



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO  
DE DATOS PERSONALES**

## Contenido

<b>1.</b>	Introducción .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	Datos Generales del Responsable de Tratamiento de Datos .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	Tratamiento de Datos y su Finalidad .....	<b>3</b>
<b>3.1.</b>	Política de Tratamiento de Datos .....	<b>3</b>
<b>3.2.</b>	Finalidad del Tratamiento de Datos .....	<b>4</b>
<b>3.3.</b>	Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes .....	<b>6</b>
<b>4.</b>	Derechos que le asisten al titular de datos personales .....	<b>6</b>
<b>5.</b>	Procedimientos para que titulares puedan ejercer sus derechos .....	<b>7</b>
<b>6.</b>	Modificaciones a las Políticas de Tratamiento de Datos .....	<b>8</b>

## Introducción

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, y del Decreto 1377 de 2013, por medio del cual se reglamenta la citada ley, ALIANZA VALORES S.A en su calidad de Responsable de Tratamiento de Datos Personales, establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

## 2. Datos Generales del Responsable de Tratamientos de Datos

Alianza Valores S.A., identificada con Nit. 860.000.185-4, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, con oficina principal en la Carrera 15 Número 82-99 Torre Edificio Alianza de Bogotá. Correo electrónico: servicioalcliente\_av@alianza.com.co, teléfono: 6016447730, página WEB [www.alianza.com.co](http://www.alianza.com.co).

La dependencia de Alianza Valores S.A. responsable de la atención de consultas y reclamos ante la cual el titular de derechos personales puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato así como para revocar su autorización, es la Gerencia de Experiencia de Cliente.

## 3. Tratamiento de Datos y su Finalidad

### 3.1 Política de Tratamiento de Datos

Alianza Valores S.A. establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales para preservar la garantía constitucional de protección a la intimidad personal, previendo instrumentos y controles para dar un tratamiento adecuado y protección de datos personales

La presente Política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales Alianza Valores S.A., en su calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales que formen parte de las Bases de Datos de Alianza Valores S.A. lleva a cabo dicho Tratamiento.

Alianza Valores S.A. ha puesto a disposición del Titular, en la página web [www.alianza.com.co](http://www.alianza.com.co), la presente Política así como el Aviso de Privacidad de que trata el Decreto 1377 de 2013 (Anexo 1). En consecuencia, el Titular de Datos Personales entregará su información de manera voluntaria, y al momento de impartir su autorización de Tratamiento, manifestará que ha leído y se encuentra conforme con las Políticas que en este documento se establecen.

Alianza Valores se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales; sin embargo podrá delegar en un Encargado del Tratamiento dicho Tratamiento, en cuyo caso, tal Encargado del Tratamiento deberá cumplir con las obligaciones a su cargo establecidas en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o deroguen, así como con la Política de Tratamiento de Datos que en el presente documento se establece.

### 3.2. Finalidad de Tratamiento de Datos

En virtud de la autorización que imparte el Titular del Dato Personal para su correspondiente Tratamiento por parte de Alianza Valores S.A., se faculta a esta última para recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir el respectivo Dato Personal, con la siguiente finalidad:

- (I) Adelantar los análisis, evaluaciones y gestiones necesarios para el inicio, desarrollo o culminación de cualquier relación contractual que surja o pueda surgir con Alianza Valores S.A. así como dar cumplimiento los sistemas de administración de riesgos de la entidad, la normatividad aplicable vigente y a las órdenes impartidas por autoridades administrativas o judiciales, incluyendo la evaluación de los riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, derivados de la relación o potencial relación con Alianza. Para efectos de lo dispuesto en el presente numeral, Alianza en lo que resulte aplicable, podrá efectuar el Tratamiento de los Datos Personales ante entidades de consulta, que manejen o administren bases de datos para los fines legalmente definidos, domiciliadas en Colombia o en el exterior.
- (II) Para la atención de solicitudes, quejas, reclamos y para realizar análisis de riesgo en cumplimiento de la normatividad aplicable vigente a Alianza Valores S.A.
- (III) Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios prestados por Alianza Valores S.A.
- (IV) Suministrar a las asociaciones gremiales a las cuales pertenezca Alianza Valores S.A. los Datos Personales necesarios para la realización de estudios y en general la administración de sistemas de información del sector al cual corresponde Alianza Valores S.A.
- (V) Adelantar actividades de promoción de los servicios prestados por Alianza Valores S.A. en desarrollo de su objeto social, y en general todas aquellas actividades asociadas con la relación comercial o vínculo existente entre el Titular y Alianza Valores S.A., o aquel que llegare a existir.
- (VI) Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial a través de la cual Alianza Valores S.A. lleva a cabo la comercialización de sus productos y servicios.
- (VII) Dar a conocer, transferir y/o transmitir los Datos Personales del Titular dentro y fuera del país, en jurisdicciones o países catalogadas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) con niveles adecuados de protección de datos personales, computación en la nube, a Encargados de Datos Personales, con los cuales Alianza cuente con alguna relación comercial para el desarrollo y funcionamiento de su objeto social, a Alianza Fiduciaria S.A., Accionistas, autoridades administrativas y judiciales en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a Alianza Valores S.A, según corresponda.

- (VIII)** Conocer los Datos Personales que reposen en operadores de bancos de datos de información financiera de que trata la Ley 1266 de 2008 o las normas que la modifiquen o sustituyan y proporcionarles mi información a los mismos;
- (IX)** Acceder y consultar los Datos Personales del Titular que reposen o estén contenidos en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública ya sea nacional, internacional o extranjera.
- (X)** Adelantar los análisis de información asociada a la conexión de los dispositivos electrónicos utilizados por el titular de los Datos Personales para hacer uso de los canales digitales de Alianza Valores S.A., para validar características técnicas del dispositivo electrónico tales como: número de móvil ,sistema operativo, dirección IP, tipo de explorador, modelo del dispositivo electrónico entre otros, lo anterior con la finalidad de gestionar la seguridad, permitir el acceso a diversas funcionalidades y brindar una mejor experiencia en el uso de los canales digitales.
- (XI)** En lo que corresponde a los Titulares que ostenten la calidad de empleados de Alianza Valores S.A., además para (i) consultar a cualquier médico, hospital, compañía de seguros, compañía de medicina pre-pagada o entidad promotora de salud (EPS), para que en cualquier momento, pueda acceder a la información respecto de las incapacidades ordenadas por dichas entidades. (ii) Realizar los trámites que se requieran para surtir el proceso de selección, vinculación y desvinculación de Alianza Valores S.A. bien sea internamente o a través de terceros contratados por Alianza Valores S.A. para estos efectos, tales como estudios de seguridad, laboratorios médicos, entre otros, (iii) Evaluar el perfil de los candidatos a empleados de Alianza Valores S.A. (iv) Suministrar información sobre actividades de bienestar promovidos por Alianza Valores S.A. (v) En caso de ser requerido, suministrar a la autoridad competente la información contenida en la base de datos de empleados y ex empleados. (vi) Suministrar la información necesaria para efecto del manejo de la nómina, al outsourcing con el cual se encuentra tercerizado este proceso. (vii) Confirmación de referencias laborales. (viii) Crear base de datos para los fines descritos en la presente Política. (ix) Acceder a la información personal de la cuenta de correo institucional asignada al Titular por Alianza Valores S.A., o de aquellos correos electrónicos o sitios web a los cuales el Titular ingrese desde los equipos de Alianza Valores S.A.
- (XII)** Los Datos Personales recolectados a través de los esquemas de acceso y seguridad previstos en las instalaciones de Alianza Valores S.A., así como, los Datos Personales tomados de los documentos suministrados por el Titular al personal de seguridad que se encuentre en las instalaciones donde funcionan las diferentes oficinas de Alianza Valores S.A., y los obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de dichas instalaciones, las cuales se utilizarán para fines de seguridad y vigilancia de las personas, los bienes e instalaciones de Alianza Valores S.A. y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

- (XIII) Compartir la información del Titular de Datos Personales entre Alianza Fiduciaria S.A. y Alianza Valores S.A. Sociedad Comisionista de Bolsa e incluso con terceros (que pueden ser, entre otros: proveedores del servicio de mensajería, proveedores de tecnología y computación en la nube, proveedores de custodios de información de Alianza, entidades de administración y gestión de cobranza y profesionales que colaboran con la entidad en la recuperación de la cartera) y demás, con los que estas sociedades tienen relaciones contractuales, que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones y que por algún motivo deban acceder a la información.
- (XIV) Custodiar información de clientes.
- (XV) Enviar extractos y correspondencia a clientes.

En el evento en que los Datos Personales respecto de los cuales se solicita la autorización de Tratamiento, correspondan a Datos Personales que puedan afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como, origen racial, étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, los relativos a salud, vida sexual y datos biométricos como huellas dactilares, registros faciales, fotos, videos de prueba de vida, voz, entre otros, el Titular no está obligado a impartir dicha autorización.

### 3.3. Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes

El Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes solamente podrá realizarse respecto de aquellos datos de naturaleza pública, conforme a lo previsto en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Para tales efectos, quien conforme a la ley ejerza la representación legal del menor, otorgará la autorización para el Tratamiento, en los términos y para la finalidad de la presente Política, únicamente en lo que corresponde a datos personales de naturaleza pública.

En cumplimiento de lo previsto en literal b) del artículo 12 de la Ley 1581 de 2012, Alianza Valores S.A. al momento de solicitar la autorización de Tratamiento de Datos, informará de manera clara y expresa al representante legal del menor, mediante el aviso de privacidad previsto por esta entidad, el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos de dicho menor.

## 4. Derechos que le asisten al titular de datos personales

Los derechos de los Titulares de Datos Personales son los previstos en la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, especialmente:

1. Conocer, actualizar, rectificar los datos personales frente Alianza Valores S.A. o frente a los Encargados del Tratamiento, bajo los términos de la citada Ley.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Alianza Valores S.A., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
3. Ser informado por Alianza Valores S.A., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicione o complementen;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento Alianza Valores S.A. o el Encargado del Tratamiento han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## 5. Procedimientos para que los titulares puedan ejercer sus derechos

Para el ejercicio de los mencionados derechos ante Alianza Valores S.A. en lo que corresponda, el Titular del Dato Personal debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Para obtener prueba de la autorización otorgada a **Alianza Valores S.A.** para el Tratamiento, o para ser informado respecto del uso dado por **Alianza Valores S.A.** a los datos personales, o para acceder a los Datos Personales que han sido objeto de Tratamiento, el Titular podrá radicar: **i.** en las oficinas de Alianza Valores S.A., en las direcciones que se indican en el siguiente enlace <http://www.alianza.com.co/oficinas>, **ii.** En la página web [www.alianza.com.co](http://www.alianza.com.co) o [www.alianzaenlinea.com.co](http://www.alianzaenlinea.com.co), **iii.** A las líneas telefónicas de atención nacional que puede



que puede consultar en la página web o **iv.** Correo electrónico **servicioalcliente\_av@alianza.com.co** una comunicación remitida por el Titular, en la que se indique lo siguiente: nombre completo del Titular y su número de identificación, la descripción de su solicitud, la dirección para notificaciones y el teléfono de contacto.

La solicitud será atendida por parte de Alianza Valores S.A. en un término máximo de diez **(10)** días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco **(5)** días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de Alianza Valores S.A. Relacionados con la Protección de Datos conforme a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, el Titular podrá presentar el respectivo reclamo o solicitud a Alianza Valores S.A., de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El Titular podrá radicar: i. en las oficinas de Alianza Valores S.A., en las direcciones que se indican en el siguiente enlace <http://www.alianza.com.co/oficinas>, ii. En la página web [www.alianza.com.co](http://www.alianza.com.co) o [www.alianzaenlinea.com.co](http://www.alianzaenlinea.com.co), iii. A las líneas telefónicas de atención nacional que puede consultar en la página web o **iv.** Correo electrónico **servicioalcliente\_av@alianza.com.co** una comunicación remitida por el Titular, en la que se indique lo siguiente: **nombre completo del Titular** y su **número de identificación**, la descripción de su solicitud, la dirección para notificaciones y el teléfono de contacto, y acompañar los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco **(5)** días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos **(2)** meses desde la fecha del requerimiento, sin que el Titular presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que Alianza Valores S.A. no sea competente para resolver un reclamo radicado, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos **(2)** días hábiles e informará de la situación al Titular.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "**reclamo en trámite**" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos **(2)** días hábiles contados a partir de dicho recibo. La citada leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.



El término máximo para atender el reclamo por parte de Alianza Valores S.A será de quince **(15)** días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho **(8)** días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 6. Modificaciones a las Políticas de Tratamiento de Datos

Alianza Valores S.A. podrá, en cualquier momento, realizar modificaciones a sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Sin embargo, tales modificaciones, en la medida que correspondan a cambios sustanciales, antes de su implementación, serán comunicadas oportunamente a los Titulares de los Datos Personales de una manera eficiente y publicadas en la página web [www.alianza.com.co](http://www.alianza.com.co).