entidad contratante o Propietaria	Localización	Objeto	Valor del Contrato ejecutado o a la terminación (\$)	Valor del Contrato ejecutado o a la terminación (SMMLV)	Fecha de Inicio mm/aaaa	Fecha de Terminación mm/aaaa
1									
2									
3									
(...)									
Notas:									
1	Registre el objeto de la experiencia específica del oferente, tal como aparece en el respectivo soporte. No relacione experiencia ni actividades que no estén debidamente soportadas								
2	La experiencia relacionada en ese formato debe contar con la totalidad de los soportes solicitados en las reglas de participación								

PROYECTO DE TERMINOS DE CONDICIONES CONTRACTUALES – TCC No. XX – 2015 -

FORMATO 04		PERSONAL PRINCIPAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Proceso de Selección:							
Oferte:							
Cargo a Desempeñar:							
Nombre:							
Profesión:							
Matrícula No.:		Fecha Expedición					
Experiencia Específica Soportada							
No.	Objeto del Proyecto Aportado	Tipo de Proyecto	Cargo desempeñado	Fecha Inicio proyecto	Fecha Terminación proyecto	Fecha Inicio del contrato del profesional	Fecha Terminación del contrato del profesional
1							
2							
3							
4							
5							
Nota: El oferente deberá diligenciar este formato para cada uno de los integrantes del personal principal requerido para la ejecución del objeto contractual establecido en los presentes TCC							

Anexo 5- RESUMEN DE CUENTAS DE BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS

Oferente: _____

Resumen de cuentas de balance general y estado de resultados que sean necesarias para verificar los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional.

Cuenta	Oferente Singular	Oferente Plural		
	Oferente (Valor en pesos colombianos)	Participante N°1 (Valor en pesos colombianos)	Participante N°2 (Valor en pesos colombianos)	Participante N°3 (Valor en pesos colombianos)
Activo Corriente				
Activo Total				
Pasivo Corriente				
Pasivo total				
Utilidad Operacional				
Gastos de intereses				
Fecha de corte de los estados financieros				

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Adjunto al presente certificado están los estados financieros auditados más recientes, con sus notas. Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos que la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

 Firma Representante legal del Oferente
 Nombre:
 Documento de identidad:
 Tarjeta Profesional:

 Firma Revisor Fiscal - Firma Contador
 Nombre:
 Documento de identidad:

*Indique si actúa como revisor fiscal o contador

Nota: Si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato.

Anexo 6-CAPACIDAD FINANCIERA

Porcentaje de participación	Oferente individual	Oferente Plural			
	100%	<i>(Indicar % participación)</i>	<i>(Indicar % participación)</i>	<i>(Indicar % participación)</i>	100%
Indicador	Índice del Oferente	Índice del Participante N°1	Índice del Participante N°2	Índice del Participante N°3	Índice del Oferente plural
	Índice de Liquidez				
	Índice de Endeudamiento				
	Razón de Cobertura de Intereses				

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Firma Representante legal del Oferente

Nombre:

Documento de identidad:

Tarjeta Profesional:

*Indique si actúa como revisor fiscal o contador

Firma Revisor Fiscal - Firma Contador

Nombre:

Documento de identidad:

Nota: Si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato.

Anexo 7- CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Indicador	Oferente individual	Oferente Plural			
	100%	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	100%
Porcentaje de participación	Índice del Oferente	Índice del Participante N°1	Índice del Participante N°2	Índice del Participante N°3	Índice del Oferente plural
Rentabilidad sobre activos					
Rentabilidad sobre el patrimonio					

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

 Firma Representante legal del Oferente

Nombre:

Documento de identidad:

Tarjeta Profesional:

*Indique si actúa como revisor fiscal o contador

 Firma Revisor Fiscal - Firma Contador

Nombre:

Documento de identidad:

Nota: Si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato.

Anexo 8- CERTIFICACION PERSONAL MINIMO REQUERIDO

En mi calidad de representante legal de la firma _____ identificada con Nit _____ manifiesto que las certificaciones correspondientes a los señores _____ visible a folio ____ de mi propuesta son exclusivamente para acreditar la experiencia estipulada en el pliego para el personal mínimo requerido.

Atentamente

Representante legal
C.C.

Anexo 9. ANS

NIVEL DE DESEMPEÑO – CONTRATISTA

El FFIE para determinar el nivel de desempeño mensual, su calificación y Acuerdo de Nivel de Servicio ANS, ha determinado los siguientes criterios a tener en cuenta.

SERVICIO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	NIVELES DE META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO ANS	PUNTAJE DE CALIFICACION
OPORTUNIDAD	Cumplimiento con las fechas de entrega de cada hito, establecidas en el cronograma general de actividades de cada acta de servicio	El contratista deberá entregar cada uno de los hitos (actas de cumplimiento y recibo de hito) en la fecha programada para el cumplimiento y fijada en cada acta de servicio	Cero (0) días de atraso en la entrega del hito programado	Se tomara la fecha de terminación consignada en el Acta de Cumplimiento de hito suscrita por el contratista y la interventoría, en la misma quedara constancia del recibo a satisfacción de la interventoría de los productos observando todas las Normas técnicas aplicables.	Por cada día de atraso en la entrega del Hito se descontará 2% del valor del hito El descuento se hará en el Acta Parcial de Pago que corresponda a la ejecución del hito	Se asignan 100 puntos por este indicador para cada Acta , por cada día de atraso en la entrega del hito serán descontados 5 puntos
Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Hallazgos de no conformidades no identificadas y propuestas en el plan de seguridad y salud en el trabajo (identificación de riesgos y controles a los mismos)	Implementar todas las medidas de seguridad y los controles a todos los riesgos de seguridad identificados en la obra. Todos los riesgos de accidentes deben estar contemplados en el plan de seguridad industrial. Si hay un riesgo de accidente previsible no contemplado en el plan de	Cero hallazgos de no conformidades en la implementación del plan de seguridad industrial y salud en el trabajo.	En el informe semanal de interventoría deberá consignarse la revisión, verificación del cumplimiento del Plan o los requerimientos de la interventoría para que el contratista cumpla y en el informe mensual de Interventoría deberá consignarse la revisión y verificación y certificación del	En caso de No cumple se descontará el 0.5% del valor del Acta de Servicio en la Fase 2 El descuento se hará en el Acta Parcial de Pago que corresponda a la ejecución del hito	Se asignan 100 puntos por este indicador al empezar cada Acta de servicio. por ocurrencia de no conformidades se descuentan 10 puntos por cada una de ellas

		seguridad industrial y Contratista de obra no la identifica e implementa, constituirá una no conformidad.		debido cumplimiento de todas las normas vigentes aplicables en la fase 2 de cada Acta de servicio Cumple o No Cumple		
Ambiental	Implementación del Plan referente al manejo ambiental	Implementar y ejecutar el Plan de gestión ambiental	Cero hallazgos de No conformidades cuanto al aspecto de manejo ambiental.	En el informe semanal de interventoría deberá consignarse la revisión, verificación del cumplimiento del Plan o los requerimientos de la interventoría para que el contratista cumpla y en el informe mensual de Interventoría deberá consignarse la revisión y verificación y certificación del debido cumplimiento de todas las normas vigentes aplicables en la fase 2 de cada Acta de servicio Cumple o No Cumple	En caso de No cumple se descontará el 0.5% del valor del Acta de Servicio en la Fase 2 El descuento se hará en el Acta Parcial de Pago que corresponda a la ejecución del hito	Se asignan 100 puntos por este indicador al empezar cada Acta de servicio. por ocurrencia de no conformidades se descuentan 10 puntos por cada una de ellas
Administrativa y Financiera	Implementación de las obligaciones administrativas y financieras	Cumplir con todas las obligaciones administrativas (Licencias, hojas de vida, pago de parafiscales)pres entar con oportunidad a la interventoría las cuentas de cobro parciales y finales	Cero días de atraso en la entrega de las solicitudes de la interventoría y de las cuentas de cobro con sus soportes a la interventoría	Fecha de radicación del documento en la interventoría		Se asignan 100 puntos por este indicador al empezar cada Acta de inicio. Por cada día de atraso se descuentan 2 puntos. (días calendario)

General	Oportunidad de vinculación de personal profesional y técnico de las regiones	Vinculación de personal de Especialistas, profesional y técnico de las regiones en que se desarrollan los proyectos para cada Acta de Servicio de Proyecto	Deberá mantenerse durante el desarrollo de la Fase 2 el personal de las regiones vinculado con la obra de acuerdo con la cantidad de personal y los respectivos perfiles y dedicaciones solicitados por el FFIE en la respectiva Acta de Servicio de Proyecto	Certificación de trabajo de cada una de las personas de la región en la que conste que como mínimo lleva 3 años vinculado a empresas y/o proyectos de la región. Presentada a la interventoría para su aprobación	Se asignan 5 puntos por una sola vez para cada Acta de Servicio Fase 2, por cada Especialista, Profesional o técnico vinculado a cada proyecto asignado por FFIE. El puntaje correspondiente será asignado con la respectiva Orden de Inicio de fase 2 correspondiente
---------	--	--	---	---	--

Nota: La interventoría será la responsable de efectuar la calificación de Nivel de desempeño del contratista de obra por cada Acta de Servicio y será la encargada de consolidar las calificaciones de todas las actas de servicio a su cargo. Y presentar al Supervisor del FFIE las solicitudes de descuento inmediato y las calificaciones correspondientes de cada periodo en el informe Mensual de interventoría.

ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS)

Los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) consisten en la aplicación de **descuentos inmediatos** de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de incumplimiento	Descripción	% a descontar	
Oportunidad	(describa el hito o hitos que presentan atrasos)	2% del valor del Hito que presenta atraso	Por cada día de atraso en la entrega del Hito
Plan Seguridad industrial y salud ocupacional	Implementar el Plan de seguridad y salud en el trabajo	0.5% del valor del acta	Cumple o No Cumple
Plan de gestión Ambiental	Implementar el Plan de gestión Ambiental	0.5% del valor del acta	Cumple o No Cumple

Oportunidad y Plan de seguridad y salud ocupacional	Incumple con oportunidad y cumple con la implementación del PSSO	1.5% del valor del Hito	
Oportunidad, PSSO y PGA	Incumple con oportunidad y cumple con la implementación del PSSO y el PGA	1% del valor del Hito	

CALIFICACIÓN NIVEL DE DESEMPEÑO

De acuerdo con el cuadro anterior el nivel de desempeño se calcula con el promedio obtenido en cada uno de los proyectos asignados, el puntaje total es igual a:

$$\frac{\text{Suma de los promedios por acta de servicio}}{\text{Número total de actas de servicio}}$$

Al puntaje promedio obtenido para cada acta de servicio asignada a cada una de los contratos marco, se calificara el desempeño de la siguiente manera:

Nivel de desempeño	Puntaje Total	Nivel de alarma
Sobresaliente	80-100	VERDE
Satisfactorio	60- 79	AMARILLO
Insatisfactorio	40 - 59	ANARANJADO
Deficiente	< 39	ROJO

El contratista que se encuentre en el **nivel sobresaliente de desempeño** (más de 80 puntos) será(n) priorizada(s) en la asignación de proyectos.

El contratista que se encuentre(n) en el rango de **nivel satisfactorio de desempeño**; el FFIE podrá asignarle(s) proyectos, siempre y cuando presente(n) y sea aprobado(s) por el Interventor, el Plan de mejoramiento que lo(s) lleve a estar en el Nivel Sobresaliente de desempeño (más de 80 puntos).

El contratista que se encuentre(n) con un puntaje inferior a los 59 puntos, que corresponde al **nivel insatisfactorio de desempeño**, no se le(s) asignaran más proyectos a los que ya tenga asignados, hasta tanto su nivel de desempeño este por encima de los 80 puntos; para lo cual **deberá(n) desarrollar** un plan de mejoramiento que lo lleve a incrementar su nivel de desempeño a un nivel Sobresaliente (más de 80 puntos).

El contratista que se encuentre(n) en el **nivel deficiente de desempeño**, no se le asignaran proyectos, y los que tiene podrán ser reasignados a otro contratista; así mismo este nivel de desempeño podrá dar lugar a las acciones contractuales previstas, entre estas, la aplicación de ANS parciales o ANS totales, previo procedimiento establecido para tal fin y la efectividad de las garantías o la terminación anticipada del contrato.

Cuando el(s) contratista(s) se encuentre(n) en el **nivel insatisfactorio o deficiente de desempeño**, está calificación será causal para adelantar el respectivo procedimiento a fin de dar aplicación a las acciones contractuales previstas, entre estas, la exigibilidad del ANS parcial (descuento inmediato) o ANS total (descuento inmediato), previo procedimiento establecido para tal fin y la efectividad de las garantías o la terminación anticipada del contrato así.

Tipo de incumplimiento	Descripción	% a descontar
Calificación menor a 39	Todas las Actas que presenten calificación menor a 39 puntos	2% del valor del cada acta
Calificación menor a 39	Todas las Actas presentan calificación menor a 39 puntos	5% del valor del cada acta

En todo caso, la calificación de desempeño no enerva las acciones contractuales o legales que la Entidad debe desprender en pro del cumplimiento del objeto contractual.

NOTA: Para la asignación de proyectos se tendrá en cuenta el nivel de desempeño en el mes inmediatamente anterior.

El responsable de la evaluación de desempeño de cada Contratista de obra será el interventor asignado por el FFIE para ello.

Anexo 10- MODELO MINUTA DEL CONTRATO

CONTRATANTE : CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA

CONTRATISTA :

OBJETO: “CONTRATO MARCO DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRA QUE EJECUTE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR FFIE, EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA”,

Entre los suscritos a saber, de una parte, el patrimonio autónomo denominado P.A. FIDEICOMISO FFIE, actuando a través de su vocera CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA, conformado por las siguientes FIDUCIARIAS: ALIANZA y BBVA sociedad de servicios financieros con domicilio principal en la Ciudad de Bogotá D.C, constituida mediante la Escritura Pública XXXXXXXXXXXXX, del XXXXXXXXXXXXXX otorgada en la Notaría _____ (____) del Círculo Notarial de Bogotá, con permiso de funcionamiento conferido por la Superintendencia Financiera de Colombia mediante Resolución _____ (____) del Quince (____) de _____(____), con domicilio principal en la ciudad de Bogotá representada en este acto por XXXXXXXXXXXXXX mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXX expedida en XXXXX, quien actúa en su calidad de Representante Legal , todo lo cual se acredita con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia que se anexa y hace parte del presente documento, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE , y por la otra, XXXXXXXXXXXXXX mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXXXXXX expedida en XXXXXXXXXXXXXX, quien obra en condición de XXXXXXXXXXXXXX, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA; hemos convenido celebrar el presente CONTRATO el cual se registrará en general por las normas civiles y comerciales y por lo dispuesto en el Manual Operativo del Contrato de Fiducia Mercantil No. 1380 de 2015, suscrito entre el MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL y el CONSORCIO FFIE ALIANZA - BBVA y en especial por las Cláusulas que se exponen a continuación previas las siguientes consideraciones:

- 1) Que la Constitución Política de Colombia establece que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y que es su deber el asegurar la prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional.
- 2) Que el artículo 59 de la Ley 1753 del 9 de junio de 2015, previó la constitución del Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa (FIE), el cual fue creado como un fondo sin personería jurídica, como una cuenta especial del Ministerio de Educación Nacional.
- 3) Que el artículo 59 de la Ley 1753 de 2015, indica: “con cargo a los recursos administrados por el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa Pre-escolar, básica y media, se asumirán los costos en que se incurra para el manejo y control de los recursos, los gastos de operación del fondo, y cualquier otro contrato que se requiera para la estructuración, desarrollo e implementación de esquemas necesarios para lograr la ejecución de los proyectos del Plan Nacional de Infraestructura Educativa”

- 4) Que el déficit actual de aulas escolares, que se calcula en 51.134, limita que todos los niños del país tengan la oportunidad de estudiar en una jornada única escolar.
- 5) Que el pasado 3 de junio de 2015, se expidió el CONPES 3831 mediante el cual se declaró de importancia estratégica del Plan Nacional de Infraestructura Educativa para la implementación de la Jornada única Escolar.
- 6) Que el Ministerio de Educación Nacional suscribió con el CONSORCIO el Contrato No. 1380 de 2015 .
- 7) Que el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, consagra en su artículo 270, literal f), que las fiduciarias Alianza y BBVA pueden celebrar contratos de fiducia para administrar los recursos que le transfieran otras entidades públicas para financiar la ejecución de programas especiales relacionados con las actividades de financiación y la asesoría en lo referente a diseño, ejecución y administración de proyectos o programas de inversión.
- 8) Que atendiendo lo anterior, y con el fin de desarrollar el objeto del Contrato 1380 de 2015, se adelantó el proceso de selección No. _001 de 2015.
- 9) Que el Comité Fiduciario del Patrimonio Autónomo Fideicomiso Asistencia Técnica del FFIE mediante acta No. XXXXXXXXXXXX del XXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX de 2015 aceptó la recomendación efectuada por el Comité Técnico en el sentido de aprobar la contratación con XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e instruyó al consorcio FFIE ALIANZA -BBVA , para que en su nombre y representación adelantara las gestiones pertinentes tendientes a la suscripción del contrato. Lo anterior teniendo en cuenta el desarrollo de la Convocatoria No. 001 -2015

Que en atención a las anteriores consideraciones las partes acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO: El objeto del presente contrato es el “CONTRATO MARCO DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRA QUE EJECUTE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR FFIE, EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA”

CLÁUSULA SEGUNDA.- MODELO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato será ejecutado por el sistema de precios global fijo sin fórmula de reajuste.

CLÁUSULA TERCERA.- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:

Fase 1 Pre construcción

El FFIE realizará un primer pago, por la suma equivalente al 90% del valor de la Fase 1 de cada Acta de Servicio, contra la entrega y recibo a satisfacción por la interventoría de todos los estudios técnicos y diseños correspondientes a la infraestructura educativa junto con la radicación en debida forma de la solicitud de la Licencia de Construcción y de los demás permisos requeridos, deberá anexar copia de las radicaciones.

El último pago, correspondiente al saldo del diez 10% del valor de la Fase 1 de cada Acta de Servicio, se realizara contra el Acta de Cierre de la Fase 1 debidamente suscrita por el CONTRATISTA y la Interventoria y el FFIE, así como de la aprobación de las garantías correspondientes señaladas.

Fase 2 Construcción:

El FFIE y el patrimonio Autónomo Consorcio FFIE Alianza BBVA pagaran al CONTRATISTA el valor de la fase 2 Construcción así:

Pagos parciales quincenales o mensuales de cada Acta de servicio en ejecución de acuerdo con las actas parciales de avance de obra ejecutada de cada uno de los hitos de obra. Para cobrar el hito este deberá estar terminado y deberá contar con la aprobación de la interventoría y de acuerdo con los siguientes porcentajes, o los que consigne el CONTRATISTA en la programación aprobada por la interventoría y en todo caso esta variación no podrá ser inferior ni superior al 10% de cada hito.

De cada uno de estos pagos se efectuara una retención en garantía del 10% la cual se devolverá al CONTRATISTA contra la suscripción del Acta de Cierre del Acta de Servicio.

El último pago, correspondiente al saldo por retención en garantía del diez (10%) del valor de cada Acta de Servicio, de acuerdo con los productos realmente ejecutadas y recibidos a satisfacción por parte de la interventoría y el FFIE, se pagará una vez se suscriba el Acta de cierre de Fase 2 y previa suscripción del acta de recibo final de los productos a satisfacción por parte de la Interventoría y del FFIE, así como de la aprobación de las garantías correspondientes señaladas.

CLÁUSULA CUARTA.- PLAZOS:

El plazo previsto para la ejecución del contrato es de TREINTA Y SEIS (36) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato marco, los plazos mínimos y máximos para la ejecución de las Actas de Servicios se establecerán de acuerdo con los siguientes rangos así:

Para las diferentes Actas de servicio, se expedirán por parte de FFIE Órdenes de Inicio, las cuales determinan el plazo considerado por la entidad para la ejecución de cada uno de los proyectos. Estas órdenes serán suscritas por el Interventor y contarán con el VBo del supervisor del FFIE y no requiere de aprobación o acuerdo con el CONTRATISTA para su fecha de inicio.

CLÁUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA se compromete a cumplir todas las obligaciones que estén establecidas o se deriven del clausulado del presente contrato, de los estudios y documentos del proyecto, de los TCC, de su propuesta y aquellas que por su esencia y naturaleza se consideren imprescindibles para la correcta ejecución del presente contrato, en los términos previstos en los artículos 863 y 871 del Código de Comercio y 1603 del Código Civil. Así mismo, se consideran obligaciones generales del CONTRATISTA las siguientes:

Además de las obligaciones específicas derivadas de la oferta y/o aquellas contenidas en los TCC de la contratación, EL CONTRATISTA se obliga para con EL FONDO a lo siguiente:

- Cumplir de buena fe el objeto contractual.

- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del Contrato bajo su propia responsabilidad, en los términos establecidos en el cuadro de asignación de riesgos contenido en los TCC y que forma parte integral del Contrato.
- Realizar las obras objeto del contrato, en la forma, tiempos, características y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por EL FFIE
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.
- El CONTRATISTA, deberá tener en cuenta que el plazo de ejecución del contrato es uno solo, el cual estaría distribuido para las dos etapas del contrato.
- EL CONTRATISTA, su cónyuge, compañero o compañera permanente, pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil o sus socios en sociedades distintas de las anónimas abiertas, deberán abstenerse de celebrar contratos de interventoría durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del presente contrato.
- El CONTRATISTA se compromete a cumplir todas las obligaciones que se estén establecidas o se deriven del clausulado del CONTRATO, de los estudios y documentos del proyecto, de los TCC, de su propuesta y aquellas que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para la correcta ejecución del presente contrato, en los términos previstos en los artículos 863 y 871 del Código de Comercio y 1603 del Código Civil.

Así mismo, se consideran obligaciones generales del CONTRATISTA las siguientes:

a. Acatar la Constitución, la Ley, los principios de la función administrativa y los principios de la gestión fiscal consagrados en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política, el Manual Operativo vigente del Contrato de Fiducia Mercantil, y demás normas concordantes y reglamentarias, así como las norma sismo resistente colombiana NSR-10 y las demás establecidas en los TCC.

b. Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y entregando las obras contratadas de acuerdo con los criterios de calidad exigibles y especificaciones mínimas de construcción que hacen parte de Los términos de referencia, con sujeción al presupuesto estipulado y dentro del plazo establecido.

c. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios que se le soliciten en desarrollo del CONTRATO.

d. Entregar y cumplir el Cronograma estimado de desarrollo del Contrato en sus dos etapas.

g. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del CONTRATO se le impartan por parte de la INTERVENTORÍA y de LA CONTRATANTE y suscribir las actas que en desarrollo del CONTRATO sean indispensables y todas aquellas que tengan la justificación técnica, jurídica o administrativa necesaria.

h. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas pre contractuales, y contractuales, evitando dilaciones o cualquier otra situación que obstruya la normal ejecución del CONTRATO.

i. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

j. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del CONTRATO.

k. Radicar las facturas de cobro por los productos o trabajos ejecutados de acuerdo con los procedimientos señalados en el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo.

l. Constituir las garantías respectivas del CONTRATO y mantenerlas vigentes en los términos establecidos. Las garantías deberán presentarse como requisito para la suscripción del acta de inicio del contrato.

r. Cumplir con todas las disposiciones que sobre seguridad social haya emitido el Ministerio de Trabajo así como las normas vigentes del ENTE TERRITORIAL. Deberá tener especial cuidado para salvaguardar la integridad física todas las personas a su cargo que desarrollen actividades en cumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y de la comunidad directa e indirectamente afectada; y deberá adjuntar a cada acta de obra un informe al respecto. Cuando la INTERVENTORÍA establezca que existe incumplimiento en este aspecto por parte del CONTRATISTA informará, en primera instancia a la CONTRATANTE para efecto de las sanciones previstas por incumplimiento.

s. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, de todo el personal vinculado directamente a la ejecución de la obra, incluido los independientes que presten sus servicios para la ejecución de la obra.

t. Cumplir con todas las disposiciones vigentes sobre seguridad industrial y salud ocupacional vigentes en el país.

u. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del CONTRATO

v. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo. La obtención de aquellos permisos que sean necesarios para la ejecución de los trabajos, que resulten adicionales a los que entregue entregados por el FONDO, son responsabilidad del Contratista.

w. Presentar el personal mínimo exigido para la ejecución del contrato, el cual deberá tener dedicación exclusiva para la ejecución del mismo.

y. Utilizar la información entregada por EL FONDO y el Ministerio estrictamente para los proyectos asignados en desarrollo del presente contrato y no hacer uso de ella en otros proyectos ni permitir su copia a terceros.

z. Dar a conocer al FONDO cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.

a. Comunicarle al FONDO y cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.

bb. Estructurar y mantener el equipo de trabajo propuesto por el término de ejecución del contrato y disponer de los medios físicos y administrativos que permitan cumplir con las obligaciones contractuales.

cc. Participar a través del representante legal y/o Director del Proyecto en el comité de seguimiento o comités de obra a los cuales podrá asistir el Municipio, MEN y demás entidades involucradas en el desarrollo del Proyecto.

dd. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

ee. Participar y apoyar al FONDO y al Ministerio de Educación Nacional en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.

gg. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.

·
jj. Entregar al FONDO toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes.

kk. Velar porque el FONDO y el MEN, se mantengan indemnes de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratistas, proveedores y demás servicios que de forma indirecta hayan sido requeridas para la ejecución del contrato.

ll. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra EL CONSORCIO FFIE ALIANZA- BBVA, EL FONDO O EL MEN, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del Contratista, esta se lo comunicará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantenerla indemne, y se adelanten las negociaciones para llegar a un arreglo del conflicto.

mm. En caso de presentarse retrasos imputables al contratista, en la entrega y puesta en funcionamiento del colegio objeto del presente proceso, el contratista asumirá los costos derivados de los arriendos adicionales de las sedes educativas correspondientes al plan de contingencia para garantizar la prestación del servicio educativo.

nn. Solventar a su costa las reclamaciones que en su caso le resulten por daños o perjuicios a propiedades o terceras personas derivadas de la ejecución del contrato por acciones u omisiones imputables al contratista, sus dependientes subordinados o subcontratistas.

oo. Presentar un informe final de ejecución que dé cuenta de las actividades realizadas en desarrollo del contrato.

pp. Las demás que por ley, los TCC, del CONTRATO correspondan o sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo.

CLAUSULA SEXTA . OBLIGACIONES DE CARACTER TECNICO

Las obligaciones y demás actividades correspondientes al contratista se encuentran en el anexo técnico el cual hace parte del presente documento.

CLAUSULA SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE CONTRATANTE:

A su vez, EL CONTRATANTE se obliga para con EL CONTRATISTA a lo siguiente:

Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.

Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos

Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA.

Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido en los estudios previos y que forma parte integral del presente Contrato.

Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato

CLÁUSULA OCTAVA.- GARANTÍAS: El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el capítulo IV referente a garantías de los presentes TCC.

CLÁUSULA NOVENA .-RECURSOS. Los recursos del presente contrato provienen de las siguientes fuentes:

CLÁUSULA DÉCIMA- CLAUSULA PENAL:

El incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, dará lugar a que EL CONTRATANTE le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el incumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato. Esta pena se impondrá sin perjuicio de que EL CONTRATANTE persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no permita su total reparación.

PARÁGRAFO: El valor de las penas pecuniarias impuestas al CONTRATISTA, podrá ser tomado del saldo a su favor si lo hubiere, de la garantía única de cumplimiento, o se podrá cobrar vía ejecutiva.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:

EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del EL CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:

El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. Igualmente requiere la aprobación de las garantías por parte del CONTRATANTE requeridas en los presentes TCC.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar al FONDO los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL:

Con el objetivo de fomentar la producción nacional de bienes, EL CONTRATISTA deberá cumplir estrictamente con su Oferta de Bienes Nacionales o de Incorporación de Bienes Nacionales según los bienes listados en el anexo XX.

PARÁGRAFO 1. Se entenderán bienes nacionales aquellos que cumplan con las condiciones establecidas en el Decreto 2680 de 2009, condición que se verificará a través del Registro de Productores de Bienes Nacionales que expide el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, quien ha certificado que los bienes del anexo XX cuentan con producción nacional.

PARÁGRAFO 2. EL CONTRATISTA podrá utilizar bienes distintos a los nacionales, cuando demuestre que los mismos no tienen la calidad requerida o que los mismos no son competitivos en cuanto al precio ofrecido por los proveedores nacionales.

CLAUSULA DECIMA QUINTA- LIQUIDACIÓN: Este Contrato deberá liquidarse de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los ocho (8) meses siguientes a su terminación.

CLÁUSULA SEXTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: a) Oferta presentada por EL CONTRATISTA en las partes aceptadas por EL EL CONTRATANTE. b) Terminos de condiciones Contractuales. c) Constancia del pago de los impuestos y contribuciones que correspondan. d) Cuadro de asignación de riesgos. e) Las actas y demás documentos que suscriban las partes. f) El Manual de Contratación del FFIE g) El manual operativo.

Una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, se suscribe en la ciudad de Bogotá.

REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO FFIE ALIANZA BBVA

CONTRATISTA

Nota. La presente minuta puede ser objeto de modificación .